

AB-OFGV

3 febr. 2021

10:30 uur



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Agenda Algemeen Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 3 februari 2021

Tijd: 10:30-12:00 uur

Locatie: Digitaal: WEBEX link en toelichting volgt in mail

Leden: mw. C.W. Smelik (voorzitter), mw. J.N. de Zwart-Bloch (Blaricum), dhr. J.P. Lindenberg (Almere), dhr. A. van Amerongen (Dronten), dhr. H.J. Hofstra (Flevoland), dhr. J.J. Eijbersen (Gooise Meren), dhr. F.G.J. Voorink (Hilversum), dhr. R.G. Boom (Huizen), dhr. A.H.M. Stam (Laren), dhr. D.F.B. de Vreede (Lelystad), dhr. E.P. Stigter (Noord-Holland), dhr. W.C. Haagsma (Noordoostpolder), dhr. G. Post jr. (Urk), dhr. M. Miner (Weesp), dhr. J.H. Boermans (Wijdmeren), dhr. W.P. van der Es (Zeewolde), dhr. P.M.R. Schuurmans (secretaris), F.M. Plat (plv. secretaris), mw. M. Dubnevych (Controller) en dhr. M. Sman (notulist)

1. Opening en vaststellen agenda

2. Mededelingen

- o Resultaten Interimcontrole 2020

3. Verslag AB 25 november 2020

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a. Concept verslag AB 25 november 2020

4. Inkomende en uitgaande post

Ter informatie:

Bijgesloten:

- a. Inkomend: Weesp; Formeel verzoek tot uittreden per 2022
- b. Inkomend: Brief portefeuillehouders financiën Gooi en Vechtstreek; Kader begroting 2023
- c. Uitgaand: Antwoordbrief onderzoek bezuinigingen

5. Eerste begrotingswijziging 2021

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a. Voorstel 1^e begrotingswijziging 2021



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

6. Kadernota 2022

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) Voorstel Kadernota 2022
- b) Kadernota 2022

7. Aanbesteding accountant begrotingsjaren '21-'24

Ter besluitvorming

Bijgesloten:

- a) Voorstel accountant 2021-2024
- b) Normenkader accountantscontrole 2021
- c) Programma van eisen accountantswerkzaamheden 2021-2024

8. Innovatieproject Circulaire Economie

Vastgesteld DB 6 januari 2021; ter kennisname

Bijgesloten:

- a) Voorstel innovatieproject Circulaire Economie
- b) Projectbeschrijving innovatieproject Circulaire Economie

9. DB-verslagen

Ter kennisname

Bijgesloten:

- a) DB-verslag 28 oktober 2020

10. Rondvraag/wvttk/sluiting



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Verslag Algemeen Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 25 november 2020

Tijd: 10:30-12:00 uur

Locatie: Digitaal via Webex en via livestream te volgen

Aanwezig: mw. C.W. Smelik (voorzitter), mw. J.N. de Zwart-Bloch (Blaricum), dhr. J.P. Lindenbergh (Almere), dhr. H.J. Hofstra (Flevoland), dhr. J.J. Eijbersen (Gooise Meren), dhr. F.G.J. Voorink (Hilversum), dhr. R.G. Boom (Huizen), dhr. A.H.M. Stam (Laren), dhr. D.F.B. de Vreede (Lelystad), dhr. E.P. Stigter (Noord-Holland), dhr. W.C. Haagsma (Noordoostpolder), dhr. M. Miner (Weesp), dhr. J.H. Boermans (Wijdemeren), dhr. W.P. van der Es (Zeewolde), dhr. P.M.R. Schuurmans (secretaris), mw. M. Dubnevych (Controller), dhr. T. Lisman (GIS-medewerker OFGV) en dhr. M. Sman (notulist)

Afwezig: dhr. G. Post jr. (Urk) en dhr. A. van Amerongen (Dronten),

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter heet de deelnemers en de toehoorders via de livestream welkom. De livestream wordt opgenomen en zal 14 dagen terug te kijken zijn.

Er wordt stilgestaan bij het feit dat dit het eerste AB is zonder wethouder van den Heuvel. Het in-memoriam dat namens de OFGV is uitgegaan is met de AB-leden gedeeld. Wethouder de Vreede is namens Lelystad inmiddels aangewezen als zijn vervanger en stelt zich voor.

Met de opmerking dat het AB de brief van de gemeentesecretarissen van Flevoland, met de vraag naar een onderzoek naar bezuinigingen, wil bespreken, wordt de agenda vastgesteld.

2. Mededelingen

- o Afmeldingen zijn ontvangen van wethouder van Amerongen en Post. Beiden hebben schriftelijk gereageerd op de agenda. Waar van belang zullen hun standpunten worden gedeeld. Zij kunnen niet deelnemen aan de besluitvorming en eventuele stemmingen;
- o Het AB neemt kennis van de begrotingswijzigingen 2020 die het DB heeft vastgesteld.
 1. De jaarlijkse overheveling van de post salarisbudget naar flexibele schil;
 2. Het halveren van de subsidie Externe veiligheid aan de kosten- en de batenkant;
 3. De jaarlijkse onttrekking aan de innovatiereserve voor goedgekeurde innovaties;
- o Voor de uitvoering van taken op het gebied van Externe Veiligheid neemt provincie Flevoland contact op met de Flevolandse gemeenten om te spreken over het kwalitatief en gebundeld blijvend beleggen van deze taken bij Omgevingsdienst(en). Gedeputeerde Stigter onderschrijft deze lijn voor Noord-Holland;
- o Gedeputeerde Stigter vermeldt het Energiebesparingsakkoord waarmee Noord-Holland met gemeenten, via omgevingsdiensten meer aandacht wil besteden aan energiebesparing bij bedrijven. Ook vermeldt hij het opstellen van een plan van aanpak om via het VTH-spoor Circulaire Economie te versterken. Noord-Holland wil bereiken dat gemeenten, via omgevingsdiensten, hieraan meer aandacht kunnen besteden. Hiervoor komen extra middelen beschikbaar. Gedeputeerde Smelik geeft aan dat in Flevoland een soortgelijke trajecten plaatsvinden. In bestuurlijk OFGV-verband worden daar een themabijeenkomst voor georganiseerd;
- o De voorzitter deelt mee dat het DB heeft gesproken over het stimuleren van inhoudelijke betrokkenheid bij de OFGV van de gemeenteraden en Provinciale Staten. Voorgesteld is dat de OFGV zich presenteert bij de kring van griffiers.
De heer Lindenbergh merkt aanvullend op dat Almere goede ervaring heeft opgedaan met



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

'het goede gesprek' met de raad over de OFGV. De informatie over dat proces is door hem gedeeld met de AB-leden.

Presentatie Omgevingswet en GIS-informatie

De heer Schuurmans, ondersteund door de heer Lisman (GIS-medewerker), presenteert de voortgang van het voorbereiden op de Omgevingswet. Aan de hand van het programma 'fit voor de Omgevingswet' zorgt de OFGV op 1/01/2022 klaar te zijn voor de Omgevingswet. Ook laat de heer Schuurmans de mogelijkheden zien van het inzichtelijk maken van (OFGV) data in 3-D afbeeldingen. Dit genereert beelden die voor deelnemers behulpzaam zijn bij het ontwikkelen van visies en plannen en bij het voorafgaand inzichtelijk maken van de effecten van initiatieven en projecten op de fysieke leefomgeving. Deelnemers zijn uitgenodigd hiervan gebruik te maken. De voorzitter onderschrijft de oproep om van deze ontsluiting van kennis en informatie gebruik te maken.

3. Verslag AB 17 juni 2020

Het AB verslag van 17 juni 2020 is in een e-mailronde op 21 augustus 2020 vastgesteld.

N.a.v. het verslag stelt de voorzitter dat de decentralisatie van de bodemtaken van provincies naar gemeenten een serieus bespreekpunt voor het AB is. Niet alleen vanwege de technisch financiële gevolgen maar ook om het borgen van de uitvoeringskwaliteit is het van belang hierover in het AB te spreken. Dit zal in 2021 aan de orde komen. Het DB zal nadrukkelijk betrokken zijn bij het besluitvormingsproces hierover.

Actielijst:

- a) Themabijeenkomsten
Het DB stelt voor niet langer te wachten op de mogelijkheden themabijeenkomsten fysiek te houden en bereidt voor 2021 bijeenkomsten over Circulaire Economie en Asbest voor. AB-leden kunnen hiervoor uitnodigingen tegemoet zien;
- b) Kosten decentralisatie bodemtaken
De afspraken en besluitvorming hierover volgt in het proces voor de Begroting 2022;
- c) Actualisatie bedrijvenlijst
Is nog niet aan de orde. Het actiepunt blijft op de lijst;
- d) Juridisch geschil OD NHN
Het DB heeft kennis genomen van het rapport en bevestigt de conclusie dat je als GR en als deelnemer niet tegenover elkaar moet komen te staan bij de rechter. De heer Stigter onderschrijft, als een van de partijen in het geding in Noord-Holland, die conclusie. Het rapport is niet gedeeld met het AB omdat het veel details bevat. Richting de partijen in dit geding vindt het DB het delen met de grote groep om die reden niet gepast.
- e) DB-verslagen t.kn.
De DB-verslagen van 8 januari, 4 maart en 8 april zijn ter kennisname geagendeerd bij agendapunt 13. De actie kan van de actielijst af.

4. Aanwijzing DB-lid de Vreede

Onder dankzegging van de snelle en positieve reactie van alle AB-leden bevestigt de voorzitter de besluitvorming, in een schriftelijke ronde, over de aanwijzing van wethouder de Vreede als DB-lid OFGV. De heer de Vreede heeft al een eerste DB bijgewoond. De voorzitter waardeert de passie en betrokkenheid bij het OFGV-werk die hij daarbij aan de dag legt.

5. Inkomende en uitgaande post

- a) Weesp; verzoek tot uittreden
- b) Antwoordbrief OFGV; Weesp uittreden



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

De heer Miner wijst het AB er op dat de OFGV iets te snel was met de reactie op de brief met de aankondiging van de uittreding per 2022. De raad moest nog een besluit nemen. De heer Miner stelt dat de raad van Weesp inmiddels conform de aankondiging heeft besloten; Weesp zal per 1/01/2022 uittreden uit de GR-OFGV. De consequenties van de uittreding worden onderzocht en besluitvorming hierover in het AB wordt voorbereid.

c) Brief Gemeentesecretarissen Flevoland; onderzoek Bezuinigingen

De voorzitter licht toe dat het DB voorstelt vanuit het bestuur te reageren op deze brief omdat de GR een bestuurlijke regeling is en de OFGV-taken uitvoert in mandaat van de colleges.

Desgevraagd worden reacties van AB-leden op dit verzoek gepeild:

De heer van der Es stelt dat het college van Zeewolde de vraag van de secretarissen onderschrijft en vraagt de OFGV bezuinigingsmogelijkheden te onderzoeken.

De heer Boermans sluit aan bij wat de brief van de secretarissen beoogt. Wijdmeren zal ook met een vraag komen om mogelijke bezuinigingen tot 5% te onderzoeken.

De heer Hofstra pleit ervoor de uiteindelijke OFGV-reactie af te stemmen binnen de colleges, zodat het een breed gedragen reactie is.

De voorzitter neemt de reacties vanuit het AB mee naar het DB om daarin een opdracht te formuleren richting de OFGV. De uitkomsten hiervan worden met de AB-leden gedeeld.

d) Brief BZK; repressief toezicht

Per abuis is staat op de agenda de term repressief toezicht. Omdat de begroting 2021 sluitend is en op tijd is ontvangen volstaat BZK wederom met preventief toezicht. Het AB neemt hier kennis van complimenteert de betrokkenen binnen de OFGV met dit resultaat.

e) Berenschot: Feitenonderzoek Wet kwaliteitsborging bouwen

Het AB neemt kennis van het feitenonderzoek. Het samenbrengen van de bouwtaken in de OFGV zou door efficiencyvoordelen, een mogelijke bezuiniging kunnen zijn waar de gemeentesecretarissen naar vragen. Gemeente Urk geeft in de schriftelijke reactie aan intern te onderzoeken in welke mate de potentiële risico's van invoering van de Wkb op de gemeente Urk van toepassing zijn.

6. Definitieve resultaatbestemming 2019

Het AB stemt bij acclamatie in met de resultaatbestemming 2019. Het AB dankt de OFGV voor deze teruggave. Dit is een goed signaal naar de deelnemers in deze tijd van financiële krapte.

7. 2^e Voortgangsrapportage 2020

Het AB neemt kennis van de 2^e Voortgangsrapportage van het DB.

De voorzitter concludeert: "het is goed is om te zien dat het uitvoerende werk doorgaat ook in deze lastige tijd. Mooi dat er gevelcontroles zijn uitgevoerd in de eerste weken van de Coronamaatregelen. Het is begrijpelijk dat het aantal vergunningaanvragen en meldingen wat achterloopt door minder economische activiteiten en dat dit terug te zien is in de verminderde vraag naar meerwerk. Het is goed te constateren dat de begroting toch dekkend en dat we koersen op nagenoeg uitputting van de begroting."

De heer Hofstra stelt dat de vermelding van het risico *de indexering niet te ontvangen* wat hem betreft niet hoeft te worden opgenomen omdat iedereen dat risico heeft. Daarnaast schat hij de relatie tussen de krappe arbeidsmarkt en het risico op kostenstijging niet zo direct in, zoals dat is beschreven.

Desgevraagd krijgt de heer Haagsma bevestigd dat de effecten en de maatregelen rond de Coronamaatregelen vanaf het Voorwoord in het kwantitatieve deel van de VGR staan



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

beschreven. In de volgende VGR zal explicieter aandacht worden besteed aan de kosten voor thuiswerken.

Ambtelijk is vanuit Urk gevraagd naar de uitvoering van Stimulerend Toezicht binnen het huidige takenpakket. De heer Schuurmans stelt dat de energiebesparingsambities de laatste jaren flink zijn toegenomen. Stimulerend toezicht is daarvoor een efficiënte en effectieve methode ten opzichte van het reguliere toezicht, maar past niet zonder meer in huidige opdrachten. Er zijn subsidies en stimuleringsbijdragen beschikbaar waar zo veel als mogelijk gebruik van gemaakt wordt. Met Urk wordt overlegd hoe we met deze methode aan de slag kunnen. De voorzitter snapt dat een vraag om extra investering lastig is maar ondersteunt de ontwikkelde methode van harte.

Mevrouw Dubnevych en de heer Schuurmans stellen dat jaren lang niet is geïndexeerd en nu elk jaar beslist wordt over het indexeringspercentage. 'Niet indexeren' is daarom een reëel risico. Afgesproken wordt dit risico bij een volgende actualisatie van de nota weerstandsvermogen te heroverwegen.

In de schriftelijke reactie van Dronten zijn enkele technische vragen gesteld die individueel zullen worden beantwoord.

8. Begrotingswijziging 2021; mitigatievoorstel KVS

Voor ligt op verzoek van het AB een voorstel om de gevolgen van de invoering van de nieuwe KVS-periode van 2021 t/m 2023 in het eerste jaar voor 50% te mitigeren. Het DB stelt voor het voorstel niet over te nemen. Dat de vorige keer is gemitigeerd had te maken met de overgang van de lumpsum systematiek naar een systematiek gebaseerd op werkelijke afname. Deze herijking betreft een bijstelling op de werkelijk afgenomen producten. Mitigeren is dan niet gepast.

De voorzitter legt het voorstel voor een stemming voor met de vraag wie instemt en wie niet instemt met het voorliggende voorstel:

Zowel Dronten (instemmen) als Urk (niet instemmen) hebben schriftelijk hun voorkeur gegeven. Omdat zij niet aanwezig zijn tellen hun stemmen echter niet mee.

Mw. de Zwart-Bloch	niet instemmen	Dhr. de Vreede	niet instemmen
Dhr. Lindenbergh	instemmen	Dhr. Stigter	niet instemmen
Dhr. Hofstra	niet instemmen	Dhr. van der Es	niet instemmen
Dhr. Eijbersen	niet instemmen	Dhr. Miner	niet instemmen
Dhr. Voorink	niet instemmen	Dhr. Boermans	niet instemmen
Dhr. Boom	niet instemmen	Mw. Smelik	niet instemmen
Dhr. Stam	niet instemmen		

Met een duidelijke meerderheid stemt het AB niet in met het voorstel de veranderde bijdrage met de nieuwe KVS-periode in 2021 voor 50% te mitigeren.

9. Juridisch advies Dienstverleningsovereenkomst

Voor ligt het juridisch advies van de twee adviseurs over de DVO. Dit is nog niet voorzien van een DB-advies. Eerst wil het DB het gevoel ophalen bij het AB.

De voorzitter stelt dat de conclusie duidelijk is: een DVO is niet verplicht; een DVO is wel gebruikelijk en vaak gewenst. De voorzitter hoort graag reacties:

De heer Stigter stelt dat goed is samengewerkt tussen de diensten en de adviseurs. Noord-Holland onderschrijft de conclusie dat een DVO voordelen heeft. Het is ook goed dat als je als



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

partij een DVO wenst waar anderen dat niet wensen dat dat mogelijk is. Noord-Holland wil dat dan graag op een manier die voor de OFGV ook hanteerbaar is.

De heer Boermans onderstreept dat individueel maatwerk de uniformiteit niet moet doorkruisen.

Uit de schriftelijke reactie van Dronen blijkt dat zij een DVO wensen te behouden maar dat er dan wel een nieuwe versie moet komen.

Na enige discussie stelt de voorzitter voor in het DB te komen tot een voorstel op het proces en op de inhoud om deze discussie af te ronden. De mogelijkheid voor een DVO per deelnemer met de OFGV die dan het collectief niet schaadt is daarin het uitgangspunt.

10. Aanvulling Reglement van Orde; amendementen

Naar aanleiding van de, door meerdere amendementen, onoverzichtelijke besluitvorming over de komende 3 jarige KVS-periode in het vorige AB-overleg, ligt een voorstel voor om het Reglement van Orde voor het AB en DB aan te vullen met regels over het indienen van amendementen.

Het voorstel wordt uitvoerig besproken. Uiteindelijk besluit het AB niet in te stemmen met het voorstel. De voorzitter concludeert dat het goed bespreken hoe we hiermee willen omgaan van waarde is en de mogelijkheid biedt in voorkomende gevallen hierop terug te grijpen.

