

AB-OFGV

20 nov. 2024

10:30 uur

OFGV-kantoor

Lelystad



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## Agenda Algemeen Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 20 november 2024

Tijd: 10:30-12:00 uur

Locatie: Kantoor OFGV, Botter 14-15 te Lelystad

Leden: dhr. A.Y. Sprong (voorzitter, Almere), dhr. F.C. Cornelis (Blaricum), mw. L.L. Hillebregt (Dronten), dhr. H.J. Hofstra en J. Klopman (Flevoland), dhr. H.M. Bellaart (Gooise Meren), mw. J. Kalk (Hilversum), dhr. N. Meijer (Huizen), dhr. F.K. de Groot (Laren), dhr. D.A. Grimbergen (Lelystad); dhr. J.C.J. Beemsterboer (Noord-Holland), dhr. W. Jansen (Noordoostpolder), dhr. W. Foppen (Urk), dhr. J. Kea (Wijdemerem), dhr. H.L. Hermans (Zeewolde), dhr. A.J. Klijn (secretaris), mw. I. van Wijnbergen (Controller) en dhr. M. Sman (notulist)

### 1. Opening en vaststellen agenda

Presentatie Anton Klijn: AB-agenda in de context van landelijke ontwikkelingen, eerder genomen besluiten en de toekomstbestendigheid van de OFGV

### 2. Mededelingen

- o Gewijzigde [GR-OFGV 12 juli 2024](#) van kracht
- o Repressief toezicht BZK
- o Anton Klijn bestuurslid Omgevingsdienst NL
- o Uitbreiding beschermingsmiddelen groene **BOA's OFGV**

### 3. Verslag AB 28 juni 2024

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) Conceptverslag AB 28 juni 2024

### 4. Inkomende en uitgaande post

Ter kennisname

Bijgesloten:

#### Ontvangen

- a) Brief I&W beoordeling Verbeterplan robuustheid OFGV
- b) Bijlage; overzicht score OFGV

#### Verzonden

- c) OFGV reactie beoordeling Verbeterplan robuustheid
- d) Bijlage 1: AB besluit temporisering inbreng basistaken
- e) Bijlage 2: AB-besluit Innovatieagenda
- f) Bijlage 3: Vastgestelde begroting 2025
- g) Bijlage 4: Berekening meerjarenbegroting minus plustaken
- h) Bijlage 5: Overzicht plustaken 2024



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## Bespreekstukken

### 5. Inbreng basistaken 1-1-2025

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) Voorstel inbreng basistaken 1-1-2025
- b) Voorstel inbreng basistaak actualiseren vergunningen
- c) Voorstel inbreng basistaak circulaire economie
- d) Voorstel inbreng basistaak strafrechtelijke handhaving
- e) Conceptbrief raden en Staten 1<sup>e</sup> begrotingswijziging 2025

## Hamerstukken/ter kennisname

### 6. Definitieve resultaatbestemming 2023

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) Voorstel definitieve resultaatbestemming 2023
- b) Overzicht zienswijze inclusief DB-reactie

### 7. Opheffing bestemmingsreserve Weesp

Ter kennisname

Bijgesloten:

- a) Voorstel opheffen bestemmingsreserve Weesp

### 8. 2<sup>e</sup> Voortgangsrapportage 2024

Ter kennisname

Bijgesloten:

- a) Voorstel 2<sup>e</sup> Voortgangsrapportage 2024
- b) 2<sup>e</sup> Voortgangsrapportage 2024

### 9. Aanpassing mandaatregeling OFGV 2024

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) Voorstel Aanpassing mandaatregeling
- b) Mandaatregeling OFGV 2024



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## 10. Klachtenregeling OFGV

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) Voorstel Klachtenregeling
- b) Klachtenregeling OFGV 2024
- c) OR-instemming aangepaste klachtenregeling OFGV

## 11. Normenkader accountantscontrole 2024

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) Voorstel Normenkader accountantscontrole 2024
- b) Normenkader accountantscontrole 2024

## 12. Planning en Control kalender 2025

Ter kennisname

Bijgesloten:

- a) Voorstel P&C kalender 2025
- b) P&C kalender 2025

## 13. DB-verslagen

Ter kennisname

Bijgesloten:

- a) DB-verslag 30 mei 2024
- b) DB-verslag 5 september 2024

## 14. Rondvraag/wvttk/sluiting



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## Verslag Algemeen Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 28 juni 2024

Tijd: 10:30-12:00 uur

Locatie: OFGV-kantoor te Lelystad

Aanwezig: dhr. A.Y. Sprong (Almere, voorzitter), dhr. F.C. Cornelis (Blaricum), mw. L.L. Hillebregt (Dronten), dhr. H.J. Hofstra (Flevoland), dhr. N. Meijer (Huizen), dhr. F.K. de Groot (Laren), dhr. W. Jansen (Noordoostpolder), dhr. W. Foppen (Urk), dhr. G. Zagt (Wijdemeren) en dhr. A.J. Klijn (secretaris)  
mw. I. van Wijnbergen (Controller) en dhr. M. Sman (notulist)

Afwezig: dhr. H.M. Bellaart (Gooise Meren), dhr. J. Klopman (Flevoland), mw. J. Kalk (Hilversum), dhr. D.A. Grimbergen (Lelystad), dhr. J.C.J. Beemsterboer (Noord-Holland) en dhr. H.L. Hermans (Zeewolde)

### 1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter heet iedereen welkom en stelt vast dat met 9 van de 15 deelnemers het quorum aanwezig is om rechtsgeldige besluiten te nemen.

