

AB-OFGV

6 febr. 2025

10:00 uur

OFGV-kantoor

Lelystad



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Agenda Algemeen Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 6 februari 2025

Tijd: 10:00-11:30 uur

Locatie: Kantoor OFGV, Botter 14-15 te Lelystad

Leden: dhr. A.Y. Sprong (voorzitter, Almere), dhr. F.C. Cornelis (Blaricum), mw. L.L. Hillebregt (Dronten), dhr. H.J. Hofstra en J. Klopman (Flevoland), dhr. H.M. Bellaart (Gooise Meren), mw. J. Kalk (Hilversum), dhr. N. Meijer (Huizen), dhr. F.K. de Groot (Laren), dhr. D.A. Grimbergen (Lelystad); dhr. J.C.J. Beemsterboer (Noord-Holland), dhr. W. Jansen (Noordoostpolder), dhr. W. Foppen (Urk), dhr. J. Kea (Wijdemereren), dhr. H.L. Hermans (Zeewolde), dhr. A.J. Klijn (secretaris), mw. I. van Wijnbergen (Controller) en dhr. M. Sman (notulist)

1. Opening en vaststellen agenda

Presentatie Anton Klijn, context en ontwikkelingen OFGV en Omgevingsdienst NL

2. Mededelingen

- a) Voortgang robuustheid inclusief ingevulde monitor
- b) Managementletter 2024
- c) 5^e Begrotingswijziging
 - o Van 3 naar 2 rapportages
 - o Ontwikkelingen Samenwerkingsafspraken versterken VTH-stelsel en positie ODNL
 - o Flevo-landschap toezicht en handhaving natuurterreinen

3. Verslag AB 20 november 2024

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) Conceptverslag AB 20 november 2024

Bespreekstukken

4. Kadernota 2026

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) Voorstel Kadernota 2026
- b) Kadernota 2026



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

5. Frauderisicoanalyse 2025

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) Voorstel Input frauderisicoanalyse
- b) Voorbeeld: Frauderisicoanalyse 2024

Hamerstukken/ter kennisname

6. Wijziging Financiële Verordening 2025

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) Voorstel wijziging Financiële Verordening
- b) Financiële Verordening OFGV 2025

7. DB-verslagen

Ter kennisname

Bijgesloten:

- a) DB-verslag 25 oktober 2024

8. Rondvraag/wvttk/sluiting

Afkorting OD: OFGV

		TG			Door OD in te vullen			
OD	KPI	Vraag	Randvoorwaarde / KPI	Duiding Plan van aanpak april 2024	Overige punten uit zelftoets nog steeds op orde?	Status 30-12-2024 van voortgang plannen	Wat heeft de OD gedaan op dit criterium om robuust(er) te worden? Welke acties uit het plan van aanpak zijn opgestart en wat is de stand van zaken van deze acties? Wat is de reden van de kleur van het stoplicht?	Datum flattering door DB of AB dat de KPI is gehaald
OFGV	Randv.	3	Alle basistaken zijn overgedragen			g	In onze brief van 23 oktober, die in gesprek is toegelicht op 25 oktober 2024 stelde we al: De gemeenten zullen alle basistaken overdragen aan de OFGV; hierover bestaat geen onduidelijkheid. Op 7 februari 2024 heeft het Algemeen Bestuur (AB) de Kademota 2025 vastgesteld, waarin, naast de individuele overdracht van basistaken, ook de toevoeging van tien collectieve basistaken is opgenomen. Op verzoek van het AB heeft het Dagelijks Bestuur (DB) realistische voorstellen uitgewerkt voor de implementatie van deze taken, met als doel een zorgvuldige en geleidelijke overdracht te waarborgen. <u>Inbreng basistaken per 1-1-2025</u> • Individueel o Asbestmeldingen Blaricum (stavaza december '24; positief besluit college is genomen) o Asbestmeldingen Laren (stavaza december '24; positief besluit college is genomen) o Asbestmeldingen Huizen (stavaza december '24; positief besluit college ligt voor) o Asbestmeldingen Wijdmeren (stavaza december '24; positief besluit college is genomen) o Bodem Huizen (stavaza december '24; positief besluit college ligt voor) o VTH-milieu Hilversum (stavaza december '24; positief besluit college gemeente Hilversum d.d. 10-12-2024) • Collectief (stavaza december '24; positief besluit AB 20-11-2024 is genomen, zienswijzprocedure begrotingswijziging 2025 gemeenteraden/Provinciale Staten is opgestart) o Actualiseren vergunningen o Strafrecht o Circulaire Economie <u>Inbreng basistaken per 1-1-2026</u> • Collectief o Casemanagement vergunningen o Kentoezicht o Zeer zorgwekkende stoffen o Werkgebonden personenmobiliteit (in 2025 vanuit innovatiebudget) <u>Inbreng basistaken per 1-1-2027</u> • Collectief o Toezicht energiebesparing (tot die tijd op uitvoeren op basis van meerwerkopdrachten en subsidies)	Inbreng individuele basistaken en collectieve basistaken per 1/01/2025, akkoord AB op 20 november 2024.
OFGV	Randv.	4	De governance is ingericht, er is onafhankelijkheid en de directeur heeft mandaat		g		Geen nieuwe ontwikkelingen.	AB 27/03/2024
OFGV	Randv.	5	De OD is v.w.b. de omzet in staat om onderscheid te maken tussen taken		g		Zoals ook opgenomen in de brief van 23 oktober en benoemd in het gesprek over de beoordeling d.d. 25 oktober jl. blijft OFGV bij haar standpunt dat het onderscheid tussen basis- en plus taken niet altijd goed te maken is. Daarnaast is het onderscheid in onze ogen kunstmatig en ongewenst. In het OFGV-bestuur is het eventueel terugnemen van plus taken ook niet aan de orde. Het omgekeerde is eerder aan de orde; deelnemers brengen steeds meer taken in. Om tegemoet te komen aan uw vragen hebben we niettemin de rekensom gemaakt. Daaruit blijkt dat de OFGV ook de begrotingsomvang van € 16,5 heeft in 2026 als de plus taken niet worden meegerekend. In 2026 halen we die grens nog maar net, maar uit een geprognosticeerde meerjarenbegroting blijkt dat we met € 18.352.619 in 2027 en € 19.036.617 in 2028 ruimschoots deze robuustheids eis halen. Stavaza december '24: in de brief van 23 oktober ontbraken nog budgetten voor twee taken die in middels wet bekend zijn; het budget voor de bodemtaken van de gemeente Huizen van € 68.554 en dat voor werkgebonden personenmobiliteit van € 51.750. De bodemtaken van Huizen worden op 1-1-2025 ingebracht, werkgebonden personenmobiliteit is opgenomen in de Kademota 2026.	Brief van OFGV-bestuur 23/10/24 AB 20/11/2024
OFGV	1	6	Omzet basistaken inclusief milieutaken ≥ 16,5 mln	o		g	Zie beantwoording punt 5.	
OFGV	1	7	≥ 80% in vaste dienst van het totaal aantal FTE	o		g	In totaal heeft OFGV 185,47 FTE in dienst. In FTE op basis van contractuele uren (totaal 185,47 fte). Het totaal aantal vaste formatie is 153,64 FTE (82,84%), het totaal aantal inhuurformatie is 31,83 fte (17,16%). Hiernaast treft u tabel 1 aan. In kolom K staat het percentage dat in vaste dienst is aan uitgedrukt in financiële middelen. Dit jaar is flink ingezet op werving en selectie; de OFGV heeft veel vacatures kunnen invullen. De verwachting is dat het aantal medewerkers in vaste dienst t.o.v. inhuur de komende jaren verder toeneemt.	
OFGV	2	8	Er wordt voldaan aan de (vigerende) kwaliteits-criteria basis- en plus-taken		g		De OFGV bereidt zich voor op het voldoen aan Kwaliteitscriteria 3.0 die per januari 2025 inwerking treden. Daarnaast loopt een proces tot het aanschaffen van een nieuwe digitale tool om hierover goed te kunnen rapporteren.	
OFGV	3	9	Komt er een innovatie-agenda?			g	Zoals aangegeven in de brieven van 29 maart en van 23 oktober en zoals toegelicht in het gesprek op 25 oktober 2024, beschikt de OFGV over een innovatiebudget dat voldoet aan de minimum robuustheids eis uit het IBP-VTH (minimum omvang en structureel). Omdat de eerder vastgestelde innovatie- en ontwikkelagenda onvoldoende aansloot op de ontwikkelingen uit de kademota 2025 heeft het DB op 8 maart 2024 een aangepaste innovatieagenda voor 2024-2025 vastgesteld. De innovatieprojecten voor 2025 zijn opgenomen in de vastgestelde <u>begroting voor dat jaar, waardoor de ontwikkelkosten gedekt zijn uit het structurele innovatiebudget</u> .	AB 28/06/2024
OFGV	3	10	Innovatiebudget > 1% begroting?	g		g	Zoals aangegeven in de brieven van 29 maart en van 23 oktober en zoals toegelicht in het gesprek op 25 oktober 2024, is percentage voor het innovatiebudget meer dan 1%. Tot en met 2024 werd innovatie incidenteel gefinancierd uit de bestemmingsreserve innovatie die werd gevoed uit het rekeningresultaat. Het bestuur van OFGV heeft in de ontwerpbegroting 2025 het innovatiebudget structureel geraamd en hiervoor een bedrag opgenomen van € 200.000. Dit bedrag is 1,2% van de begroting. Daarnaast wordt het innovatiebudget aangevuld vanuit de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling tot een bedrag van € 400.000. Dit staat gelijk aan 2,4% van de begroting. Met het vaststellen van de begroting 2025 voldoet OFGV ruimschoots aan de door u gestelde norm.	AB 28/06/2024
OFGV	4	11	Uitbreiding met niet-milieu-gerelateerde plus taken mogelijk? (NB. Niet van invloed op KPI 1: toename omzet basistaken en milieutaken)		g		Geen nieuwe ontwikkelingen te melden.	
OFGV	4	12	Afspraken toereikend in GR van terugnemen van (milieu-gerelateerde) plus taken			g	Zie toelichting KPI 5. In de GR-OFGV is de mogelijkheid om taken terug te nemen opgenomen en zijn daarvoor spelregels opgesteld.	
OFGV	4	13	Weerstands-ratio ≥ 0,8		g		Geen nieuwe ontwikkelingen te melden.	

OFGV	4	15	Intensieve samenwerking met andere OD's?			<p>Zoals aangegeven in de brief van 23 oktober en zoals toegelicht in het gesprek op 25 oktober 2024:</p> <p>Luchtkwaliteit en geur Om voldoende deskundigheid te hebben op het gebied van luchtkwaliteit en geur werkt OFGV al meerdere jaren samen met de Omgevingsdienst Regio Arnhem. Op incidentele basis/opdrachten voert de ODRA voor de OFGV geur- en emissiemetingen uit en beoordelen zij rapportages over luchtkwaliteit. Mede gestimuleerd door de robuustheidseisen wordt gewerkt aan het structureel maken van deze samenwerking zodat de ODRA de meetdienst voor de OFGV is en de ODRA de mogelijkheid heeft hun capaciteit daarop in te richten.</p> <p>Ketentoezicht Ketentoezicht is een andere manier van toezicht houden waarbij het toezicht gebeurt vanuit het perspectief van wet- en regelgeving in een bepaalde branche of (afval)keten en waarbij dat toezicht is afgestemd door toezichthouders of toezichthoudende organisaties onderling. De OFGV wil de inzet op ketentoezicht in 2024 en 2025 opstarten voordat deze taak structureel in de begroting wordt verwerkt. OFGV-bestuur heeft besloten deze taak in 2025 inhoudelijk uit te werken en vanaf 2026 structureel op te nemen in de begroting. Ketentoezicht kan een OD niet alleen doen omdat ketens zich niet beperken tot het eigen werkgebied. Samenwerken met minimaal de buur-OD's zal nadrukkelijk onderdeel zijn van de inhoudelijke uitwerking evenals de samenwerking met Omgevingsdienst NL die op dit punt ongetwijfeld zal ontstaan.</p> <p>Samenwerking Noord-Holland Gestimuleerd vanuit Provincie Noord-Holland werken de 4 Omgevingsdiensten in die provincie al jaren nauw samen. Naast dat de directieuren periodiek met elkaar spreken, overleggen zij ook structureel met de gedeputeerde en met het Openbaar Ministerie. Deze samenwerking heeft ook een bestuurlijke kant. In het Bestuurlijk regionaal overleg VTH komen gedeputeerden, DB-leden van alle OD's en OD-directeuren periodiek bijeen. Ter illustratie: op 5 juni jl stond o.a. op de agenda: resultaten extern onderzoek samenwerking tussen OD's NH (Galan-rapport), Nota Uitvoering & Handhaving provincie Noord-Holland en het afstemmen van het big-8 proces. Het meest concreet wordt de samenwerking in Noord-Holland in de Samenwerkingsagenda. Ook deze agenda bestaat al meerdere jaren. Succesvol werd via die agenda al samengewerkt op het gebied van asbest, bodemenergiesystemen, data-analyse etc. Op dit moment komt bijvoorbeeld de samenwerking rond ZZS goed van de grond, zoals blijkt uit een recent gehouden Pfas-kennissessie met deskundigheid vanuit de OD-NZKG. Het directieurenoverleg heeft ingestemd met het opnieuw vaststellen van de samenwerkingsagenda voor meerdere jaren. Een proces voor het opstellen van de agenda met managers van de 4 OD's start in januari 2025.</p> <p>Omgevingsdienst NL Ook op landelijke schaal werken de OD's intensief samen. Kennis, gezamenlijke aanpakken, informatievoorziening, actualiteiten etc. worden al</p>	Brief van OFGV-bestuur 23/10/24
OFGV	5	16	Opleidingsprogramma		g	Geen nieuwe ontwikkelingen te melden.	
OFGV	5	17	Opleidingsbudget > 3% loonsom		g	Geen nieuwe ontwikkelingen te melden.	
OFGV	5	18	Business-intelligence (BI) strategie			<p>Zoals aangegeven in de brief van 23 oktober en zoals geconcludeerd in het gesprek op 25 oktober 2024 staat het punt van een separate ontwikkeling van business intelligence (BI) nog open. De acties daarvoor zijn in onze ogen onder andere opgenomen in het ontwikkelplan. Op dit ontwikkelplan zit bestuurlijke borging en sturing. Uw constatering dat er geen sprake is van een geformuleerde BI-strategie is correct. Wij pakken dit op met een plan van aanpak. Overigens zijn we op veel fronten al bezig met dit onderwerp. Hieronder geef ik u een beeld van de huidige stand van zaken op dit punt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • OFGV is in juli 2023 de eerste verkennende gesprekken aangegaan met externe partijen over de inrichting van een datawarehouse wat als basis kan dienen voor betrouwbare en over meerdere jaren vergelijkbare data. • In de tweede helft van 2023 werden licenties PowerBI aangeschaft voor de nieuw geworven ervaren data-analisten, als eerste stap in de ontwikkeling richting Business Intelligence. • In februari 2024 hebben 8 'wegbereiders' op het gebied van informatievoorziening binnen OFGV een training PowerBI gevolgd om bekend te raken met de mogelijkheden. • In het door het Algemeen Bestuur in mei 2024 geaccordeerde Ontwikkelplan van de OFGV zijn 1200 uur gereserveerd tot 1-7-2025 voor de ontwikkeling van een datawarehouse en BI-omgeving. • In de begroting van 2024 en 2025 is een bedrag van € 60.000 gereserveerd voor initiële aanschaf van software en eerste inrichting voor een datawarehouse. De bedoeling is dit nog in Q1 van 2025 te realiseren. • In oktober 2024 zijn daartoe bij de OFGV drie workshops gehouden met een deskundige externe partij waarin de eisen en wensen voor de datawarehouse-omgeving verder zijn uitgewerkt en best passende oplossing(en) zijn geformuleerd passend bij de door de OFGV gebruikte ICT-omgeving. 	Brief van OFGV-bestuur 23/10/24
OFGV	5	19	Capaciteit Bus Int > 3 FTE		g	Geen nieuwe ontwikkelingen op te melden.	
OFGV	6	20	Congruentie en samenhang werkgebied		g	Geen nieuwe ontwikkelingen op te melden.	

Tabel 1: Totale financiële middelen salarissen en inhuur.

	Inhuur (incl PSA)	Salaris	Totaal	% salaris
2022	€ 1.935.069	€ 9.890.564	€ 11.815.633	84%
2023	€ 1.720.057	€ 11.080.281	€ 12.800.338	87%
tm aug 2024	€ 1.927.930	€ 7.500.147	€ 9.428.077	80%

Legenda TG

Volgens de zelftoets september 2023 wordt voldaan aan de KPI/randvoorwaarde De geformuleerde maatregel in het PVA lijkt afdoende te zijn om het gestelde doel te realiseren. De OD lijkt binnen de eigen invloedsfeer in staat te zijn de maatregelen op tijd te realiseren.

Acties zijn op dit moment nog globaal beschreven; of de OD geeft aan dat uitwerking van de maatregel in de (verdere) toekomst pas plaatsvindt.

Actie ontbreekt in het plan of de actie onvoldoende is uitgewerkt;

De haalbaarheid van de actie wordt betwifteld door de beperkte invloedsfeer van de OD. Er is op dit moment nog te onduidelijke of grote (bestuurlijke of financiële) afhankelijkheid is;

Een OD geeft aan niet te willen of te kunnen voldoen aan het criterium.

g	g
o	o
r	r

Een wit veld geeft aan dat bij de zelftoets werd voldaan aan de KPI

"G" geeft een groene cel

"O" geeft een oranje cel

"R" geeft een rode cel

Er wordt nog steeds voldaan aan de KPI/randvoorwaarde

Planuitvoering ligt op schema

Op tijd robuust-zijn is mogelijk, maar hangt af van...

De kans om op tijd robuust te zijn is klein, maar door te werken aan...