Enkele passages uit deze gedachtewisseling:

- o Het voorstel is enerzijds te ruim en niet krachtig geformuleerd;
- o anderzijds kan je met een spelregel het democratische proces om amendementen te mogen indienen, niet doorkruisen. Zeker niet als het budgetrecht van raden en Staten in het geding is. Staande de vergadering amenderen moet mogelijk blijven;
- o Een mandaat van de raad/Staten regelen binnen 2 weken voorafgaand aan een AB overleg zal ook tekort blijken te zijn;
- o Besluitvorming in het AB is gericht op een meerderheid. Als een deelnemer 'te laat' met een amendement komt zal hij die meerderheid niet vinden. Op tijd zijn is dus een eigen belang en hoeft niet in een spelregel geregeld te worden;
- o Het probleem voor de besluitvorming is helder maar een oplossing die past in de democratische principes is niet voor handen.

11. Aansluiting Inspectieview Milieu

Het AB stemt in met de aansluiting op InspectieView Milieu en de dekking voor de kosten voor de aansluiting te zoeken binnen de OFGV-begroting. Omdat aansluiten een wettelijke verplichting is verwondert het AB zich over het voorstel. Het DB heeft voorgesteld de dekking niet te zoeken in het ophogen van de begroting maar het te zoeken binnen de begroting. Dit is daarmee een eerste tegemoetkoming op de vraag van de gemeentesecretarissen om bezuinigingen te onderzoeken. Daarnaast is het goed dat het AB op de hoogte is van de beperkte functionaliteit op dit moment en de bedenkingen van de ambtelijke OFGV-organisatie over de nut en noodzaak van het systeem.

12. Planning en Controlcyclus 2021

Het AB neemt kennis van de planning en controlcyclus 2021. De vergaderingen worden met de secretariaten ingepland. De eerste overleggen zullen in ieder geval digitaal plaatsvinden.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

13. DB-verslagen

Het AB neemt kennis van de DB-verslagen van 8 januari, 4 maart, 8 april, 3 juli en 2 september. Er zijn hierover geen vragen.

14. Rondvraag/wvttk/sluiting

De heer Lindenbergh stelt vanuit IBT-Flevoland aangesproken te zijn op het ontbreken van inzicht in de benodigde en beschikbare financiële en personele middelen voor de VTH-milieutaak. Almere is hiervoor afhankelijk van de OFGV die aangeeft dit inzicht niet per deelnemer kan bieden. Daarmee komt hij in een spagaat. Mevrouw Smelik zegt, met haar 'IBT-pet' op hier met de OFGV over te zullen spreken om een oplossing te vinden.

Vastgesteld op

De voorzitter,

De secretaris,



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Afsprakenlijst

	Afspraak	Door	Datum AB	Gepland	Gereed
1	Bestuurders betrokkenheid inhoudelijke onderwerpen via themabijeenkomsten (asbest energietransitie, circulaire economie)	Secr.	20/06/'18 06/02/'19 13/11/'19	Als fysieke bijeenk. weer mogelijk zijn	
2	Kosten decentralisatie bodemtaken actualiseren in Ontwerpbegroting 2022	Secr.	05/03/'20 17/06/'20	Maart 2021	
3	Bij volgende KVS actualisatie bedrijvenlijst ½ jaar voorafgaand delen ter controle	Secr.	05/03/'20 17/06/'20	Eind 2022	
4	Evaluatie juridisch geschil OD NHN delen in AB	Secr.	05/03/'20 17/06/'20	Zodra beschikbaar	
5	Met gemeenten spreken over gebundelde, kwalitatief goede inzet op VTH-gebied Externe Veiligheid	Smelik	25/11/'20	2021	
6	Gevolgen decentralisatie Bodemtaken ook technisch inhoudelijk bespreken in het AB	Secr.	25/11/'20	2021	
7	Bestuurlijke reactie, met inachtneming AB standpunten, formuleren op verzoek gem. secr. Flevoland; onderzoek bezuinigingen	DB	25/11/'20		
8	Reactie op verzoek voor onderzoek naar bezuinigingen maken en delen met AB. AB-leden stemmen de reactie af binnen eigen college.	Secr. Alle AB-leden	25/11/'20		
9	Indexering heroverwegen in volgende actualisatie Weerstandsnota	Secr.	25/11/'20		
10	In 1 ^e VGR 2021 aandacht besteden aan thuiswerkkosten	Secr.	25/11/'20		
11	Overleggen tussen IBT-Flevoland en OFGV over benodigde en beschikbare financiële en personele middelen	Smelik	25/11/'20		



ONTVANGEN 21 DEC 2020

Gemeente Weesp



Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek
(OFGV)
Postbus 2341
8203 AH LELYSTAD

Uw brief van:	Uw kenmerk:	Bijlage(n):	Registratienummer:
Behandeld door:	Telefoonnummer:	Datum:	Z.184392/D.148702
H.A.J. Toonen	06 39279290	17 december 2020	

Onderwerp: Uittreding uit de Gemeenschappelijke regeling OFGV

Geachte heer, mevrouw,

In onze brief van 9 juni 2020 hebben wij u op de hoogte gesteld van het voornemen van Weesp om uit te treden uit de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek. De reden hiervoor is de geplande fusie tussen Amsterdam en Weesp. Hierdoor zal het grondgebied van Weesp deel uit gaan maken van Amsterdam en onder een andere veiligheidsregio vallen. Omdat deelname in een Omgevingsdienst gekoppeld is aan de Veiligheidsregio is het college van burgemeester en wethouders van Weesp genoodzaakt uit te treden uit de bovengenoemde Gemeenschappelijke regeling.

In haar vergadering van 11 november 2020 heeft de gemeenteraad goedkeuring gegeven aan het college voor deze uittreding. Vervolgens heeft het college in haar vergadering van 8 december 2020 het besluit tot uittreding genomen. Door middel van deze brief stellen wij het bestuur van de OFGV hiervan op de hoogte.

In de memorie van toelichting bij het wetsvoorstel voor de gemeentelijke herindeling Amsterdam-Weesp dat nu voorligt bij de Tweede Kamer stelt de regering voor om wijzigingen van de wettelijk geregelde samenwerkingsverbanden, waaronder de Gemeenschappelijke regeling OFGV, al per 1 januari 2022 in te laten gaan. Het besluit van het college van burgemeester en wethouder van Weesp tot uittreding uit de GR OFGV gaat dan ook in per 1 januari 2022. Vanaf die datum stoppen de werkzaamheden die de OFGV uitvoert voor Weesp.

Ambtelijk zijn inmiddels de gesprekken gestart over de tijdige overdracht van taken, informatie en stukken, de afronding van werkzaamheden en afspraken over de financiële afronding. Wij vertrouwen erop dat hieruit voor beide partijen bevredigende afspraken volgen.



Het bestuur van de gemeente Weesp wil de OFGV nadrukkelijk bedanken en waardering uitspreken voor alle inspanningen die zij in de afgelopen jaren voor Weesp heeft uitgevoerd en voor de goede, prettige en constructieve samenwerking die er sinds de oprichting van de OFGV in 2013 geweest is.

Mocht u over deze brief nog vragen hebben, neemt u dan gerust contact met ons op. Wij zijn bereikbaar op 06 39 27 9290.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van de gemeente Weesp.

A.M. Roos,
gemeentesecretaris

B.J. van Bochove,
burgemeester, wnd.

Gemeente Weesp
Postzaken
5099, 1380GB



R Aangetekend

D-A-1

OFGV
Postbus 2341
8203AH LELYSTAD

3SGSUF8092331

Recommandé

NL



3SGSUF8092331

P2202

2341

Aan: mevrouw Smelik en de leden van het dagelijks en algemeen bestuur van
Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek

Datum: 5 januari 2021

Betreft: kaders begroting 2023

Geachte mevrouw Smelik, en de leden van het dagelijks en algemeen bestuur,

Begin oktober heeft u een brief ontvangen van de kring gemeentesecretaressen Flevoland met als onderwerp Onderzoek verkenning besparingsmogelijkheden Gemeenschappelijke Regelingen met het kenmerk L210920AS1.

Wij ondersteunen deze brief volledig.

Uit deze brief en de media is het u bekend dat de financiën van vrijwel alle gemeenten in Nederland onder grote druk staan. Helaas vormen de gemeenten in de regio Gooi en Vechtstreek daarop geen uitzondering. De tekorten in de huidige begroting als ook in die van de komende jaren zijn de realiteit. Op alle mogelijke manieren proberen colleges en gemeenteraden hun kadernota's en begrotingen sluitend te krijgen.

Ook de bijdragen aan onze verbonden partijen worden daarbij aan de orde gesteld. De verbonden partijen zullen hun bijdrage moeten leveren aan het beperken van de groei van de kosten zo mogelijk de kosten terug te dringen alsook de financiële risico's voor gemeenten te reduceren. Concreet zijn wij van mening dat, met bovenstaande in ogenschouw nemende, de volgende lijn gevolgd dient te worden door de verbonden partijen:

1. In de Begroting 2022 de materiële kosten niet indexeren en voor de lonen de CAO-afspraken volgen.
2. Vanaf de Begroting 2022 - na correctie van de lonen - een 3% lagere gemeentelijke bijdrage realiseren.
3. Geen nieuw beleid in 2022 en in de komende jaren voorstellen, waarbij de bijdragen en de risico's voor de gemeenten toenemen. (Dus alleen nieuw beleid voorstellen als daarbij voorstellen worden gegeven voor het afschaffen van oud beleid.)
4. De eventuele voordelen in de jaarstukken 2020 terug laten vloeien naar de gemeenten.
5. De bestemmingsreserves herbeoordelen: als er geen concreet aanwezige plannen bestaan voor de inzet van de bestemmingsreserves, dan deze (deels) vrij laten vallen.

Daarnaast staat het u vrij om zelf met voorstellen te komen om het gewenste financiële effect te bewerkstelligen. Wij zullen uw toekomstige kaderbrieven, voorstellen, jaarstukken, resultaatbestemmingen, begrotingen en begrotingswijzigingen toetsen aan bovengenoemde lijn, en wij verzoeken u er bij het opstellen ervan rekening mee te houden. Wij zien uit naar uw concrete uitwerkingen.

Hoogachtend

Karin Walters

namens de portefeuillehouders Financiën van de gemeenten Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Weesp en Wijdmeren.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Naam en adres AB-leden OFGV

Verzenddatum

Bijlagen

Kenmerk

2021 OFGV ms03

Onderwerp:

Onderzoek verkenning besparingsmogelijkheden Gemeenschappelijke Regelingen

Geachte **heer/mevrouw Naam**,

Op 2 oktober 2020 zond de kring van gemeentesecretarissen Flevoland per e-mail aan de directie van de OFGV een schrijven met als onderwerp: *Onderzoek verkenning besparingsmogelijkheden Gemeenschappelijke Regelingen*, kenmerk: L210920AS1. Op 7 januari 2021 ontving ik een bericht van de portefeuillehouders Financiën van de gemeenten in Gooi en Vechtstreek waarin zij het schrijven van de Flevolandse secretarissen volledig onderschrijven. De voorliggende brief is daarom aan het voltallige Algemeen Bestuur gericht. Ik richt deze brief als reactie vanuit het Dagelijks Bestuur van de OFGV aan u gelet op uw portefeuillehouderschap Gemeenschappelijke Regeling OFGV binnen uw college en uw lidmaatschap van het Algemeen Bestuur.

De directeur van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV), de heer P.M.R. Schuurmans heeft dit schrijven in de Dagelijks Bestuursvergadering van 28 oktober 2020 onder de aandacht van het OFGV-bestuur gebracht. Aangezien de OFGV voor de deelnemers in mandaat taken uitvoert voor en namens de colleges, hecht het OFGV-bestuur er aan de brief niet ambtelijk maar bestuurlijk af te doen. Het AB-OFGV onderschreef op 25 november 2020 de wens deze brief bestuurlijk te behandelen.

Ten eerste hecht het OFGV-bestuur er aan te stellen dat we weten van de lastige financiële situatie waarin gemeenten zich op dit moment bevinden. Ook uw beschrijving van de belangrijkste oorzaak, gelegen in de decentralisatie in het sociale domein, zijn bij ons bekend en nemen we serieus.

In onze reactie hieronder schetsen we eerst, wellicht ten overvloede, de taakstelling die de OFGV heeft meegekregen vanaf de start in 2013, een taakstelling die pas recent is afgerond, en beschrijven we enkele eerdere bezuinigingen waarmee de OFGV is geconfronteerd. Hiermee geven we een beeld van de uitgangspositie en plaatsen we de verwachtingen over mogelijke bezuinigingen bij de OFGV in perspectief. We schetsen ook ontwikkelingen die op dit moment spelen voor (het taakveld van) Omgevingsdiensten. Daarna geven we enkele bezuinigings-, kostenbesparingsopties. Wij wijzen u er op voorhand op dat deze opties niet tot substantiële bezuinigingen zullen leiden.

Uitgangssituatie

- De eerste 5 jaar (2014-2018) had de OFGV een 5% taakstelling van de totale begroting, plus het niet doorvoeren van prijs- en loonindexatie. Een taakstelling opgeven bij de start van de Omgevingsdienst was overigens een vrij unieke situatie in vergelijking van de start van de andere 28 omgevingsdiensten in Nederland. Ten opzichte van de startbegroting, met een gelijkblijvende taakuitvoering, gebaseerd op de kosten in eigen huis per 1/1/2011, komt dit neer op een bezuiniging van ruim 25%.
- Het terugtrekken van een deel van de bodemtaken door Flevoland en van de brandveiligheidsstaak door Lelystad heeft een extra bezuiniging opgeleverd. De OFGV is toen opgedragen dit deels op te lossen binnen de begroting; de begroting is daardoor verlaagd. Als gevolg daarvan heeft de OFGV in 2018 begroting met € 86.000 (bodemtaken Flevoland) en in 2021 met € 174.906 Begroting verlaagd (brandveiligheidsstaken Lelystad).
- Het is goed te beseffen dat de OFGV-begroting voor ruim 80% bestaat uit salaris- en personeelskosten. Bezuinigingen bij de OFGV raken daardoor feitelijk meteen de personele sfeer.

De bovenstaande bezuinigingen zijn bereikt door verregaande efficiencymaatregelen in de bedrijfsvoering. Van nog verdergaande efficiencymaatregelen hoeft v.w.b. de OFGV daarom weinig meer verwacht te worden.

Ontwikkelingen

- Op 1 januari 2022 treedt de Omgevingswet in werking. Dit is een grote verandering in de wetgeving van het fysieke domein. Een vereenvoudiging van de wetgeving voor burgers en bedrijven leidt veelal tot een verzwaring bij de overheid. Wij wijzen daarvoor op de landelijke discussie over de uitvoeringslasten van gemeenten die momenteel gevoerd wordt. De kostenstijging wordt niet alleen bij gemeenten verwacht maar ook bij Omgevingsdiensten. De kennis, informatie en ervaring uit het VHT-taakveld zal bijvoorbeeld nodig zijn om lokale milieuregels te stellen in het Omgevingsplan; een nieuwe adviesrol voor OD's. Daarnaast is het toezien op open normen (beter maar ook) lastiger dan op dichtgetimmerde regelgeving en middelvoorschriften. Daarvoor is een steviger argumentatie nodig en een duidelijke vastlegging van de afspraken om consistentie in de uitvoering te bereiken. Ook verwachten OD's, zeker in de eerste jaren, meer juridische procedures door het ruimere gebruik van zorgplichten en vergelijkbare maatregelen in de Omgevingswet.
De exacte gevolgen van bovengenoemde voorbeelden zijn niet te geven. Dat de Omgevingswet eerder een verzwaring dan een verlichting in het takenpakket van de lokale overheid en daarmee ook van Omgevingsdiensten zal zijn, is echter evident.
- Met de komst van de Omgevingswet gaan bovendien taken over van provincie naar gemeenten. Zoals het nu lijkt is de overgang van bodemtaken daarin (financieel) de belangrijkste. De uitvoering van die bodemtaken liggen nu bij Omgevingsdiensten en zullen daar blijven liggen (deels basistakenpakket en deels omdat de OD's de kennis daarvoor in huis hebben). Ook hierover loopt nog een landelijke discussie in hoeverre gemeenten daarvoor financieel worden gecompenseerd (overheveling van het provincie- naar het gemeentefonds). De financiële bijdragen voor deze taken zullen ook verschuiven van provincies naar gemeenten.

Opties voor kostenbesparing, bezuiniging of extra inkomsten

- Omgevingsdiensten dienen aangesloten te zijn op Inspectie Milieu. Recent is landelijk besloten over de sluitende financiering daarvan vanaf 2022. De jaarlijkse abonnementskosten bedragen in het jaar 2021 € 10.000 en vanaf 2022 € 25.000 jaarlijks. Waar normaal een dergelijke kostenstijging gefinancierd wordt door een verhoging van de begroting, heeft het AB op 25 november jl. mede gelet op uw verzoek, besloten deze kosten, als eerste bijdrage aan uw bezuinigingsverzoek, te zullen dekken binnen het reguliere OFGV-budget.
- De Coronacrisis heeft 'kantoorwerk' in een ander daglicht geplaatst, niet alleen in negatieve zin. Thuiswerken is de norm geworden. Allerlei technische oplossingen bieden mogelijkheden die voordien nauwelijks gebruikt werden. De OFGV wil niet meer volledig teruggaan naar de situatie van voor de crisis. De nieuwe situatie heeft daarvoor te veel voordelen. Het terugdringen van woonwerkverkeer is daar één voorbeeld van. De OFGV richt zich op een nieuw evenwicht tussen kantoor- en thuiswerken. Een kleinere huisvesting zou daarbij wellicht goed passen. De OFGV overweegt om bij de ingang van het nieuwe huurcontract over 2 jaar, kantoorruimte (deels) af te stoten is. Daarbij wordt ook onderzocht of de kostenbesparing voor de huur en woonwerkverkeer opwegen tegen de kosten voor thuiswerken (extra hardware en inrichten arbo werkplekken thuis). Op dit moment is het dus nog onduidelijk of dit kan leiden tot structurele besparingen.
- De Omgevingswet biedt de mogelijkheid om voor milieuvergunningen leges te heffen. Gemeenten kunnen daarmee inkomsten genereren. Het is in het kader van uw vraag naar mogelijke bezuinigingen de overweging waard van deze mogelijkheid ruim gebruik te maken. Daarmee kan wellicht een deel van de kosten van het OFGV-werk worden gedekt. De OFGV wil graag gemeenten ondersteunen bij het onderzoeken van deze mogelijkheden.
- De Omgevingswet biedt gemeenten meer afwegingsruimte (vooral) op milieugebied. Voor te stellen is dat als die afwegingsruimte resulteert in veel diversiteit in regelgeving, dit voor de uitvoering complexer en daarmee duurder is. Door meer te streven naar (regionale) uniformiteit kan de diversiteit en complexiteit in regelgeving worden teruggedrongen hetgeen de taakuitvoering bij de Omgevingsdienst kan vereenvoudigen en daarmee efficiënter kan maken.
- Tot slot geven we u in overweging te onderzoeken of het inbrengen van extra taken in gemeenschappelijke regelingen bij kan dragen aan een overall kostenreductie. Concreet denken wij daarbij aan het inbrengen van bouwtaken bij de Omgevingsdienst. Ongeveer de helft van de Omgevingsdiensten in Nederland voeren de VTH-taken op dit vakgebied uit. De robuustheid/schaalvergroting en daarmee gepaard gaande efficiency levert, als meerdere deelnemer hiertoe besluiten, naar onze verwachting minimaal een besparing van 10% op ten opzichte van de kosten in eigen huis op dit moment. De Omgevingsdiensten hebben ervaring bij het integraal benaderen van vraagstukken. Ten aanzien van dit onderwerp kan dat zeker straks onder de Omgevingswet, tot kwaliteitsverbetering en efficiencywinst leiden.