De voorzitter licht de verdeling in de agenda tussen bespreek- en hamerstukken toe.

Desgevraagd wordt gesteld dat er geen agendapunten behoeven te worden geschoven tussen deze twee bespreekwijzen. De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

### 2. Mededelingen

- o Afmelding zijn ontvangen van de heren Klopman, Bellaart, Beemsterboer en Hermans en van mevrouw Kalk.
- o Mevrouw Jacqueline Kalk volgt mevrouw Van Hunnik op als wethouder in Hilversum nadat zij ontslag moest nemen als wethouder.
- o De gesprekken over het basistakenpakket lopen met de betreffende deelnemers. De eerste besturen hebben besloten de basistaak bij de OFGV onder te brengen. Het streven is dat per januari 2025 alle basistaken zijn ingebracht bij de OFGV.
- o De OFGV ontvangt relatief veel vragen van de pers en van raden en Staten van de deelnemers. Vragen gaan over het OFGV-functioneren en inhoudelijke dossiers. In de volgende rapportage besteden we hier aandacht aan ook omdat het beantwoorden steeds meer tijd kost. De stijging geldt ook voor Woo- en handhavingsverzoeken.
- o I.v.m. de CRKBO-certificering van opleidingen gelden regels voor het verrekenen van btw. De OFGV heeft onbewust in de jaren 2019-2023 te veel btw afgetrokken. Met de belastingdienst is afgesproken in een keer af te doen waarmee de OFGV weer rechtmatig handelt. Dit bedrag is ten laste gekomen van het resultaat 2023 dat daardoor 2 ton lager uitvalt dan in eerste instantie was verwacht. Deze afrekening is verwerkt in de geagendeerde jaarrekening 2023 (agendapunt 3). De CRKBO-certificering is ingetrokken zodat facturering met btw weer rechtmatig is.
- o Alle colleges hebben de GR-wijziging vastgesteld. De voorzitter dankt eenieder voor het feit dat dit keurig voor de wettelijke termijn is gelukt. Provincie Flevoland zorgt voor het publiceren van de wijziging waarna de wijziging een feit is.
- o Met Omgevingsdienst NL worden afspraken gemaakt voor de overheveling van de ODNL-academie naar landelijk niveau. De menskracht bij de OFGV wordt daarvoor gedetacheerd. Op de OFGV-begroting wordt de functie van opleidingscoördinator in mindering gebracht. Een begrotingswijziging hiervoor volgt. Het werk van de coördinator wordt bij HRM van de OFGV ondergebracht.
- o **De OD's in Nederland hebben van het ministerie een brief ontvangen** waarin bedankt wordt voor de verbeterplannen robuuste OD's. In september 2024 volgt daarover een oordeel waaruit blijkt: a) de OD is robuust, b) de OD kan robuust worden of c) de OD



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

zal niet robuust worden en moet fuseren met een andere dienst. Voor het ontwikkelen **tot een robuuste dienst komt waarschijnlijk € 250.000 beschikbaar** (diensten die moeten fuseren krijgen 5 ton extra). Het OFGV-bestuur verwacht het oordeel: de OFGV is nog niet robuust maar kan dat wel kan worden als de uitbreiding **'Kadernotataken' en het ontwikkelplan worden gerealiseerd.**

- o De heer Klijn deelt mee benoemd te zijn tot bestuurslid van Omgevingsdienst NL. In dat bestuur heeft hij de portefeuille data en informatievoorziening. Het AB feliciteert de heer Klijn met deze benoeming.

## Bespreekpunten

### 3. Jaarstukken en rekeningresultaat 2023

Mevrouw Van Wijnbergen licht de jaarstukken toe. In de rechtmatigheidsverantwoording aan het DB heeft de accountant tweemaal een onrechtmatige verlenging van inhuur contracten opgenomen; de verlengingstermijn was langer dan in het contract was voorzien. De accountant heeft een goedkeurende verklaring afgegeven.

De heer Jansen krijgt desgevraagd toegelicht dat de investering ICT-implementatie realistisch is gecalculeerd. De huidige kosten, de ontwikkelingen in de markt (kosten VTH-systemen stijgen niet/nauwelijks) **en ervaringen van collega OD's zijn hiervoor gebruikt.** De OFGV wenst de aanbesteding uit te stellen totdat de eisen aan informatievoorziening vanuit het IBP-VTH bekend zijn. De OFGV bereidt zich in die tijd goed voor op de overgang naar een nieuw systeem door de OFGV-data op orde te brengen waardoor deze goed landt in nieuwe systeem en de aanbesteding gericht kan worden op een toekomstbestendige ICT- en VTH-voorziening.

De OFGV streeft ernaar de afschrijvingen voor de ICT-investeringen binnen de huidige begrotingsbedragen (exclusief inflatie) te laten passen.