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 18 december 2024

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage 1

Afschrift

Betreft

Besluit 5^e (technische) begrotingswijziging 2024

Beslispunt

1	Besluit	Op 18 december 2024 stelde het DB de 5 ^e begrotingswijziging 2024 vast.
	Argument	Conform de huidige GR en de Financiële Verordening is het DB bevoegd begrotingswijzigingen vast te stellen waarbij de bijdragen van de partners niet wijzigen en waarbij de Algemene Reserve niet muteert.
	Argument	Het DB stelt voor het einde van het boekjaar een technische begrotingswijziging vast waardoor de budgetten in 2024 aansluiten bij de besteding. Hierdoor hoeven in de jaarrekening en de rechtmatigheidsverantwoording van het DB minder verschillen toegelicht te worden.
1a	Beslispunt	De reguliere baten en lasten budgettair neutraal verhoogd met € 2.605.000.
		Ter voorbereiding op de jaarrekening is de prognose van de jaaruitputting van elk budget in kaart gebracht. De wijzigingen groter dan € 50.000 zijn: <ul style="list-style-type: none">• Verlagen van salarisbudget vanwege vacatureruimte;• Verhogen van samenwerking bedrijfsvoering voor de personeels- en salarisadministratie door Lelystad;• Verhogen van flexibele schil voor inhuurkrachten;• Verhogen van inhuur bij ziekte voor inhuurkrachten;• Verlagen van reiskosten vanwege thuiswerken;• Verhogen van opleidingskosten voor de ODNL Academie;• Verlagen van het niet aangewende budget onvoorzien;• Verhogen van overige opbrengsten vanwege meerwerk, ODNL Academie, rentebaten en afwikkelingsverschillen.
1b	Beslispunt	De baten en lasten van subsidies budgettair neutraal verhoogd met € 167.000.
	Argument	In 2024 ontvangt de OFGV twee subsidies, te weten de Specifieke Uitkering Toezicht Energiebesparing (SPUK THE) en de Specifieke Uitkering Interbestuurlijk Programma (SPUK IBP). Voor de SPUK THE zijn de uitgaven hoger, niet bestede middelen uit 2023 worden aangewend in 2024. In totaal is € 530.000 geraamd aan uitgaven.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Bijlage 5^e begrotingswijziging 2024

1.1 Baten reguliere begroting

BATEN REGULIER BUDGET		Begroting na 4e BW	5e BW DB technische verevening	Begroting na 5e BW
Nummer	Post	2024	2024	2024
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS			
1.1	Almere	€ 2.053.427		€ 2.053.427
1.2	Lelystad	€ 1.478.662		€ 1.478.662
1.3	Zeewolde	€ 741.289		€ 741.289
1.4	Flevoland	€ 4.682.235		€ 4.682.235
1.5	Urk	€ 380.809		€ 380.809
1.6	Dronten	€ 1.216.618		€ 1.216.618
1.7	Noordoostpolder	€ 1.743.815		€ 1.743.815
1.8	Noord Holland	€ 247.597		€ 247.597
1.9	Gooise Meren	€ 1.077.121		€ 1.077.121
1.10	Hilversum	€ 788.150		€ 788.150
1.12	Huizen	€ 314.601		€ 314.601
1.13	Wijdereen	€ 646.463		€ 646.463
1.14	Blaricum	€ 157.175		€ 157.175
1.15	Laren	€ 203.446		€ 203.446
Subtotaal		€ 15.731.410	€ -	€ 15.731.410
2	ANDERE BIJDRAGEN			
2.6	Overige opbrengsten	€ 370.424	€ 2.605.000	€ 2.975.424
Totaal baten regulier budget		€ 16.101.834	€ 2.605.000	€ 18.706.834

In 2024 zijn de overige opbrengsten € 2,6 mln hoger dan geraamd en komen deze uit op € 3,0 mln. Dit wordt veroorzaakt door € 2,0 mln opbrengsten uit meerwerkopdrachten, € 0,8 mln opbrengsten ODNL Academie en € 0,2 mln rentebaten en afwikkelingsverschillen.

1.2 Lasten reguliere begroting

LASTEN REGULIER BUDGET		Begroting na 4e BW	5e BW DB technische verevening	Begroting na 5e BW
Nummer	Post	2024	2024	2024
1	PERSONEEL			
1.1a	Salarissen	€ 12.921.275	€ -1.640.000	€ 11.281.275
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	€ -	€ 120.000	€ 120.000
1.1c	Flexibele schil	€ 40.503	€ 3.528.000	€ 3.568.503
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 129.619	€ 230.000	€ 359.619
Subtotaal personeelskosten		€ 13.091.397	€ 2.238.000	€ 15.329.397
1.2	Opleidingskosten	€ 441.617	€ 520.000	€ 961.617
1.3	Algemene personeelskosten	€ 610.219	€ -25.000	€ 585.219
3	KAPITAALLASTEN			
3.1	Afschrijving ICT	€ 125.691	€ 25.000	€ 150.691
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 75.819	€ -20.000	€ 55.819
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 81.112	€ -	€ 81.112
4	INDIRECTE KOSTEN			
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 181.319	€ -	€ 181.319
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 114.049	€ -29.000	€ 85.049
4.3	Informatiemanagement	€ 880.309	€ -42.000	€ 838.309
4.4	Wagenpark	€ 128.020	€ -29.000	€ 99.020
4.5	Diverse kosten	€ 209.349	€ -16.000	€ 193.349
4.6	Accountant	€ 29.094	€ 7.000	€ 36.094
4.7	HRM	€ 75.647	€ 34.000	€ 109.647
5	ONVOORZIEN			
5.1	Onvoorzien	€ 58.191	€ -58.000	€ 191
Totaal lasten regulier budget		€ 16.101.834	€ 2.605.000	€ 18.706.834



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Tegenover de hogere opbrengsten staan hogere lasten, dit betreffen voornamelijk inhuurkosten van flexibele schil om de werkzaamheden uit te voeren en hogere opleidingskosten van de ODNL Academie. Daarnaast vindt een verevening plaats tussen diverse lastenbudgetten zodat de afwijkingen ten opzichte van de realisatie verkleind worden.

1.3 Baten en lasten directe productiekosten

DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN		Begroting na 4e BW	5e BW DB technische verevening	Begroting na 5e BW
Nummer	Post	2024	2024	2024
1	BATEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN			
1.4	Directe productiekosten Flevoland	€ 285.475		€ 285.475
1.1	Directe productiekosten Almere	€ 1.381		€ 1.381
1.9	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 13.327		€ 13.327
1.8	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.975		€ 8.975
Totaal baten directe productiekosten		€ 309.158	€ -	€ 309.158
6	DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN			
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 285.475		€ 285.475
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.381		€ 1.381
6.3	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 13.327		€ 13.327
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.975		€ 8.975
Totaal lasten directe productiekosten		€ 309.158	€ -	€ 309.158

De directe productiekosten wijzigen niet.

1.4 Baten en lasten subsidies

SUBSIDIES		Begroting na 4e BW	5e BW DB technische verevening	Begroting na 5e BW
Nummer	Post	2024	2024	2024
2	OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN SUBSIDIES			
2.7	Diverse subsidies	€ 363.230	€ 167.000	€ 530.230
Totaal baten subsidies		€ 363.230	€ 167.000	€ 530.230
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN SUBSIDIES			
7.5	Diverse subsidies	€ 363.230	€ 167.000	€ 530.230
Totaal lasten subsidies		€ 363.230	€ 167.000	€ 530.230

Voor de SPUK THE worden niet bestede middelen uit 2023 aangewend in 2024. In totaal is € 530.000 geraamd aan uitgaven.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

1.5 Baten en lasten reserves

RESERVES		Begroting na 4e BW	5e BW DB technische verevening	Begroting na 5e BW
Nummer	Post	2024	2024	2024
2	OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN RESERVES			
2.1	Onttrekking bestemmingsreserve I&O	€ 944.374	€ -	€ 944.374
Totaal baten reserves		€ 944.374	€ -	€ 944.374
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN RESERVES			
7.7	Invoeringskosten Omgevingswet	€ 211.374	€ -	€ 211.374
7.8	Diverse innovatieprojecten	€ 383.000	€ -	€ 383.000
7.9	Ontwikkelplan	€ 350.000	€ -	€ 350.000
Totaal lasten reserves		€ 944.374	€ -	€ 944.374

Het DB wijzigt de mutaties in reserves niet.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Verlag Algemeen Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 20 november 2024

Tijd: 10:30-12:00 uur

Locatie: OFGV-kantoor te Lelystad

Aanwezig: dhr. A.Y. Sprong (Almere, voorzitter), dhr. F.C. Cornelis (Blaricum), mw. L.L. Hillebregt (Dronten), dhr. H.J. Hofstra, dhr. J. Klopman (Flevoland), dhr. H.M. Bellaart (Gooise Meren), mw. J. Kalk (Hilversum), dhr. N. Meijer (Huizen), dhr. F.K. de Groot (Laren), dhr. D.A. Grimbergen (Lelystad), dhr. J.C.J. Beemsterboer (Noord-Holland) dhr. W. Jansen (Noordoostpolder), dhr. J.H.J. Kea (Wijdmeren) dhr. H.L. Hermans (Zeewolde) en dhr. A.J. Klijn (secretaris) mw. I. van Wijnbergen (Controller) en dhr. M. Sman (notulist)

Afwezig: dhr. W. Foppen (Urk)

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter heet een ieder welkom en met name mevrouw Kalk en de heer Kea die vandaag voor het eerst in het AB deelnemen. De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

2. Mededelingen

- o Afmelding is ontvangen van de heer Foppen.
- o De gewijzigde GR-OFGV is gepubliceerd en van kracht.
- o BZK heeft laten weten ook in 2025 repressief toezicht toe te passen op de OFGV; de begroting 2025 is sluitend en was op tijd ontvangen. Het AB complimenteert de betrokkenen met dit positieve resultaat.
- o Het AB neemt kennis van het uitrusten van de OFGV-**BOA's werkend in het buitengebied met extra beschermingsmiddelen**: wapenstok, pepperspray en handboeien. Het AB betreurt dat dit nodig is voor hun veiligheid. Desgevraagd wordt n.a.v. een brandbrief van terrein behorende organisaties over de onveiligheid in het buitengebied, bevestigd dat **het ook voor de OFGV BOA's steeds onveiliger wordt. Het terugtrekken van de politie-inzet in het buitengebied versterkt de zorg daarover.**
- o De heer Bellaart deelt mee dat B&W Gooise Meren een motie indient op het VNG-congres om aandacht te vragen voor groeiende aantal verantwoordelijkheden, taken en eisen die richting gemeenten komen zonder dat daar financiering tegenover staat. De gevolgen van het IBP-VTH en de invoering van de Omgevingswet zijn daar voorbeelden van die via Omgevingsdiensten leiden tot kostenstijging bij gemeenten. Dit signaal wordt in het AB breed onderschreven.

Presentatie ontwikkelingen en context

De heer Klijn plaatst in een presentatie de AB-agenda van vandaag in de context van landelijke ontwikkelingen. Tevens worden eerder genomen en in de komende tijd nog te nemen beslissingen in het AB samengevat. Het AB waardeert deze toelichting.

N.a.v. de presentatie:

- o Het gesprek met het ministerie over de beoordeling van het verbeterplan robuuste OFGV was positief. De landelijke rapportage richting de kamer is echter niet aangepast. Het landelijk beeld daarin is negatiever dan de huidige stand van zaken.
- o De heer Hofstra heeft in gesprek met de DG-Milieu mevrouw van Rijn aangegeven dat met name de financiële middelen in de robuustheidscriteria voor de OFGV-deelnemers zwaar wegen en dat het OFGV-bestuur graag alle criteria in samenhang bekijkt.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

- o De heer Grimbergen licht als lid van de Bestuurlijke Stuurgroep Ontwikkelplan OFGV toe dat het gepresenteerde dashboard een goed beeld geeft over de status van de uitvoering van het ontwikkelplan. De stuurgroep heeft gevraagd diezelfde duidelijkheid op te nemen over de afronding van de 40 projecten uit het plan. De heer Klijn geeft aan dankbaar te zijn met het vertrouwen en de ruimte die hij krijgt voor het uitvoeren van het ontwikkelplan. Landelijk is dat niet bij elke dienst het geval. Het dashboard wordt doorontwikkeld en dan gedeeld met het AB.
- o De voorzitter is blij met de inhoudelijke wijze waarop in het AB over de OFGV-ontwikkeling gesproken wordt. In de volle breedte vragen deze ontwikkelingen veel van de organisatie. Het DB heeft daarom ook nadrukkelijk aandacht voor de werkdruk binnen de OFGV.
- o De voortgang van de ontwikkelingen van het IBP-VTH in de *Samenwerkingsafspraken versterking VTH* wordt via de koepels vastgesteld. Het AB vindt het onwenselijk dit via de OFGV en niet via de VNG te vernemen. Desgevraagd kan de heer Klijn niet beloven dat verdere versterking van het VTH-stelsel zonder gevolgen blijft voor de ontwikkelkracht (kunnen we altijd alle taken uitvoeren en alle ontwikkelingen waarmaken?) en financiën van de OFGV. Het IPO heeft in die lijn, over het tempo en de achterblijvende financiering vanuit het Rijk, een brief aan het Rijk gestuurd. De motie van Gooise Meren voor het VNG-congres sluit hierop aan. Het is afwachten wat daarvan de effecten zullen zijn.

Vervolg:

- o De wijziging van de juridische status van de Vereniging Omgevingsdienst-NL komt in 2025 naar het AB. Naast een AB-besluit hierover zullen Gemeenteraden en Provinciale Staten worden verzocht hierop wensen en bedenkingen in te brengen.

3. Verslag AB 28 juni 2024

Namens de notulist wordt gesteld dat de passage over het vertrek van wethouder Van Hunnik bij gemeente Hilversum wordt geherformuleerd; in het concept stond dit wat cru. Met deze tekstuele wijziging wordt het verslag vastgesteld.

4. Inkomende en uitgaande stukken

Het AB neemt kennis van het oordeel van het ministerie van I&W over het verbeterplan Robuuste OFGV en van de OFGV-reactie/-aanvulling daarop. Aangezien de inhoud al aan de orde kwam in de presentatie van de heer Klijn zijn hierover geen aanvullende vragen.

Bespreekpunten

5. Inbreng basistaken per 1 januari 2025

De heer Klijn licht toe dat ter vaststelling de voorstellen voorliggen om enkele individuele en 3 collectieve basistaken in te brengen. Voor de begrotingswijziging die deze taakinbreng tot gevolg heeft volgt een formele zienswijzeprocedure.

Individuele in te brengen basistaken

Over de meeste maar niet alle individueel in te brengen basistaken hebben de individuele colleges besloten. De vraag ligt voor wat te doen met de taakuitbreidingen waarover nog niet is besloten.

Na akkoord van mevrouw Kalk en de heren Meijer en Kea stemt het AB in deze wijzigingen mee te nemen in de zienswijzenbrief voor gemeenteraden en Provinciale



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Staten. Het AB vertrouwt erop dat de betreffende gemeenten positief besluiten over deze taakinbreng.

Collectief in te brengen basistaken

Toegelicht wordt dat de voorstellen voor het inbrengen van de collectieve basistaken ambtelijk met de deelnemers zijn afgestemd. Op voorstel van het DB is de taakuitbreiding Circulaire Economie gesplitst in een incidenteel en een structureel deel. Het incidentele deel wordt gefinancierd uit de innovatiereserve en niet met een verhoging van de begroting. De voorgestelde taakuitbreiding passen binnen de vastgestelde kadernota 2025.

- o Desgevraagd krijgt de heer Bellaart bevestigd dat het beëindigen/intrekken van een vergunning wordt gemeld aan het bevoegde gezag; dit betreft een formeel besluit.
- o De heer Jansen geeft aan blij te zijn met de vergunningen-/bedrijfsinventarisatie die onderdeel is van de aanpak voor actualiseren vergunningen omdat Noordoostpolder verwacht dat het aantal bedrijven in het buitengebied is afgenomen.
- o N.a.v. de vraag van de heer Meijer wordt gesteld dat bij wijze van evaluatie in de rapportages van de OFGV expliciet aandacht zal worden besteed aan deze nieuw in te brengen taken.
- o De heer Sprong wijst erop dat voor effectieve inzet van strafrecht afstemming met politie en justitie van groot belang is, anders dreigen zaken geen opvolging te krijgen. De heer Klijn bevestigt dit en licht toe dat daarvoor de landelijke prioriteiten vanuit SMK en de Landelijke Handhavingstrategie Omgevingsrecht leidend zullen zijn. Desgevraagd krijgt de heer Jansen bevestigd dat er hierover overleg met het OM is.

Besluiten; het AB:

- o neemt kennis van de geplande inbreng van individuele (basis)taken door Almere, Blaricum, Hilversum, Huizen, Laren en Wijdemeren;
- o neemt kennis van het verlagen van de deelnemersbijdrage i.v.m. de overdracht van de ODNL-academie;
- o stemt conform de voorstellen in met de inbreng van de collectieve basistaken Actualiseren vergunningen, Circulaire Economie en versterken strafrecht;
- o is akkoord met het vragen van zienswijzen aan de gemeenteraden en Provinciale Staten van de deelnemers op de hiervoor voorliggende begrotingswijziging.

Mevrouw Hillebregt complimenteert de OFGV voor de ambtelijke samenwerking tijdens de voorbereiding van deze voorstellen. De heer Klijn ontvangt de complimenten van harte en stelt dat dit geheel wederzijds is; "de ambtelijk opdrachtgevers zijn hierbij heel constructief betrokken geweest, ook dat verdient een compliment."

Hamerstukken en ter kennisname

Desgevraagd stelt het AB de volledige hamerlijst bij acclamatie vast. Wat inhoudt:

6. Definitieve resultaatbestemming 2023

Het AB stelt de voorliggende resultaatbestemming 2023 definitief vast.

7. Opheffing bestemmingsreserve Weesp

Het AB heft de bestemmingsreserve uittreden gemeente Weesp op.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

8. 2^e Voortgangsrapportage 2024

Het AB neemt kennis van de 2^e Voortgangsrapportage 2024.

9. Aanpassing mandaatregeling OFGV 2024

Het AB stelt de gewijzigde mandaatregeling OFGV vast.

10. Klachtenregeling OFGV

Het AB stelt de aangepaste klachtenregeling vast.

11. Normenkader accountantscontrole 2024

Het AB stelt het normenkader voor de accountantscontrole 2024 vast.

12. Planning en Controlkalender 2025

Het AB neemt kennis van de planning en controlkalender 2025.

13. DB-verslagen

Het AB neemt kennis van de DB-verslagen van 30 mei en 5 september 2024.

14. Rondvraag/wvttk/sluiting

Verder niets meer aan de orde zijnde en met dank aan alle aanwezigen sluit de voorzitter de vergadering.

Vastgesteld na schriftelijke ronde op 2024

De voorzitter,

De secretaris,



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Afsprakenlijst

Afspraak	Door	Datum AB	Gepland	Gereed
1	Evaluatie KVS 1,5 jaar na invoering Ow, deze evaluatie ambtelijke afstemmen voor AB-agendering	Secr.	30/11/'22	Juli '25
2	Consequenties Woo opnieuw bezien bij evaluatie KVS juli 2025	Secr.	28/07/'23	Juli '25



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 6 februari 2025 Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV Bijlage
1

Afschrift

Betreft
Kadernota 2026

Beslispunt

1	Beslispunt	De Kadernota 2026 vast te stellen.
	Argument	Conform artikel 4 van de Financiële Verordening stelt het Algemeen Bestuur de kadernota van het volgende begrotingsjaar uiterlijk op 1 maart vast. Het Dagelijks Bestuur stuurt de vastgestelde kadernota vóór 15 april ter informatie aan de raden en Staten van de deelnemers.
	Argument	De Kadernota 2026 voldoet aan de financiële uitgangspunten. Hierin is ook de doorwerking van de 1 ^e begrotingswijziging 2025 meegenomen.
	Kanttekening	De Kadernota 2026 bevat een aantal PM posten waaronder de overdracht van collectieve taken. De definitieve berekeningen volgen na afstemming met de betreffende deelnemers en worden verwerkt in de ontwerpbegroting 2026 of in begrotingswijzigingen. Om de deelnemers de mogelijkheid te bieden hiervoor te reserveren in de eigen P&C documenten, zijn waar mogelijk schattingen opgenomen.