Tot zover de mogelijkheden die wij zien voor 'bezuinigingen'. Verdergaande bezuinigingen op de 'kostenpost OFGV' zal direct ten kosten gaan van de uitvoerende capaciteit. Dit betekent dat deelnemers zullen moeten aangeven welke taken zij niet meer wensen af te nemen. Overigens zijn deze bezuinigingen dan niet meteen in te boeken omdat de OFGV voor die taken personeel in dienst heeft waarmee zorgvuldig dient te worden omgegaan. Binnen de GR-OFGV gelden voor het terugtrekken van (een deel van) een taak spelregels. Een besluit om taken niet meer af te nemen ligt

overigens bij de colleges en is niet ongelimiteerd. Omgevingsdiensten dienen in ieder geval uitvoering te geven aan het Basistakenpakket.

Ik verzoek u deze brief door te geleiden aan uw college en uw gemeentesecretaris.

Hoogachtend,

mw. C.W. Smelik
Voorzitter Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

CC:
Kring van gemeentesecretarissen
Portefeuillehouders Financiën Gooi- en Vechtstreekgemeenten



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 3 februari 2021

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage

- 1ste Begrotingswijziging 2021
- Stemverdeling na 1^{ste} Begrotingswijziging 2021

Afschrift

Betreft

1^{ste} Begrotingswijziging 2021

Beslispunt

1	Beslispunt	Kennis te nemen van de voorgenomen 1 ^{ste} Begrotingswijziging 2021 inclusief onderstaande toelichting (1a) alvorens deze voor zienswijze aan de raden en Staten te zenden.
	Argument	<p>Conform de huidige GR en de Financiële Verordening dienen begrotingswijzigingen waardoor de bijdragen van de partners wijzigen voor zienswijzen naar raden en Staten te worden gestuurd en voor een besluit aan het AB te worden voorgelegd.</p> <p>De wijziging betreft de structurele verhoging van de bijdrage van Almere in verband met de uitvoering van het toezicht lichte milieucategorie bedrijven.</p> <p>De ingangsdatum voor de wijziging is 1 januari 2021.</p>
1a	Beslispunt	Kennis te nemen van de wijze van verwerking in de begroting van de structurele verhoging van de bijdrage van Almere met € 250.000 in verband met de uitvoering van het toezicht lichte milieucategorie bedrijven.
	Argument	<p>De bijdrage van Almere te verdelen aan de lastenkant tussen budgetten:</p> <ul style="list-style-type: none">• € 227.273 – salarissen (directe personeelskosten en personele overhead)• € 2.273 – inhuur bij ziekte (1%)• € 11.363 – opleidingen (5%)• € 9.091 - algemene personeelskosten (4%)
2	Beslispunt	Kennis te nemen van de gevolgen voor de stemverdeling van deze voorgestelde begrotingswijziging.
	Argument	Op basis van artikel 7 lid 3 van de GR kan het AB er toe besluiten lopende het jaar de stemverdeling aan te passen als de financiële bijdrage ten opzichte van elkaar substantieel wijzigt.
	Kanttekening	Een technisch gevolg van deze wijziging is de aanpassing van de incidentele bijdrage voor de voorbereiding op de Omgevingswet van 2021 conform het nieuwe stempercentage.

Bijlage 1. 1ste Begrotingswijziging 2021

1.1 Baten reguliere begroting

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2021 zijn de bijdragen van de partners door de nieuwe bijdrage van de gemeente Almere als volgt veranderd, zie tabel hieronder. De incidentele bijdrage voor de voorbereiding op de Omgevingswet is daardoor voor alle partners gewijzigd.

BATEN REGULIERE BUDGET		Vastgestelde begroting			1e BW AB Almere 2021	Begroting na BW excl. OW 2021	OW 2021	na 1e BW Begroting 2021
		Exclusief OW 2021	OW 2021	Inclusief OW 2021				
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS EXCL. DPK							
1.1	Almere	€ 1.313.866	€ 62.716	€ 1.376.583	€ 250.000	€ 1.563.866	€ 73.229	€ 1.637.095
1.2	Lelystad	€ 1.223.837	€ 58.419	€ 1.282.256		€ 1.223.837	€ 57.307	€ 1.281.143
1.3	Zeewolde	€ 620.705	€ 29.629	€ 650.334		€ 620.705	€ 29.065	€ 649.769
1.4	Flevoland	€ 3.553.385	€ 169.617	€ 3.723.002		€ 3.553.385	€ 166.388	€ 3.719.773
1.5	Urk	€ 337.904	€ 16.129	€ 354.033		€ 337.904	€ 15.822	€ 353.727
1.6	Dronten	€ 1.183.192	€ 56.478	€ 1.239.670		€ 1.183.192	€ 55.403	€ 1.238.596
1.7	Noordoostpolder	€ 1.322.181	€ 63.113	€ 1.385.294		€ 1.322.181	€ 61.912	€ 1.384.092
1.8	Noord Holland	€ 557.005	€ 26.588	€ 583.593		€ 557.005	€ 26.082	€ 583.087
1.9	Gooise Meren	€ 888.396	€ 42.407	€ 930.803		€ 888.396	€ 41.599	€ 929.995
1.10	Hilversum	€ 580.580	€ 27.713	€ 608.293		€ 580.580	€ 27.186	€ 607.766
1.11	Weesp	€ 316.897	€ 15.127	€ 332.024		€ 316.897	€ 14.839	€ 331.736
1.12	Huizen	€ 231.219	€ 11.037	€ 242.256		€ 231.219	€ 10.827	€ 242.046
1.13	Wijdmeren	€ 524.651	€ 25.044	€ 549.694		€ 524.651	€ 24.567	€ 549.217
1.14	Blaricum	€ 119.926	€ 5.724	€ 125.650		€ 119.926	€ 5.616	€ 125.541
1.15	Laren	€ 109.903	€ 5.246	€ 115.149		€ 109.903	€ 5.146	€ 115.049
Subtotaal		€ 12.883.645	€ 614.987	€ 13.498.632	€ 250.000	€ 13.133.645	€ 614.987	€ 13.748.632
2	ANDERE BIJDRAGE							
2.6	Overige opbrengsten	€ 328.182	0	€ 328.182		€ 328.182		€ 328.182
Totaal reguliere baten		€ 13.211.827	€ 614.987	€ 13.826.814	€ 250.000	€ 13.461.827	€ 614.987	€ 14.076.814



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

1.2 Lasten reguliere begroting

De bijdrage van de gemeente Almere aan de lastenkant is als volgt verdeeld:

LASTEN REGULIERE BUDGET		Vastgestelde begroting			1e BW AB	Begroting na BW	OW	na 1e BW
		Exclusief OW	OW	Inclusief OW	Almere	excl. OW	2021	Begroting
Nummer	Post	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021
1	PERSONEEL							
1.1a	Salarissen	€ 10.317.222	€ 614.987	€ 10.932.209	€ 227.273	€ 10.544.495	€ 614.987	€ 11.159.482
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	€ -		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.1c	Flexibele schil	€ 35.283		€ 35.283	€ -	€ 35.283	€ -	€ 35.283
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 105.035		€ 105.035	€ 2.273	€ 107.308	€ -	€ 107.308
	Subtotaal personeelskosten	€ 10.457.540	€ 614.987	€ 11.072.527	€ 229.546	€ 10.687.086	€ 614.987	€ 11.302.074
1.2	Opleidingskosten	€ 378.833		€ 378.833	€ 11.363	€ 390.196	€ -	€ 390.196
1.3	Algemene personeelskosten	€ 513.345		€ 513.345	€ 9.091	€ 522.436	€ -	€ 522.436
3	KAPITAALLASTEN							
3.1	Afschrijving ICT	€ 119.144		€ 119.144		€ 119.144		€ 119.144
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 33.097		€ 33.097		€ 33.097		€ 33.097
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 45.009		€ 45.009		€ 45.009		€ 45.009
4	INDIRECTE KOSTEN							
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 336.474		€ 336.474		€ 336.474		€ 336.474
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 143.414		€ 143.414		€ 143.414		€ 143.414
4.3	Informatiemanagement	€ 710.729		€ 710.729		€ 710.729		€ 710.729
4.4	Wagenpark	€ 121.352		€ 121.352		€ 121.352		€ 121.352
4.5	Diverse kosten	€ 198.444		€ 198.444		€ 198.444		€ 198.444
4.6	Accountant	€ 27.579		€ 27.579		€ 27.579		€ 27.579
4.7	HRM	€ 71.707		€ 71.707		€ 71.707		€ 71.707
5	ONVOORZIEN							
5.1	Onvoorzien	€ 55.160		€ 55.160		€ 55.160		€ 55.160
Totaal reguliere lasten		€ 13.211.827	€ 614.987	€ 13.826.814	€ 250.000	€ 13.461.827	€ 614.987	€ 14.076.814



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Bijlage 2. Stemverdeling na 1ste Begrotingswijziging 2021

Deelnemer	Nieuwe verdeling bijdragen partners			
	%	Subtotaal	Directe kosten	Directe kosten
Almere	11,91%	1.637.095	1.309	1.638.404
Lelystad	9,32%	1.281.143	-	1.281.143
Zeewolde	4,73%	649.769	-	649.769
Flevoland	27,06%	3.719.773	210.048	3.929.821
Urk	2,57%	353.727	-	353.727
Dronten	9,01%	1.238.596	-	1.238.596
Noordoostpolder	10,07%	1.384.092	-	1.384.092
Noord Holland	4,24%	583.087	8.507	591.594
Gooise Meren	6,76%	929.995	12.633	942.629
Hilversum	4,42%	607.766	-	607.766
Weesp	2,41%	331.736	-	331.736
Huizen	1,76%	242.046	-	242.046
Wijdmeren	3,99%	549.217	-	549.217
Blaricum	0,91%	125.541	-	125.541
Laren	0,84%	115.049	-	115.049
Totaal	100%	€ 13.748.632	€ 232.497	€ 13.981.129



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 3 februari 2021

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage 1

Afschrift

Betreft
Kadernota 2022

Beslispunt

1	Beslispunt	De Kadernota 2022 vast te stellen.
	Argument	Conform artikel 4 van de Financiële Verordening stelt het Algemeen Bestuur uiterlijk 1 maart de kadernota van het volgende begrotingsjaar vast.
	Argument	Door het vaststellen van de kadernota geeft uw Algemeen Bestuur financiële kaders aan het Dagelijks Bestuur voor het opstellen van de ontwerpbegroting 2022. Daardoor kunnen geen verrassingen ontstaan wanneer de ontwerpbegroting voor zienswijzen aan de raden en Staten wordt aangeboden. Het DB zendt conform de gewijzigde Wet GR de kadernota vóór 15 april ter informatie aan de raden en Staten. Omdat het DB al in maart de ontwerpbegroting aan de raden en Staten zendt ten behoeve van de zienswijzeperiode, wordt de Kadernota 2022 <u>gelijktijdig ter informatie bijgevoegd</u> .
	Argument	De Kadernota 2022 voldoet aan de financiële uitgangspunten.

Bijlage:

- Kadernota 2022



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Kadernota 2022





Colofon

Auteur: **Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek**
Botter 14-15
Postbus 2341
8203 AH LELYSTAD
T. 088-6333 000
E. info@ofgv.nl
W. www.ofgv.nl

Opdracht: Kadernota OFGV 2022

Versie: Concept AB
Datum: 3 februari 2021

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
A. Bestuurlijke context	5
A.1. Visie.....	5
A.1.1. Doelstellingen en activiteiten	5
A.1.2. Kwaliteit.....	5
A.2. Ontwikkelingen.....	7
A.2.1. Klimaat en energie	7
A.2.2. Omgevingswet	8
A.2.3. Bodemtaken	9
A.2.4. PFAS	11
A.2.5. Externe veiligheid.....	13
A.2.6. Uittreden Weesp	13
A.2.7. Doorontwikkeling organisatie	14
B. Financiële kaders 2022.....	16
B.1. Uitgangspunten	16
B.2. Financiële doorwerking 2021	19
B.3. Overzicht 1ste Begrotingswijziging 2021	20
B.4. Overzicht van baten en lasten 2022	22

Inleiding

Voor u ligt de Kadernota 2022 van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV). In deze nota wordt het Algemeen Bestuur (hierna AB genoemd) inzicht geboden in de ontwikkelingen die de begroting van de OFGV op korte en/of middellange termijn beïnvloeden. Afsproken is dat het AB kaders meegeeft aan het Dagelijks Bestuur (hierna DB genoemd) voor het opstellen van een sluitende meerjarenbegroting.

Leeswijzer

De kadernota bevat de volgende onderdelen:

Hoofdstuk A1: Visie

In dit hoofdstuk is beschreven hoe de OFGV invulling geeft aan haar doelstellingen en activiteiten.

Hoofdstuk A2: Externe ontwikkelingen

Dit hoofdstuk maakt inzichtelijk welke ontwikkelingen op zowel korte als lange termijn invloed hebben op het beleid en de organisatie.

Hoofdstuk B: Financiële kaders voor 2022

Dit hoofdstuk bevat de spelregels en de financiële kaders die het AB vaststelt.

Proces van kader naar begroting

De door het AB geformuleerde kaders zijn richtinggevend voor het DB bij het opstellen van de conceptbegroting 2022. Deze conceptbegroting wordt na 15 maart 2021 aan de raden en Staten gestuurd. Zij hebben, volgens de Wet Gemeenschappelijke Regelingen (WGR) en de vigerende Gemeenschappelijke Regeling OFGV (GR), acht weken de tijd om zienswijzen in te dienen. In het DB van 19 mei 2021 worden de binnengekomen zienswijzen en de mogelijke wijzigingen van de begroting besproken. De begroting 2022 wordt vervolgens, inclusief zienswijzen en een reactie van het DB, op 16 juni 2021 ter vaststelling voorgelegd aan het AB.

Lelystad, 3 februari 2021

A. Bestuurlijke context

A.1. Visie

De OFGV verzorgt milieu- en leefomgevingstaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Dit geldt voor groene wetten, geluid, bodemsanering, luchtvaart, vuurwerk, toezicht op zwemwater/zwembaden, Wabo en het omgevingsrecht. Deze taken voert de OFGV uit voor alle gemeenten in Flevoland, de gemeenten in Gooi en Vechtstreek en voor de provincies Flevoland en Noord-Holland.



In dit hoofdstuk is beschreven hoe de OFGV invulling geeft aan zijn taken, doelstellingen en activiteiten.

A.1.1. Doelstellingen en activiteiten

Samen met de deelnemers werkt de OFGV aan een duurzame en veilige leefomgeving. De kernwaarden van de OFGV 'duurzaam Ondernemen en Verbinden' staan hierbij centraal. Bij het uit te voeren werk streeft de OFGV naar kwaliteit en efficiency.



**DUURZAAM
ONDERNEMEN
& VERBINDEN**

Volgens de jaaropdrachten van de 15 deelnemers zijn het afhandelen van vergunningen en meldingen en het uitvoeren van risicogericht toezicht en handhaving de belangrijkste doelstellingen. Daarnaast adviseren de experts van de OFGV met regelmaat over vakinhoudelijke onderwerpen op het gebied van geluid, bodem, lucht, asbest, natuur, grondwater, zwemwater, brandveiligheid en omgevingsveiligheid en ook op beleidsinhoudelijke onderwerpen.

A.1.2. Kwaliteit

Kwaliteitscriteria OFGV

Kwaliteitscriteria zijn bedoeld als toetsingskader om de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (de VTH-taken) verder te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen. Reeds in haar vergadering van 13 november 2019 heeft het AB geconstateerd dat de OFGV aan de kwaliteitscriteria 2.2 voldoet.

De kwaliteitscriteria geven o.a. criteria voor het opleidingsniveau en de frequentie van taakuitvoering. De OFGV voldoet aan de opleidingscriteria en blijft in 2021 medewerkers opleiden en bijscholen op veranderende wet- en regelgeving. Gelet op de komst van de Omgevingswet, wordt ook de komende jaren de nodige aandacht besteed aan de verdere ontwikkeling van iedereen die werkzaam is op het brede vakgebied van het omgevingsrecht.

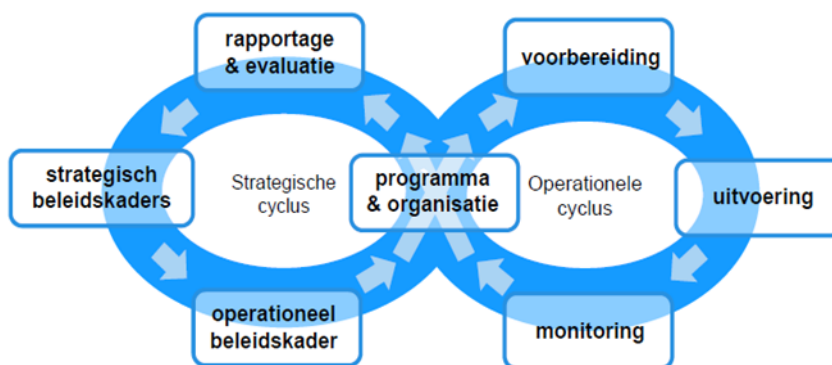
IBT deelnemende partijen

In het kader van het Interbestuurlijk toezicht krijgen gemeenten vragen en opmerkingen over het voldoen aan de kwaliteitscriteria VTH-milieutaken (wet VTH). Deze taken worden (voor een deel) uitgevoerd door de OFGV. Om aan te tonen dat gemeenten aan de kwaliteitscriteria voldoen is informatie van de OFGV nodig. Een pragmatische oplossing zal

hiervoor worden geboden via de OFGV-rapportages voor zover het punten betreft die voor alle gemeenten gelden. Daarnaast is het goed om in het bestuur IBT als instrument en de werking daarvan richting Omgevingsdiensten in principiële zin te bespreken, mede gelet op de dubbelrol van de provincies; enerzijds als toezichthouder IBT en anderzijds als deelnemer in dezelfde gemeenschappelijke regeling.