Desgevraagd krijgt de heer Zagt toegelicht dat zowel de uitvoering van het ontwikkelplan als de voorbereiding van de taakuitbreidingen uit de Kadernota incidentele financiering vraagt. Het structureel uitvoeren van de taakuitbreidingen vraagt een structurele verhoging van de bijdragen. Hiervoor volgen voorstellen ter wijziging van de begroting.

N.a.v. de bespreking constateert de voorzitter dat we met de OFGV streven naar een **'strakkere' begroting met minder ruimte in reserves.** Dit is wat de partijen graag willen en waarnaar raden en Staten vragen. Dat betekent aan de andere kant dat het risico op een tekort groter wordt. Het is goed dat te beseffen. Ook ziet de OFGV het aantal vragen om producten, diensten, advies etc. toenemen. Met elkaar moeten we binnen de regeling daarvoor naar mogelijkheden zoeken om daarmee om te gaan.

Het AB stelt de jaarstukken 2023 vast.

Het AB stemt ermee in de raden en Staten zienswijzen te vragen op de voorgestelde bestemming van het rekeningresultaat. Hierin blijft het resultaat bij de OFGV en dient dit ter dekking van de kosten voor: uitvoering ontwikkelplan, aanvulling van het innovatiebudget en implementatie van ICT en VTH-systeem.

### 4. Begroting 2025

De heer Klijn licht toe dat de begroting 2025 na de zienswijzeronde ongewijzigd voorligt. Aan de begroting is ten opzichte van eerdere jaren alleen het innovatiebudget structureel gemaakt, conform de IBP-VTH-eis.

De heer Zagt had verwacht dat meer was gedaan met de ingebrachte zienswijzen.



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

De heer Hofstra benadrukt achter de OFGV-taakontwikkeling te staan maar nog niet achter de kostenstijging en kostenverdeling die daarmee gepaard gaan. Er is een collectief verhaal nodig waarom de taakuitbreidingen noodzakelijk zijn.

De voorzitter stelt dat er alle begrip is voor de financiële situatie waarin gemeenten verkeren en vanaf 2026 in gaan verkeren. "Dit maakt de balans met de benodigde ontwikkelingen lastig. Als bestuur zullen we ons altijd moeten verantwoorden over de doelmatigheid van de taakuitvoering **en verantwoordelijkheden die we hebben**". De OFGV is te allen tijde bereid om bij partners in huis een toelichting te geven op de ontwikkelingen die nodig zijn voor de toekomstbestendige dienst. Het is aan de deelnemers om aan te geven of en wanneer dat gewenst is. Aan de brief aan de raden en Staten wordt een passage toegevoegd over de ontwikkelingen bij de OFGV.

Het AB stelt de begroting 2025 ongewijzigd vast en bericht de raden en Staten daarover.

### 5. Temporisering taken Kadernota 2025

De heer Klijn licht het temporiseringsvoorstel toe dat op verzoek van het AB is gedaan. De taakontwikkelingen volgen uit de deelnemersvraag naar een toekomstbestendige Omgevingsdienst, vanuit de eisen uit het IBP-VTH en uit de opvolging van de uitgevoerde visitaties. Het temporiseren van wettelijk verplichte taken is risicovol en voelt voor de OFGV ongemakkelijk. De vraag daarnaar is echter, gelet op de financiële positie van veel deelnemers, begrijpelijk. Daarnaast kan de OFGV ook niet alle ontwikkelingen tegelijk realiseren. Voordat bestuurlijke besluiten worden voorgelegd bespreken we met de ambtelijk opdrachtgevers de wijze waarop de extra taken worden uitgevoerd en de wijze waarop de kosten tussen de deelnemers kunnen worden verdeeld. Hiervoor volgen inhoudelijke voorstellen en voorstellen voor een kostenverdeling in het AB.

De heer Hofstra pleit ervoor de kostenstijgingen gelijkmatiger over de jaren te verdelen en wil in ieder geval, gelet op het belang van de taak, ZZS minimaal een jaar naar voren halen. Desgevraagd wordt toegelicht dat voor ZZS-werk nu wordt ingehuurd.

De wens ZZS al in 2026 structureel te maken wordt door het AB breed onderschreven. De heer Foppen voegt daaraan toe dat zodra de OFGV start met structureel vergunningen te actualiseren, zich vrij snel ZZS-vraagstukken zullen voordoen.

De heer Meijer benadrukt dat het ongemak voor het niet per direct kunnen uitvoeren van alle taken bij de OFGV maar bij de deelnemers hoort te liggen; het zijn hun taken van uit hun bevoegd gezag positie. Mocht het AB besluiten ZZS naar voren te halen dan stelt hij voor een ander onderwerp naar achteren te schuiven, zodat we blijven prioriteren.

De heer De Groot pleit ervoor naast ZZS ook de visitaties naar voren te halen zodat we snel leren van andere diensten en het juiste doen.

De heer Klijn reageert door te stellen dat het tempo bij de visitaties al hoog is. De volgende visitatie is al gepland. Het tijdstip hangt ook samen met de conclusie die het Rijk over de OFGV trekt bij hun oordeel in september as.