Bijlagen:

1. Kadernota 2026



KADERNOTA

2026



Inleiding	3	B.1. Uitgangspunten	20
A. Bestuurlijke context	5	B.2. Financiële doorwerking 2025	23
A.1. Visie	5	B.3. Overzicht 1 ^e Begrotingswijziging 2025	25
A.1.1. Missie	6	B.3.1. Baten reguliere begroting	26
A.1.2. Kernwaarden	7	B.3.2. Lasten reguliere begroting	27
A.1.3. Kwaliteit	8	B.3.3. Baten en lasten directe productiekosten	27
A.2. Externe ontwikkelingen	10	B.3.4. Baten en lasten subsidies	28
A.2.1. Casemanagement 2026	11	B.3.5. Baten en lasten reserves	28
A.2.2. Ketentoezicht 2026	12	B.4. Overzicht van baten en lasten 2026	29
A.2.3. Zeer zorgwekkende stoffen 2026	12	B.4.1. Baten reguliere begroting	30
A.2.4. Werkgebonden personenmobiliteit 2026	13	B.4.2. Lasten reguliere begroting	31
A.2.5. Omgevingswet 2027	13	B.4.3. Baten en lasten directe productiekosten	32
A.2.6. Toezicht energiebesparing 2027	14	B.4.4. Baten en lasten subsidies	32
A.2.7. Omgevingsveiligheid 2027	14	B.4.5. Baten en lasten reserves	33
A.2.8. Samenwerkingsafspraken versterking VTH-stelsel	15		
A.3. Interne ontwikkelingen	17		
A.3.1. Aanbesteding VTH-informatiesysteem	18		
A.3.2. Informatiebeveiliging	18		
A.3.3. Arbeidsmarkt	19		
B. Financiële kaders 2026	20		



INLEIDING



Voor u ligt de Kadernota 2026 (hierna: kadernota) van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV). In deze nota wordt het Algemeen Bestuur (AB) inzicht geboden in de ontwikkelingen die de begroting van de OFGV op korte en/of middellange termijn beïnvloeden. Het AB geeft met deze kadernota kaders mee aan het Dagelijks Bestuur (DB) voor het opstellen van een sluitende meerjarenbegroting.

Op 1 april 2026 wil de OFGV voldoen aan de landelijke robuustheidscriteria voor omgevingsdiensten. Hiertoe heeft het AB op 27 maart 2024 het ontwikkelplan vastgesteld, worden alle individuele basistaken voor de deelnemers met ingang van 1 januari 2025 uitgevoerd en heeft het AB op 28 juni 2024 een temporisering afgesproken voor de inbreng van collectieve basistaken. Ook besloot het AB dat elke taak per onderwerp uitgewerkt zou worden in voorstellen en begrotingswijzigingen.

In deze kadernota wordt de ontwikkeling van de OFGV nader uitgewerkt. De in te brengen taken per 1-1-2026 en per 1-1-2027 zijn opgenomen met een inschatting van de financiële consequenties. De definitieve berekening van toe te voegen taken volgt in gesprekken met deelnemers over het inbrengen van taken. De begrotingswijzigingen volgen de wettelijke formele procedure, inclusief zienswijzen van raden en Staten en besluitvorming in het AB.

Met deze lijn van doorontwikkelen van de OFGV verwachten we dat de gewenste robuuste en toekomstbestendige dienst ontstaat die vergunningen-, toezicht en handhaving- en de adviestaken op het gebied van de fysieke leefomgeving effectief en efficiënt kan uitvoeren.

Mede gelet op het ravijnjaar bij gemeenten in 2026, blijft de OFGV kritisch kijken naar mogelijkheden om taken efficiënter, minder of anders uit te voeren. Hier is ook rekening mee gehouden bij de temporisering over 2025-2027 van nieuw in te brengen collectieve basistaken en door het inbrengen van de basistaken op een sober, doelmatig en wettelijk minimum niveau.

Proces van kader naar begroting

De door het AB geformuleerde kaders zijn richtinggevend voor het DB bij het opstellen van de conceptbegroting 2026. Deze conceptbegroting wordt in maart 2025 aan de raden en Staten gestuurd. Zij hebben volgens de Wet Gemeenschappelijke Regelingen (WGR) twaalf weken de tijd om zienswijzen in te dienen. In het DB van 28 mei 2025 worden de binnengekomen zienswijzen en de mogelijke wijzigingen van de begroting besproken. De begroting 2026 wordt vervolgens, inclusief zienswijzen en een reactie van het DB, op 26 juni 2025 ter vaststelling voorgelegd aan het AB.

Lelystad, 6 februari 2025



A. BESTUURLIJKE CONTEXT

A.1. Visie



Klimaatverandering, PFAS, afvaldumpingen: bedreigingen voor een veilige en gezonde leefomgeving zijn continu in het nieuws. De OFGV kijkt verder dan vandaag. We blijven ons ontwikkelen om onze leefomgeving en natuur te kunnen blijven beschermen. We investeren continu in opleiding en onderzoek, zoeken actief samenwerking op met andere partijen en werken steeds meer op basis van data en informatie. Zo kunnen we ook in de toekomst veilig en gezond leven in Flevoland & Gooi en Vechtstreek.

In dit hoofdstuk is beschreven hoe de OFGV invulling geeft aan de taken, doelstellingen en activiteiten. De visie, missie en kernwaarden van de OFGV zijn in een gezamenlijke sessie in 2024 opnieuw geformuleerd en met alle medewerkers tot stand gekomen.

A.1.1. Missie

Waarom bestaat de OFGV?

Wij beschermen onze leefomgeving door te zorgen dat iedereen zich aan de natuur- en milieuregels houdt. Dit doen wij namens twaalf gemeenten en twee provincies in Flevoland en de Gooi en Vechtstreek voor u als inwoner, ondernemer, bedrijf of instelling.

Wat doet de OFGV?

De OFGV verleent vergunningen, geeft advies, houdt toezicht en handhaaft waar nodig. Wij zijn expert op het gebied van milieubelastende activiteiten. Voorbeelden zijn: uitstoot van industrie, geluid door evenementen, energieverbruik door

bedrijven, graafwerkzaamheden en asbestsaneringen. Het volledige overzicht van werkzaamheden is te vinden in de producten en diensten catalogus op www.ofgv.nl.

Wat mag ik van de OFGV verwachten?

De OFGV beschermt voor en met u onze leefomgeving. Wij zijn open over hoe wij dat doen en daar mag u ons op aanspreken. Iedere OFGV-collega heeft specifieke kennis en vaardigheden. U mag van ons verwachten dat wij samen vanuit onze gedeelde kernwaarden werken. Wij zijn betrouwbaar, verantwoordelijk en onafhankelijk. Zo werken wij met u en zo werken wij onderling met elkaar.

Hoe werkt de OFGV?

Werken bij een omgevingsdienst is uitdagend. Medewerkers nemen belangrijke beslissingen en moeten dus goed weten wat we moeten doen. Daarom werken we met aandacht voor ieders persoonlijke ontwikkeling. Ook zorgen we dat alle medewerkers van de OFGV, van toezichthouders tot juristen, werken met vooruitstrevende middelen en systemen.



WIJ ZIJN



Onafhankelijk

Wij zijn zelfstandige denkers en kennisontwikkelaars.



Verantwoordelijk

Wij nemen verantwoordelijkheid om iedere taak tot een goed einde te brengen.



Betrouwbaar

Wij zijn betrouwbaar en vertrouwen op elkaar.

BELANGRIJK VINDEN WE

Samenwerking

Samen voor de leefomgeving en de natuur.

Ambitie

Gedreven en deskundig. We gaan voor het beste resultaat.

Respect en veiligheid

Bij ons heb je de vrijheid om jezelf te zijn en wordt iedereen gelijk behandeld.

Openheid

We zijn transparant over wat we doen en willen bereiken.

Trots

Wij zijn trots op het werk dat we verzetten.

A.1.3. Kwaliteit

Kwaliteitscriteria VTH

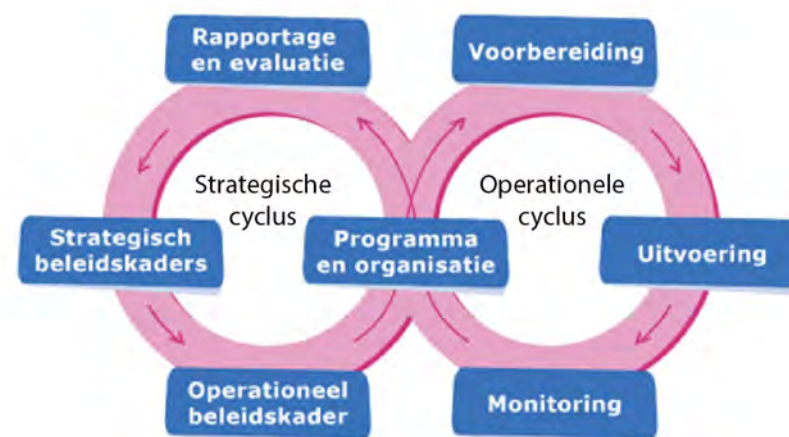
De landelijke Kwaliteitscriteria VTH zijn bedoeld als toetsingskader om de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (de VTH-taken) verder te professionaliseren en de kwaliteit van de mensen, het werk en de organisatie te borgen. Het voldoen aan de criteria zorgt ervoor dat het bevoegd gezag in staat is om de gewenste kwaliteit en continuïteit te leveren.

De kwaliteitscriteria geven criteria voor het opleidingsniveau, de inhoudelijke kennis en de werkervaring van individuele medewerkers, de frequentie van taakuitvoering door individuele medewerkers en de kritieke massa van de organisatie. De OFGV wil in 2026 voldoen aan de landelijke kwaliteitscriteria en blijft ook in 2026 medewerkers opleiden en bijscholen op veranderende wet- en regelgeving. Dit doen we door opleidingen te volgen bij de landelijke ODNL Academie en waar nodig bij andere opleiders.

Procescriteria

De procescriteria zijn richtinggevend voor de vormgeving van de beleidscyclus in de vorm van de Big-8. Het gaat erom dat de verschillende analyses, strategieën, prioriteiten en doelstellingen transparant zijn, dat ze worden vastgesteld en dat de organisatie hier aantoonbaar naar handelt. In de Regionale

Uitvoering en Handhaving Strategie 2024-2027 hebben de deelnemers aangegeven hoe de OFGV de taken op een uniforme manier in het werkgebied kan uitvoeren. Hier is een gewenste doorontwikkeling nodig waarin samen met de deelnemers uitvoering wordt gegeven aan outcomegericht sturen en rapporteren.



Bij het invullen van de strategische beleidscyclus staat de deelnemer centraal. Welke doelen wil de betreffende deelnemer bereiken? Hoe kan de OFGV hierbij ondersteuning bieden? Hoe draagt de OFGV bij aan de door de deelnemers gewenste doelen en effecten?

Onder de operationele cyclus valt het beschrijven van uniforme werkprocessen en protocollen en het uitvoeren van de taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving en advisering. De OFGV legt hierover vervolgens verantwoording af. Ten slotte wordt beoordeeld of de uitgevoerde werkzaamheden voldoende hebben bijgedragen aan de gestelde doelen en effecten van de deelnemer. De uitkomsten van deze evaluatie kunnen leiden tot bijstelling van de beleidskaders en/of de uitvoering.

In het model vervult de OFGV een rol bij het vertalen van beleid en strategieën van de deelnemers naar daadwerkelijke uitvoering. Daarbij wordt door de OFGV kennis, informatie en praktijkervaring in de beleidscyclus ingebracht.





A. BESTUURLIJKE CONTEXT

A.2. Externe ontwikkelingen



In dit hoofdstuk zijn macro-economische invloeden en bestuurlijke keuzes benoemd.

Opvallend is dat er een aantal ontwikkelingen zijn benoemd waarvan de effecten nog niet geheel te voorzien zijn. In de begroting 2026 worden de mogelijke hieruit voortvloeiende risico's geanalyseerd en zo nodig beschreven. In deze kadernota zijn zoveel mogelijk richtbedragen gehanteerd. Een belangrijk deel van deze ontwikkelingen betreft het inbrengen van de wettelijk verplichte collectieve basistaken die tot nu toe niet of op een te laag niveau zijn ingebracht. In 2025 is de eerste set basistaken ingevoerd. In 2026 en 2027 volgen respectievelijk de 2e en 3e tevens laatste set, conform de door het AB vastgestelde temporisering. Voor alle in 2026 in te brengen collectieve basistaken geldt dat hiervoor in 2025 een voorstel wordt uitgewerkt met de omschrijving hoe de taak sober en doelmatig kan worden uitgevoerd en hoe de kosten over de deelnemers worden verdeeld. Deze kostenstijging volgt het reguliere zienswijzeproces langs raden en Staten.

De door het AB vastgestelde temporisering van de inbreng van collectieve basistaken is als volgt:

Inbreng basistaken per 1-1-2026

- Collectief
 - Casemanagement
 - Ketentoezicht

- Zeer zorgwekkende stoffen
- Werkgebonden personenmobiliteit

Inbreng basistaken per 1-1-2027

- Collectief
 - Toezicht energiebesparing
 - Mogelijke kostenstijging omgevingswet
 - Beleidsadvies omgevingstafels en omgevingsplannen
 - Omgevingsveiligheid

De taken zijn hieronder toegelicht. Het hoofdstuk sluit af met de landelijke samenwerkingsafspraken versterking VTH-stelsel.

A.2.1. Casemanagement 2026

Door de inwerkingtreding van de Omgevingswet is het werken vanuit de 1-loketgedachte en een integrale uitvoering van VTH-taken een wettelijk vereiste. Casemanagement is al langer een wettelijke taak. Een casemanager fungeert bij complexe zaken als contactpersoon naar burgers, bedrijven, het bevoegd gezag en ketenpartners. De casemanager coördineert binnen de organisatie de interne afstemming tussen vergunningverleners, toezichthouders en juristen. De inzet van een casemanager heeft als resultaat dat tussen alle VTH-partijen en overige stakeholders duidelijke afspraken en verwachtingen zijn met betrekking tot een volledig, integraal en tijdig verlopend VTH-proces.

Casemanagement is in 2024 bij complexe inrichtingen onder het bevoegd gezag van de provincie Flevoland toegepast. In 2025 voert de OFGV casemanagement incidenteel uit als innovatieproject waarbij de structurele inzet en de verdeling over de deelnemers nog wordt bepaald. In deze kadernota is rekening gehouden met een structurele taakuitbreiding per 1-1-2026 van 1 fte schaal 11.

[A.2.2. Ketentoezicht 2026](#)

Ketentoezicht is een andere manier van toezicht houden waarbij het toezicht gebeurt vanuit het perspectief van wet- en regelgeving in een bepaalde branche of (afval)keten en dat dat toezicht onderling is afgestemd tussen toezichthouders of toezichthoudende organisaties. Conform artikel 13.12, lid d Besluit activiteit Leefomgeving betreft dit een wettelijke taak die bewezen effectief is en door de Omgevingsdienst dient te worden uitgevoerd.

In de Kwaliteitscriteria versie 3.0 die vanaf 1 januari 2025 van kracht zijn, zijn forse eisen aan ketentoezicht gesteld waaronder een minimale omvang van de benodigde capaciteit van maar liefst zes medewerkers. In 2025 zoeken we uit hoe hieraan invulling gegeven kan worden in samenwerking met andere omgevingsdiensten en in wisselwerking met huidige taken.

In 2025 voert de OFGV ketentoezicht incidenteel uit als innovatieproject waarbij de structurele inzet en de verdeling over

de deelnemers nog wordt bepaald. In deze kadernota is rekening gehouden met een structurele taakuitbreiding per 1-1-2026 van 1 fte schaal 9.

[A.2.3. Zeer zorgwekkende stoffen 2026](#)

Er komt steeds meer aandacht voor de schadelijke effecten van zeer zorgwekkende stoffen op de volksgezondheid en het milieu. Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) zijn stoffen die geclassificeerd zijn als de meest gevaarlijke stoffen voor mens en milieu. Hierbij kan gedacht worden aan stoffen als PFAS (Poly- en perfluoralkylstoffen) en stoffen vrijkomend uit GenX-technologie (anti-aanbak en hittebestendige coatings). Zowel directe als indirecte blootstelling aan ZZS kan gevaarlijk zijn voor de gezondheid. Ze zijn vaak niet-biologisch afbreekbaar waardoor ze zich ophopen in bodem, water en lucht én in organismen zoals planten, mensen en dieren. Het RIVM heeft een lijst samengesteld met alle ZZS waarmee in Nederlands beleid rekening gehouden moet worden, dus ook bij vergunningverlening en handhaving. Deze lijst is constant groeiende. Daarnaast is er een lijst met potentiële ZZS. Dit zijn stoffen die mogelijk voldoen aan de ZZS-criteria. Het streven van de Rijksoverheid is om uiteindelijk alle ZZS uit de samenleving te weren.

De OFGV moet de komende jaren de kennis over zeer zorgwekkende stoffen verder uitbreiden. De verwachting is dat

de behoefte naar gericht onderzoek naar de emissie en immissie van deze stoffen toeneemt, dat dit in toenemende mate onderdeel van vergunningen en toezicht wordt en ook in toenemende mate bij toezicht op bijvoorbeeld indirecte lozingen wordt betrokken. In 2025 breidt de OFGV kennis op dit gebied uit waarbij de structurele inzet en de verdeling over de deelnemers nog wordt bepaald. In deze kadernota is rekening gehouden met een structurele taakuitbreiding per 1-1-2026 van 1 fte schaal 10.

A.2.4. Werkgebonden personenmobiliteit 2026

Vanaf 1 juli 2024 zijn bedrijven met meer dan 100 werknemers verplicht te rapporteren over het zakelijke verkeer en het woon-werkverkeer van hun werknemers. Dit is de rapportageverplichting werkgebonden personenmobiliteit (WPM). Bedrijven moeten uiterlijk 30 juni 2025 rapportages indienen over het jaar 2024. Omgevingsdiensten zijn verantwoordelijk voor de controle op deze rapportageverplichting omdat het een wettelijke basistaak betreft.

In 2025 voert de OFGV de taak werkgebonden personenmobiliteit incidenteel uit als innovatieproject waarbij de structurele inzet en de verdeling over de deelnemers nog wordt bepaald. In deze kadernota is rekening gehouden met een structurele taakuitbreiding per 1-1-2026 van 0,4 fte schaal 10. Hierbij is uitgegaan van de administratieve beoordeling van 280 rapportages (ministeriële lijst van grote werkgevers in Flevoland

en de Gooi en Vechtstreek, deze moet nog gecontroleerd worden).