Procescriteria

De procescriteria zijn richtinggevend voor de vormgeving van de beleidscyclus in de vorm van de Big 8. Het gaat er om dat de verschillende analyses, strategieën, prioriteiten en doelstellingen transparant zijn, dat ze worden vastgesteld en dat de organisatie hier aantoonbaar naar handelt. In het VTH-beleidskader geven de deelnemers aan hoe de OFGV de taken op een uniforme manier in het werkgebied kan uitvoeren.



Bij het invullen van de strategische beleidscyclus staat de deelnemer centraal. Welke doelen wil de betreffende deelnemer bereiken? Hoe kan de OFGV hierbij ondersteuning bieden? Hoe geeft de OFGV uitvoering aan de door de deelnemers gewenste prestaties? Onder de operationele cyclus valt het beschrijven van uniforme werkprocessen en het uitvoeren van controles met een integraal toezichtsprotocol. De OFGV legt hierover vervolgens verantwoording af. In het model vervult de OFGV een rol bij het vertalen van beleid en strategieën van de deelnemers naar daadwerkelijke uitvoering. Daarbij wordt door de OFGV kennis, informatie en praktijkervaring in de beleidscyclus ingebracht.

A.2. Ontwikkelingen

In dit hoofdstuk zijn macro-economische invloeden en bestuurlijke keuzes benoemd. Opvallend is dat er relatief veel ontwikkelingen zijn waarvan de effecten nog niet geheel te voorzien zijn. In de begroting 2022 worden de mogelijke hieruit voortvloeiende risico's geanalyseerd en zo nodig beschreven.

A.2.1. Klimaat en energie

Op 11 december 2020 deed EU-president Charles Michel de volgende uitspraak: 'Europa is de leider in de strijd tegen klimaatverandering. We hebben besloten de uitstoot van broeikasgassen in 2030 met tenminste 55% te verminderen ten opzichte van 1990.' Hiermee geeft Europa aan dat het menens is om het klimaatbeleid op te schalen. Het zal niet lang duren of deze doelstelling is ook terug te vinden in het Nederlandse overheidsbeleid. Dit betekent een grotere inzet van provinciale en lokale overheden op CO₂ reductie. Immers, de nationale doelstelling was een vermindering van 49% CO₂ in 2030.

Dat dit doel al lastig te bereiken is, blijkt uit de Klimaat- en Energieverkenning van 2020 (Planbureau voor de Leefomgeving). Het rapport zegt dat de jaarlijkse emissiereductie moet verdubbelen in de periode 2020 tot 2030 om in de buurt te komen van het doel. Daarboven komt nog een extra doelstelling van de EU. Kortom, het tempo van de energietransitie moet de komende jaren omhoog.

Klimaatbeleid blijft daardoor een speerpunt, ook in 2022. Alle ogen van de samenleving zijn gericht op CO₂ reductie. Op sommige onderdelen maakt Nederland zelfs een inhaalslag. De Klimaatwet en het Klimaatakkoord zijn hiervan voorbeelden. Daarbinnen is ruimte voor versnelling. Zoals de huidige energiebesparingsplicht bij bedrijven. Deze wordt de komende jaren gecontinueerd en aangevuld met de verplichting om ook andere CO₂-reducerende maatregelen te treffen.

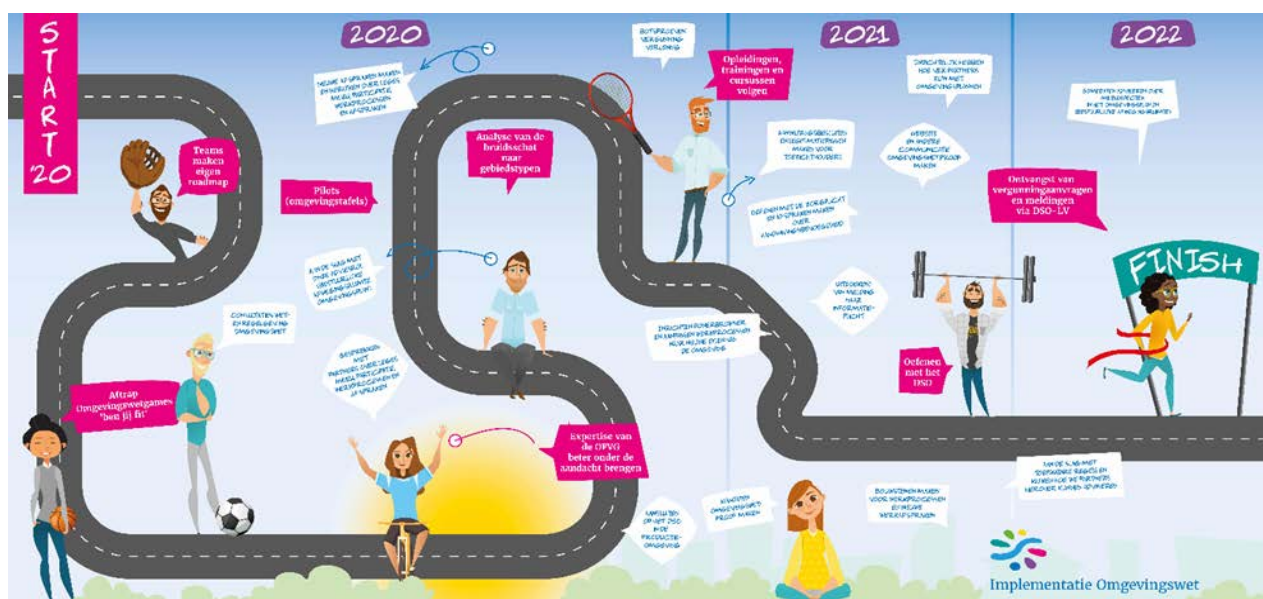
Bovendien bestaat het plan om de energiebesparingsplicht op te leggen aan alle vergunningplichtige bedrijven. Het beheer en onderhoud, dat ervoor zorgt dat de maatregelen blijven werken, wordt ook duidelijker in de regelgeving opgenomen. Al met al betekent dit ook een intensivering van het toezicht, de handhaving en de vergunningverlening. Daarom is het belangrijk dat de OFGV meebeweegt. Onder andere door de ontwikkeling van innovatieve toezichtstrategieën. Stimulerend Toezicht is zo'n strategie. De methode draagt bij aan de versnelling van de energietransitie en won in 2020 de juryprijs van de Verkiezingen Toezicht en Handhaving.

Zoals het er nu naar uit ziet wordt het jaar 2022 een belangrijke mijlpaal. De verbreding van de energiebesparingsplicht is dan doorgevoerd, het label C voor kantoorgebouwen is in werking en de inpassing van de energiebesparingsplicht in de Omgevingswet is een feit. De komst van de Omgevingswet zorgt daarnaast voor integratie van duurzaamheid met ruimtelijke ordening. De energietransitie moet dan in samenhang met andere vraagstukken in de fysieke leefomgeving worden opgepakt. Een enorme klus, ook voor de OFGV. Samenwerking, kennis delen, transparantie en innovatie zijn de succesfactoren om de energietransitie verder te brengen. Kijkend naar de opgaven uit de Regionale Energie Transitie Flevoland en Gooi en Vechtstreek zal ook de OFGV tempo moeten maken. Die uitdaging gaat de OFGV samen met de partners aan.

A.2.2. Omgevingswet

In 2020 bleek de invoeringsdatum van de Omgevingswet een jaar opgeschoven te moeten worden naar 1 januari 2022. Lokale overheden, omgevingsdiensten en ketenpartners bereiden zich voor om op die datum klaar te zijn voor de Omgevingswet.

Het jaar extra voorbereiding wordt door de OFGV gebruikt om nog beter voorbereid te zijn op de komst van de Omgevingswet. Dit gebeurt volgens het programma 'fit voor de Omgevingswet' met aandacht voor opleiding en ontwikkeling, het DSO, kwaliteit van dienstverlening en werkprocessen, regionale samenwerking en het maken van afspraken met de deelnemers over bijvoorbeeld het heffen van leges en het aanpassen van mandaten. E.e.a. is hieronder schematisch weergegeven.



Het doel is dat de OFGV op 1 januari 2022 fit aan de start van de Omgevingswet begint. Fit om te starten met het werken volgens de Omgevingswet. Dit betekent niet dat de implementatie van de Omgevingswet op de datum van inwerkingtreding al is afgerond. De regulering van de fysieke leefomgeving is een transitie die zeker tot 2029 zal duren. Pas bij daadwerkelijk uitvoering geven aan het werken volgens de Omgevingswet gaat blijken welke (door)ontwikkelpunten er nog zijn en waar bijgestuurd moet worden.

Ontwikkelpunten die op voorhand worden gezien hebben betrekking op de werking en doorontwikkeling van het DSO, het kunnen werken met de (tijdelijke) omgevingsplannen waar ruimtelijke ordening en milieu in samenkomen en het ontsluiten van VTH-informatie ten behoeve van omgevingsvisies en omgevingsplannen.

De OFGV houdt er dus rekening mee dat het werken volgens de Omgevingswet in 2022 nog verder ingeregeld moet worden. De verwachting is dat de werking van het DSO in het eerste jaar na inwerkingtreding nog de nodige tijd, energie en aandacht zal vragen. Het is onzeker of alle deelnemers al voor de datum van inwerkingtreding in staat zijn om de OFGV als behandeldienst aan te wijzen voor de vergunningaanvragen en meldingen die door de OFGV zelfstandig in mandaat worden afgehandeld. Ook blijkt pas na inwerkingtreding welke andere of nieuwe taken dan wel activiteiten de OFGV gaat uitvoeren onder het regime van de Omgevingswet. Dit zal nog volop in ontwikkeling zijn de komende jaren. De advisering

op de milieuthema's bij omgevingsvisies en omgevingsplannen is daar een concreet voorbeeld van. Naast deze adviserende rol geeft het omgevingsplan sowieso een andere dimensie aan het uitvoeren van de huidige VTH-taken op milieugebied vanwege de decentralisatie van milieubelastende activiteiten met lokale effecten en het feit dat milieuaspecten zoals geluid, geur en bodem onder de Omgevingswet in het omgevingsplan worden geregeld. Daarnaast zal in 2022 ook nog de nodige tijd en energie gestoken moeten worden in de aanscherping van (regionale) werkprocessen, de doorontwikkeling van de OFGV-rol aan omgevingstafels en het adequaat gebruiken van informatie uit de uitvoeringspraktijk bij het maken van nieuwe visies, programma's en plannen (sluiten beleidscyclus).

De invoering van de Omgevingswet kent daarnaast een nadrukkelijke juridische dimensie. Juristen zullen na inwerkingtreding meer vragen krijgen over waar en hoe bepaalde zaken precies geregeld zijn en op welke manier de nieuwe Omgevingswet- en regelgeving geïnterpreteerd moet worden, ook in het licht van het 'oude' omgevingsrecht. Er zal nieuwe jurisprudentie ontstaan over nieuwe begrippen en de werking daarvan. Te denken valt aan de begrippen milieubelastende activiteit, functioneel ondersteunende activiteiten en de algemene en specifieke zorgplicht. Tot slot valt er rond de invoeringsdatum van de Omgevingswet een piek in vergunningaanvragen en meldingen te verwachten. Net zoals bij de invoering van de Wabo is het de verwachting dat initiatiefnemers ofwel een aanvraag of melding nog net 'naar voren trekken' om nog onder het oude recht te vallen of juist een initiatief uitstellen om onder de nieuwe regelgeving te vallen. Beide gedragingen leveren meer werk op in 2022.

De implementatie van de Omgevingswet gaat dus ook in 2022 nog veel aandacht en extra inzet vragen van de OFGV. Voor deze extra inzet wordt ruimte en tijd in de begroting van 2022 gereserveerd. Vergeleken met de jaren voorafgaand aan inwerkingtreding is de gereserveerde ruimte en tijd minder omvangrijk. De verdere implementatie en ontwikkeling van de Omgevingswet hoeft in 2022 naar verwachting niet meer naast het 'oude' stelsel plaats te vinden, maar zal meer en meer onderdeel uitmaken van het reguliere uitvoerende werk.

A.2.3. Bodemtaken

Inleiding

In ons gebied zijn er zoals overal in Nederland locaties waar de bodem verontreinigd is. In veel gevallen moet een melding worden gedaan of een vergunning worden aangevraagd bij de provincie wanneer men gaat graven in verontreinigde grond of wanneer men deze gaat saneren. Op dit moment is de werkwijze rondom het graven en saneren van verontreinigde grond vastgelegd in de Wet bodembescherming. De bedoeling hiervan is om nadelige gevolgen voor de volksgezondheid zoveel mogelijk te voorkomen.

Veranderingen door de Omgevingswet

Met de komst van de Omgevingswet gaat vanaf 1 januari 2022 veel veranderen op bodemgebied. De regels voor bodem in de huidige Wet bodembescherming worden vervangen door bodemregels onder de Omgevingswet. Gemeenten zijn straks primair verantwoordelijk voor de volgende drie pijlers van het bodembeleid:

1. voorkomen van nieuwe verontreiniging (preventie);
2. bij het toedelen van functies rekening houden met de kwaliteiten van de bodem;

3. duurzaam en doelmatig beheren van resterende historische verontreinigingen.

Nieuwe taken voor de gemeente

Gemeenten worden verantwoordelijk voor het vaststellen van beleid, vergunningverlening en toezicht en handhaving. Heel concreet betekent dit dat gemeenten vanaf januari 2022 meldingen binnen kunnen krijgen voor het graven in of het saneren van verontreinigde grond. De gemeente is straks bevoegd gezag en verantwoordelijk voor de afhandeling. Gemeenten krijgen er in 2022 dus nieuwe bodemtaken bij. Dit zijn complexe taken waar specialistische bodemkennis voor nodig is.

Wat blijft achter bij de provincie?

De provincie blijft verantwoordelijk voor locaties waar sprake is van grondwaterverontreiniging. Ook blijft de provincie verantwoordelijk voor zaken die onder het overgangsrecht vallen. Het gaat daarbij om procedures die al voor 1 januari 2022 in gang zijn gezet. De Wbb blijft voor die zaken van toepassing totdat er is ingestemd met een evaluatieverslag of nazorgplan.

Warme overdracht

In het kader van de voorbereiding van de overdracht van bodemtaken overleggen gemeenten, provincies en omgevingsdiensten over deze overdracht; de zogenaamde warme overdracht bodemtaken. Onderdeel van de warme overdracht is de screening Bodeminformatiesysteem (BIS-screening). De bedoeling van de BIS-screening is om in de eerste helft van 2021 duidelijk te krijgen welke dossiers op basis van overgangsrecht achterblijven bij de provincies en welke dossiers overgaan naar gemeenten.

Financiële consequenties

Om te bereiken dat de taken die de provincie nu uitvoert ook na 1 januari 2022 op adequaat niveau uitgevoerd blijven worden, is het van belang dat gemeenten zich hier tijdig op voorbereiden. Zo is het van belang om tijdig financiële middelen te reserveren en te beslissen hoe deze taken uitgevoerd gaan worden. Alle provinciale taken op dit gebied worden, zowel voor de provincie Noord-Holland als voor Flevoland tot aan 2022, uitgevoerd door de OFGV. De bekostiging daarvoor gebeurt dan ook vanuit de provincies. Op dit moment bestaat er nog geen duidelijkheid over hoeveel budget er van de provincies naar de gemeenten via het Rijk overgaat voor de uitvoering van bodemtaken. De koepels (VNG, IPO, unie van Waterschappen) en twee ministeries (I&W en BzK) zijn al lange tijd met elkaar in onderhandeling hierover. Vanuit provincie Noord-Holland is eind 2020 een brief naar beide ministers gestuurd waarin is aangedrongen op voldoende middelen voor een adequate uitvoering van bodemtaken. De verwachting is dat in maart 2021 meer bekend wordt over de financiële consequenties.

In deze kadernota geeft de OFGV een indicatie van de met deze bodemtaken gepaardgaande kosten; 'de waarde'. Ook wordt een voorstel voor de mogelijke herverdeling gegeven.

De voorlopige indicatie van 'de waarde' van de bodemtaken in de OFGV begroting

De waarde is berekend op basis van de formatie, ingebracht bij de OFGV door Flevoland en Noord-Holland voor bodemtaken waar de gemeenten straks verantwoordelijk voor worden. Het verlagen van de bodemtaak door provincie Flevoland in 2016, de taakstelling van 5% en de taken die achterblijven (circa 10%) zijn in mindering gebracht. De overhead

(personeel en materieel) en personele budgetten maken onderdeel uit van de berekening.

Omschrijving	Flevoland		Noord-Holland	
	Fte's	Euro's	Fte's	Euro's
<i>Aantal ingebrachte fte's bodemtaken (bedrijfsplan)</i>	2,40		5,23	
<i>Teruggetrokken taak Flevoland 2016</i>	-0,66		0,00	
<i>Correctie 10% taken die achterblijven</i>	-0,17		-0,52	
<i>Subtotaal</i>	1,57		4,71	
<i>Personele overhead</i>	0,50		1,51	
<i>Correctie taakstelling 5%</i>	-0,10		-0,31	
<i>Totaal fte's incl personele overhead</i>	1,96		5,90	
<i>Totale kosten directe personeel incl. personele overhead</i>		164.367		494.047
<i>Personele budgetten</i>		16.437		49.405
<i>Materiele overhead</i>		32.052		96.339
Totaal		212.856		639.791

Mogelijke herverdeling op basis van bodemlocaties boven de Interventiewaarde

Het bodeminformatiesysteem bevat informatie over verontreinigde locaties waar de provincie bevoegd gezag voor is. Deze locaties kunnen ingedeeld worden per gemeente. Van elke gemeente is dus bekend hoeveel bodemlocaties er zijn met een verontreinigingsgraad boven de interventiewaarde.