Mevrouw Hillebregt stelt dat het later structureel maken van Energiebesparing geen temporisering betreft omdat partners dit nu financieren op basis van meerwerk. Het in 2025 structureel maken van Circulaire Economie (CE) is dan lastig uit te leggen. De heer Klijn licht toe dat energiebesparing ook wordt gefinancierd uit een specifieke uitkering van het Rijk. De vaste inbreng voor energiebesparing wordt het collectieve deel in de begroting, daarnaast kunnen deelnemers individueel andere keuzes maken. Voor CE



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

geldt dat dit ook een wettelijke taak betreft als onderdeel van vergunningverlening en toezicht. Voor dit vakgebied is al kennis aanwezig binnen de OFGV.

De heer Sprong ziet graag, met name door het grote belang dat Almere aan de uitvoering van die taak hecht, naast ZZS ook Energiebesparing als taak naar voren gehaald.

De heer Jansen wijst op het feit dat gemeenten steeds taken maar geen geld krijgen vanuit het Rijk. Dit ligt ook in een motie voor op het VNG-congres. Hij pleit ervoor de keuze om taken al dan niet uit te voeren ook bij het Rijk te laten **en daar de risico's bij** aan te geven. Het voorstel is daar duidelijk genoeg voor.

Na een korte schorsing op zijn verzoek voor overleg met zijn college, blijft Noordoostpolder bij dit standpunt maar stemt in met het naar voren halen van ZZS als onderwerp.

De heer Cornelis geeft aan achter het temporiseringsvoorstel te staan; dit is voor hem goed uit te leggen in eigen huis.

De heer Zagt voelt het ongemak van het moeten temporiseren en staat achter het, in zijn ogen, goed onderbouwde voorstel. Hij zal dit standpunt in eigen huis verdedigen.

De conclusie van de voorzitter dat er consensus is om het onderwerp ZZS een jaar naar voren te halen, wordt unaniem onderschreven. Het AB spreidt daarmee de kostenstijging beter over de jaren en beseft dat **daarmee de kostenstijging in het 'ravijnjaar' voor** gemeentelijke financiën groter wordt dan in het oorspronkelijk voorstel. Met deze wijziging stelt het AB de temporisering vast.

Aanvullend op dit besluit stelt de voorzitter dat het van belang is de risico's van het *niet per direct uitvoeren van alle taken* op de bestuurlijke agenda te houden zodat de balans **tussen de risico's en de financiering** bewaakt kan worden.

## Hamerstukken en ter kennisname

### 6. 3<sup>e</sup> Begrotingswijziging 2024

Het AB stelt de 3<sup>e</sup> Begrotingswijziging vast.

### 7. Nota weerstandsvermogen en risicomanagement 2024

Het AB stelt de Nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement 2024 vast en trekt de versie uit 2019 in.

### 8. Verslag AB 27 maart 2024

Het AB neemt kennis van het vastgestelde AB-verslag van 27 maart 2024.

### 9. 1<sup>e</sup> Voortgangsrapportage 2024

Het AB neemt kennis van de 1<sup>e</sup> VGR 2024 en stelt het gevraagde investeringskrediet voor ICT middelen beschikbaar.

### 10. Frauderisicoanalyse 2024

Het AB neemt kennis van de uitgevoerde frauderisicoanalyse.





**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## 11. DB-verslagen

Het AB neemt kennis van de DB-verslagen van 12 januari en 8 maart 2024.

## 12. Rondvraag/wvttk/sluiting

Met het vertrek van mevrouw Van Hunnik uit het AB is ook een plek in de bestuurlijke stuurgroep ontwikkelplan OFGV vrijgekomen. De vraag ligt voor wie er naast de heren Bellaart en Grimbergen in de stuurgroep wil deelnemen. Reacties zijn welkom.

Vastgesteld na schriftelijke ronde op ..... 2024

De voorzitter,

De secretaris,



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## Afsprakenlijst

Afspraak	Door	Datum AB	Gepland	Gereed
✓ Opvolging aanbevelingen visitaties meenemen in ontwikkelplan OFGV	Secr.	22/11/'23	27/03/'24	27/03/'24
✓ Opstellen ontwikkelplan en bespreken in AB	Secr.	22/11/'23	27/03/'24	27/03/'24
✓ Indexering heroverwegen in volgende actualisatie Weerstandnota	Secr.	25/11/'20	2024	28/06/'24
Evaluatie KVS 1,5 jaar na invoering Ow, deze evaluatie ambtelijke afstemmen voor AB-agendering	Secr.	30/11/'22	Juli '25	
Consequenties Woo opnieuw bezien bij evaluatie KVS juli 2025	Secr.	28/07/'23	Juli '25	



> Retouradres Postbus 20901 2500 EX Den Haag

Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst Flevoland, Gooi en  
Vechtstreek  
T.a.v. de voorzitter  
per e-mail

Bestuurskern  
Dir. Omgevingsveiligheid &  
Milieurisico's  
Cluster E

Den Haag  
Postbus 20901  
2500 EX Den Haag

Contactpersoon  
postbusVTH@minienw.nl

Ons kenmerk  
IENW/BSK-2024/262930

Bijlage(n)  
1

Datum 20 september 2024  
Betreft Beoordeling plan van aanpak robuuste omgevingsdienst

Geachte heer Sprong,

Allereerst wil ik u hartelijk bedanken voor het toesturen van het plan van aanpak Robuuste Omgevingsdienst en het vele werk dat u hierin heeft gestoken.