A.2.5. Omgevingswet 2027

Op 1-1-2024 is de Omgevingswet inwerking getreden. De OFGV heeft werkprocessen beschreven voor de samenwerking met de deelnemers en samenwerkingspartners op het gebied van vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies. De praktijk zal uitwijzen wat het adviseren bij omgevingstafels, het verlenen van vergunningen binnen kortere termijnen en het toezicht houden middels doelvoorschriften en zorgplichten betekent voor het dagelijkse werk. Het AB van de OFGV heeft aangegeven dat een jaar na inwerkingtreding van de Omgevingswet geëvalueerd wordt welke effecten deze heeft ten opzichte van de KVS 2024-2026. Deze evaluatie wordt in 2025 uitgevoerd. Eerder is gecommuniceerd dat bij een aantal andere omgevingsdiensten rekening wordt gehouden met een kostenstijging van 7% tot 9%.

Onderdeel van deze kostenstijging is het beleidsadvies bij omgevingstafels en omgevingsplannen. De OFGV verwacht deze taak met ingang van 1-1-2027 uit te voeren en houdt rekening met een structurele taakuitbreiding van 1 fte schaal 12. De bestuurlijke afwegingsruimte die gemeenten krijgen op milieugerelateerde onderwerpen in ruimtelijke ordening, zal prominenter op tafel komen. De OFGV verwacht dat inhoudelijk advies op milieugerelateerde onderwerpen vaker nodig is om de

consequenties van (ruimtelijke) ontwikkelingen in beeld te brengen. De OFGV treedt daarbij op als adviseur van de gemeenten en zorgt voor een integraal beleidsadvies op het gebied van de leefomgeving.

De gemeenten hebben tot 2032 de tijd voor het opstellen van een omgevingsplan. In het omgevingsplan worden lokale regels gesteld voor initiatieven en activiteiten met een lokaal effect, waaronder geur, geluid en bodem. De OFGV adviseert deelnemers op basis van gebiedskennis en milieukennis over het omzetten van de bruidsschatregels naar het omgevingsplan. Het doel is dat elke deelnemer gebiedsgerichte en lokaal passende regels opstelt die de lokaal gewenste ontwikkelingen ondersteunen.

[A.2.6. Toezicht energiebesparing 2027](#)

Om verdere opwarming van de aarde en de gevolgen daarvan zo veel mogelijk te voorkomen, wil Nederland het energieverbruik verminderen en duurzame energie produceren. Het doel van het Klimaatakkoord is een vermindering van broeikasgassen met 55% in 2030 en met 95-100% in 2050. De OFGV draagt bij aan deze doelstelling door toezicht op energiebesparing door bedrijven uit te voeren. Daarnaast heeft de energietransitie onder andere effect op het aantal vergunningaanvragen en meldingen van bodemenergiesystemen, advisering over het

efficiënt gebruik van deze systemen, de aanleg van grotere windparken en het saneren van oudere windmolens.

De OFGV investeert in uitvoeringscapaciteit en in kennisopbouw op het gebied van energiebesparing, mede gefinancierd door de Specifieke Uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparing (SPUK-THE) en door meerwerkopdrachten van de deelnemers.

De OFGV maakt een berekening van de uit te voeren taken en daarmee benodigde formatie voor deze structurele taak voor de gemeenten. In deze kadernota is rekening gehouden met een structurele taakuitbreiding per 1-1-2027 van 5 fte schaal 8.

[A.2.7. Omgevingsveiligheid 2027](#)

De OFGV ondersteunt de gemeenten door het adviseren over omgevingsveiligheid bij ruimtelijke plannen en vergunningverlening. Daarnaast verwacht de OFGV adviezen te geven omtrent omgevingsveiligheid in omgevingsinstrumenten.

Waterstof speelt een steeds belangrijkere rol in de energietransitie, omdat het fossiele brandstoffen kan vervangen en kan dienen als langdurige opslagoplossing voor hernieuwbare elektriciteit om ons elektriciteitssysteem in evenwicht te brengen. Het gebruik van waterstof brengt risico's met zich mee. Zo kan waterstof ontbranden bij kleine hoeveelheden in de lucht en kan waterstof veel energie bevatten waardoor een explosie erg

krachtig kan zijn. De OFGV investeert in kennis over (de veiligheid van) waterstof.

In het register externe veiligheid (REV) moet voor elk pand de mate van kwetsbaarheid vastgesteld worden. Zo zijn industriële inrichtingen beperkt kwetsbaar, woningen kwetsbaar en basisscholen en verzorgingshuizen zeer kwetsbaar. De gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor het vaststellen en vastleggen van deze kwetsbaarheid. Daarnaast moeten van alle risicovolle objecten de aandachtsgebieden vastgelegd worden. Dat zijn de gebieden waar het risico op brand, explosies en gifwolken als gevolg van een incident hoog is. Deze informatie is nodig om de juiste afweging te kunnen maken bij ruimtelijke ordening en vergunningverlening. De OFGV houdt deze informatie van alle risicovolle objecten structureel bij voor de gemeenten.

Advisering over omgevingsveiligheid in het kader van omgevingswet is onderdeel van de reguliere taken van de OFGV. Sinds 1 januari 2021 worden de subsidiegelden van Rijk en provincie voor de taken op het gebied van omgevingsveiligheid (de voormalige IOV-gelden) toegevoegd aan het gemeentefonds. Deze gelden zijn onder andere bestemd voor advisering over omgevingsveiligheid bij omgevingsplannen en –visies en kennisontwikkeling over nieuwe onderwerpen zoals waterstof of energieopslagsystemen. Niet alle gemeenten hebben deze taak en de bijbehorende gelden overgedragen aan de OFGV. De OFGV

gaat uit van de verdeling in het gemeentefonds die sinds 2021 verhoogd is met indexeringen naar € 124.200,- in 2026. Dit is inclusief het actueel houden van het REV en exclusief het incidenteel invullen van nieuwe risicovolle objecten als gevolg van de inwerkingtreding van de Omgevingswet.

A.2.8. Samenwerkingsafspraken versterking VTH-stelsel

In het interbestuurlijk programma voor versterking van het VTH-stelsel (IBP VTH) is gewerkt aan de opvolging van de aanbevelingen van de Commissie Van Aartsen. Nu het IBP VTH is afgerond, slaan het Rijk, provincies, gemeenten, waterschappen en omgevingsdiensten de handen ineen om met elkaar te borgen dat de opgeleverde producten worden geïmplementeerd en doorontwikkeld. In het Bestuurlijk Omgevingsberaad worden samenwerkingsafspraken gemaakt over deze producten en de financiering door het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat tot en met 2028.

In 2026 zullen onder andere de volgende onderwerpen aandacht vragen:

- Landelijk register milieubelastende activiteiten, inclusief eenduidige registratie in VTH-systemen.
- Landelijke standaarden voor datakwaliteit in vergunningverlening, inclusief de doorontwikkeling van de Altijd Actuele Digitale Vergunning.
- Publiceren van handhavingsbeschikkingen en

inspectierapporten.

- Verbeteren van datakwaliteit bij bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving.
- Uniforme kennisinfrastructuur VTH.
- Monitoring in de "Staat van VTH".

Deze samenwerkingsafspraken zullen impact hebben op de ontwikkelkracht van de OFGV en mogelijk ook op de productie of de financiën. De OFGV informeert de deelnemers over ontwikkelingen zodra deze bekend zijn.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

A. BESTUURLIJKE CONTEXT

A.3. Interne ontwikkelingen



Dit hoofdstuk beschrijft de doorontwikkeling van de OFGV op het vlak van de bedrijfsvoering.

A.3.1. Aanbesteding VTH-informatiesysteem

Met een beroep op de turbulente omstandigheden waar Omgevingsdiensten zich in bevinden en de grote mate van onzekerheid over te stellen eisen die dat met zich meebrengt, is het gelukt de aanbesteding van het VTH-informatiesysteem in 2024 met 2 jaar uit te stellen. In 2025 wordt het programma van eisen opgesteld waarna de aanbesteding en implementatie in 2026 volgen. Het nieuwe informatiesysteem zal de doorontwikkeling van een strikt uitvoerende VTH-organisatie naar een meer algemeen kenniscentrum op milieugebied qua informatievoorziening moeten ondersteunen. In 2026 wordt een start gemaakt met het centraliseren van het documentmanagement in een centraal Document Management Systeem (DMS). Daarmee wordt een basis gelegd voor verdere documentaire- en archiveringstaken.

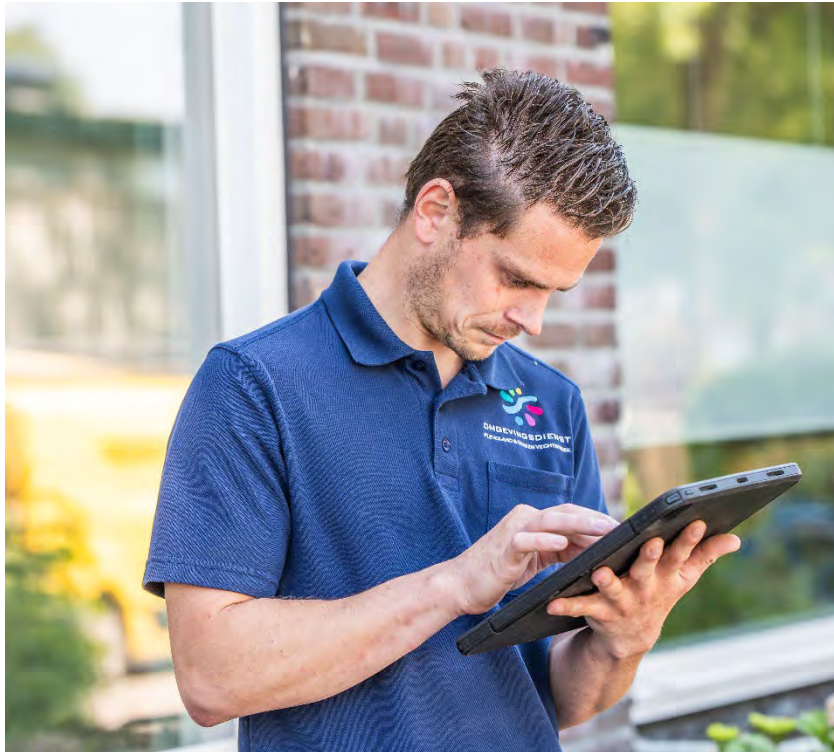
In 2026 vindt de laatste implementatie plaats van de aanbesteding voor het beheer van de ICT infrastructuur. De verwachting is dat de kosten van de ICT-infrastructuur en van het VTH-informatiesysteem vanaf 2026 zullen toenemen. Dit mede omdat de kosten voor ICT de afgelopen jaren vanwege contractuele afspraken zijn geïndexeerd met een aanzienlijk lager percentage dan de inflatie. Bij een nieuwe aanbesteding zal deze lage indexatie naar verwachting worden gecorrigeerd. De extra

structurele kosten worden opgenomen in de begroting voor 2026 en verder. Het ICT-budget wordt hiervoor toereikend gemaakt doordat alle materiële overhead behorende bij de taakuitbreidingen wordt toegevoegd aan het ICT-budget.

De implementatiekosten van de nieuw aanbestede systemen worden in totaal geschat op € 1 mln. Deels worden deze kosten aangewend in 2025 voor de implementatie van de ICT-infrastructuur, deels in 2025, 2026 en 2027 voor de implementatie van het VTH-informatiesysteem. De incidentele kosten worden gedekt uit de reserves van de OFGV. Daarvoor is in de begroting 2025 al een onttrekking aan de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling voorzien. In de loop van 2025 komt de OFGV met een voorstel voor de verdeling van de implementatiekosten over de jaren 2025 tot en met 2027.

A.3.2. Informatiebeveiliging

Na de inhaalslag om te gaan voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) in 2024 en 2025, staat 2026 in het teken van de verdere inbedding van informatiebeveiliging in de beleidscyclus en werkprocessen. Daarnaast implementeert de OFGV de Cybersecuritywet als Nederlandse uitwerking van de Europese regelgeving. De verdere professionalisering van informatievoorziening en ICT vragen om een verdere organisatie daarvan. De architectuur van Informatievoorziening en ICT wordt verder ingericht volgens geldende overheidsnormen en professionele standaards.



A.3.3. Arbeidsmarkt

In de afgelopen jaren is het niet makkelijk gebleken om goed gekwalificeerd personeel te werven. Met de beoogde ontwikkeling van de OFGV zullen er in de komende jaren ook nog veel vacatures zijn. Er wordt daarom uitgebreid ingezet op arbeidsmarktcommunicatie en naamsbekendheid van de OFGV, waarbij uiteraard wordt aangesloten op de arbeidsmarktcommunicatiecampagnes van Omgevingsdienst NL. De verwachting is dat veel nieuwe medewerkers intern opgeleid moeten worden en we blijven inzetten op traineeships. Het opleidingsbudget blijft daarom de komende jaren op minimaal hetzelfde niveau.

De OFGV streeft ernaar (in overeenstemming met de cao SGO) zoveel mogelijk personeel in dienst te nemen waardoor de inhuur beperkt kan worden. Gelet op de huidige arbeidsmarkt blijft inhuur waarschijnlijk noodzakelijk om de taken voor alle deelnemers goed uit te kunnen voeren. Overigens stellen ook de robuustheidseisen grenzen aan het percentage inhuur. Op en vanaf 1 april 2026 mag dat niet hoger dan 20% zijn.



B. FINANCIËLE KADERS 2026

B.1. Uitgangspunten



De OFGV neemt maatregelen om de begroting structureel in evenwicht te houden én de mogelijke frictiekosten tot een minimum te beperken. Dit volgens de bestuurlijk afgesproken spelregels. Hieronder volgen de uitgangspunten bij de financiële kaders:

- De Kadernota 2026 is opgesteld met de bijdragen van de deelnemers doorberekend op basis van de KVS 2024-2025-2026 en verhoogd met de jaarlijkse indexatie.
In het jaar 2025 zal de herijking van de KVS plaatsvinden voor de volgende KVS-periode van 2027-2028-2029. Deze herijking wordt tevens gebruikt voor een berekening van de kostenstijging als gevolg van de Omgevingswet.
- Conform de vigerende Gemeenschappelijke Regeling worden salarissen en kosten van inhuur personeel (ongeveer 80% van het begrotingstotaal) verhoogd met de Loonvoet sector overheid en de overige kosten (circa 20% van het begrotingstotaal) met de prijs overheidsconsumptie, netto materieel uit de "Septembercirculaire gemeentefonds" van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Deze prijsindexen in de septembercirculaire gemeentefonds bedragen 3,8% respectievelijk 2,2% voor 2026. Het gewogen indexcijfer is 3,5%.
- De in deze kadernota genoemde overdracht van collectieve taken en kwaliteitsverbeteringen zijn zoveel mogelijk verwerkt in het financiële kader. De geraamde kosten betreffen de kosten voor het uitvoeren van de taken inclusief de bijbehorende opslag voor overhead en randvoorwaardelijke kosten. Er is gerekend met het verwachte prijspeil op 1 januari 2026. Dit zijn:

De implementatiekosten van de nieuw aanbestede systemen worden in totaal geschat op € 1 mln. Deels worden deze kosten aangewend in 2025 voor de implementatie van de ICT-infrastructuur, deels in 2026 en 2027 voor de implementatie van het VTH-informatiesysteem. De incidentele kosten worden gedekt uit de reserves van de OFGV. Daarvoor is in 2025 een onttrekking aan de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling voorzien. In de loop van 2025 komt de OFGV met een voorstel voor de verdeling van de implementatiekosten over de jaren 2025 tot en met 2027.

	Temporisering collectieve taken Kadernota 2026	Indicatief bedrag prijspeil 2025	Index 2026 3,5%	BW 2026	BW 2027
1	Casemanagement vergunningen	€ 175.000,00	€ 6.125,00	€ 181.125,00	
2	Ketentoezicht	€ 141.000,00	€ 4.935,00	€ 145.935,00	
3	Zeer zorgwekkende stoffen	€ 155.000,00	€ 5.425,00	€ 160.425,00	
4	Werkgebonden personenmobiliteit	€ 63.550,00	€ 2.224,25	€ 65.774,25	
5	Beleidsadvies omgevingstafels en omgevingsplannen	€ 200.000,00	€ 7.000,00		€ 207.000,00
6	Toezicht energiebesparing	€ 650.000,00	€ 22.750,00		€ 672.750,00
7	Omgevingsveiligheid	€ 120.000,00	€ 4.200,00		€ 124.200,00
	Totaal	€ 1.504.550,00		€ 553.259,25	€ 1.003.950,00



B. FINANCIËLE KADERS 2026

B.2. Financiële doorwerking 2025



In 2025 wordt besloten over de 1^e begrotingswijziging 2025 die een financiële doorwerking heeft op de begroting 2026. Deze structurele begrotingswijziging gaat voor zienswijzen naar de raden en Staten en ligt ter besluitvorming door het Algemeen Bestuur voor gelijktijdig met de begroting 2026. Dit betekent dat op het moment van het opstellen van deze kadernota, de begrotingswijziging nog geen formele procedure gevolgd heeft. Om een zo actueel mogelijk beeld te geven over het begrotingsjaar 2026 is de begrotingswijziging onder voorbehoud verwerkt in deze Kadernota. Dit betreft:

- De individuele inbreng van basistaken door afzonderlijke deelnemers:
 - Asbestmeldingen Blaricum
 - Asbestmeldingen Laren
 - Asbestmeldingen Huizen
 - Asbestmeldingen Wijdemeren
 - Bodem Huizen
 - VTH-milieu en bodem Hilversum¹
- De uitbreiding van het aantal geluidscontroles voor de gemeente Almere.
- De collectieve inbreng van basistaken voor alle deelnemers
 - Actualiseren vergunningen
 - Circulaire Economie
 - Strafrechtelijke handhaving
- De verlaging van de deelnemersbijdragen voor de opleidingscoördinator in verband met de overdracht van de ODNL Academie aan Omgevingsdienst NL.

In de tabellen onder B.3 zijn de wijzigingen in 2025 weergegeven. Het financiële kader 2026 is onder B.4 weergegeven.

¹ De gemeenten Hilversum en Wijdemeren fuseren ambtelijk per 1-1-2026 en bestuurlijk per 1-1-2027. De OFGV zal voor de stroomlijning van de ingebrachte taken de komende fusie voorbereiden.



B. FINANCIËLE KADERS 2026

B.3. Overzicht 1e Begrotingswijziging 2025



B.3.1. Baten reguliere begroting

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2025 zijn de bijdragen van de volgende deelnemers structureel gewijzigd in verband met individuele taakinbreng:

- Gemeente Blaricum € 24.229 vanwege het afhandelen van asbestmeldingen
- Gemeente Laren € 30.892 vanwege het afhandelen van asbestmeldingen
- Gemeente Wijdmeren € 73.293 vanwege het afhandelen van asbestmeldingen
- Gemeente Huizen € 70.870 vanwege het afhandelen van asbestmeldingen
- Gemeente Huizen € 68.554 vanwege taken op het gebied van bodem en grondwater
- Gemeente Hilversum € 324.708* vanwege VTH-milieutaken, bodem en grondwater
- Gemeente Almere € 8.789 vanwege extra geluidcontroles bij evenementen

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2025 zijn de bijdragen structureel gewijzigd in verband met collectieve taakinbreng:

- Alle deelnemers € 174.375 vanwege het planmatig actualiseren van vergunningen
- Alle deelnemers € 263.749 vanwege de taakinbreng circulaire economie
- Alle deelnemers € 155.000 vanwege strafrechtelijke handhaving
- Alle deelnemers € 164.068 vanwege de overdracht van de ODNL Academie

* voor de inbreng van VTH-taken door de gemeente Hilversum is rekening gehouden met een groeiscenario. Voor 2026 is het bedrag € 391.071 en voor 2027 € 457.435 (prijspeil 2025). Deze bedragen worden verwerkt in de begroting 2026. Eventueel meerwerk als gevolg van de taakoverdracht wordt achteraf in rekening gebracht bij Hilversum.