De interventiewaarde zegt iets over de ernst van de verontreiniging. Wanneer de interventiewaarde wordt overschreden is sprake van een geval van ernstige verontreiniging. Het aantal locaties boven de interventiewaarde zegt iets over de omvang van de bodemtaak van een gemeente en lijkt daarmee een goed uitgangspunt voor een verdeelsleutel.

In de onderstaande tabel zijn de bodemlocaties per gemeente weergegeven. De totale kosten van € 852.646 zijn verdeeld over de gemeenten op basis van het aantal bodemlocaties per gemeente.

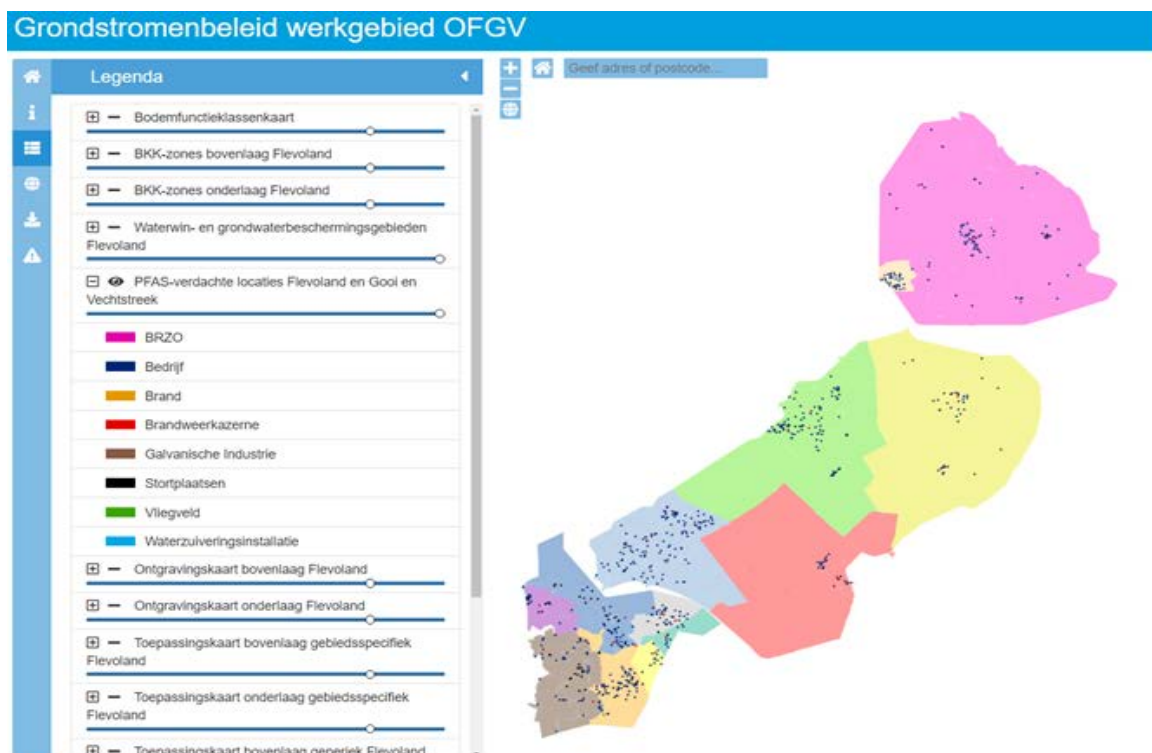
Hele gebied	Aantal bodemlocaties	% van totaal	Kosten
Almere	32	5%	43.036
Dronten	33	5%	44.381
Lelytad	32	5%	43.036
Noordoostpolder	101	16%	135.832
Urk	12	2%	16.138
Zeewolde	9	1%	12.104
Huizen	28	4%	37.656
Gooise Meren	114	18%	153.315
Weesp	47	7%	63.209
Wijdemeren	65	10%	87.416
Hilversum	135	21%	181.557
Blaricum	10	2%	13.449
Laren	16	3%	21.518
	634	100%	852.646

A.2.4. PFAS

De OFGV beoordeelt meldingen van voorgenomen grondverzet en houdt toezicht hierop. Het tijdelijk handelingskader PFAS is hierbij het toetsingskader. Dit landelijke handelingskader heeft als doel stagnatie bij grondverzet waar mogelijk op te heffen. Uitgangspunt bij het opstellen van het handelingskader is dat het verspreiden van grond en baggerspecie met PFAS naar niet of minder belaste gebieden wordt tegengegaan. Dit zodat onaanvaardbare risico's voor de gezondheid van de mens en het ecosysteem worden voorkomen. Omdat er nog een aantal belangrijke onderzoeken in uitvoering zijn naar de schadelijkheid van PFAS,

is het nog niet mogelijk om een definitief kader op te stellen. Dit verschijnt naar verwachting in 2021.

Naast een wettelijke taak heeft de OFGV ook een adviserende taak. Landelijk zijn mogelijke bronnen van PFAS in beeld gebracht. Voor het werkgebied van de OFGV heeft de OFGV deze data aangeschaft. De resultaten zijn opgenomen in een interactieve website voor het Grondstromenbeleid in het werkgebied van de OFGV (<https://ofgv-bbkweb.lievense.com/>).



De OFGV heeft een adviesrol bij het opstellen van bodemkwaliteitskaarten. De OFGV ondersteunt de Flevolandse gemeenten bij het bepalen van de bodemkwaliteit voor PFAS. De gemeenschappelijke bodemkwaliteitskaart van de Flevolandse gemeenten is eind 2019 aangevuld met PFAS. De gemeenten Lelystad, Noordoostpolder en Urk hebben in 2020 de bodemkwaliteitskaart inclusief de aanvulling met PFAS vastgesteld. Hierdoor kan de OFGV voor de zes Flevolandse gemeenten bij de beoordeling van grondverzet gebruikmaken van een uniform toetsingskader.

Bij het opstellen van de bodemkwaliteitskaart (inclusief PFAS) voor de gemeente Gooise Meren heeft de OFGV geadviseerd. Inmiddels is deze kaart door de gemeente vastgesteld. Momenteel wordt de gemeente Gooise Meren ondersteund bij het opstellen van een nieuwe nota bodembeheer. Als deze nota bodembeheer is vastgesteld zullen de meldingen grondverzet op basis daarvan beoordeeld worden. De bodemkwaliteitskaart inclusief de nota bodembeheer zullen ook worden opgenomen in de interactieve website voor grondverzet voor het werkgebied van de OFGV.

In 2020 heeft de OFGV een aantal voorbereidende werkzaamheden uitgevoerd ten behoeve van een gemeenschappelijke bodemkwaliteitskaart PFAS voor de Gooi- en Vechtstreekgemeenten.

Het plan van aanpak is ingediend bij de betreffende gemeenten. Afhankelijk van de reactie van de Gooi- en Vechtstreekgemeenten krijgt dit al dan niet in 2021 een vervolg. De uiteindelijke kaders voor PFAS bepaalt mede in 2022 de werklust op dit gebied.

A.2.5. Externe veiligheid

Op het gebied van externe veiligheid staan we aan de vooravond van een aantal grote veranderingen: beginnende bij de naam. 'Externe Veiligheid' gaat onder de Omgevingswet verder onder de naam 'Omgevingsveiligheid'. Een van de belangrijke ontwikkelingen is een verandering van de invulling en de verantwoording van het groepsrisico. Bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet worden aandachtsgebieden en voorschriftengebieden geïntroduceerd. Dit vraagt een andere manier van werken, denken en beoordelen van risico's en effecten van incidenten. Dit geldt zowel voor de OFGV als voor de partners. In de aanloop naar de Omgevingswet is de OFGV intensief bezig met de voorbereidingen hierop. Zo investeert de OFGV in opleiding en training van specialisten en in de samenwerking met (keten)partners. Ook investeert de OFGV in de benodigde (aanpassing van) systemen, bijvoorbeeld in het kader van de overgang van het RRGs (Register risicosituaties gevaarlijke stoffen) naar het REV (Register externe veiligheid). De OFGV gaat hiervoor onder meer participeren in een (landelijke) pilot om aan te gaan sluiten bij het REV.

Naast de aandachtsgebieden ondersteunt de OFGV gemeenten om invulling te geven aan het thema Omgevingsveiligheid in Omgevingsvisies en Omgevingsplannen. De verwachting is dat hulpvragen bij dergelijke trajecten vanuit gemeenten gaan toenemen. Iets wat een inzet vraagt van de OFGV.

Op het gebied van de financiering van 'omgevingsveiligheid' gaat tevens een verschuiving plaatsvinden. De taken van de gemeenten op het gebied van Externe Veiligheid zijn nu grotendeels belegd bij de OFGV. De financiering hiervoor komt in de vorm van een subsidieregeling die vanaf 2015 is vormgegeven in een interbestuurlijk programma op het gebied van externe veiligheid (Impuls Omgevingsveiligheid). Dit programma wordt vanaf 2021 stopgezet. Vanaf 2021 gaat de financiering via het gemeentefonds. De gemeenten ontvangen voor omgevingsveiligheid een bijdrage van het Rijk. Om de diensten van de OFGV te kunnen continueren is het van belang dat met de gemeenten afspraken worden gemaakt over de wijze van financiering en de taken die hiervoor (kunnen) worden uitgevoerd. Om als OFGV duurzaam invulling te kunnen blijven geven aan taken, is de komende jaren samenwerking met partners en het continueren van de financiering essentieel. De basis hiervoor is in 2020 gelegd toen de dialoog is gestart met de gemeenten om hier invulling aan te gaan geven.

A.2.6. Uittreden Weesp

Als gevolg van de bestuurlijk fusie met de gemeente Amsterdam heeft de gemeente Weesp aangegeven met ingang van 1 januari 2022 uit de Gemeenschappelijke regeling te willen treden. Dat heeft de gemeente Weesp in haar brief van 17 december 2020 definitief bevestigd.

Het uittreden uit de gemeenschappelijke regeling OFGV is een bestuurlijk onderwerp. In artikel 33 van de Gemeenschappelijke regeling is voorzien in een uittreedregeling waarin het Algemeen Bestuur OFGV een voorstel doet tot het regelen van de gevolgen. Uittreden

van één van de deelnemers zal namelijk effect hebben op de ander 14 deelnemers waarmee de regeling is aangegaan. Het OFGV-bestuur zal bij het afspreken van de voorwaarden waaronder Weesp zal uittreden de Spelregels terugtrekken en toevoegen nieuwe taken hanteren. Deze spelregels zijn na een voorgenomen besluit hierover in het Algemeen Bestuur van de OFGV van kracht geworden bij de publicatie van de geactualiseerde Gemeenschappelijke Regeling op 8 april 2020.

In het voorstel tot regeling van de gevolgen van de uittreding worden zowel de gevolgen voor het personeel als de financiële gevolgen inclusief de frictiekosten vastgelegd. De financiële gevolgen van de uittreding worden in overeenstemming met de Gemeenschappelijke Regeling door de uittredende deelnemer gedragen. De OFGV draagt er samen met de gemeente Weesp zorg voor dat de kosten van uittreding zo beperkt mogelijk blijven. Op dit moment worden daarvoor de voorbereidingen getroffen. Het takenpakket van de gemeente Weesp is vrij gevarieerd waarbij het grootste deel milieucontroles betreft. Er wordt nagedacht over zowel het personeel, de financiën als over de inhoudelijke overdracht van taken en dossiers. Op het moment van het opstellen van deze kadernota is er nog geen zicht op wat de uittreding voor de begroting 2022 betekent. Het voorstel tot regeling van de gevolgen van de uittreding van de gemeente Weesp zal naar verwachting en desgewenst in de AB-vergadering van 16 juni worden voorgelegd.

A.2.7. Doorontwikkeling organisatie

De coronacrisis en de voortdurende veranderingen in beperkende maatregelen en perspectieven hebben tot een nieuwe werkelijkheid geleid. Deze nieuwe werkelijkheid vraagt van de organisatie flexibiliteit en aanpassingsvermogen. De OFGV is er tijdens de coronacrisis in geslaagd om de uitvoering van de taken op afstand te continueren. De informatievoorziening van de organisatie heeft mede mogelijk gemaakt dat medewerkers op afstand het werk kunnen blijven doen. De medewerkers krijgen de nodige aandacht en worden gefaciliteerd in thuiswerken. Nieuwe medewerkers worden op afstand (digitaal) ingewerkt en er wordt gezorgd dat zij, zonder één dag op kantoor te hebben gewerkt, toch het gevoel krijgen dat ze bij de OFGV horen.

Om deze flexibiliteit te continueren dan wel te versterken werkt de OFGV aan de doorontwikkeling van de organisatie. De belangrijke componenten in de organisatie zoals sturing en leidinggeven op afstand, samenwerken, thuiswerken en het gebruik van kantoorruimte worden onder de loep genomen. Daarin wordt bekeken welke componenten vanuit de nieuwe werkelijkheid wenselijk zijn om te continueren na de coronacrisis. Te denken valt aan sturen op afstand, thuiswerken en het gebruik van kantoor. De daarin gemaakte keuzes worden vervolgens vertaald naar de effecten op het personeelsbeleid en de financiën voor het jaar 2022 en verder. De verwachting is dat het kan leiden tot structurele verschuivingen binnen de begroting.

Daarnaast is de OFGV actief bezig met de kwaliteit van de eigen dienstverlening en het leveren van meerwaarde aan de deelnemende partijen. Dat wordt gedaan op basis van het gedachtegoed van het EFQM-model. EFQM is een kwaliteitsmanagementsysteem dat het INK-model vervangt en dat voor de OFGV een degelijk toetsingskader is om de meerwaarde voor de fysieke leefomgeving aan af te meten. Het model ondersteunt bij het 'van buiten naar binnen' organiseren van het werk en de organisatie zodat de organisatiedoelstellingen worden gerealiseerd.



Het model bestaat uit drie elementen, zie de figuur hierboven:

- **Richting:** met als aandachtsgebieden bestaansredenen, visie & strategie en organisatiecultuur en leiderschap;
- **Uitvoering:** met als aandachtsgebieden het betrekken van belanghebbenden, het scheppen van duurzame waarde en het aanjagen van prestaties en transformatie;
- **Resultaten:** met als aandachtsgebieden percepties van belanghebbenden en strategische en operationele prestaties.

Door elk aandachtsgebied afzonderlijk en in relatie tot de andere gebieden na te lopen ontwikkelt de OFGV het nieuwe referentiekader van het nieuwe kwaliteitsdenken.

B. Financiële kaders 2022

B.1. Uitgangspunten

De OFGV neemt maatregelen om de begroting structureel in evenwicht te brengen én de mogelijke frictiekosten tot een minimum te beperken. Dit volgens de bestuurlijk afgesproken spelregels.

Uitgangspunten bij de financiële kaders:

- De Kadernota is opgesteld met de bijdragen van de deelnemers doorberekend op basis van de Kostenverdeelsystematiek (KVS), herijkt bij de vaststelling van de begroting 2021 voor de periode 2021-2022-2023 en verhoogd met de jaarlijkse indexatie.
 - Conform de vigerende Gemeenschappelijke Regeling worden salarissen en kosten van inhuur (ongeveer 80% van het begrotingstotaal) verhoogd met de Loonvoet sector overheid en de overige kosten (circa 20% van het begrotingstotaal) met de prijs overheidsconsumptie, netto materieel uit de "Septembercirculaire gemeentefonds" van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Deze prijsindexen in de septembercirculaire gemeentefonds zijn voor 2022 nagenoeg gelijk en bedragen beiden 1,5%.
 - De gemeente Almere heeft met ingang van 2021 het toezicht van de lichte milieucategorie bedrijven bij de OFGV belegd voor het totaalbedrag van € 345.965. De omvang van de financiële bijdrage is bepaald conform de principes van de vigerende Kostenverdeelsystematiek (KVS) die voor alle vijftien deelnemers in de Gemeenschappelijke Regeling OFGV leidend zijn. Het bedrag is als volgt verwerkt in de begroting:
 - in de begroting 2021 is het deel van € 250.000 van het totaal bedrag € 345.965 opgenomen als gevolg van de opstartfase in 2021. Hetgeen in 2021 het uitvoeren van circa 70% van het totale aantal controles betekent. Dat is verwerkt in het jaar 2021 via de eerste begrotingswijziging 2021 die samen met deze kadernota ter vaststelling is voorgelegd. Deze begrotingswijziging werkt door in de Kadernota 2022;
 - in de begroting 2022 is het resterende deel ad € 95.965 van het totaal bedrag van € 345.965 opgenomen.
- De totale bijdrage is verhoogd met de indexatie 2022 van 1.5%. Daarmee is deze wijziging in evenwicht met de begroting.
- De kosten voor informatiemanagement (informatievoorzieningen) vallen, mede door de coronacrisis en het gedwongen thuiswerken, in 2020 hoger uit dan begroot. In deze Kadernota is daarom voorgesteld het budget voor het informatiemanagement structureel te verhogen met € 50.000. De aansluiting van het VTH-systeem op het digitale stelsel van de Omgevingswet vraagt om aanvullende koppelingen en om aanpassingen in de systemen. Daarnaast zijn, in het VTH-systeem, benodigde aanpassingen gedaan voor het bedrijfsvoeringdeel van de OFGV. Alles bij elkaar heeft dat tot structureel hogere kosten geleid.