Het bestuderen van de plannen van aanpak van alle omgevingsdiensten en een analyse van de haalbaarheid van deze plannen is grondig gedaan met behulp van TwynstraGudde en een begeleidingscommissie bestaande uit de deelnemers van het Interprovinciaal Overleg (IPO), de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG), Omgevingsdienst NL, het interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel (IBP VTH) en mijn ministerie. Dit proces heeft vanwege de noodzakelijke zorgvuldigheid meer tijd gevraagd dan aanvankelijk verwacht. U heeft dan ook lang moeten wachten op deze brief.

In totaal zijn 25 plannen van aanpak beoordeeld. De omgevingsdienst Regio Utrecht en de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht hebben een gezamenlijk plan ingediend gelet op hun aangekondigde fusie per 1 januari 2026. Daarnaast zijn twee omgevingsdiensten op basis van hun zelftoets reeds robuust bevonden.

In deze brief geef ik, op basis van het advies van TwynstraGudde en de begeleidingscommissie, een oordeel over de haalbaarheid van uw plan van aanpak, ga ik in op de monitoring en bijsturing en meld ik u de stand van zaken rondom de ondersteuning vanuit mijn ministerie voor het proces tot de vorming van een robuuste omgevingsdienst.

Oordeel: kan niet worden ingeschat of uw omgevingsdienst op 1 april 2026 wel/niet robuust is

In het plan van aanpak dat wij op 29 maart 2024 hebben ontvangen, is niet alle informatie aanwezig om een goede analyse van de haalbaarheid van het gewenste doel, een robuuste omgevingsdienst op 1 april 2026, te kunnen maken.

In het plan van aanpak zijn de acties te globaal beschreven of de uitwerking vindt pas plaats in de (verdere) toekomst zodat de inschatting is dat er nog flinke stappen nodig zijn om de robuustheid (tijdig) te kunnen behalen.

Hieronder staat opgesomd welke informatie in het plan van aanpak ontbreekt om een goede inschatting te kunnen maken. In de bijlage is een gedetailleerde beschrijving van de gehele analyse van TwynstraGudde opgenomen.

Bestuurskern  
Dir Omgevingsveiligheid &  
Milieurisico's  
Cluster E

- Het is niet duidelijk of en wanneer de gemeenten alle basistaken gaan overdragen.
- In het plan is niets opgenomen over de ontwikkeling van een innovatieagenda.
- In onze brief van december 2023 hebben we specifiek gevraagd om een toelichting over het terugnemen van taken. Deze toelichting ontbreekt in het plan van aanpak.
- Een gedegen planning en bestuurlijke borging om tot een business intelligence-strategie te komen, ontbreken.

Ons kenmerk  
IENW/BSK-2024/262930

Wij stellen u in de gelegenheid om de gevraagde informatie aan te leveren en toe te lichten in het gesprek dat gepland staat op 25 oktober 2024. Een alternatief is dat u het meeneemt in de eerstvolgende voortgangsrapportage. Wanneer deze rapportage ingediend moet worden, leest u verder in deze brief. De aanvullende informatie kan mij in de gelegenheid stellen om het oordeel bij te stellen.

Vooralsnog is de inschatting dat de beschreven acties voor uw omgevingsdienst niet afdoende lijken te zijn om op 1 april 2026 een robuuste omgevingsdienst te zijn. Onduidelijk is of uw omgevingsdienst binnen de eigen invloedssfeer in staat is de maatregelen op tijd te kunnen realiseren zodat vooralsnog de inschatting is dat uw omgevingsdienst niet uiterlijk 1 april 2026 robuust is.

#### Monitoring en bijsturing

TwynstraGudde heeft voor de monitoring voor de periode september 2024 tot 1 april 2026 een monitoringsinstrument en -advies ontwikkeld. Dit advies neem ik over. Dit betekent dat:

- De omgevingsdiensten worden gevraagd halfjaarlijks de voortgang van het proces tot robuust worden te rapporteren via een vastgesteld format. Dit betekent dat u in de periode tot 1 april 2026 driemaal een voortgangsrapportage moet opstellen.
- Na 1 april 2026 de omgevingsdiensten een eindrapportage indienen met het behaalde eindresultaat.
- In oktober 2024 IenW, als eerste stap in de monitoring, op ambtelijk niveau het gesprek met de voorzitter en secretaris van het algemeen bestuur van de omgevingsdiensten voert over de haalbaarheid van de plannen van aanpak en de wijze van monitoring en bijsturing. Dit gesprek staat reeds met u ingepland op 25 oktober 2024.
- In het 4e kwartaal van 2024 de directeur-generaal van IenW met de gedeputeerden van de provincies het gesprek voert over de coördinerende taak van de provincie.
- De voortgang van het proces tot robuust worden wordt geagendeerd en besproken in het Bestuurlijk Omgevingsberaad (BOb). In dit overleg zitten bestuurlijke vertegenwoordigers vanuit IPO, VNG, de Unie van Waterschappen, het Openbaar Ministerie (OM) en de ministeries van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK), Infrastructuur en Waterstaat (IenW), Justitie en Veiligheid (JenV) en Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW).
- Indien de eerste voortgangsrapportage aangeeft dat er sprake is van te weinig voortgang in het proces om te komen tot een robuuste omgevingsdienst, ik als

stelselverantwoordelijke op bestuurlijk niveau het gesprek met de betreffende eigenaren/opdrachtgevers van de omgevingsdiensten voer.