BATEN REGULIER BUDGET		Begroting	Blaricum asbestmeldingen	Laren asbestmeldingen	Huizen asbestmeldingen	Wijdmeren asbestmeldingen	Hilversum VTH-taken	Huizen bodem- en grondwatertaken	Almere geluidcontroles	Verlagen formatie ODNL Academie	collectieve taak actualiseren vergunningen	collectieve taak circulaire economie	collectieve taak strafrecht	Begroting na 1e BW
Nummer	Post	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS													
1.1	Almere	€ 2.182.507							€ 8.789	€ -20.394	€ 15.383	€ 32.784	€ 19.267	€ 2.238.336
1.2	Lelystad	€ 1.571.612								€ -15.341	€ 23.540	€ 24.662	€ 14.493	€ 1.618.967
1.3	Zeewolde	€ 787.887								€ -7.688	€ 12.143	€ 12.359	€ 7.263	€ 811.965
1.4	Flevoland	€ 4.976.565								€ -49.950	€ 27.500	€ 80.297	€ 47.189	€ 5.081.601
1.5	Urk	€ 404.747								€ -3.962	€ 5.118	€ 6.368	€ 3.743	€ 416.015
1.6	Dronten	€ 1.293.096								€ -12.602	€ 22.020	€ 20.258	€ 11.905	€ 1.334.678
1.7	Noordoostpolder	€ 1.853.433								€ -17.782	€ 50.120	€ 28.586	€ 16.800	€ 1.931.157
1.8	Noord Holland	€ 263.161								€ -5.918	€ -	€ 9.513	€ 5.590	€ 272.347
1.9	Gooise Meren	€ 1.144.830								€ -10.431	€ 3.899	€ 16.769	€ 9.855	€ 1.164.922
1.10	Hilversum	€ 837.694					€ 324.708			€ -7.449	€ 5.362	€ 11.975	€ 7.037	€ 1.179.326
1.12	Huizen	€ 334.377		€ 70.870				€ 68.554		€ -3.095	€ 1.735	€ 4.976	€ 2.924	€ 480.341
1.13	Wijdmeren	€ 687.100				€ 73.293				€ -6.313	€ 6.336	€ 10.148	€ 5.964	€ 776.529
1.14	Blaricum	€ 167.055	€ 24.229							€ -1.523	€ 731	€ 2.449	€ 1.439	€ 194.380
1.15	Laren	€ 216.235		€ 30.892						€ -1.620	€ 487	€ 2.604	€ 1.530	€ 250.129
	Subtotaal	€ 16.720.301	€ 24.229	€ 30.892	€ 70.870	€ 73.293	€ 324.708	€ 68.554	€ 8.789	€ -164.068	€ 174.375	€ 263.749	€ 155.000	€ 17.750.692
2	ANDERE BIJDRAGEN	€ -												
2.6	Overige opbrengsten	€ 389.000												€ 389.000
	Totaal baten regulier budget	€ 17.109.301	€ 24.229	€ 30.892	€ 70.870	€ 73.293	€ 324.708	€ 68.554	€ 8.789	€ -164.068	€ 174.375	€ 263.749	€ 155.000	€ 18.139.692

B.3.2. Lasten reguliere begroting

De bijdragen van de deelnemers zijn aan de lastenkant als volgt verdeeld over de budgetten voor salarissen van direct en overhead personeel, 1% inhuur bij ziekte, 5% opleidingskosten, 4% algemene personeelskosten en 14% materiële overhead. De materiële overhead is toegevoegd aan het budget Informatiemanagement (licenties, systemen en apparatuur).

LASTEN REGULIER BUDGET		Begroting incl. index	1e BW AB											Begroting na 1e BW
Nummer	Post	2025	Blaricum asbestmeldingen	Laren asbestmeldingen	Huizen asbestmeldingen	Wijdmeren asbestmeldingen	Hilversum VTH-taken	Huizen bodem- en grondwatertaken	Almere geluidcontroles	Verlagen formatie ODNL Academie	collectieve taak actualiseren vergunningen	collectieve taak circulaire economie	collectieve taak strafrecht	2025
1	PERSONEEL													
1.1a	Salarissen	€ 13.670.709	€ 20.300	€ 25.882	€ 59.377	€ 61.407	€ 276.002	€ 57.437	€ 7.364	€ -137.463	€ 146.098	€ 220.979	€ 129.865	€ 14.537.959
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	€ -												€ -
1.1c	Flexibele schil	€ 42.852												€ 42.852
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 137.136	€ 164	€ 209	€ 479	€ 495	€ 2.029	€ 463	€ 59	€ -1.109	€ 1.178	€ 1.782	€ 1.047	€ 143.934
	Subtotaal personeelskosten	€ 13.850.698	€ 20.464	€ 26.091	€ 59.856	€ 61.903	€ 278.031	€ 57.901	€ 7.423	€ -5.543	€ 147.276	€ 222.761	€ 130.912	€ 14.724.746
1.2	Opleidingskosten	€ 448.683	€ 819	€ 1.044	€ 2.394	€ 2.476	€ 10.147	€ 2.316	€ 297	€ -5.543	€ 5.891	€ 8.910	€ 5.236	€ 482.671
1.3	Algemene personeelskosten	€ 619.982	€ 655	€ 835	€ 1.915	€ 1.981	€ 8.118	€ 1.853	€ 238	€ -4.434	€ 4.713	€ 7.128	€ 4.189	€ 647.173
3	KAPITAALLASTEN													
3.1	Afschrijving ICT	€ 127.702												€ 127.702
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 77.032												€ 77.032
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 82.409												€ 82.409
4	INDIRECTE KOSTEN													
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 184.220												€ 184.220
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 115.873												€ 115.873
4.3	Informatiemanagement	€ 894.394	€ 2.292	€ 2.922	€ 6.704	€ 6.933	€ 28.412	€ 6.485	€ 831	€ -15.520	€ 16.495	€ 24.949	€ 14.662	€ 989.560
4.4	Wagenpark	€ 130.069												€ 130.069
4.5	Diverse kosten	€ 212.698												€ 212.698
4.6	Accountant	€ 29.560												€ 29.560
4.7	HRM	€ 76.858												€ 76.858
4.8	Innovatie en ontwikkeling	€ 200.000												€ 200.000
5	ONVOORZIEN													
5.1	Onvoorzien	€ 59.122												€ 59.122
	Totaal lasten regulier budget	€ 17.109.301	€ 24.229	€ 30.892	€ 70.870	€ 73.293	€ 324.708	€ 68.554	€ 8.789	€ -164.068	€ 174.375	€ 263.749	€ 155.000	€ 18.139.692

B.3.3. Baten en lasten directe productiekosten

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2025 zijn de baten en lasten van directe productiekosten niet gewijzigd.

DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN		Begroting	1e BW AB											Begroting na 1e BW
Nummer	Post	2025	Blaricum asbestmeldingen	Laren asbestmeldingen	Huizen asbestmeldingen	Wijdmeren asbestmeldingen	Hilversum VTH-taken	Huizen bodem- en grondwatertaken	Almere geluidcontroles	Verlagen formatie ODNL Academie	collectieve taak actualiseren vergunningen	collectieve taak circulaire economie	collectieve taak strafrecht	2025
1	BATEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN													
1.4	Directe productiekosten Flevoland	€ 290.043												€ 290.043
1.1	Directe productiekosten Almere	€ 1.403												€ 1.403
1.9	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 13.540												€ 13.540
1.8	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 9.118												€ 9.118
	Totaal baten directe productiekosten	€ 314.104												€ 314.104
6	DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN													
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 290.043												€ 290.043
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.403												€ 1.403
6.3	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 13.540												€ 13.540
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 9.118												€ 9.118
	Totaal lasten directe productiekosten	€ 314.104												€ 314.104

B.3.4. Baten en lasten subsidies

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2025 zijn de baten en lasten van subsidies niet gewijzigd. Dit betreft de subsidie SPUK-THE.

SUBSIDIES		Begroting	1e BW AB										Begroting na 1e BW	
Nummer	Post	2025	Blaricum asbestmeldingen	Laren asbestmeldingen	Huizen asbestmeldingen	Wijdemeren asbestmeldingen	Hilversum VTH-taken	Huizen bodem- en grondwatertaken	Almere geluidcontroles	Verlagen formatie ODNL Academie	collectieve taak actualiseren vergunningen	collectieve taak circulaire economie	collectieve taak strafrecht	2025
2 OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN SUBSIDIES														
	2.7 Diverse subsidies	€ 322.640												€ 322.640
Totaal baten subsidies		€ 322.640												€ 322.640
7 OVERIGE KOSTEN - LASTEN SUBSIDIES														
	7.5 Diverse subsidies	€ 322.640												€ 322.640
Totaal lasten subsidies		€ 322.640												€ 322.640

B.3.5. Baten en lasten reserves

De baten en lasten van reserves zijn niet gewijzigd. Onderstaande tabel bevat de onttrekkingen voor 2025 die door het bestuur zijn vastgesteld. De onttrekking aan de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling wordt in maart 2025 bijgesteld bij de herziening van de innovatieagenda 2025-2026.

RESERVES		Begroting	1e BW AB										Begroting na 1e BW	
Nummer	Post	2025	Blaricum asbestmeldingen	Laren asbestmeldingen	Huizen asbestmeldingen	Wijdemeren asbestmeldingen	Hilversum VTH-taken	Huizen bodem- en grondwatertaken	Almere geluidcontroles	Verlagen formatie ODNL Academie	collectieve taak actualiseren vergunningen	collectieve taak circulaire economie	collectieve taak strafrecht	2025
2 OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN RESERVES														
	2.1 Onttrekking bestemmingsreserve I&O	€ 1.200.000												€ 1.575.000
Totaal baten reserves		€ 1.200.000												€ 1.575.000
7 OVERIGE KOSTEN - LASTEN RESERVES														
	7.1 Implementatiekosten ICT en VTH systemen	€ 1.000.000												€ 1.000.000
	7.7 Invoeringskosten Omgevingswet	€												€
	7.8 Diverse innovatieprojecten	€ 200.000												€ 200.000
	7.9 Ontwikkelplan	€												€ 375.000
Totaal lasten reserves		€ 1.200.000												€ 1.575.000



B. FINANCIËLE KADERS 2026

B.4. Overzicht van baten en lasten 2026



B.4.1. Baten reguliere begroting

De personeelslasten zijn geïndexeerd met 3,8%. De overige materiële budgetten zijn geïndexeerd met 2,2%. Over de totale begroting betreft dit een gewogen indexering van 3,5%. Het verschil tussen de bedragen 2025 na 1^e wijziging en het kader 2026 voor wijziging betreft het groeiscenario van de taakuitvoering voor Hilversum.

BATEN REGULIER BUDGET		Begroting na 1e BW	Kader voor wijzigingen	Index	Kader incl. index	Wijzigingen Kadernota	Kader incl. wijzigingen
Nummer	Post	2025	2026	2026	2026	2026	2026
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS						
1.1	Almere	€ 2.238.336	€ 2.238.336	€ 78.320	€ 2.316.656		€ 2.316.656
1.2	Lelystad	€ 1.618.967	€ 1.618.967	€ 56.648	€ 1.675.615		€ 1.675.615
1.3	Zeewolde	€ 811.965	€ 811.965	€ 28.411	€ 840.376		€ 840.376
1.4	Flevoland	€ 5.081.601	€ 5.081.601	€ 177.808	€ 5.259.409		€ 5.259.409
1.5	Urk	€ 416.015	€ 416.015	€ 14.557	€ 430.571		€ 430.571
1.6	Dronten	€ 1.334.678	€ 1.334.678	€ 46.701	€ 1.381.379		€ 1.381.379
1.7	Noordoostpolder	€ 1.931.157	€ 1.931.157	€ 67.572	€ 1.998.729		€ 1.998.729
1.8	Noord Holland	€ 272.347	€ 272.347	€ 9.530	€ 281.877		€ 281.877
1.9	Gooise Meren	€ 1.164.922	€ 1.164.922	€ 40.761	€ 1.205.683		€ 1.205.683
1.10	Hilversum	€ 1.179.326	€ 1.245.689	€ 43.587	€ 1.289.277		€ 1.289.277
1.12	Huizen	€ 480.341	€ 480.341	€ 16.807	€ 497.148		€ 497.148
1.13	Wijdmeren	€ 776.529	€ 776.529	€ 27.171	€ 803.700		€ 803.700
1.14	Blaricum	€ 194.380	€ 194.380	€ 6.801	€ 201.181		€ 201.181
1.15	Laren	€ 250.129	€ 250.129	€ 8.752	€ 258.881		€ 258.881
1.16	PM bijdragen deelnemers	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 553.259	€ 553.259
Subtotaal reguliere bijdrage deelnemers		€ 17.750.692	€ 17.817.055	€ 623.427	€ 18.440.482	€ 553.259	€ 18.993.741
2	ANDERE BIJDRAGEN						
2.6	Overige opbrengsten	€ 389.000	€ 389.000	€ 13.611	€ 402.611	€ -	€ 402.611
Totaal reguliere baten		€ 18.139.692	€ 18.206.055	€ 637.038	€ 18.843.093	€ 553.259	€ 19.396.353

B.4.2. Lasten reguliere begroting

De personeelslasten zijn geïndexeerd met 3,8%. De overige materiële budgetten zijn geïndexeerd met 2,2%. Het verschil tussen de bedragen 2025 na 1^e wijziging en het kader 2026 voor wijziging betreft het groeiscenario van de taakuitvoering voor Hilversum.

LASTEN REGULIER BUDGET		Begroting na 1e BW	Kader voor wijzigingen	Index	Kader incl. index	Wijzigingen Kadernota	Kader incl. wijzigingen
Nummer	Post	2025	2026	2026	2026	2026	2026
1	PERSONEEL						
1.1a	Salarissen	€ 14.537.959	€ 14.594.368	€ 554.586	€ 15.148.954	€ 470.270	€ 15.619.225
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	€ -	€ -		€ -	€ -	€ -
1.1c	Flexibele schil	€ 42.852	€ 42.852	€ 1.628	€ 44.481	€ -	€ 44.481
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 143.934	€ 144.349	€ 5.485	€ 149.834	€ 3.458	€ 153.292
	Subtotaal personeelskosten	€ 14.724.746	€ 14.781.569	€ 561.700	€ 15.343.269	€ 473.728	€ 15.816.997
1.2	Opleidingskosten	€ 482.671	€ 484.744	€ 10.664	€ 495.409	€ 17.289	€ 512.698
1.3	Algemene personeelskosten	€ 647.173	€ 648.831	€ 14.274	€ 663.105	€ 13.831	€ 676.937
3	KAPITAALLASTEN						
3.1	Afschrijving ICT	€ 127.702	€ 127.702	€ 2.809	€ 130.512	€ -	€ 130.512
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 77.032	€ 77.032	€ 1.695	€ 78.726	€ -	€ 78.726
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 82.409	€ 82.409	€ 1.813	€ 84.222	€ -	€ 84.222
4	INDIRECTE KOSTEN						
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 184.220	€ 184.220	€ 4.053	€ 188.273	€ -	€ 188.273
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 115.873	€ 115.873	€ 2.549	€ 118.423	€ -	€ 118.423
4.3	Informatiemanagement	€ 989.560	€ 995.367	€ 21.898	€ 1.017.265	€ 48.410	€ 1.065.675
4.4	Wagenpark	€ 130.069	€ 130.069	€ 2.862	€ 132.930	€ -	€ 132.930
4.5	Diverse kosten	€ 212.698	€ 212.698	€ 4.679	€ 217.378	€ -	€ 217.378
4.6	Accountant	€ 29.560	€ 29.560	€ 650	€ 30.210	€ -	€ 30.210
4.7	HRM	€ 76.858	€ 76.858	€ 1.691	€ 78.549	€ -	€ 78.549
4.8	Innovatie en ontwikkeling	€ 200.000	€ 200.000	€ 4.400	€ 204.400	€ -	€ 204.400
5	ONVOORZIEN						
5.1	Onvoorzien	€ 59.122	€ 59.122	€ 1.301	€ 60.423	€ -	€ 60.423
Totaal reguliere lasten		€ 18.139.692	€ 18.206.055	€ 637.038	€ 18.843.093	€ 553.259	€ 19.396.353

B.4.3. Baten en lasten directe productiekosten

De materiële budgetten zijn geïndexeerd met 2,2%.

DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN		Begroting na 1e BW	Kader voor wijzigingen	Index	Kader incl. index	Wijzigingen Kadernota	Kader incl. wijzigingen
Nummer	Post	2025	2026	2026	2026	2026	2026
1	BATEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN						
1.4	Directe productiekosten Flevoland	€ 290.043	€ 290.043	€ 6.381	€ 296.424	€ -	€ 296.424
1.1	Directe productiekosten Almere	€ 1.403	€ 1.403	€ 31	€ 1.434	€ -	€ 1.434
1.9	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 13.540	€ 13.540	€ 298	€ 13.838	€ -	€ 13.838
1.8	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 9.118	€ 9.118	€ 201	€ 9.319	€ -	€ 9.319
Totaal baten directe productiekosten		€ 314.104	€ 314.104	€ 6.910	€ 321.014	€ -	€ 321.014
6	LASTEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN						
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 290.043	€ 290.043	€ 6.381	€ 296.424	€ -	€ 296.424
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.403	€ 1.403	€ 31	€ 1.434	€ -	€ 1.434
6.3	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 13.540	€ 13.540	€ 298	€ 13.838	€ -	€ 13.838
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 9.118	€ 9.118	€ 201	€ 9.319	€ -	€ 9.319
Totaal lasten directe productiekosten		€ 314.104	€ 314.104	€ 6.910	€ 321.014	€ -	€ 321.014

B.4.4. Baten en lasten subsidies

Het subsidiebedrag voor 2026 betreft de SPUK-THE.

SUBSIDIES		Begroting na 1e BW	Kader voor wijzigingen	Index	Kader incl. index	Wijzigingen Kadernota	Kader incl. wijzigingen
Nummer	Post	2025	2026	2026	2026	2026	2026
2	ANDERE BIJDRAGEN - BATEN SUBSIDIES						
2.7	Diverse subsidies	€ 322.640	€ 322.640	€ -	€ 322.640		€ 322.640
Totaal baten subsidies		€ 322.640	€ 322.640	€ -	€ 322.640	€ -	€ 322.640
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN SUBSIDIES						
7.5	Diverse subsidies	€ 322.640	€ 322.640	€ -	€ 322.640		€ 322.640
Totaal lasten subsidies		€ 322.640	€ 322.640	€ -	€ 322.640	€ -	€ 322.640

B.4.5. Baten en lasten reserves

De implementatiekosten voor ICT en VTH-systemen zijn vooralsnog geraamd in 2025 als onttrekking aan de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling. De OFGV komt in de loop van 2025 met een begrotingswijziging waarbij de implementatiekosten over de jaren 2025 tot en met 2027 worden verdeeld.