- Voor de begrotingsjaren 2020 en 2021 heeft de OFGV incidenteel een financiering voor de kosten voor de voorbereiding op de Omgevingswet ad € 575.000,-, vermeerderd met de indexatie, ontvangen. In de tussentijd is de invoeringsdatum uitgesteld naar 1 januari 2022. Om de effecten van de Omgevingswet in 2022 in de organisatie op te vangen heeft de OFGV voor het jaar 2022 een incidentele verhoging van de begroting nodig ter hoogte van € 287.500. Het bedrag is lager dan de jaren daarvoor omdat in de oorspronkelijke financiering een groot deel is bedoeld voor de opleidingen voor de Omgevingswet. De meeste opleidingen zijn en worden in 2020 en 2021 gerealiseerd. In 2022 komt de focus te liggen op het inbedden van de aangepaste processen in de organisatie, het DSO en het verder doorontwikkelen van de bij de Omgevingswet vereiste competenties van de medewerkers. Ongetwijfeld zijn er daarnaast nog 'losse eindjes af te hechten' bij de start van het werken met de Omgevingswet.
- Het totaal aandeel van de gemeente Weesp in de OFGV begroting bedraagt in 2022 € 325.650 inclusief indexatie in de begroting. De financiële gevolgen voor het uitreden van de gemeente Weesp uit de Gemeenschappelijke Regeling worden in de begroting 2022 verwerkt via een begrotingswijziging. Dit kan pas als alle consequenties van de uittreding zijn bepaald en doorgerekend en als de OFGV daarvoor in samenwerking met Weesp tot een voorstel voor het AB komt. De verwachting is dat in de AB-vergadering van 16 juni 2021 deze inzichten gepresenteerd worden bij de bespreking van het voorstel tot regeling van de gevolgen van de uittreding. Voor het doorrekenen van de incidentele en structurele verhoging van de begroting voor het jaar 2022 is de bijdrage van Weesp niet meegerekend. Met als doel om de fluctuatie van de bijdragen van de andere partners te minimaliseren.
- Met ingang van 1 januari 2022 zijn de gemeenten verantwoordelijk voor de bodemtaken in plaats van de provincies. Hoewel er intensief wordt gewerkt aan de voorbereiding van de overdracht van bodemtaken, de zogenaamde warme overdracht, zijn de met deze bodemtaken gepaard gaande kosten alleen indicatief weer te geven, zie hiervoor paragraaf A.2.3 van deze kadernota. De verwachting is dat in maart 2021 het Rijk informatie verschaft over de omvang van de financiering voor de bodemtaken voor de gemeenten. Daarnaast dienen de gemeenten nog te overwegen of ze deze taken zelf zullen uitvoeren of dat zij de uitvoering van deze taken door de OFGV willen laten voortzetten. Om het bestaande werk voort te kunnen zetten heeft de OFGV een nieuwe opdracht van de gemeenten nodig.
- De taken van de gemeenten op het gebied van de Omgevingsveiligheid zijn nu grotendeels belegd bij de OFGV. Voor het jaar 2021 zijn deze taken gesubsidieerd via de provincies. Met ingang van 1 januari 2021 vindt een verschuiving in de financiering van 'omgevingsveiligheid' plaats: de gemeenten ontvangen zelf een bijdrage van het Rijk en dienen een overweging te maken of ze deze taken zelf zullen uitvoeren of dat ze de uitvoering van deze taken door de OFGV willen laten voortzetten. Als de gemeenten deze taken door de OFGV willen laten doen, moeten er nog afspraken over gemaakt worden.

Het in deze kadernota geraamde bedrag voor de subsidies van € 200.000 is bedoeld voor de diverse subsidies waaronder vroeger de subsidie voor de Omgevingsveiligheid viel.



- In de loop van 2021 zal blijken of de coronacrisis invloed zal hebben op de structurele begroting van de OFGV. Mocht hier sprake van zijn, dan zal de begroting via een begrotingswijziging worden gewijzigd. Het bestuur zal hier tijdig over geïnformeerd worden.

B.2. Financiële doorwerking 2021

In 2021 wordt een structurele wijziging doorgevoerd die een financiële doorwerking heeft op de begroting 2022. Deze structurele begrotingswijziging gaat voor zienswijzen naar de raden en Staten en voor een besluit naar het AB samen met de ontwerpbegroting 2022 in maart 2021. Dat betekent dat op het moment van het opstellen van deze Kadernota, deze wijziging nog geen formele procedure gevolgd heeft. Om een zo actueel mogelijk beeld te geven over het begrotingsjaar 2022 is deze wijziging onder voorbehoud verwerkt in deze Kadernota:

- De wijziging van de bijdrage van Almere van € 250.000 in verband met de uitvoering van het toezicht lichte milieucategorie bedrijven. De bijdrage is verhoogd met de indexatie 2022 van 1.5%. Daarmee is deze wijziging in evenwicht met de eerdere vastgestelde begroting.

Op dit moment van het opstellen van deze Kadernota worden de afspraken gemaakt met de gemeente Lelystad over de structurele overdracht van de asbesttaken. De verwachting is dat de afspraken op korte termijn definitief worden bekrachtigd. Mocht dat plaatsvinden voordat deze begrotingswijziging naar de raden en Staten worden verstuurd, kunnen de wijzigingen worden meegenomen.

In de tabel hieronder is de wijziging in 2021 weergegeven. Het financiële kader 2022 is op de volgende pagina weergegeven.



B.3. Overzicht 1ste Begrotingswijziging 2021

3.1 Baten reguliere begroting

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2021 zijn de bijdragen van de partners door de nieuwe bijdrage van de gemeente Almere als volgt veranderd, zie tabel hieronder. De incidentele bijdrage voor de voorbereiding op de Omgevingswet is daardoor voor alle partners gewijzigd.

BATEN REGULIERE BUDGET		Vastgestelde begroting			1e BW AB Almere 2021	Begroting na BW excl. OW 2021	OW 2021	na 1e BW Begroting 2021
		Exclusief OW 2021	OW 2021	Inclusief OW 2021				
Nummer	Post							
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS EXCL. DPK							
1.1	Almere	€ 1.313.866	€ 62.716	€ 1.376.583	€ 250.000	€ 1.563.866	€ 73.229	€ 1.637.095
1.2	Lelystad	€ 1.223.837	€ 58.419	€ 1.282.256		€ 1.223.837	€ 57.307	€ 1.281.143
1.3	Zeewolde	€ 620.705	€ 29.629	€ 650.334		€ 620.705	€ 29.065	€ 649.769
1.4	Flevoland	€ 3.553.385	€ 169.617	€ 3.723.002		€ 3.553.385	€ 166.388	€ 3.719.773
1.5	Urk	€ 337.904	€ 16.129	€ 354.033		€ 337.904	€ 15.822	€ 353.727
1.6	Dronten	€ 1.183.192	€ 56.478	€ 1.239.670		€ 1.183.192	€ 55.403	€ 1.238.596
1.7	Noordoostpolder	€ 1.322.181	€ 63.113	€ 1.385.294		€ 1.322.181	€ 61.912	€ 1.384.092
1.8	Noord Holland	€ 557.005	€ 26.588	€ 583.593		€ 557.005	€ 26.082	€ 583.087
1.9	Gooise Meren	€ 888.396	€ 42.407	€ 930.803		€ 888.396	€ 41.599	€ 929.995
1.10	Hilversum	€ 580.580	€ 27.713	€ 608.293		€ 580.580	€ 27.186	€ 607.766
1.11	Weesp	€ 316.897	€ 15.127	€ 332.024		€ 316.897	€ 14.839	€ 331.736
1.12	Huizen	€ 231.219	€ 11.037	€ 242.256		€ 231.219	€ 10.827	€ 242.046
1.13	Wijdmeren	€ 524.651	€ 25.044	€ 549.694		€ 524.651	€ 24.567	€ 549.217
1.14	Blaricum	€ 119.926	€ 5.724	€ 125.650		€ 119.926	€ 5.616	€ 125.541
1.15	Laren	€ 109.903	€ 5.246	€ 115.149		€ 109.903	€ 5.146	€ 115.049
Subtotaal		€ 12.883.645	€ 614.987	€ 13.498.632	€ 250.000	€ 13.133.645	€ 614.987	€ 13.748.632
2	ANDERE BIJDRAGE							
2.6	Overige opbrengsten	€ 328.182	0	€ 328.182		€ 328.182		€ 328.182
Totaal reguliere baten		€ 13.211.827	€ 614.987	€ 13.826.814	€ 250.000	€ 13.461.827	€ 614.987	€ 14.076.814



3.2 Lasten reguliere begroting

De bijdrage van de gemeente Almere aan de lastenkant is als volgt verdeeld:

LASTEN REGULIERE BUDGET		Vastgestelde begroting			1e BW AB Almere 2021	Begroting na BW excl. OW 2021	OW 2021	na 1e BW Begroting 2021
		Exclusief OW 2021	OW 2021	Inclusief OW 2021				
Nummer	Post							
1	PERSONEEL							
1.1a	Salarissen	€ 10.317.222	€ 614.987	€ 10.932.209	€ 227.273	€ 10.544.495	€ 614.987	€ 11.159.482
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	€ -		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.1c	Flexibele schil	€ 35.283		€ 35.283	€ -	€ 35.283	€ -	€ 35.283
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 105.035		€ 105.035	€ 2.273	€ 107.308	€ -	€ 107.308
	Subtotaal personeelskosten	€ 10.457.540	€ 614.987	€ 11.072.527	€ 229.546	€ 10.687.086	€ 614.987	€ 11.302.074
1.2	Opleidingskosten	€ 378.833		€ 378.833	€ 11.363	€ 390.196	€ -	€ 390.196
1.3	Algemene personeelskosten	€ 513.345		€ 513.345	€ 9.091	€ 522.436	€ -	€ 522.436
3	KAPITAALLASTEN							
3.1	Afschrijving ICT	€ 119.144		€ 119.144		€ 119.144		€ 119.144
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 33.097		€ 33.097		€ 33.097		€ 33.097
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 45.009		€ 45.009		€ 45.009		€ 45.009
4	INDIRECTE KOSTEN							
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 336.474		€ 336.474		€ 336.474		€ 336.474
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 143.414		€ 143.414		€ 143.414		€ 143.414
4.3	Informatiemanagement	€ 710.729		€ 710.729		€ 710.729		€ 710.729
4.4	Wagenpark	€ 121.352		€ 121.352		€ 121.352		€ 121.352
4.5	Diverse kosten	€ 198.444		€ 198.444		€ 198.444		€ 198.444
4.6	Accountant	€ 27.579		€ 27.579		€ 27.579		€ 27.579
4.7	HRM	€ 71.707		€ 71.707		€ 71.707		€ 71.707
5	ONVOORZIEN							
5.1	Onvoorzien	€ 55.160		€ 55.160		€ 55.160		€ 55.160
Totaal reguliere lasten		€ 13.211.827	€ 614.987	€ 13.826.814	€ 250.000	€ 13.461.827	€ 614.987	€ 14.076.814



B.4. Overzicht van baten en lasten 2022

3.1 Baten reguliere begroting

BATEN REGULIERE BUDGET		Begroting na 1e BW excl. OW	Kader voor wijzigingen		Wijziging OW incidenteel	Kader excl. index en incl. wijzigingen	Index	Kader incl. index	
Nummer	Post	2021	2022	Almere 2022	Overig 2022	2022	2022	2022	
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS EXCL. DPK								
1.1	Almere	€ 1.563.866	€ 1.563.866	€ 95.965	€ 6.427	€ 36.956	€ 1.703.214	€ 25.548	€ 1.728.762
1.2	Lelystad	€ 1.223.837	€ 1.223.837	€ 4.739	€ 27.249	€ 1.255.824	€ 18.837	€ 1.274.662	
1.3	Zeewolde	€ 620.705	€ 620.705	€ 2.403	€ 13.820	€ 636.928	€ 9.554	€ 646.482	
1.4	Flevoland	€ 3.553.385	€ 3.553.385	€ 13.759	€ 79.116	€ 3.646.260	€ 54.694	€ 3.700.954	
1.5	Urk	€ 337.904	€ 337.904	€ 1.308	€ 7.523	€ 346.736	€ 5.201	€ 351.937	
1.6	Dronten	€ 1.183.192	€ 1.183.192	€ 4.582	€ 26.344	€ 1.214.118	€ 18.212	€ 1.232.329	
1.7	Noordoostpolder	€ 1.322.181	€ 1.322.181	€ 5.120	€ 29.438	€ 1.356.739	€ 20.351	€ 1.377.090	
1.8	Noord Holland	€ 557.005	€ 557.005	€ 2.157	€ 12.402	€ 571.564	€ 8.573	€ 580.137	
1.9	Gooise Meren	€ 888.396	€ 888.396	€ 3.440	€ 19.780	€ 911.616	€ 13.674	€ 925.290	
1.10	Hilversum	€ 580.580	€ 580.580	€ 2.248	€ 12.927	€ 595.755	€ 8.936	€ 604.691	
1.11	Weesp	€ 316.897	€ 316.897	€ -	€ -	€ 316.897	€ 4.753	€ 321.650	
1.12	Huizen	€ 231.219	€ 231.219	€ 895	€ 5.148	€ 237.262	€ 3.559	€ 240.821	
1.13	Wijdmeren	€ 524.651	€ 524.651	€ 2.032	€ 11.681	€ 538.363	€ 8.075	€ 546.439	
1.14	Blaricum	€ 119.926	€ 119.926	€ 464	€ 2.670	€ 123.060	€ 1.846	€ 124.906	
1.15	Laren	€ 109.903	€ 109.903	€ 426	€ 2.447	€ 112.775	€ 1.692	€ 114.467	
Subtotaal reguliere bijdrage deelnemers		€ 13.133.645	€ 13.133.645	€ 95.965	€ 50.000	€ 287.500	€ 13.567.110	€ 203.507	€ 13.770.617
2	ANDERE BIJDRAGE								
2.6	Overige opbrengsten	€ 328.182	€ 328.182			€ -	€ 328.182	€ 4.923	€ 333.105
Totaal reguliere baten		€ 13.461.827	€ 13.461.827	€ 95.965	€ 50.000	€ 287.500	€ 13.895.292	€ 208.429	€ 14.103.722



3.2 Lasten reguliere begroting

LASTEN REGULIERE BUDGET		Begroting na 1e BW excl. OW	Kader voor wijzigingen	Wijzigingen structureel		Wijziging OW incidenteel	Kader excl. index en incl. wijzigingen	Index	Kader incl. index
Nummer	Post			2021	Almere				
1	PERSONEEL								
1.1a	Salarissen	€ 10.544.495	€ 10.544.495	€ 87.241		€ 287.500	€ 10.919.236	€ 163.789	€ 11.083.025
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	€ -	€ -				€ -		€ -
1.1c	Flexibele schil	€ 35.283	€ 35.283				€ 35.283	€ 529	€ 35.813
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 107.308	€ 107.308	€ 872			€ 108.180	€ 1.623	€ 109.803
	Subtotaal personeelskosten	€ 10.687.087	€ 10.687.087	€ 88.113	€ -	€ 287.500	€ 11.062.700	€ 165.940	€ 11.228.640
1.2	Opleidingskosten	€ 390.196	€ 390.196	€ 4.362			€ 394.558	€ 5.918	€ 400.476
1.3	Algemene personeelskosten	€ 522.436	€ 522.436	€ 3.490			€ 525.926	€ 7.889	€ 533.815
3	KAPITAALLASTEN								
3.1	Afschrijving ICT	€ 119.144	€ 119.144				€ 119.144	€ 1.787	€ 120.931
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 33.097	€ 33.097				€ 33.097	€ 496	€ 33.593
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 45.009	€ 45.009				€ 45.009	€ 675	€ 45.685
4	INDIRECTE KOSTEN								
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 336.474	€ 336.474				€ 336.474	€ 5.047	€ 341.521
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 143.414	€ 143.414				€ 143.414	€ 2.151	€ 145.566
4.3	Informatiemanagement	€ 710.729	€ 710.729		€ 50.000		€ 760.729	€ 11.411	€ 772.140
4.4	Wagenpark	€ 121.352	€ 121.352				€ 121.352	€ 1.820	€ 123.172
4.5	Diverse kosten	€ 198.444	€ 198.444				€ 198.444	€ 2.977	€ 201.420
4.6	Accountant	€ 27.579	€ 27.579				€ 27.579	€ 414	€ 27.993
4.7	HRM	€ 71.707	€ 71.707				€ 71.707	€ 1.076	€ 72.783
5	ONVOORZIEN								
5.1	Onvoorzien	€ 55.160	€ 55.160				€ 55.160	€ 827	€ 55.988
Totaal reguliere lasten		€ 13.461.827	€ 13.461.827	€ 95.965	€ 50.000	€ 287.500	€ 13.895.292	€ 208.429	€ 14.103.722

3.3 Baten en lasten directe productiekosten

DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN		Begroting na wijzigingen	Kader excl. index	Index	Kader incl. index
Nummer	Post				
1	BATEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN				
1.4	Directe productiekosten Flevoland	€ 210.048	€ 210.048	€ 3.151	€ 213.199
1.1	Directe productiekosten Almere	€ 1.309	€ 1.309	€ 20	€ 1.329
1.9	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 12.633	€ 12.633	€ 190	€ 12.823
1.8	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.507	€ 8.507	€ 128	€ 8.634
Totaal baten directe productiekosten		€ 232.497	€ 232.497	€ 3.487	€ 235.984
6	LASTEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN				
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 210.048	€ 210.048	€ 3.151	€ 213.199
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.309	€ 1.309	€ 20	€ 1.329
6.3	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 12.633	€ 12.633	€ 190	€ 12.823
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.507	€ 8.507	€ 128	€ 8.634
Totaal lasten directe productiekosten		€ 232.497	€ 232.497	€ 3.487	€ 235.984



3.4 Baten en lasten subsidies

SUBSIDIES		Begroting na wijzigingen	Kader excl. index	Index	Kader incl. index
Nummer	Post	2021	2022	2022	2022
2	ANDERE BIJDRAGEN - BATEN SUBSIDIES				
2.2	Omgevingsveiligheid	€ -			€ -
2.7	Diverse subsidies	€ 200.000			€ 200.000
Totaal baten subsidies		€ 200.000	€ -	€ -	€ 200.000
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN SUBSIDIES				
7.2	Omgevingsveiligheid	€ -			€ -
7.5	Diverse subsidies	€ 200.000			€ 200.000
Totaal lasten subsidies		€ 200.000	€ -	€ -	€ 200.000



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 3 februari 2021

Kenmerk

Van Secretaris P.M.R. Schuurmans

Aan Algemeen Bestuur

Bijlage

- o Normenkader accountantscontrole 2021 (met zichtbare wijzigingen)
- o Programma van Eisen accountantswerkzaamheden 2021-2024 (met zichtbare wijzigingen)