- Naar aanleiding van de tweede voortgangsrapportage neem ik als stelselverantwoordelijke een besluit of verdergaande maatregelen gewenst zijn om te komen tot robuuste omgevingsdiensten.

Bestuurskern  
Dir Omgevingsveiligheid &  
Milieurisico's  
Cluster E

Ons kenmerk  
IENW/BSK-2024/262930

De provincies en gemeenten hebben, als eigenaren en opdrachtgevers van uw omgevingsdienst, een gezamenlijke verantwoordelijkheid in het proces om te komen tot een robuuste omgevingsdienst. Vanuit deze rol is het mijn verwachting dat de voortgang van dit proces standaard geagendeerd wordt in de reguliere overleggen van het dagelijks en algemeen bestuur van de omgevingsdienst en vergaderingen van colleges, gemeenteraden en provinciale staten.

Tot slot wordt de Tweede Kamer twee keer per jaar geïnformeerd over de voortgang van het proces tot robuuste omgevingsdiensten.

#### Ondersteuningsbehoefte

Zoals al eerder genoemd, zijn de provincies en gemeenten gezamenlijk verantwoordelijk voor de robuustheid en financiering van uw omgevingsdienst. Mijn voorganger heeft toegezegd het bevoegd gezag en de omgevingsdiensten te willen ondersteunen in het proces om te komen tot robuuste omgevingsdiensten. In de gesprekken in het eerste kwartaal 2024 en de schriftelijke uitvraag in april jl. hebben de omgevingsdiensten aangegeven een financiële bijdrage te willen voor het uitvoeren van de verschillende activiteiten uit het plan van aanpak. Voor de ondersteuning bij de uitvoering van de plannen van aanpak stel ik eenmalig in totaal 7 miljoen euro beschikbaar. Deze gelden worden medio vierde kwartaal van 2024 via een incidentele subsidie aan Omgevingsdienst NL ter beschikking gesteld. Vanaf dat moment kunt u een verzoek indienen bij Omgevingsdienst NL voor een bijdrage in de kosten voor de activiteiten die nodig zijn om robuust te kunnen zijn op 1 april 2026.

Voor het bereiken van een robuuste omgevingsdienst middels een fusie of een opsplitsing is het mogelijk om een separate incidentele subsidie aan te vragen. Indien u hier gebruik van wenst te maken kunt u dit aangeven in het gesprek op 25 oktober 2024.

#### Tot slot

Een goed functionerend stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) is essentieel voor het voorkomen van schade aan het milieu. Een robuuste omgevingsdienst, die voldoet aan de criteria die alle partijen gezamenlijk hebben vastgesteld, is een belangrijke spil in het VTH-stelsel en draagt bij aan het voorkomen van milieuschade.

Ik zie de ontbrekende informatie graag zo spoedig mogelijk tegemoet zodat ik mijn oordeel kan bijstellen. In het reeds geplande gesprek 25 oktober 2024 horen wij graag de eerste voortgang van de werkzaamheden.