RESERVES		Begroting na 1e BW	Kader voor wijzigingen	Index	Kader incl. index	Wijzigingen Kadernota	Kader incl. wijzigingen
Nummer	Post	2025	2026	2026	2026	2026	2026
2	OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN RESERVES						
2.1	Onttrekking bestemmingsreserve I&O	€ 1.575.000	€ 200.000	€ -	€ 200.000	€ -	€ 200.000
2.2	Onttrekking Algemene Reserve	€ -	€ -	€ -		€ -	€ -
Totaal lasten reserves		€ 1.575.000	€ 200.000	€ -	€ 200.000	€ -	€ 200.000
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN RESERVES						
7.1	Implementatiekosten ICT en VTH systemen	€ 1.000.000	€ -	€ -		€ -	€ -
7.8	Diverse innovatieprojecten	€ 200.000	€ 200.000	€ -	€ 200.000	€ -	€ 200.000
7.9	Ontwikkelplan	€ 375.000					
Totaal baten reserves		€ 1.575.000	€ 200.000	€ -	€ 200.000	€ -	€ 200.000



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 6 februari 2025

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage 1

Afschrift

Betreft

Input frauderisicoanalyse

Beslispunt

1	Beslispunt	Het AB te vragen input te leveren voor de frauderisicoanalyse 2025.
	Argument	Het DB stelt een jaarlijkse integrale frauderisicoanalyse op en bespreekt deze met het AB. Het DB monitort met deze frauderisicoanalyse de frauderisico's en evalueert periodiek of de interne beheersmaatregelen nog voldoende effectief zijn om de risico's naar een acceptabel en geaccepteerd niveau te verlagen. De accountant adviseert in de managementletter het AB vooraf om input te vragen over mogelijke risico's en in 2025 het risico CEO-fraude mee te nemen. Voor een overzicht van de bekende frauderisico's is de frauderisicoanalyse 2024 toegevoegd.

Bijlagen:

- Frauderisicoanalyse 2024

Toelichting

Definitie

Fraude is:

- een opzettelijke handeling;
- door medewerkers, bestuursleden of derden;
- ter verkrijging van een onrechtmatig of onwettig voordeel;
- ten laste van de OFGV;
- door misbruik te maken van vertrouwen (misleiding, verhulling van feiten).

De bekendste vormen van fraude hebben te maken met het verkrijgen van een financieel gewin (stelen, steekpenningen, economisch voordeel voor een bedrijf). Krantenartikelen over frauderende ambtenaren gaan voornamelijk over het bevoordelen van leveranciers bij aanbestedingen en opdrachtverleningen in ruil voor cadeaus en geld. Ook wordt genoemd dat te hoge facturen en nepfacturen door overheden zijn betaald waar leveranciers en ambtenaren financieel van profiteren.

Bij CEO-fraude krijgt een financieel medewerker een nepbericht van een directeur of voorzitter dat snel en vertrouwelijk een bedrag overgemaakt moet worden. Dit kan tegenwoordig zelfs telefonisch met een stemvervormer.

Bij vergunningverlening en toezicht kan het bevoordelen van bedrijven en overtreders een frauderisico zijn. Te lage eisen in een vergunning en het door de vingers zien van



OMGEVINGSDIENST

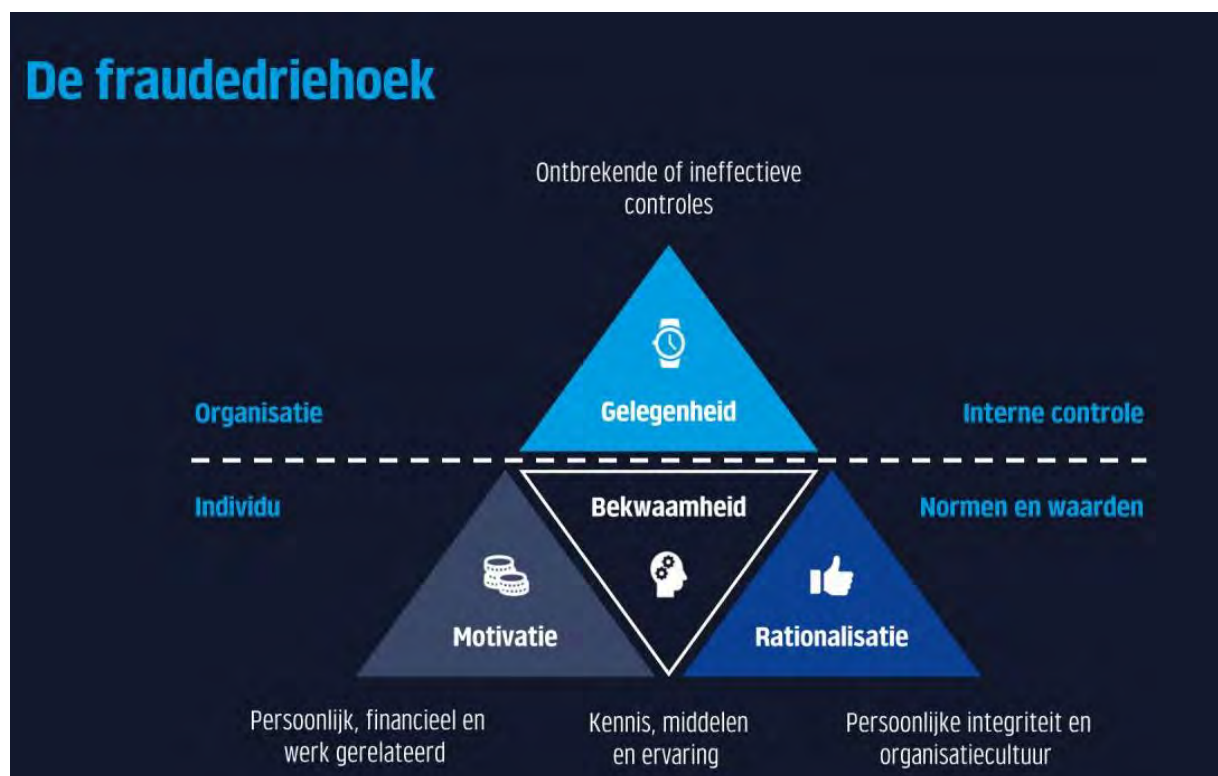
FLEVLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

overtredingen kunnen financiële voordelen opleveren voor een bedrijf omdat deze niet hoeft te investeren in (milieubescherpende) voorzieningen. Ditzelfde geldt voor een bestuurlijk besluit om niet handhavend op te treden bij een bedrijf.

Onder de brede definitie van fraude valt ook minder doen dan verwacht mag worden van betrokkene. Hieronder valt het "afraffelen" van werk of onzorgvuldig werken.

Fraudedriehoek

De **fraudedriehoek** is een concept om **frauderisico's** in kaart te brengen. De drie factoren zijn **motivatie**, **gelegenheid** en **rationalisatie**. De driehoek wordt compleet gemaakt met de bekwaamheid van het individu om de fraudehandeling daadwerkelijk uit te voeren.



Motivatie

Vanuit de organisatie of vanuit de privésfeer wordt druk opgelegd die tot fraude kan leiden. In de privésituatie kan sprake zijn van financiële druk door bijvoorbeeld verslaving, echtscheiding of schulden. Vanuit de organisatie kan het realiseren van doelen druk opleggen. Daarnaast kan het ook gaan om een drang naar macht of prestige. Als de druk hoger wordt, dan loopt de organisatie een hoger frauderisico. De OFGV legt geen onevenredig hoge druk op aan medewerkers om – al dan niet gesteund door financiële prikkels of beloningen – te presteren.

Gelegenheid

De gelegenheid is de mogelijkheid die de organisatie openlaat om te frauderen. Het voorkomen van het frauderisico dient zich met name op het punt gelegenheid te concentreren. De beheersmaatregelen ter voorkoming van gelegenheid zijn vooral **procesmaatregelen of zogenaamde "hard controls"**.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

De OFGV heeft alle processen beschreven inclusief interne beheersmaatregelen en voert interne controles uit op de financiële processen. De beheersmaatregelen zijn benoemd bij **de risico's**.

Rationalisatie

Rationalisatie is het goedpraten van fraude. **Hierbij horen uitspraken als "ze hebben toch geld genoeg" en "ik heb het risico meerdere keren aangekaart, maar ze doen er niets aan". Goed voorbeeldgedrag van leidinggevenden en het bestuur is essentieel** zodat intern geen voedingsbodem ontstaat voor rationalisatie. Gedragsbeïnvloeding door het afleggen van een eed of gelofte en aandacht besteden aan integriteit vallen onder de **zogenaamde "soft controls"**. Binnen de OFGV wordt hier expliciet aandacht aan geschonken. Zo legt iedereen (ook stagiaires en trainees) de ambtseed - gelofte af. De cultuur van de OFGV is gericht op het gemeenschappelijk belang van medewerkers, partners en bedrijven en levert als zodanig geen extra voedingsbodem voor het goedpraten van frauduleus gedrag.

Bekwaamheid

Er zijn vier waarneembare eigenschappen te onderscheiden voor het plegen van fraude:

1. Gezaghebbende positie of functie binnen de organisatie;
2. Vermogen om computersystemen en interne beheersingszwaktes te begrijpen en te exploiteren;
3. Vertrouwen van een individu dat deze niet zal worden gedetecteerd of gemakkelijk met de fraude zal weggomen;
4. Vermogen om met de stress om te gaan die ontstaat bij een verder goed individu wanneer deze slechte daden pleegt.

Deze gedragseigenschappen zijn niet beïnvloedbaar door de OFGV. Ze verklaren hooguit waarom de ene individu bij dezelfde gelegenheid, motivatie en rationalisatie wél fraudeert en de andere individu niet.

Frauderisicoanalyse 2024

De bijgaande frauderisicoanalyse is besproken met alle leidinggevenden, de Informatiemanager, de HRM-beleidsadviseur en met betrokken bedrijfsvoering medewerkers.

Bij elk frauderisico is een inschatting gemaakt van de kans dat het risico zich voordoet en het effect wanneer het risico zich voordoet. De risicoclassificatie van kans * effect is als volgt gescoord:

Kans		Effect		Risico					
1	Zeldzaam	1	Klein	Kans	4	4	8	12	16
2	Onwaarschijnlijk	2	Gemiddeld		3	3	6	9	12
3	Mogelijk	3	Groot		2	2	4	6	8
4	Waarschijnlijk	4	Enorm		1	1	2	3	4
					1	2	3	4	
					Effect				

Bij elk frauderisico zijn de bestaande beheersmaatregelen weergegeven. Bij één geel gekleurde risico stelt het DB extra beheersmaatregelen in. Er zijn geen oranje of rode frauderisico's geconstateerd.

Activiteit/proces	Frauderisico	Kans	Effect	Risico	Beheersmaatregel	Voorstel extra beheersmaatregel
Uitoefening wettelijke taken						
Vergunningverlening	Het risico dat een vergunning wordt afgegeven terwijl niet is voldaan aan de wettelijke eisen.	1	3	3	Zes-ogen-principe bij het afgeven van vergunningen: tegenlezen door een collega vergunningverlener, jurist en toezichthouder.	
Toezicht	Het risico dat een overtreding niet wordt beboet of dat op een overtreding niet gehandhaafd wordt.	1	3	3	Roulatie van toezichthouders bij bedrijven. Toezichthouder controleert niet zijn eigen woongebied.	
Bezwaar en beroep	Het risico dat behandeling van bezwaar- en beroepsschriften niet onafhankelijk plaatsvindt of dat onjuiste en/of onvolledige informatie wordt verstrekt teneinde de uitspraak op het bezwaar- of beroepsschrift te beïnvloeden.	1	1	1	Zes-ogen-principe: tegenlezen door collega jurist, vergunningverlener of toezichthouder en directeur. Vaak collega jurist mee naar rechtszaak.	
Beleidsadvies	Het risico dat beleidsadvies niet onafhankelijk plaatsvindt teneinde het beleid ten gunste van derden te beïnvloeden.	1	1	1	Beleidsadviezen worden geaccordeerd door de leidinggevende en getekend door de directeur.	
Inkoop en aanbesteding						
Leveranciersselectie	Het risico dat de selectie van leveranciers niet onafhankelijk plaatsvindt.	1	3	3	Het inkoopbeleid wordt vastgesteld door het DB. De controller voert interne controle uit op naleving van het inkoopbeleid. Afwijkingen worden altijd voorgelegd aan het DB. Inhuur wordt zoveel mogelijk via een marktplaats uitgevraagd (staat gelijk aan Europese aanbesteding) zodat verlenging mogelijk is.	
Gunning	Het risico dat de gunning van opdrachten niet onafhankelijk plaatsvindt.	1	3	3	Vier-ogenprincipe bij het openmaken van aanbestedingsaanbiedingen. Het besluit op de gunning (opdrachtbrieven en afwijzingsbrieven) wordt geaccordeerd door de teamleider Bedrijfsvoering of de directeur.	
Bestelling	Het risico dat de bestelling van goederen niet onafhankelijk plaatsvindt en het risico dat een te grote bestelling wordt geplaatst.	1	2	2	Opdrachtverlening wordt geaccordeerd door de teamleider Bedrijfsvoering of de directeur. Voor reguliere aankopen zijn via nationale aanbesteding raamcontracten afgesloten (bijvoorbeeld werkkleding).	
Leveringscontrole	Het risico dat facturen worden betaald waarvoor geen overeenstemming is tussen de factuur en de geleverde prestatie.	1	3	3	De budgethouder accordeert de factuur pas nadat hij zich ervan heeft vergewist dat de factuur betrekking heeft op een zakelijke overeenkomst en dat dienst of levering waar de factuur op is gebaseerd naar tevredenheid is geleverd.	

Meerwerk	Het risico dat opdrachten voor meerwerk niet op de juiste gronden worden verstrekt en ten onrechte worden betaald.	1	3	3	Oprichtverlening wordt geaccordeerd door de teamleider Bedrijfsvoering of de directeur. Bij verlenging van een opdracht moet het totaal van de eerdere opdrachten vermeld worden en adviseren de HRM-adviseur en de controller.
Nepfacturen	Het risico dat valse facturen worden ingediend waar geen tegenprestatie aan ten grondslag ligt.	1	3	3	Acht-ogenprincipe bij facturen betalen: budgethouder, besteller, teamleider Bedrijfsvoering en directeur accorderen de factuur. De budgethouder accordeert de factuur pas nadat hij zich ervan heeft vergewist dat de factuur betrekking heeft op een zakelijke overeenkomst en dat dienst of levering waar de factuur betrekking op heeft gebaseerd naar verwachting is voldaan.
Lonen en salarissen					
Personeelsadministratie	Het risico dat in de personeelsadministratie personen zijn opgenomen die niet in dienst zijn.	1	3	3	De HRM-financieel adviseur controleert maandelijks of niet ten onrechte salaris wordt betaald aan personen die hier geen recht op hebben. De formatie- en bezettingsoverzichten worden geaccordeerd door de directeur.
Salarisadministratie	Het risico dat personeelsleden een hogere beloning en/of variabele emolumenten krijgen dan waar zij op grond van hun functie en/of prestatie recht op hebben.	1	3	3	De HRM-financieel adviseur controleert maandelijks of niet ten onrechte vergoedingen worden betaald aan personen die hier geen recht op hebben.
Onkostenvergoeding	Het risico dat niet-gemaakte kosten worden gedeclareerd en/of het risico dat privé uitgaven worden gedeclareerd.	2	1	2	Leidinggevende controleert het bonnetje en voor diverse vergoedingen geldt een maximale component.
Tijdverantwoording	Het risico dat medewerkers verlof opnemen terwijl ze het verlof niet aanvragen.	2	1	2	Ieder verlof moet worden aangevraagd en goedgekeurd. Leidinggevendens controleren op aangevraagd verlof en verlofsaldo versus agenda's. Alle agenda's staan open, sociale controle is groot.
Liquide middelen					
Overboekingen	Het risico dat op onrechtmatige wijze gelden aan de bankrekening worden onttrokken.	1	3	3	Controletechnische functiescheiding tussen betalen (2 personen) en verwerken bankafschriften.
Betalingsverkeer	Het risico dat facturen worden betaald op een verkeerd rekeningnummer.	1	3	3	Betaalbatch opstellen door financieel medewerker, controle op de batch in het financieel pakket door financieel adviseur of controller. Wijziging van het bankrekeningnummer moet geaccordeerd worden door de financieel adviseur of controller.
Leningen	Het risico dat het aantrekken van leningen niet onafhankelijk plaatsvindt.	1	2	2	De OFGV heeft geen leningen.

Uitzettingen	Het risico dat het uitzetten van gelden niet onafhankelijk plaatsvindt.	1	2	2	Gelden worden altijd aangehouden bij 's Rijks Schatkist.
Opbrengsten					
Ontvangsten	Het risico dat opbrengsten niet worden geïnd op de bankrekening van de OFGV.	1	3	3	Uitgaande facturen op briefpapier van de OFGV, controle door financieel adviseur of controller, akkoord door (waarnemend) directeur. Afwijkend bankrekeningnummer valt op bij vaste debiteuren.
Meerwerkopdrachten	Het risico dat te lage facturen voor meerwerkopdrachten worden verstuurd.	1	2	2	Funciescheiding tussen opdracht (accounthouder), levering (teamleider) en controle (financieel adviseur of controller).
Leges en dwangsommen	Het risico dat geen of te lage leges en dwangsommen worden opgelegd.	1	2	2	Controle door collega vergunningverlener / jurist op juistheid en volledigheid van leges / dwangsommen. Controle door Financiën op tarieventabel leges bij aanmaken van de legesfactuur. Elke maand interne controle vergelijking tussen deze zaken en de financiële administratie.
Debiteurenbeheer	Het risico dat onterechte afboekingen van debiteuren plaatsvinden.	1	2	2	Het financiële systeem dwingt af dat deze afboekingen geautoriseerd moeten worden door een andere medewerker. Grote debiteuren zijn andere overheden.
Bedrijfsmiddelen					
Privé gebruik	Het risico dat bedrijfsmiddelen van de OFGV (onevenredig) worden aangewend voor privé-gebruik.	2	1	2	Volgsysteem in de bedrijfswagens. Kosten bij bellen van/naar buitenland worden verhaald.
Verlies	Het risico dat bedrijfsmiddelen onterecht als beschadigd of verloren worden opgegeven en nieuwe middelen worden verstrekt.	1	1	1	Bij verlies moet een medewerker aangifte bij de politie doen. Bij beschadiging moet het beschadigde bedrijfsmiddel ingeleverd worden. Telefoons en ipads worden geblokkeerd en van afstand gewist. Leidinggevende beoordeelt de verwijtbaarheid.
Diefstal	Het risico dat bedrijfsmiddelen van de OFGV ontvreemd worden.	1	1	1	Alle telefoons en ipads zijn geregistreerd, worden geblokkeerd en van afstand gewist. Kantoorartikelen te klein om van waarde te zijn.
Fysieke en digitale beveiliging					
Beheer netwerk/automatisering	Het risico dat het netwerk en de applicaties toegankelijk zijn voor onbevoegden en/of dat onbevoegden wijzigingen aanbrengen in het netwerk en de applicaties.	1	3	3	Alleen hiertoe geautoriseerde medewerkers hebben toegang tot beveiligde systemen. Controletechnische funciescheiding tussen aanmaken en autoriseren van nieuwe medewerkers. Veel technische maatregelen tegen hacken (firewalls e.d.) en malware (softwareinstallatie niet zelf mogelijk, gebruik macro's geblokkeerd, e.d.).