Afschrift

Betreft Accountant 2021-2024

Beslispunten

1	Beslispunt	Het normenkader accountantscontrole 2021 inclusief het Programma van Eisen accountantswerkzaamheden 2021-2024 vast te stellen.
	Argument	<p>Conform Artikel 11 van de Financiële verordening OFGV stelt het AB het normenkader vast welke de accountant als richtlijnen voor de controle gebruikt. Het normenkader en het Programma van Eisen zijn nagenoeg gelijk aan vorige versies. Deze zijn alleen aangepast op de volgende punten:</p> <ul style="list-style-type: none">• In het Normenkader is de lijst met wetgeving uitgebreid met aantal wetten;• Met de actualisering van de jaartallen en de bedragen gekoppeld aan de totale omvang van de begroting, voldoet het Programma van Eisen aan de wettelijke vereisten.
	Argument	In artikel 213 van de Gemeentewet is bepaald dat het bestuur regels kan stellen over de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. De controleverordening en het normenkader geven richting aan de verantwoording door het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur en aan de accountantscontrole.
2	Beslispunt	<p>In te stemmen met het uitnodigen van 4 accountantskantoren om offerte uit te brengen voor accountantswerkzaamheden 2021-2024 conform het Programma van Eisen, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Baker Tilly• CROP accountants & adviseurs• Publieke Sector Accountants B.V.• BDO <p>De voorgestelde accountantskantoren hebben zowel controle-ervaring in de publieke sector als ervaring met andere omgevingsdiensten als klant.</p>



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

	Argument	Het Algemeen Bestuur wijst een accountant aan die belast is met de controle op het financieel beheer en de boekhouding van de omgevingsdienst.																						
3	Beslispunt	2 Leden uit het AB af te vaardigen die de presentaties van de accountantskantoren bijwonen en de keuze voor de huisaccountant voorbereiden ten behoeve van een besluitvorming van het AB op 16 juni 2021.																						
	Argument	Bij diverse gemeenten en provincies is het gebruikelijk dat raads- of Statenleden deelnemen in een auditcommissie of werkgroep planning & control. Zij nemen deel in de beoordeling van presentaties van accountantskantoren.																						
	Argument	De keuze voor de accountant is wenselijk vóór 1 juli 2021, zodat de gekozen accountant de interimcontrole 2021 kan uitvoeren. Door deelname van AB-leden in de selectiecommissie kan een gedegen voorstel aan het AB worden voorgelegd.																						
4	Beslispunt	Kennis te nemen van het volgende besluitvormingsproces/-planning.																						
	Proces	De planning ziet er als volgt uit: <table border="1" data-bbox="456 927 1390 1294"> <thead> <tr> <th>Activiteit</th> <th>Datum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Vaststellen normkader in het AB</td> <td>3 februari 2021</td> </tr> <tr> <td>Versturen offerteaanvraag</td> <td>15 februari 2021</td> </tr> <tr> <td>Sluitingsdatum ontvangst vragen</td> <td>23 februari 2021</td> </tr> <tr> <td>Uiterlijke verzenddatum Nota van Inlichtingen</td> <td>1 maart 2021</td> </tr> <tr> <td>Sluitingsdatum inschrijving en opening offertes</td> <td>15 maart 2021</td> </tr> <tr> <td>Presentatie offerte</td> <td>15 – 25 maart 2021</td> </tr> <tr> <td>Gunningsbeslissing (AB schriftelijke ronde)</td> <td>29 maart – 2 april 2021</td> </tr> <tr> <td>Voorlopige gunning en afwijzing</td> <td>6 april 2021</td> </tr> <tr> <td>Definitieve gunning na verstrekking van 10 dagen opschortende termijn</td> <td>21 april 2021</td> </tr> <tr> <td>Ingangsdatum contract</td> <td>1 mei 2021</td> </tr> </tbody> </table>	Activiteit	Datum	Vaststellen normkader in het AB	3 februari 2021	Versturen offerteaanvraag	15 februari 2021	Sluitingsdatum ontvangst vragen	23 februari 2021	Uiterlijke verzenddatum Nota van Inlichtingen	1 maart 2021	Sluitingsdatum inschrijving en opening offertes	15 maart 2021	Presentatie offerte	15 – 25 maart 2021	Gunningsbeslissing (AB schriftelijke ronde)	29 maart – 2 april 2021	Voorlopige gunning en afwijzing	6 april 2021	Definitieve gunning na verstrekking van 10 dagen opschortende termijn	21 april 2021	Ingangsdatum contract	1 mei 2021
	Activiteit	Datum																						
Vaststellen normkader in het AB	3 februari 2021																							
Versturen offerteaanvraag	15 februari 2021																							
Sluitingsdatum ontvangst vragen	23 februari 2021																							
Uiterlijke verzenddatum Nota van Inlichtingen	1 maart 2021																							
Sluitingsdatum inschrijving en opening offertes	15 maart 2021																							
Presentatie offerte	15 – 25 maart 2021																							
Gunningsbeslissing (AB schriftelijke ronde)	29 maart – 2 april 2021																							
Voorlopige gunning en afwijzing	6 april 2021																							
Definitieve gunning na verstrekking van 10 dagen opschortende termijn	21 april 2021																							
Ingangsdatum contract	1 mei 2021																							
Kanttekening	De eerste controle van het boekjaar 2021 (interimcontrole) vindt plaats in het najaar 2021. Mocht er geen offerte worden ingediend, geeft deze planning nog de ruimte om de zoektocht uit te breiden.																							

Normenkader Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek 201621

Activiteit	Wetgeving extern	Regelgeving intern (vastgesteld door AB)
Algemeen	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeentewet • Grondwet • Wet Gemeenschappelijke Regelingen • Burgerlijk wetboek 	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeenschappelijke Regeling
Milieubeheer	<ul style="list-style-type: none"> • Wet milieubeheer • Wet belastingen op milieugrondslag • Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) • <u>Wet bodembescherming</u> • <u>Besluit omgevingsrecht</u> • Circulaire schadevergoedingen 	
Financiën en bedrijfsvoering	<ul style="list-style-type: none"> • Grondwet • Burgerlijk Wetboek • Gemeentewet • Besluit Begroting en Verantwoording • Algemene Wet Bestuursrecht • Invorderingswet 1990 • Wet financiering decentrale overheden • <u>Regeling uitvoering derivaten decentrale overheden</u> • Ambtenarenwet • Fiscale wetgeving • Sociale verzekeringswetten • CAR/UWO CAO SGO • EU-aanbestedingsregels • Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) • <u>Besluit accountantscontrole decentrale overheden</u> • <u>Regeling Schatkistbankieren decentrale overheden</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • Financiële verordening • Treasurystatuut • Nota weerstandsvermogen en risicomanagement • Mandaatregeling • Controleverordening • <u>Begroting</u>



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK





Colofon

Auteur: **Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek**
Botter 14-15
Postbus 2341
8203 AH LELYSTAD
T. 088-6333 000
E. info@ofgv.nl
W. www.ofgv.nl

Opdracht: programma van eisen accountantscontrole 2021-2024

Versie: Ter vaststelling voor het Algemeen Bestuur

Datum: 3 februari 2021



Inhoudsopgave

Algemeen	4
1. Opdracht	4
2. Algemene uitgangspunten voor de controle	4
3. Goedkeurings- en rapporteringtoleranties	4
4. Reikwijdte accountantscontrole rechtmatigheidstoetsing	6
5. Rapportering accountant	6
6. Communicatie en periodiek overleg	7
7. Eisen offerte	7
8. Selectie- en gunningscriteria	8

Algemeen

Dit programma van eisen is opgesteld voor de aanbesteding van de dienstverlening door een accountant voor de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV) voor de boekjaren 20~~16~~21 tot en met 20~~19~~24. In dit programma van eisen wordt ingegaan op de verwachtingen ten aanzien van de dienstverlening door de accountant.

Aan het slot van dit document wordt een voorstel gedaan voor de te hanteren selectiecriteria. Dit programma van eisen wordt na vaststelling opgenomen in de offerte aanvraag.

1. Opdracht

De aanbesteding voor de accountantscontrole vindt plaats conform het Inkoopbeleid van de OFGV. Dat betekent dat er minimaal drie offertes moeten worden gevraagd.

De opdracht tot accountantscontrole omvat de controle van de jaarrekening.

De opdracht wordt verleend voor vier jaar, te weten de boekjaren 20~~16~~21 tot en met 20~~19~~24, met een optie tot verlenging van één jaar.

2. Algemene uitgangspunten voor de controle

De controle van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening is gericht op het geven van een oordeel over:

- de getrouwe weergave van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de activa en passiva;
- het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten en balansmutaties (in overeenstemming met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen, waaronder gemeentelijke verordeningen);
- de inrichting van het financieel beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken;
- het in overeenstemming zijn van de door het Dagelijks Bestuur (DB) opgestelde jaarrekening met het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten;
- de verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening.

Bij de controle zijn de nadere regels vastgelegd in het Besluit Accountantscontrole Provincies en Gemeenten (BAPG), de Kadernota en adviezen van het Platform Rechtmatigheid Provincies en Gemeenten (PRPG), alsmede de Richtlijnen voor de Accountantscontrole (NIVRA) bepalend voor de uit te voeren werkzaamheden.

3. Goedkeurings- en rapporteringtoleranties

De accountant richt de controle in op het ontdekken van belangrijke fouten en baseert zich daarbij op risicoanalyse, vastgestelde toleranties en statische deelwaarnemingen en extrapolaties.

Goedkeuringstolerantie

De definitie van de goedkeuringstolerantie is:

De goedkeuringstolerantie is het bedrag dat de som van de fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle aangeeft, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelvorming door de gebruikers kan worden beïnvloed.

De goedkeuringstolerantie is bepalend voor de oordeelsvorming, de strekking van de af te geven controleverklaring.

In het hierna opgenomen schema zijn de goedkeuringstoleranties weergegeven, zoals door het AB vastgesteld. Deze komen overeen met het wettelijk minimum.

Goedkeuringstolerantie	Strekking controleverklaring:			
	Goedkeurend	Beperking	Oordeelonthouding	Afkeurend
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	≤ 1%	>1%<3%	-	≥ 3%
Onzekerheden in de controle (% lasten)	≤ 3%	>3%<10%	≥ 10%	-

De totale lasten van de begroting 20~~16~~21 e.v. bedragen circa € ~~142~~ miljoen, waarvan € ~~118~~ miljoen aan directe personeelskosten/salarissen. Op basis van de begroting 20~~16~~21 betekenen bovengenoemde percentages dat een totaalbedrag aan fouten in de jaarrekening van circa € ~~1420.000~~ en een totaal van onzekerheden van circa € ~~420360.000~~ de goedkeurende strekking van de controleverklaring niet zullen aantasten.

Rapporteringstolerantie

De rapporteringstolerantie kan als volgt worden gedefinieerd:

De rapporteringstolerantie is een bedrag dat gelijk is aan of lager is dan de bedragen voortvloeiend uit de goedkeuringstolerantie. Bij overschrijding van dit bedrag vindt rapportering plaats in het verslag van bevindingen. Een lagere rapporteringstolerantie leidt in beginsel niet tot aanvullende controlewerkzaamheden, maar wel tot een uitgebreidere rapportage van bevindingen. De rapporteringstolerantie kan worden vastgesteld op een percentage van de goedkeuringstolerantie of op een maatschappelijk relevant geacht absoluut bedrag. De rapporteringstolerantie kan zich verder toespitsen op die elementen die het AB specifiek nader terug wil zien, zonder dat dit de controletolerantie zelf beïnvloedt.

De rapporteringstolerantie wordt het Algemeen Bestuur (AB) vastgesteld, met inachtneming van bovengenoemde minimumeisen. De accountant richt de controle in rekening houdend met de rapporteringstolerantie om te kunnen waarborgen dat alle gesignaleerde onrechtmatigheden die dit bedrag overschrijden ook daadwerkelijk in het verslag van bevindingen worden opgenomen.

Voor de rapporteringstolerantie stelt het AB als maatstaf dat de accountant elke fout of onzekerheid ≥ € ~~560.000~~ rapporteert.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor jaarlijks, voorafgaand aan de accountantscontrole en in overleg met de opdrachtnemer, afwijkende goedkeurings- en rapporteringstoleranties vast te stellen voor de jaarrekening of delen daarvan. Ook kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer afspreken dat aan bepaalde specifieke posten van de jaarrekening en/of programma's in de controle specifieke aandacht wordt besteed.

4. Reikwijdte accountantscontrole rechtmatigheidstoetsing

De accountantscontrole op rechtmatigheid is limitatief gericht op de naleving van wettelijke kaders, zoals die in het normenkader van de rechtmatigheidscontrole zijn opgenomen.

Jaarlijks wordt dit normenkader vastgesteld door het AB.

De accountantscontrole richt zich uitsluitend op de wettelijke bepalingen uit het normenkader die direct financiële beheershandelingen betreffen of kunnen betreffen.

Indien en voor zover bij de accountantscontrole materiële financiële onrechtmatige handelingen worden geconstateerd, worden deze in de rapportage en oordeelsweging uitsluitend betrokken indien en voor zover het door het AB of hogere overheden vastgestelde regels betreft. Met andere woorden: interne regels van het DB naar ambtelijke organisatie c.q. besluiten van het DB vallen daar in beginsel buiten. Voor zover de interne regels een noodzakelijke uitwerking zijn van rijks- of door het AB vastgestelde regelgeving en de besluiten die financiële gevolgen hebben, worden besluiten van het DB wel in de controle van de rechtmatigheid betrokken. Voorts kan een afwijking van deze lagere regelgeving passend zijn binnen de uitvoering van hogere besluiten. Het is (over het algemeen) aan het DB om een oordeel te vellen over de geconstateerde afwijkingen van lagere interne regels.

5. Rapportering accountant

Tijdens en na afronding van de controlewerkzaamheden rapporteert de accountant hierna in het kort weergegeven als volgt:

Interim-controle

In het najaar wordt door de accountant een zogenaamde interim-controle uitgevoerd. Over de uitkomsten van die tussentijdse controle wordt een verslag aan het DB uitgebracht in de vorm van een managementletter.

Verslag van bevindingen

Overeenkomstig de gemeentewet wordt over de controle van de jaarrekening een verslag van bevindingen uitgebracht aan het AB en in afschrift aan het DB. In het verslag van bevindingen wordt gerapporteerd over de opzet en uitvoering van het financiële beheer en of de beheersorganisatie een getrouw en rechtmatig financieel beheer en een rechtmatige verantwoording daarover waarborgen.

Uitgangspunten voor de rapportagevorm

Gesignaleerde onrechtmatigheden worden toegelicht gespecificeerd naar de aard van het criterium. De accountant besteedt in zijn rapportages afzonderlijk aandacht aan zijn bevindingen op de aspecten die in het controleplan specifieke aandacht krijgen. Fouten of onzekerheden die de rapporteringtolerantie overschrijden, worden weergegeven in een apart overzicht bij het verslag van bevindingen. De accountant rapporteert ook over eventuele bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en de continuïteit van de door de organisatie gehanteerde geautomatiseerde informatieverzorging.

Controleverklaring

In de controleverklaring wordt op een gestandaardiseerde wijze, zoals wettelijk voorgeschreven, de uitkomst van de accountantscontrole weergegeven, zowel ten aanzien van de getrouwheid als de rechtmatigheid. Deze controleverklaring is bestemd voor het AB en wordt in de jaarrekening opgenomen.

6. Communicatie en periodiek overleg

In de controleverordening van de OFGV zijn enkele communicatiemomenten benoemd. Bij de start van de controle vindt er overleg plaats tussen accountant en concerncontroller en DT. Voorafgaand aan de behandeling in het AB bespreekt de accountant het verslag van bevindingen met (een vertegenwoordiging van) het AB.

Deze bepalingen zijn in onderstaande tabel uitgewerkt in vaste overlegmomenten. Indien de u hiervan af wenst te wijken, dient u dat in de offerte te motiveren. Daarnaast vindt ad hoc overleg plaats als de omstandigheden of bevindingen van de accountant daartoe aanleiding geven. Dit overleg maakt onderdeel uit van de natuurlijke adviesfunctie van de accountant.

Waar over	Met wie	Wanneer	Toelichting
Pre-audit gesprek	Concerncontroller en DT	Oktober jaar t	Voordat de controle van start gaat worden de aandachtspunten besproken waarmee bij de controle rekening moet worden gehouden.
Managementletter	Concerncontroller en DT	November jaar t	Naar aanleiding van de interimcontrole brengt de accountant verslag uit aan het DB.
Verslag van bevindingen	AB	April jaar t + 1	De accountant licht zijn bevindingen toe aan (een vertegenwoordiging van) het AB.
Diversen	DB en AB	Periodiek	Op verzoek zal de accountant verschijnen in de vergaderingen van DB en AB.

7. Eisen offerte

De offerte bevat een beschrijving van de methodiek die u toepast en waaruit blijkt op welke wijze u aan de verschillende werkzaamheden inhoud geeft.

In de offerte dient u aan te geven hoe u invulling geeft aan de natuurlijke adviesfunctie. Hieronder wordt onder andere verstaan het gevraagd en ongevraagd informeren en adviseren inzake actuele ontwikkelingen op relevante gebieden, zoals planning en control, fiscale aangelegenheden, risicobeheer. Van u wordt een pro-actieve houding verwacht, waarbij afstemming plaatsvindt met de concerncontroller.

De offerte bevat:

- een beschrijving van de aanpak van de controle
- een vaste prijs voor de controle van de jaarstukken ~~2016~~21
- de methode van indexeren van de prijs voor ~~2017~~22 en verder
- de te hanteren uurtarieven voor specifieke verklaringen en controles die buiten de scope van dit programma van eisen vallen
- visie op rapporteringstolerantie
- visie op communicatie met AB
- curricula vitae van de verantwoordelijke partner en van de controleleider
- lijst met referenties
- uniform Europees aanbestedingsdocument

Alle prijzen in de offerte worden exclusief BTW opgenomen.

8. Selectie- en gunningscriteria

Selectiecriteria

Degenen, die uitgenodigd worden om een offerte uit te brengen, moeten aan bepaalde minimale (selectie)eisen voldoen. Hieronder zijn deze eisen beschreven.

De volgende minimale eisen worden gehanteerd:

- uitsluitingscriteria, om te voorkomen dat malafide bedrijven deelnemen;
- financiële en economische draagkracht;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid ter voorkoming dat accountantskantoren meedoen die geen ervaring hebben met gemeenschappelijke regelingen, gemeentelijke en/of provinciale overheid.

Gunningscriteria

Bij de beoordeling van de offertes wordt uitgegaan van de kwalitatief beste en economisch meest voordelige aanbieding. Hierbij wordt rekening gehouden met de volgende criteria, met daaraan verbonden een wegingsfactor.