Bestuurskern  
Dir Omgevingsveiligheid &  
Milieurisico's  
Cluster E

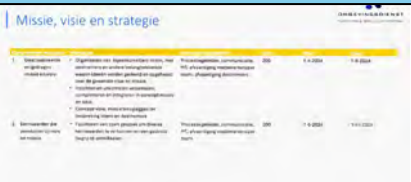
Hoogachtend,

Ons kenmerk  
IENW/BSK-2024/262930

DE STAATSSECRETARIS VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT - OPENBAAR  
VERVOER EN MILIEU,



C.A. Jansen

OD	Vraag	Criterium	Specifieke vragen tenW aan de OD	Maatregel in plan	Duiding TG	Bron	Staat in PVA	Haalbaar voor 1-4-2026?
OFGV	1	Tijdsplanning per kwartaal aanwezig	een uitgebreide tijdsplanning per kwartaal waarin bovengenoemde acties duidelijk omschreven terugkomen. Hierbij wordt inzichtelijk gemaakt welke tussen- en eindproducten worden voorzien van de acties die de komende twee jaar ontplooid worden om robuust te worden.		Er is een planning per kwartaal opgenomen in het Ontwikkelplan. Deze bevat echter geen kwartaalplanning met realisatie van de door lenW gevraagde punten, waardoor een correcte kwartaalplanning ontbreekt. Vanwege de gedegenheid wel oranje.	PvA (blz. 27)		
OFGV	3	Alle basistaken zijn overgedragen		Het bestuur heeft in het najaar van 2023 alle deelnemers opgeroepen de basistaken volledig in te brengen. Deze oproep is vertaald in acties die zijn opgenomen in het ontwikkelplan. De gesprekken om de taken in te brengen en of op adequaat niveau uit te kunnen voeren zijn inmiddels gestart en de eerste positieve besluiten daarover zijn genomen. Het inbrengen van de basistaken en het uitvoeren van taken op een adequaat kwaliteitsniveau is in de kadernota 2025 geraamd op circa € 2,9 miljoen structureel. Het begrotingstotaal in de kadernota 2025 komt daarmee uit op € 20,2 miljoen. Bij de volledige inbreng van deze taken voldoet OFGV ruim aan de gestelde normen voor de minimale begrotingsomvang. In deze is van belang dat het exacte onderscheid tussen milieu en natuur/plustaken niet altijd scherp is maar dat voor de OFGV helder is dat, zelfs als plustaken worden teruggenomen, de OFGV ruimschoots blijft voldoen aan de vereiste begrotingsomvang.  OFGV voldoet (nog) niet aan de gestelde robuustheidscriteria voor de taakomvang. Doelstelling van het IBP is dat Omgevingsdiensten uiterlijk 1 april 2026 robuust zijn. Dit betekent o.a., dat er tenminste voor € 1 miljoen euro aan extra taken moet zijn ingebracht.  Uit onderzoek van Buiten organisatieadvies blijkt dat nog niet alle basistaken zijn ingebracht en dat het takenpakket naar verwachting groeit. (indicatie omvang tussen € 1,5 en € 3 miljoen). Vier gemeenten hebben de beoordeling van asbest bij sloopmeldingen nog niet ingebracht. De omvang hiervan is berekend en opgenomen in de kadernota 2025. Eén gemeente heeft voor toezicht vooralsnog niet alle locaties die vallen onder het basistakenpakket ingebracht. Verkennde gesprekken over de inbreng van de resterende basistaken zijn gestart.	OFGV gaat in gesprek met gemeenten, die nog niet alles hebben overgedragen. Onduidelijk is of nu alle taken overgaan. Daarom is de haalbaarheid op oranje gezet.	Brief AB 29-03 2024 blz 3 Blz 18		
OFGV	6	Omzet basistaken inclusief milieutaken > € 16,5 mln	Begroting € 15,5 mln	In de analyse van het takenpakket staat:  OFGV voldoet (nog) niet aan de gestelde robuustheidscriteria voor de taakomvang. Doelstelling van het IBP is dat Omgevingsdiensten uiterlijk 1 april 2026 robuust zijn. Dit betekent o.a., dat er tenminste voor € 1 miljoen euro aan extra taken moet zijn ingebracht.  Uit onderzoek van Buiten organisatieadvies blijkt dat nog niet alle basistaken zijn ingebracht en dat het takenpakket naar verwachting groeit. (indicatie omvang tussen € 1,5 en € 3 miljoen). Vier gemeenten hebben de beoordeling van asbest bij sloopmeldingen nog niet ingebracht. De omvang hiervan is berekend en opgenomen in de kadernota 2025. Eén gemeente heeft voor toezicht vooralsnog niet alle locaties die vallen onder het basistakenpakket ingebracht. Verkennde gesprekken over de inbreng van de resterende basistaken zijn gestart.	In de analyse staat dat er taken overgenomen kunnen worden. Echter niet duidelijk is of en wanneer het gehaald kan worden. Het is, vanwege de wettelijke verplichting, wel aannemelijk dat de taken ingebracht gaan worden. Voor nu wordt dit op 'oranje' getoetst.	PvA (blz. 18)		
OFGV	7	> 80% in vaste dienst van het totaal aantal FTE		Analyse De externe inhuur was met 13% in 2022 beperkt en ruim binnen de robuustheidscriteria van 20%. De verwachting is dat dit in 2023 hoger zal uitvallen en in 2024 verder oploopt. Dit is wel afhankelijk van het aanbod op de arbeidsmarkt. <b>Ontwikkelpunten:</b> 1. Verbeteren van de arbeidsmarktcommunicatie, zodat OFGV zichtbaarder is voor potentiële nieuwe medewerkers. 2. Analyseren op welke taken een mismatch bestaat tussen vraag en aanbod. Indien nodig in gesprek gaan met deelnemers over oplossingsrichtingen, bijvoorbeeld risico gestuurd vergunnen. 3. Analyse op de KC 2.3 nu en naar de toekomst toe, ook op het niveau van de plustaken. 4. Formatie per team, inclusief inhuurruimte vaststellen op basis van de opgave (coproductie met financiering). Bij berekening formatieruimte rekening houden met coaches en inwerken nieuwe medewerkers. 5. De tevredenheid van huidige medewerkers in beeld brengen en waar nodig extra stappen zetten om een aantrekkelijke werkgever te blijven.	In het ontwikkelplan staat dat OFGV in 2022 voldeed maar dat de verwachting is dat de externe inhuur hoger gaat uitvallen. Er zijn acties in beeld om te voldoen aan het criterium maar nog niet duidelijk is hoe deze uit gaan pakken. Voor nu wordt dit daarom op 'oranje' getoetst.	PvA (blz. 24)		