Beheer informatie/archief	Het risico dat vertrouwelijke informatie niet vertrouwelijk wordt behandeld.	2	2	4	USB poorten op werklaptops zijn geblokkeerd. Vertrouwelijkheid van informatie wordt periodiek besproken in teamoverleggen, het informatiebeveiligingsbeleid wordt geüpdatet en het AVG-beleid wordt periodiek onder de aandacht gebracht. Phishing mails worden op Binnenweb gedeeld ter waarschuwing.
Overig					
Rapportage	Het risico dat in verslaggeving aanpassingen plaatsvinden teneinde prestatiecijfers, afrekeningen et cetera te beïnvloeden.	1	1	1	De OFGV kent met de KVS-methodiek geen afrekenmoment in rapportages. Alle prestatiecijfers worden opgesteld door een data-analist, gecontroleerd door de leidinggevende, tegengelezen door accounthouders en vastgesteld door de directeur.
Besluitvorming	Het risico dat (bestuurlijke) besluitvorming niet onafhankelijk plaatsvindt.	1	1	1	Het AB bestaat uit 15 deelnemers, het DB uit 5 deelnemers. De DB-leden zijn samen niet de meerderheid in het AB.
Nevenwerkzaamheden	Het risico dat als gevolg van nevenwerkzaamheden de werkzaamheden als ambtenaar of bestuurder niet onafhankelijk plaatsvinden.	1	2	2	Alle nevenwerkzaamheden worden gemeld. Daar waar nevenwerkzaamheden de onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden, worden extra maatregelen genomen.

Zodra het informatiebeveiligingsbeleid is geüpdatet in overeenstemming met de Baseline Informatiebeveiliging Overheden, deze breed delen in teamoverleggen en via Binnenweb om bewustwording door de medewerkers te vergroten.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 6 februari 2025 Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV Bijlage
1

Afschrift

Betreft
Financiële verordening 2025

Beslispunt

1	Beslispunt	De Financiële Verordening 2025 vast te stellen onder gelijktijdige intrekking van de Financiële Verordening 2024.
	Argument	In de Kadernota rechtmatigheid 2024 is opgenomen dat a) Alle overschrijdingen van lasten en investeringen onrechtmatig zijn, maar wel acceptabel kunnen zijn op basis van vastgelegde afspraken tussen DB en AB. b) Alle afwijkingen van de begroting, dus ook onderschrijding van de lasten en investeringen en overschrijding van de baten, onrechtmatig zijn tenzij deze tijdig gemeld zijn aan het AB. Ook de jaarrekening kwalificeert als tijdige melding. De accountant adviseert in de managementletter de afspraken over acceptabele afwijkingen en tijdige melding vast te leggen in de Financiële Verordening, zodat hier duidelijkheid over is bij het opstellen van de jaarstukken en rechtmatigheidsverantwoording.
	Kanttekening	Ambtelijk is afgesproken vanaf 2025 terug te gaan van 3 naar 2 rapportages over de voortgang het werk bij de OFGV. De wens is met de financiële rapportage (de Voortgangsrapportage) bij deze frequentie aan te sluiten. In overleg met de deelnemers wordt een moment bepaald waarop een tussenrapportage in het jaar gewenst is. Zodra dit tijdstip bekend is wordt de Financiële Verordening hierop aangepast. Dit betekent dat de Verordening in 2025 nogmaals voor wijziging wordt voorgelegd.

Wijzigingen Financiële Verordening 2025:

Artikel 19.2b

Was: Een overschrijding van de lasten als gevolg van hogere baten is rechtmatig.
Wordt: Een overschrijding van de lasten als gevolg van hogere baten is acceptabel.

Artikel 19.2c

Was: Een overschrijding of onderschrijding van afzonderlijke budgetten is rechtmatig voor zover het totaal van de lasten niet overschreden wordt.
Wordt: Een overschrijding of onderschrijding van baten en een onderschrijding van lasten is rechtmatig wanneer deze tijdig aan het AB wordt gemeld, uiterlijk in de jaarrekening over dat jaar.

Bijlagen:

1. Financiële Verordening 2025

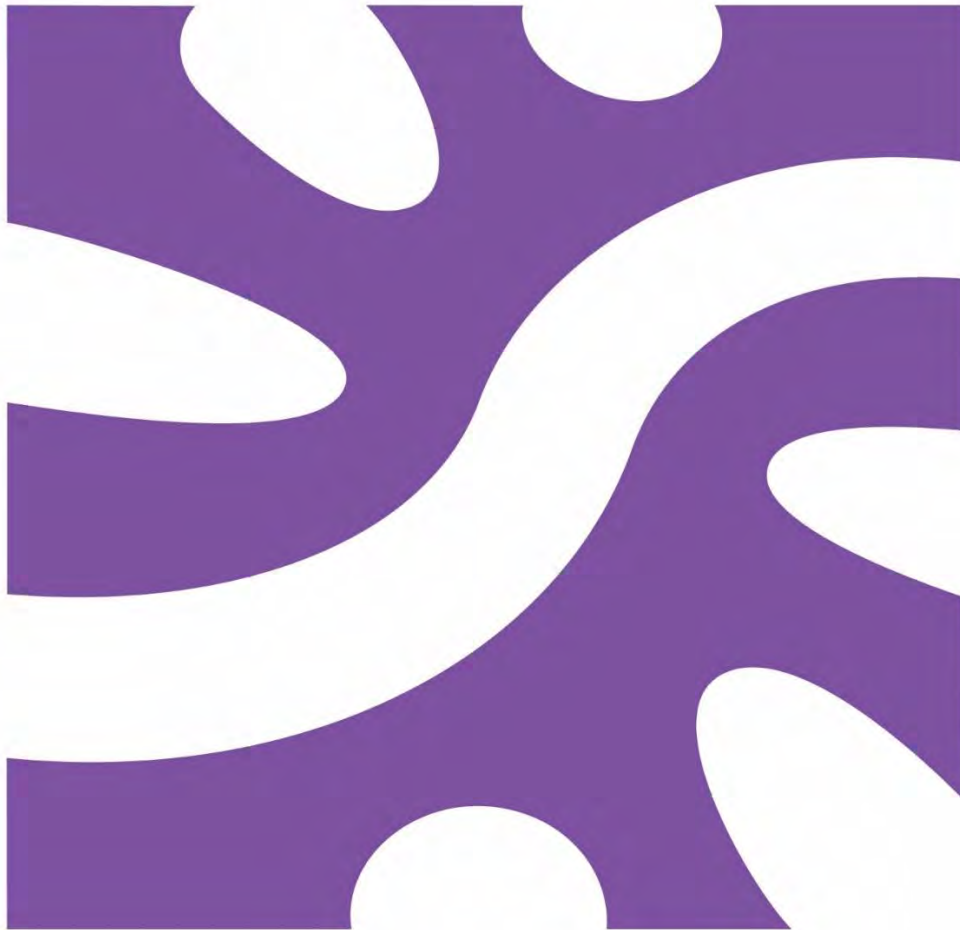


OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Financiële Verordening



Inhoudsopgave

Besluit.....	3
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	4
Hoofdstuk 2 Begroting en verantwoording	5
Hoofdstuk 3 Financieel beleid.....	8
Hoofdstuk 4 Financiële organisatie en administratie	10
Hoofdstuk 5 Overige bepalingen	11

Besluit

Het Algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek;

gelet op artikel 212 van de gemeentewet en artikel 31 van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek;

B E S L U I T

De Financiële Verordening 2025 van de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek vast te stellen, onder gelijktijdige intrekking van de Financiële Verordening 2024.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Begrippenkader

In deze verordening wordt verstaan onder:

- *Administratie*. Het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, het functioneren en het beheersen van (onderdelen van) de organisatie van de Omgevingsdienst en ten behoeve van de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
- *Administratieve organisatie*. Het stelsel van organisatorische maatregelen gericht op het tot stand brengen en het in stand houden van de goede werking van de bestuurlijke en ambtelijke informatieverzorging ten behoeve van de verantwoordelijke leiding.
- *Afdeling*. Organisatorische eenheid binnen de Omgevingsdienst die als zodanig een eigen rechtstreekse verantwoordelijkheid aan de directeur heeft.
- *Begrotingscriterium*. Alle lasten in het begrotingsjaar vallen binnen de begroting inclusief wijzigingen zoals door het Algemeen Bestuur is goedgekeurd.
- *Doelmatigheid*. Het realiseren van bepaalde prestaties met een zo beperkt mogelijke inzet van middelen.
- *Doeltreffendheid*. Mate waarin de Omgevingsdienst erin slaagt met de geleverde prestaties de gestelde doelen of de beoogde maatschappelijke effecten van het beleid te bereiken.
- *Financieel beheer*. Het uitoefenen van bestuur over en toezicht op het beheer van middelen en het uitoefenen van rechten van de Omgevingsdienst.
- *Financiële administratie*. Het onderdeel van de administratie dat omvat het systematisch maken en verwerken van aantekeningen betreffende de financiële gegevens van (onderdelen van) de organisatie van de Omgevingsdienst, teneinde te komen tot een goed inzicht in: de financieel-economische positie; het financiële beheer; de uitvoering van de begroting; het afwikkelen van vorderingen en schulden; evenals tot het afleggen van rekening en verantwoording daarover.
- *Investing*. Een investering is een uitgaaf voor een goed of object met een gebruiksduur langer dan een jaar.
- *Investerings met een economisch nut*. Alle investeringen die bijdragen aan de mogelijkheid middelen te verwerven en/of die in het economisch verkeer verhandelbaar zijn.
- *Investerings met een maatschappelijk nut*. Alle investeringen die niet aangemerkt worden als investeringen met een economisch nut.
- *Misbruik & oneigenlijk gebruik criterium*. Het Dagelijks Bestuur heeft voldoende waarborgen genomen om te voorkomen dat als gevolg van misbruik of oneigenlijk gebruik van wet- en regelgeving ten onrechte betalingen zijn verricht dan wel te lage baten zijn ontvangen.
- *Overhead*. Kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces, **e.e.a. zoals beschreven en toegelicht in de "notitie overhead" van juli 2016** van de Commissie BBV van de VNG.
- *Programma*. Een samenhangend geheel van activiteiten.
- *Rechtmatigheid*. Het in overeenstemming zijn met geldende wet- en regelgeving.
- *Taakvelden*. Eenheden waarin de programma of de eenheden in overzichten en bedragen in het programmaplan zijn onderverdeeld.
- *Voorwaarden criterium*. Alle financiële beheershandelingen zijn verricht in overeenstemming met wet- en regelgeving.
- *Weerstandscapaciteit*. De middelen en mogelijkheden waarover de Omgevingsdienst beschikt of kan beschikken om niet voorziene tegenvallers te bekostigen.

Hoofdstuk 2 Begroting en verantwoording

Artikel 2. Opstellen begroting

1. Het Algemeen Bestuur stelt ieder jaar een begroting vast conform het Besluit begroting en verantwoording (BBV).
2. Het Algemeen Bestuur stelt op voorstel van het Dagelijks Bestuur relevante beleidsindicatoren vast voor het meten van en het afleggen van verantwoording over de dienstverlening door de Omgevingsdienst en de maatschappelijke effecten.
3. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor het verzamelen en vastleggen van gegevens over de dienstverlening door de Omgevingsdienst, opdat de doelmatigheid en doeltreffendheid van het beleid zoals vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst kunnen worden getoetst.

Artikel 3. Planning en controlcyclus

1. Voor aanvang van een begrotingsjaar ontvangt het Algemeen Bestuur een overzicht met daarin in elk geval de data voor het aanbieden door het Dagelijks Bestuur en het vaststellen door het Algemeen Bestuur van de jaarstukken, de kadernota, de begroting met meerjarenraming, de 1^e en 2^e voortgangsrapportage en de resultaatbestemming.

Artikel 4. Kadernota

1. Het Dagelijks Bestuur biedt uiterlijk 15 januari van het lopende begrotingsjaar een kadernota aan het Algemeen Bestuur aan over de kaders en uitgangspunten voor het volgende begrotingsjaar en de drie opvolgende jaren. In deze nota worden tevens richtlijnen gesteld ten behoeve van de opzet en inhoud van begroting. Het Algemeen Bestuur stelt deze kadernota uiterlijk 1 maart vast.
2. Het Dagelijks Bestuur zendt deze kadernota vóór 15 april ter informatie aan de raden en Staten van de deelnemers.

Artikel 5. Begroting

1. Het Dagelijks Bestuur stelt een ontwerpbegroting op binnen de door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders.
2. Het Dagelijk Bestuur zendt de ontwerpbegroting en/of begrotingswijzigingen als genoemd in artikel 7.3 twaalf weken voordat zij aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden en Staten. Deze kunnen hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen.
3. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting en/of begrotingswijzigingen, zoals deze aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden.
4. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting uiterlijk 1 juli van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar vast.
5. Het Dagelijks Bestuur zendt de vastgestelde begroting uiterlijk 15 september aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken en aan de raden en Staten van de deelnemers.
6. Het Dagelijks Bestuur zendt de reactie op de ingebrachte zienswijzen toe aan de raden en Staten van de deelnemers.

Artikel 6. Autorisatie

1. Het Algemeen Bestuur autoriseert met het vaststellen van de begroting de totale lasten en de totale baten per taakveld **voor de afzonderlijke programma's**¹ alsmede de in de begroting opgenomen investeringskredieten.
2. Voor investeringen in de loop van het begrotingsjaar waarvan de lasten niet in de begroting zijn opgenomen, legt het Dagelijks Bestuur voorafgaand aan het aangaan van

¹ De taken van de OFGV vallen, op het moment van het vaststellen van deze verordening, zowel binnen één programma als binnen één taakveld.

verplichtingen een voorstel voor het autoriseren van een krediet aan het Algemeen Bestuur voor. Het voorstel dient voorzien te zijn van een structureel sluitende begrotingswijziging waarin de baten en lasten voortvloeiend uit deze investering zijn opgenomen.

Artikel 7. Uitvoering begroting

1. Het Dagelijks Bestuur stelt regels die waarborgen dat de uitvoering van de begroting rechtmatig, doelmatig en doeltreffend verloopt.
2. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat:
 - a. de lasten en baten op een adequate en eenduidige wijze zijn toegewezen aan de producten van de productenraming;
 - b. de budgetten uit de productenraming en kredieten voor investeringen passen binnen de kaders zoals geautoriseerd door het Algemeen Bestuur;
 - c. de lasten op programmaniveau niet worden overschreden (begrotingsonrechtmatigheid);
 - d. de lasten van de producten niet dusdanig worden overschreden dat het verwezenlijken van andere producten binnen hetzelfde programma onder druk komen.
3. Het Algemeen Bestuur neemt pas een besluit nadat raden en Staten daarover zienswijzen hebben kunnen indienen over begrotingswijzigingen die:
 - a. leiden tot een wijziging van de bijdragen (en stemrecht) van de partners;
 - b. leiden tot een dotatie of onttrekking aan een reserve.
4. Het Algemeen Bestuur mandateert het Dagelijks Bestuur om de onderstaande begrotingswijzigingen door te voeren:
 - a. budgetneutrale begrotingswijzigingen binnen de lasten van hetzelfde programma;
 - b. doorgeven bijdragen van derden met specifiek doel voor zover deze niet leiden tot wijzigingen in doelen en resultaten zoals vastgesteld door het Algemeen Bestuur;
 - c. reeds genomen besluiten door het Algemeen Bestuur.
5. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur in de voortgangsrapportages en jaarstukken over de in mandaat genomen wijzigingen.

Artikel 8. Beheersing en interne controle

1. Het Dagelijks Bestuur draagt ten behoeve van het getrouwe beeld en de rechtmatigheid van de jaarrekening zorg voor de periodieke interne controle van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijking neemt het Dagelijks Bestuur maatregelen tot herstel.
2. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor de periodieke interne controle van de organisatieonderdelen op juistheid, volledigheid en tijdigheid van de bestuurlijke informatievoorziening, de rechtmatigheid van beheershandelingen en op misbruik en oneigenlijk gebruik van de regelingen van de Omgevingsdienst.

Artikel 9. Tussentijdse rapportages

1. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur door middel van twee tussentijdse rapportages over de realisatie van de begroting van de Omgevingsdienst.
2. De eerste voortgangsrapportage over de eerste drie maanden van het begrotingsjaar wordt aan het Algemeen Bestuur aangeboden vóór 1 juli van het lopende begrotingsjaar.
3. De tweede voortgangsrapportage over de eerste acht maanden van het begrotingsjaar wordt aan het Algemeen Bestuur aangeboden vóór 1 december van het lopende begrotingsjaar.
4. De inrichting van de tussentijdse rapportages sluit aan bij de indeling van de begroting.
5. In de rapportages worden de inhoudelijke en financiële ontwikkelingen binnen de **programma's aan de orde gesteld. Daarbij worden de ontwikkelingen binnen het lopende begrotingsjaar genoemd en worden eventuele structurele consequenties van het**

gevoerde beleid meegenomen.

6. De rapportages gaan ten minste in op afwijkingen van de baten en lasten en de geleverde prestaties.
7. Het Dagelijks Bestuur informeert in ieder geval vooraf het Algemeen Bestuur en neemt pas een besluit, nadat het Algemeen Bestuur in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het Dagelijks Bestuur te brengen betreffende:
 - a. nieuwe meerjarige verplichtingen, waarmee in de begroting rekening is gehouden en **waarvan de jaarlijkse lasten groter zijn dan € 100.000, - per jaar;**
 - b. **aankoop en verkoop van onroerend goed groter dan € 100.000, -.**

Artikel 10. Jaarstukken

1. Het Dagelijks Bestuur legt verantwoording af over de uitvoering van de begroting middels de jaarstukken. Daarin geeft het Dagelijks Bestuur aan:
 - a. welke doelstellingen en resultaten zijn bereikt en welke niet;
 - b. welke goederen en diensten zijn geleverd en wat de relatie was tot de beschikbaar gestelde budgetten;
 - c. welke kosten zijn gemaakt en wat de afwijkingen zijn ten opzichte van de begroting.
2. Het Dagelijks Bestuur legt in het jaarrekening deel van de Jaarstukken verantwoording af over de mate waarin de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties, rechtmatig tot stand zijn gekomen.
3. Het Dagelijk Bestuur zendt voor 30 april de voorlopige jaarrekening ter informatie aan de raden en Staten.
4. Het Algemeen Bestuur stelt de jaarstukken vast op uiterlijk 1 juli in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
5. Het Dagelijks Bestuur zendt de vastgestelde jaarstukken uiterlijk 1 augustus aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken en aan de raden en Staten van de deelnemers.