	Criteria	Factor
1.	De totaalprijs van de certificerende functie, de (natuurlijke) adviesfunctie, communicatie en periodiek overleg	40%
2.	De uurtarieven voor specifieke verklaringen en controles die buiten de scope van dit programma van eisen vallen	10%
3.	Kennis en ervaring	20%
4.	Kwaliteit van de dienstverlening, beoordeeld aan de hand van: <ul style="list-style-type: none"> - de offerte - de presentatie 	10% 20%

Per criterium wordt een waardering toegekend op een schaal van 0 tot en met 10. Degene met de hoogste totaalscore doet de beste aanbieding en krijgt de opdracht gegund.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 3 februari 2021
Van Dagelijks Bestuur OFGV
Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage
Innovatieproject Circulaire
Economie

Afschrift

Betreft
Innovatieproject Circulaire Economie

Beslispunten

1	Beslispunt	Kennis te nemen van het op 6 januari 2021 door het DB vastgestelde innovatieproject Circulaire Economie.
	Argument	Conform de daarvoor vastgestelde spelregels stelt het Dagelijks Bestuur innovatie- en ontwikkelprojecten vast. Deze projecten worden gefinancierd vanuit de bestemmingsreserve Innovatie en ontwikkeling. Het DB informeert het AB over deze besluiten.

Innovatieproject Circulaire Economie

Vastgesteld DB 6 januari 2021

Titel project: Circulaire Economie

Trekker: O.B. Deems

Aanleiding

De Rijksoverheid wil een transitie naar een Circulaire Economie (CE) realiseren zodat we in 2030 50% minder primaire grondstoffen gebruiken en in 2050 een economie zonder afval hebben. Een circulaire economie helpt klimaatdoelen te realiseren, verbetert de voorzieningszekerheid van grondstoffen en biedt kansen voor de Nederlandse economie. Deze ambitie wordt ook door provincies en gemeenten onderschreven. Steeds vaker krijgen wij vragen van partners over welke rol wij zouden kunnen spelen rond het onderwerp Circulaire Economie. Om die reden lijkt het ons verstandig dit als innovatieproject te bestempelen. Met de op te bouwen kennis en ervaring willen wij zoveel mogelijk partners actief ondersteunen bij hun ambities op het gebied van Circulaire Economie.

Een klassieke benadering is om via de omgevingsvergunningen naar bedrijven en hun activiteiten op dit gebied te kijken. Met het project willen we op een innovatieve manier bijdragen aan de landelijke doelstelling. In plaats van controleren en sanctioneren willen we het accent verleggen naar adviseren, stimuleren en verleiden. Om als omgevingsdienst voorop te blijven lopen, is het van belang om hierin te investeren.

Om op een innovatieve manier overheidsbeleid te effectueren ten aanzien van de Circulaire Economie willen we vier ontwikkelsporen oppakken:

Analyse-tool:

Inzicht in afvalstromen en het gebruik van primaire grondstoffen binnen bedrijven is nodig om te bepalen bij welke bedrijven winst behaald kan worden ten aanzien van de Circulaire Economie. Ook willen we weten hoe bedrijven zelf staan ten opzichte van de Circulaire Economie. Om dit inzicht te krijgen willen we een analyse-instrument ontwikkelen om bedrijven te classificeren en op die manier een dialoog aan te gaan met bedrijven over dit thema.

Normstelling via vergunning

Onderzoek is nodig naar mogelijkheden om via de omgevingsvergunning het gebruik afval en primaire grondstoffen terug te dringen. Wat is er binnen de bandbreedte van landelijke wettelijke kaders mogelijk om hier maximaal invulling aan te geven? Kunnen we komen tot een set standaardvoorschriften? Welke goede voorbeelden zijn er elders in het land?

Adviseren, stimuleren en verleiden

Bij de ontwikkeling van een strategie om het CE-beleid te effectueren borduren we voort op de uitgangspunten van 'stimulerend toezicht energie'. Nalevingscommunicatie in plaats van sanctioneren maakt daar een belangrijk onderdeel van uit. We willen nagaan of we ondernemers kunnen verleiden tot naleving door bedrijfseconomisch voordeel van circulair werken inzichtelijk te maken via een tool.

Opleiding Circulaire Economie

Om toezichthouders en vergunningverleners qua kennis en vaardigheden voor te bereiden op het thema Circulaire Economie willen we een opleiding ontwikkelen. Deze opleiding besteedt aandacht aan een mindset waarbij de toezichthouder in de eerste plaats meemeedenkt en adviseert, in plaats van controleert en sanctioneert. Deze opleiding kan uiteindelijk via de ODNL academie aangeboden worden aan andere OD's. De opleiding zal uiteraard voldoen aan de landelijke kwaliteitscriteria.

Samenwerking wetenschap en bedrijfsleven

Voor deze innovaties willen we samenwerken met de wetenschap (TUDelft en het GroeneBrein) en het bedrijfsleven. Net als bij stimulerend toezicht energie gaan we op zoek naar concepten die meerwaarde hebben voor ondernemers.

Doel:

Organisatorische randvoorwaarden zijn ingevuld om gemeenten en provincies op adequate wijze de ondersteunen bij het behalen van doelstellingen ten aanzien van de Circulaire Economie.

Om de innovaties door te kunnen voeren is voor 2021 een investering in capaciteit en middelen nodig. We willen hiervoor een beroep doen op de bestemmingsreserve voor innovatie. Eventuele aanvullende financiering vanuit een of meer provincies en of gemeenten zou het mogelijk maken deze ambities nog beter en in onderlinge samenwerking te ontwikkelen.

Inzet	Kosten per jaar	Kosten totaal
1,5 fte schaal 10	€ 123.000,-	
Overige kosten	€ 27.000,-	

Wat levert het op (kwaliteitsverbetering, efficiency of kostenbesparing):

- Concreet maken van wat vanuit het VTH-spoor gedaan kan om de CE-ambities te verwezelijken;
- Inhoudelijke verbetering van het vergunningentraject op het gebied van CE;
- Meer deskundigheid en betere inzet op het gebied van CE voor de OFGV-partners bij zowel Vergunningverleners als Toezichthouders;
- Een opleiding CE voor Vergunningverleners en Toezichthouders (van de OFGV en andere OD's). De ontwikkeling van de opleiding binnen deze aanvraag betreft een eerste opzet. Doorontwikkeling tot een volwaardige opleiding vraagt wellicht extra inzet en middelen. Indien het geval dan komen we daar op terug;
- De voorgestelde aanpak is voor één jaar (kalenderjaar 2021) en bedoeld om de richting, kansen en omvang te bepalen. Daarna komen we terug (advies) welke inzet en middelen dat vraagt in de komende jaren en welke financieringsstromen er voor het ontwikkelen en uitvoeren van een praktijkplan CE zijn;
- Een concreet antwoord op de vragen van de partners naar de mogelijkheden van de rol die de OFGV op dit onderwerp kan spelen eventueel resulterend in vragen om meerwerk (en bijbehorende extra inkomsten).



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Verslag Dagelijks Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 28 oktober 2020 Vastgesteld: 6 januari 2021
Tijd: 10:30-12:00 uur
Locatie: Digitaal via Teams
Aanwezig: mw. C.W. Smelik (voorzitter), dhr. J.H. Boermans, W.C. Haagsma,
dhr. D.F.B. de Vreede, dhr. dhr. P.M.R. Schuurmans (secretaris),
mw. M. Dubnevych (Controller) en dhr. M. Sman (notulist)
Afwezig: dhr. J.J. Eijbersen

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet David de Vreede welkom in het Dagelijks bestuur van de OFGV. In het voorstelrondeje deelt de heer de Vreede mee dat zijn opvolging van John van den Heuvel geldt voor de lopende collegeperiode. Vanuit zijn raadswork in Almere en vanuit zijn expertise op het gebied van luchtkwaliteit kent de heer de Vreede de OFGV en het OFGV-werk goed. De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

2. Mededelingen

- o De heer Eijbersen is vanwege collegeverplichtingen niet aanwezig;
- o Het rapport over het juridisch geschil over het terugtrekken van taken tussen de OD-NHN en een gemeente, zoals vermeld op de AB-actiepuntenlijst, ligt ter informatie voor. Algemeen valt hieruit te leren dat een gang naar de rechter in zo'n geval geen soelaas biedt; als bestuurders moet je er in dialoog met elkaar uitkomen. Verder is de casus vooral specifiek voor de betrokken partijen in de geding en leent het rapport zich om die reden niet tot verdere verspreiding. Deze conclusie zal worden gedeeld met het AB;
- o De heer Schuurmans deelt de voortgang mee van het overleg met Almere over de overdracht van categorie 1 en 2 bedrijven. Almere heeft bedrijvenlijsten gedeeld en de OFGV heeft deze met gevelcontroles gecheckt. De volgende stap is om de kosten voor dit takenpakket te berekenen a.d.h.v. de KVS;
- o Gedeputeerde Smelik heeft op landelijk niveau de portefeuille om circulaire economie via het VTH-spoor te versterken. Zij heeft de OFGV gevraagd om dit met de provincies Flevoland en Noord-Holland samen concreet te maken. De heer Schuurmans vult daarop aan dat de ODnl-academie cursussen en trainingen organiseert om de kennis over CE en VTH en de vaardigheden die hiervoor nodig zijn te verbeteren. De OFGV organiseert met mevrouw Smelik een bestuurlijke bijeenkomst over dit onderwerp. Desgevraagd wordt daarin ook de betrokkenheid van de ILT uitgediept.

3. Verslag DB 2 september 2020

Het DB stelt het verslag zonder wijzigingen vast.

Actiepuntenlijst:

1. de externe toets datamigratie blijft op de lijst. Het rapport van de archiefinspecteur is nog niet ontvangen;
2. bestuurlijke bijeenkomsten, deze schorten we niet verder op in verband met de Coronamaatregelen. Bijeenkomst Circulaire Economie is in voorbereiding. Het DB wenst in 2021 ook een bijeenkomst Asbest te organiseren. De heer de Vreede wil



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

hiervoor de bestuurlijk trekker zijn.

N.a.v. wordt desgevraagd nagegaan of aantallen strafbeschikkingen in het OFGV werkgebied op het gebied van asbest kunnen worden opgenomen in de rapportages;

3. Bedrijfsplan actualiseren, blijft op de lijst, de deadline is nog niet verstreken;
4. De DB-reactie aan de heer van Amerongen is verzonden. Mevrouw Smelik heeft de wethouder ook nog gesproken daarmee is de discussie voor beide partijen afgerond;
5. Het DB is met de aanwijzing van de heer de Vreede weer compleet, deze actie kan van de lijst;
6. Het onderwerp Bouwtaken staan op de AB-agenda. De actie kan van de lijst af.

4. Inkomende en uitgaande post

- o De heer Schuurmans ontving een brief van de Flevolandse gemeentesecretarissen waarin zij alle GRen vragen onderzoek te doen naar mogelijke bezuinigingen. De heer Boermans geeft aan dat een soortgelijke zoektocht naar besparingen ook in GVS aanstaande is. Omdat, na de eerste 5 jaar bezuinigen bij de OFGV, van efficiencyvoordelen weinig moet worden verwacht, gaat een zoektocht naar bezuinigingen snel over uitvoeringsambities en het takenpakket. Daarmee is een vraag naar bezuinigen ook een bestuurlijke vraag. Het DB vraagt om die reden de brief ter kennisname te agenderen voor het AB en daar 'op te halen' hoe het AB hier tegenaan kijkt waarna het DB een reactie kan formuleren;
- o Het DB neemt kennis van de antwoordbrief aan wethouder van Amerongen;
- o Het DB neemt kennis van de brief van het ministerie van BZK waarin zij vaststellen dat de begroting 2021 sluitend is en op tijd ingediend. BZK volstaat daarom met repressief toezicht. Het DB complimenteert de betrokkenen en agendeert de brief t.kn. in het komende AB.

5. 2^e Begrotingswijziging 2020

Het DB stemt in met de 2^e Begrotingswijziging 2020. Het betreft de technische wijziging om de begroting en de werkelijk gemaakte kosten in overeenstemming te brengen; loonkosten gebruikt voor financiering ten laste van flexibele schil brengen.

N.a.v. dit agendapunt stelt het DB de krapte op de arbeidsmarkt voor deskundig personeel zorgelijk te vinden. Het DB wil graag in 2021 een keer met het AB over dit onderwerp spreken en van de OFGV horen wat daaraan gedaan wordt.

Desgevraagd wordt meegedeeld dat OD's onderling geen personeel bij elkaar 'wegkapen'. Dat medewerkers een overstap maken valt niet te voorkomen en hoort er bij.

6. Bijstellen subsidies 2020

De subsidie voor de Impuls uitvoering Externe Veiligheid is gehalveerd. Met dit voorstel worden ook de kosten voor deze post gehalveerd en wordt de begroting weer in evenwicht gebracht. Het DB stemt in met deze bijstelling van de begroting 2020.

7. Onttrekking bestemmingsreserve 2020

Het DB stemt in met de voorliggende onttrekking aan de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling. De kosten gemaakt voor goedgekeurde projecten in dit kader worden jaarlijks op deze wijze onttrokken aan deze bestemmingsreserve.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

8. 2^e Voortgangsrapportage 2020

Ter bespreking ligt het concept van de 2^e Voortgangsrapportage voor. Het DB vindt het goed om hierin zowel de voortgang in het werk als de werkwijze in Coronatijd terug te kunnen lezen. Na een tekstuele aanpassing in het Voorwoord stelt het DB de 2^e VGR vast.

N.a.v. vraagt het DB aandacht voor de organisatie van de voorbereiding op de Omgevingswet; wat gebeurt in de voorbereiding in welk verband? De voorzitter zal de gewenste aandacht bespreken met de heer de Kruijff, voorzitter Platform Flevoland.

Desgevraagd deelt de heer Schuurmans mee dat op dit moment Corona geen invloed heeft op het uitputten van de Begroting; het werk gaat door; waar de ene post hoger is is de andere lager. Voor de toekomst kan dit wel van invloed zijn. Zo wordt er bijvoorbeeld kritisch gekeken naar de huisvesting. Wellicht liggen daar mogelijkheden tot bezuinigen, zoals de gemeentesecretarissen vragen.

9. Definitieve resultaatbestemming 2019

Met de constatering dat er geen inhoudelijke zienswijzen zijn ingediend stelt het DB de DB-reactie vast. Het voorstel kan daarmee ter vaststelling naar het AB.

N.a.v. het feit dat wederom niet alle partijen hebben gereageerd wordt van gedachten gewisseld over het vergroten van de betrokkenheid van de raden en Staten bij de OFGV. Daarvoor wordt de suggestie gedaan om de OFGV uit te laten nodigen door de kring van griffiers. De heer de Vreede nodigt de OFGV in ieder geval uit om in de raad van Lelystad de OFGV te presenteren.

10. Spelregels amendementen

N.a.v. het verzoek, gedaan in het AB van 17 juni jl., om een spelregel over hoe om te gaan met amendementen die er toe leiden dat de bijdrage van de OFGV-deelnemers kunnen wijzigen, ligt een concept voor een toevoeging aan het Reglement van Orde voor. Het DB wenst hieraan een voorkeurstermijn toe te voegen en stelt voor de reikwijdte breder te maken door te verwijzen naar besluiten die 'de democratische verantwoordelijkheid van de raad/Staten of het college raken'. Met deze toevoegingen wordt het voorstel aan het AB ter vaststelling voorgelegd.

11. Aansluiten Inspectieview

In vervolg op de bespreking van de brieven over Inspectieview Milieu in het DB van 2 september jl. ligt een concept voorstel voor het AB voor. Het DB stelt voor de jaarlijkse kosten van aansluiting binnen de OFGV-begroting op te lossen en niet, zoals voorgesteld, de begroting met deze kosten te verhogen. Het DB ziet het binnen begroting financieren ook als een eerste gevraagde kostenbesparing voor de deelnemers.

12. Planning en Control kalender 2021

Het DB stelt de Planning en Control kalender 2021 vast inclusief de reserve DB's en agendeert de kalender ter kennisname op het volgende AB-overleg.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

13. Voorrang WOB of AVG bij bodemdossiers

Het DB stemt in met het voorstel om de Wet Openbaar van Bestuur bij het delen van bodeminformatie aan derden, voor te laten gaan op de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het bodeminformatiesysteem bevat duizenden documenten waarin bijvoorbeeld adressen en namen van onderzoeker staan. Het voorrang geven aan de WOB is een praktische oplossing die juridisch is gecheckt.

14. Concept AB-agenda 25 november 2020

Het DB wenst het feitenonderzoek Bouwtaken van Berenschot niet separaat maar bij de ingekomen post te agenderen.

De heer Schuurmans deelt mee in het AB een korte inhoudelijke presentatie te willen geven over de beschikbare GIS-informatie en mogelijkheden die de OFGV kan bieden t.b.v. Omgevingsvisies en Omgevingsplannen. Het DB stemt daarmee in.

De agenda wordt op onderdelen aangepast aan de de bespreking van de voorstellen in het DB. Met die aanpassingen stelt het DB de AB-agenda vast.

15. Rondvraag/wvttk/sluiting

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt. De voorzitter sluit de vergadering.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Actiepuntenlijst

	Afspraak	Door	Datum DB	Gepland	Gereed
1	Externe toets op migratie data naar nieuwe ICT-systemen, eventueel toetsen of systeem DSO-proof is. Archiefinspecteur heeft een inspectie gehouden. Zijn rapport wordt geagendeerd in het DB. Daarna beslissen over eventuele externe toets.	Secretaris	22/05/'19 4/12/'19 4/03/'20		
2	Bestuurders inhoudelijk betrekken bij OFGV onderwerpen via themabijeenkomsten: <ul style="list-style-type: none"> o Asbest; vacant o Circulaire economie; gedeputeerde Smelik o Energietransitie; wethouder Boermans 	Secretaris	20/06/'18 4/12/'19 8-01/'20 28/10/'20	Circ. Econ. in voorbereiding Asbest in '21 organiseren	
3	Bedrijfsplan bezien op benodigde/gewenste actualisering	Secretaris	8/04/'20	± half jaar na invoering Ow	
4	Krapte op de arbeidsmarkt en OFGV beheersmaatregelen agenderen als thema in AB	Secretaris	28/10/'20	In 2021	
5	Aandacht vragen voor in welke gremia welke voorbereiding op Ow plaatsvindt bij de Platform Flevoland voorzitter de Kruif	Voorzitter	28/10/'20	n.b.	
6	OFGV voor presentatie laten uitnodigen in kring Griffiers	?	28/10/'20	n.b.	
7	Afspraak plannen voor presentatie OFGV in gemeenteraad Lelystad	Secretaris/ de Vreede	28/10/'20	n.b.	