Artikel 11. Externe controle

1. Het Algemeen Bestuur stelt een controleprotocol en normenkader vast welke de accountant als richtlijnen voor de controle gebruikt.
2. De jaarstukken worden voorzien van een controleverklaring door een onafhankelijk accountant. De accountant licht de verklaring desgewenst toe aan het Algemeen Bestuur of een auditcommissie vanuit het Algemeen Bestuur.
3. De controleverklaring wordt als onlosmakelijk deel van de jaarstukken na vaststelling door het Algemeen Bestuur aan de raden en Staten verzonden.

Artikel 12. Rekeningresultaat

1. Alvorens het rekeningresultaat te bepalen, vindt een controle plaats op de opbrengsten en kosten van niet-**wettelijke taken. Een winst op deze "commerciële" activiteiten kan** worden terugbetaald aan de opdrachtgevers, zodat deze de ncalculatorische kostprijs in rekening gebracht hebben gekregen.
2. Het Dagelijks Bestuur zendt tegelijk met de jaarstukken een voorstel tot bestemming van het rekeningresultaat aan de raden en Staten van de deelnemers. Deze kunnen tot 1 oktober hun zienswijze over de resultaatbestemming naar voren brengen.
3. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de resultaatbestemming, zoals deze aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden.
4. Het Algemeen Bestuur stelt de resultaatbestemming zo spoedig mogelijk vast.

Hoofdstuk 3 Financieel beleid

Artikel 13. Waardering en afschrijving vaste activa

1. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.
2. De materiële vaste activa met economisch nut, zoals bedoeld in artikel 35 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, worden lineair afgeschreven in:

15 jaar	Technische installaties in bedrijfsgebouwen
10 jaar	Veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen, kantoormeubilair
3 tot 5 jaar	Software, automatiseringsapparatuur, telefooninstallaties
2 tot 3 jaar	Mobiele telefoons, tablets
1 tot 10 jaar	Verbouwingen (termijn afhankelijk van looptijd huurcontract inclusief optietermijn verlenging)
15 jaar	Handhavingsschepen met een lengte kleiner dan 10 meter
30 jaar	Handhavingsschepen met een lengte groter dan 10 meter

3. Afschrijving start op jaarbasis in het jaar waarin de investering gereed komt of wordt verworven.
4. **Activa met een verkrijgingprijs van minder dan € 10.000** behoeven niet afzonderlijk te worden geactiveerd.

Artikel 14. Reserves en voorzieningen

1. Het Dagelijks Bestuur biedt jaarlijks als onderdeel van de begroting het overzicht van reserves en voorzieningen aan ter behandeling en vaststelling door het Algemeen Bestuur. Het overzicht bevat de criteria voor vorming en vrijval van reserves; de vorming en vrijval van voorzieningen en de (eventuele) toerekening en verwerking van rente over reserves, bestemmingsreserves en voorzieningen.
2. Het Dagelijks Bestuur biedt jaarlijks als onderdeel van de jaarstukken het overzicht van mutaties van reserves en voorzieningen aan ter behandeling en vaststelling door het Algemeen Bestuur. Het overzicht bevat een onderbouwing van de hoogte van reserves en voorzieningen en de voorgestelde mutaties.
3. Het voorstel tot bestemming van het rekeningresultaat wordt voor zienswijze voorgelegd aan de raden en Staten alvorens dit aan de Algemene of een andere Reserve gedoteerd of onttrokken wordt.

Artikel 15. Treasury

1. Het Algemeen Bestuur stelt een treasurystatuut vast waarin het te voeren beleid op het gebied van de treasury is vastgelegd.

Artikel 16. Weerstandsvermogen en risicomanagement

1. Het Algemeen Bestuur stelt elke vier jaar een nota risico en weerstandsvermogen vast waarin het doel en de hoogte van de Algemene Reserve en overig weerstandsvermogen is vastgelegd.
2. In de paragraaf weerstandsvermogen van de begroting en de jaarstukken, geeft het Dagelijks Bestuur:
 - a. **een overzicht van de risico's van materieel belang, met een inschatting van de kans dat deze risico's zich voordoen. Waar mogelijk worden deze risico's gekwantificeerd.**
 - b. **de weerstandscapaciteit en in hoeverre schade en verliezen als gevolg van de risico's van materieel belang met de weerstandscapaciteit kunnen worden opgevangen.**

Artikel 17. Onderhoud kapitaalgoederen

1. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor het meerjarig onderhoud van de activa binnen de daarvoor beschikbare budgetten.

Artikel 18. Financiering

1. Bij de begroting en de jaarstukken doet het Dagelijks Bestuur in de paragraaf financiering in ieder geval verslag van:
 - a. de kasgeldlimiet;
 - b. de liquiditeitsplanning en de financieringsbehoefte voor de komende drie jaar;
 - c. de rentevisie;
 - d. de rentekosten en renteopbrengsten verbonden aan de financieringsfunctie.

Artikel 19. Bedrijfsvoering

1. In de paragraaf Bedrijfsvoering bij de begroting en de jaarstukken neemt het Dagelijks Bestuur, naast de verplichte onderdelen op grond van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, in ieder geval op:
 - a. de omvang, opbouw en ontwikkeling van het personeelsbestand en de loonkosten;
 - b. de huisvestingskosten;
 - c. de automatiseringskosten.
2. In de paragraaf Bedrijfsvoering bij de jaarstukken wordt de toelichting op de rechtmatigheidsverantwoording als genoemd in artikel 10 lid 2 opgenomen.
 - a. De verantwoordingsgrens, het bedrag waarboven afwijkingen in de rechtmatigheidsverantwoording moeten worden gerapporteerd door het Dagelijks Bestuur, wordt gesteld op 1% van het totaal van de werkelijke lasten in de jaarrekening voor fouten en onduidelijkheden.
 - b. Een overschrijding van de lasten als gevolg van hogere baten is acceptabel.
 - c. Een overschrijding of onderschrijding van baten en een onderschrijding van lasten is rechtmatig wanneer deze tijdig aan het AB wordt gemeld, uiterlijk in de jaarrekening over dat jaar.
 - d. De rapporteringsgrens, het bedrag waarboven rechtmatigheidsbevindingen benoemd **worden in de rechtmatigheidsverantwoording, wordt gesteld op € 60.000. Voor afwijkingen van het begrotingscriterium worden afwijkingen groter dan € 25.000** toegelicht.
 - e. Wanneer de rechtmatigheidsbevindingen optellen tot boven de verantwoordingsgrens, dan zal een verbeterplan worden opgesteld die ook bij de verantwoording toegelicht wordt.
 - f. Bij de verantwoording worden de bevindingen ingedeeld naar de drie rechtmatigheidscriteria:
 - het begrotingscriterium;
 - het voorwaardencriterium;
 - het Misbruik en Oneigenlijk gebruik-criterium.

Hoofdstuk 4 Financiële organisatie en administratie

Artikel 20. Administratie

1. De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:
 - a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen bij de Omgevingsdienst;
 - b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van balansposten;
 - c. het verschaffen van informatie aan de budgethouders en voor het maken van kostencalculaties;
 - d. het bevorderen van de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en ter zake geldende wet- en regelgeving;
 - e. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en ter zake geldende wet- en regelgeving;
 - f. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie evenals voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen.

Artikel 21. Financiële administratie

1. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat:
 - a. de inrichting en de werking van de financiële administratie voldoet aan het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en andere relevante wet- en regelgeving;
 - b. de vereiste informatie verstrekt wordt aan het Rijk en andere instellingen die specifieke verantwoordingsverplichtingen opleggen aan de Omgevingsdienst.

Artikel 22. Financiële organisatie

1. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor:
 - a. een eenduidige indeling van de organisatie van de Omgevingsdienst en een eenduidige toewijzing van de taken van de Omgevingsdienst aan de afdelingen;
 - b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, zodat aan de eisen van interne controle wordt voldaan en de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie aan beleids- en beheersorganen is gewaarborgd;
 - c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
 - d. de te maken afspraken met de afdelingen over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen.

Artikel 23. Aanbesteding en inkoop

1. Het Dagelijks Bestuur stelt het inkoop- en aanbestedingsbeleid vast waarin de interne regels voor de inkoop en aanbesteding van werken en diensten zijn vastgelegd. De regels waarborgen dat wordt gehandeld in overeenstemming met nationale en Europese regelgeving.

Hoofdstuk 5 Overige bepalingen

Artikel 24. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking per 6 februari 2025, onder gelijktijdige intrekking van de Financiële Verordening 2024.

Artikel 25. Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als "Financiële Verordening Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek 2025".

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van 6 februari 2025

De voorzitter,

De secretaris,



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Verslag Dagelijks Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 25 oktober 2024 Vastgesteld: DB 10 januari 2025
Tijd: 14:00-15:30 uur
Locatie: OFGV-kantoor
Aanwezig: dhr. A.Y. Sprong (voorzitter), dhr. H.M. Bellaart, dhr. F.C. Cornelis,
dhr. H.J. Hofstra, dhr. A.J. Klijn (secretaris), mw. I. van Wijnbergen (controller)
en dhr. M. Sman (notulist)
Afwezig: dhr. W. Foppen

1. Opening en vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

Met betrekking tot de robuustheid van de OFGV:

- o heeft de OFGV het oordeel van de Staatssecretaris ontvangen;
- o is in dat oordeel gesteld dat er nog informatie ontbreekt;
- o is de informatie in een formele OFGV-bestuursreactie aangevuld;
- o heeft de OFGV op 25 oktober in de ochtend met het ministerie gesproken over het oordeel en de aanvullingen. Dit gesprek was veel positiever en minder gericht op een fusie dan het gesprek van 27 maart 2024. Dit geeft vertrouwen dat de OFGV op de goede weg is richting zelfstandige robuustheid per 1 april 2026;
- o is een Kamerbrief verschenen over het **robuustheidsoordeel van alle Nederlandse OD's**, de coördinatietaak van de provincies en de voortgang van het IBP-VTH. Het AB is over de Kamerbrief en het OFGV-statement daarover geïnformeerd.

Het gesprek met het ministerie gaf de gelegenheid om aan te geven dat:

- o de kritische landelijke toon over de OD's, het telkens veranderen van de spelregels en het 'tussen de regels door te lezen' streven naar opschaling/fusies niet helpt bij het werken aan zelfstandige robuustheid binnen de dienst;
- o de OFGV van mening blijft dat het onderscheid tussen basis- en plus-taken kunstmatig en onwenselijk is;
- o het OFGV-bestuur achter de ontwikkeling staat waarbij rekening wordt gehouden met een vastgestelde temporisering;
- o het onwenselijk is dat gemeenten via de OD kennis moeten nemen van de afspraken die de koepels hebben gemaakt over het vervolg van het IBP-VTH.

De heer Klijn meldt dat de individuele laatste basistaken door Blaricum en Laren zijn ingebracht en dat bij Huizen, Hilversum en Wijdmeren voorstellen richting hun colleges en of gemeenteraden (zijn ge)gaan.

Om de DB- en de aankomende AB-agenda in het perspectief te plaatsen van alle ontwikkelingen en van reeds genomen AB-besluiten geeft de heer Klijn een presentatie. Hierin komt tevens de wijze waarop het IBP-VTH wordt voortgezet aan de orde. Het DB concludeert de presentatie ook aan het AB te geven voorafgaand aan de besluitvorming.

3. Verslag DB 5 september 2024

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Bespreekstukken

4. Inbreng basistaken 2025 uit Kadernota

De voorstellen voor het inbrengen van de individuele en collectieve basistaken ligt opnieuw **voor met de vraag of deze 'besluitrijp' zijn voor het AB. De door het DB en vanuit het ambtelijk deelnemersoverleg gevraagde aanpassingen zijn in de voorstellen doorgevoerd.**

Het DB stelt dat de stukken ongewijzigd ter vaststelling naar het AB kunnen.

Na enige toelichting besluit het DB meteen na het AB van 20 november zienswijzen te vragen op de begrotingswijziging 2025 die nodig is om de inbreng van de basistaken te effectueren. Gelet op de urgentie van het inbrengen van de basistaken per 1-1-2025 wil het DB de zienswijzetermijn niet gelijk laten oplopen met die van de ontwerpbegroting 2026. Het DB wenst in de brief aan de raden en Staten deze extra zienswijzeronde toe te lichten.

Mochten er van deelnemers nog geen bestuurlijk akkoord zijn op de inbreng van individuele basistaken ten tijde van het AB, dan worden deze niet meegenomen in de brief met een verzoek om zienswijzen. Wel gaat het voorstel met alle begrotingswijzigingen richting het AB.

5. Definitieve resultaatbestemming 2023

Het DB stelt de concept DB-reactie op de ingebrachte zienswijzen vast en agendeert het voorstel ongewijzigd voor het AB van 20 november.

6. 2^e Voortgangsrapportage 2024

De heer Klijn licht over de 2^e VGR toe dat bijna alle taken op niveau en volgens opdracht worden uitgevoerd. Dit geldt nog niet voor toezicht bij bedrijven. In de VGR zijn uitgebreid de redenen daarvoor beschreven evenals de maatregelen die zijn getroffen om zoveel mogelijk van deze achterstand in te halen. Mede om die reden heeft de OFGV nu relatief veel inhuur. Het is de bedoeling dat deze tijdelijke formatie deels vast wordt in de komende tijd. Ook laat de 2^e VGR zien dat de begroting passend is voor het werk en daardoor praktisch geheel wordt uitgenut.

Desgevraagd wordt gesteld dat het te vroeg is om te zeggen dat er onder de Omgevingswet structureel minder vergunningaanvragen worden gedaan. Het is een landelijk beeld waaruit **(b)lijkt dat 'de markt' de weg naar de Omgevingswet nog niet heeft gevonden.** In 2025 evalueert de OFGV de gevolgen van de Omgevingswet in relatie tot de producten en de kosten per deelnemer.

Het DB vraagt de passage in het voorwoord over het oordeel van het ministerie over de OFGV robuustheid te nuanceren n.a.v. het gesprek van hedenochtend. Met deze aanpassing stelt het DB de 2^e VGR vast en stuurt deze ter kennisname naar het AB.

7. Agenda AB 20 november 2024

Dhr. Sman licht toe dat het AB nog een formeel besluit moet nemen om de *Bestemmingsreserve uittreden Weesp* op te heffen. Dit zal aan de concept AB-agenda worden toegevoegd. Het DB stelt de agenda met deze toevoeging vast.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

8. Aanpassing mandaatregeling OFGV 2024

Het DB wenst in de concept aangepaste mandaatregeling op te nemen dat het opknippen van opdrachten, om onder de grens te blijven waarboven het bestuur moet tekenen, niet is toegestaan. Met deze toevoeging kan de regeling ter vaststelling naar het AB.

De heer Klijn licht toe dat alle mandaten in samenhang in het kader van het ontwikkelplan nog worden gezien. Voor nu is het, met name ter ontlasting van de voorzitter, goed het mandaat voor het tekenen van (meerjarige) opdrachten te verhogen en het mandaat voor het afhandelen van klachten bij de directeur neer te leggen.

9. Klachtenregeling

Als gevolg van de gewenste aanpassing van het mandaat wordt voorgesteld de klachtenregeling in die lijn aan te passen. Het DB stelt dat:

- o het afhandelen van klachten door de directeur nog niet in alle artikelen is doorgevoerd;
- o onduidelijk is wie het *bestuursorgaan* is waaraan moet worden gerapporteerd;
- o **klachten over BOA's ook door de directeur kunnen worden afgehandeld als de wet-** en regelgeving zich daartegen niet verzet.

Het DB stemt ermee in de Klachtenregeling, met deze wijzigingen daarin doorgevoerd, ter vaststelling te agenderen voor het AB van 20 november.

Hamerstukken/ter kennisname

10. Planning en Controlkalender 2025

Het DB stemt ermee in de P&C-kalender ter vaststelling te agenderen voor het AB. Wel wordt gevraagd ook rekening te houden met de vakanties in de regio-Midden die voor het zuidelijk deel van het werkgebied geldt. De geplande DB-vergadering in de herfstvakantie wordt één week opgeschoven.

N.a.v. wordt afgesproken over de doorgang van het DB van december 2024 te besluiten als bekend is hoe het AB is verlopen.

Gevraagd wordt het DB van januari 2025 een halfuur langer te maken zodat het DB de Kadernota 2026 goed kan voorbereiden voordat deze naar het AB gaat.

11. Normenkader accountantscontrole 2024

Het DB stemt in het normenkader 2024 ter vaststelling te agenderen in het AB.

12. Afwijken inkoopbeleid leiderschapsleergang

De heer Klijn licht de voorliggende afwijking van het eigen inkoopbeleid toe. Omdat er maar twee aanbieders zijn en de andere aanbieder eerder een leiderschapstraining gaf, is er geen mogelijkheid drie offertes op te vragen. Met de toelichting dat dit een leiderschapstraject betreft die in de afrondende fase zit, die meerdere jaren bestreek en gehouden wordt voor management en staf (in de afgelopen jaren voor totaal meer dan 20 OFGV-ers) stemt het DB in met deze afwijking.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

13. Rondvraag/wvttk/sluiting

De heer Bellaart vraagt of de gemeentelijke deelnemers in gezamenlijkheid een signaal willen geven richting het Rijk waarin de gemeenten stellen dat zij de verdere professionalisering van de VTH-keten en daarmee de robuustheid van de OD's onderschrijven, maar het telkens toevoegen van hogere eisen en extra taken voor de omgevingsdienst zonder dat daar middelen tegenover staan voor de gemeenten niet is vol te houden. Zeker niet gelet op 2026; ravijnjaar.

Het DB onderschrijft dit signaal maar vindt een reactie vanuit OFGV-gezamenlijkheid niet gepast. De heer Bellaart overweegt een motie in te dienen op het aankomende VNG-congres en zal de collega AB-leden vragen dit te steunen. De OFGV levert desgewenst informatie over de hogere eisen en nieuwe taken die zijn toegevoegd.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Actiepuntenlijst

	Afspraak	Door	Datum DB	Gepland	Gereed
✓	Tekenbevoegdheid voorzitter in concreet voorstel uitwerken Voorstel aanpassen indexering mandaatregeling in AB	Secretaris	6/09/'23	Okt '24 AB nov. '24	20/11/'24
✓	Gevolgen wijziging positionering ODNL-academie als gevolg van de uitvoering van het IBP-VTH in beeld brengen en in het AB agenderen, zodra landelijk de businesscase hiervan gereed is	Secretaris	31/05/'23	AB juni '24	20/11/'24
✓	Klachtenregeling bezien of de beslisbevoegdheid lager in de organisatie kan komen te liggen	Secretaris	6/09/'23	Okt. '24 AB nov. '24	20/11/'24
1	Bedrijfsplan bezien op benodigde/gewenste actualisering	Secretaris	8/04/'20	Volgt (deels) uit uitvoering ontwikkelplan	