OFGV	9	Komt er een innovatie-agenda?			In het ontwikkelplan staat hierover niets opgenomen			
OFGV	10	Innovatiebudget > 1% begroting?	U geeft aan dat het percentage voor het innovatiebudget wordt bepaald in het kader van het onderzoek naar de robuuste financiering. Ik verzoek u om in het plan van aanpak aan te geven of dit percentage minimaal 1% van de begroting is dan wet hoe u dit percentage gaat behalen.	Het percentage voor het innovatiebudget is meer dan 1%. Tot en met 2024 werd innovatie incidenteel gefinancierd uit de bestemmingsreserve innovatie die werd gevoed uit het rekeningresultaat. Het bestuur van OFGV heeft in de ontwerpbegroting 2025 het innovatiebudget structureel geraamd en hiervoor een bedrag opgenomen van € 200.000. Dit bedrag is 1,2% van de begroting. Daarnaast wordt het innovatiebudget aangevuld vanuit de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling tot een bedrag van € 400.000. Dit staat gelijk aan 2,4% van de begroting. Bij het vaststellen van de begroting 2025 voldoet OFGV aan de door u gestelde norm.	Met de begroting 2025 voldoet OFGV aan de KPI	Brief AB 29-03 2024 blz 2	1	
OFGV	12	Afspraken toereikend in GR van terugnemen van (milieu-gerelateerde) plustaken	U geeft aan dat bij een significante terugname van plustaken, het risico bestaat dat u niet meer voldoet aan de minimale begrotingsomvang. Omdat dit nu niet aan de orde is, loopt u hier niet op vooruit. Ik verzoek u om toch in het plan van aanpak mee te nemen wat er geregeld moet worden om ook bij terugname robuust te blijven.	<b>3. Terugname plustaken</b>  Reactie OFGV: Het bestuur heeft in het najaar van 2023 alle deelnemers opgeroepen de basistaken volledig in te brengen. Deze oproep is vertaald in acties die zijn opgenomen in het ontwikkelplan. De gesprekken om de taken in te brengen en of op adequaat niveau uit te kunnen voeren zijn inmiddels gestart en de eerste positieve besluiten daarover zijn genomen. Het inbrengen van de basistaken en het uitvoeren van taken op een adequaat kwaliteitsniveau is in de kadernota 2025 geraamd op circa € 2,9 miljoen structureel. Het begrotingstotaal in de kadernota 2025 komt daarmee uit op € 20,2 miljoen. Bij de volledige inbreng van deze taken voldoet OFGV ruim aan de gestelde normen voor de minimale begrotingsomvang. In deze is van belang dat het exacte onderscheid tussen milieu en natuur/plustaken niet altijd scherp is maar dat voor de OFGV helder is dat, zelfs als plustaken worden teruggenomen, de OFGV ruimschoots blijft voldoen aan de vereiste begrotingsomvang.	lenW vraagt expliciet om toelichting mbt terugnemen taken. In het ontwikkelplan of de brief staat hierover niets	Brief AB 29-03 2024 blz 3		
OFGV	14	Fusie-perspectief	In uw evaluatie komt het antwoord op de vragen over fusie niet terug. Ik verzoek u, in navolging van de brief van 16 november, en in navolging van het feit dat u niet aan alle robuustheidscriteria voldoet, om ook het antwoord op de vragen 15, 16 en 17 mee te nemen in uw plan van aanpak.	Het OFGV-bestuur benadrukt echter dat een fusie met de diensten als die in Noord-Holland niet voor de hand ligt gelet op de in gang gezette ontwikkelingen.	Een fusie is voor de OFGV op dit moment niet aan de orde.	Brief AB 29-03 2024 blz 4		
OFGV	15	Intensieve samenwerking met andere OD's?	U geeft reeds aan om in het plan van aanpak aandacht te besteden aan vraag 15. Ik verzoek u, in navolging van mijn brief van 16 november, en in navolging van het feit dat u niet aan alle robuustheidscriteria voldoet, om ook het antwoord op vraag 16 en 17 mee te nemen in uw plan van aanpak.	Aanvullende stap is analyse vliegrepen van medewerkers. Gericht uitvragen inzet medewerkers bij deskundigheidsgebieden die mogelijk niet robuust zijn. Indien taken niet robuust zijn, samenwerking verbanden aangaan met andere OD's c.q. taken afstoten.	De vermelde tekst is de enige vermelding over samenwerking met andere OD's. Dit is dermate summier, dat dit criterium voor nu op 'rood' is gezet.	PvA (blz. 42)	3	
OFGV	18	Business-intelligence (BI) strategie		Analyse: ► De inrichting van systemen en de toegankelijkheid van data is (nog) niet op orde. De inrichting van systemen en de toegankelijkheid van data is (nog) niet op orde. ► Er wordt te weinig gebruik gemaakt van mogelijkheden voor inrichting van processen en controles in het zaakstelsel. ► Werkprocessen zijn beschreven voor de stappen binnen het VTH-systeem, de stappen eruiten niet. De werkprocessen vragen om een doorontwikkeling; ze zijn onvoldoende doordacht. ► Er zijn weinig checks en audits op de inhoudelijke kwaliteit binnen het primair proces. Alleen enkele inputvariabelen worden gemonitord. ► Sturing en verantwoording is op aantallen (output), andere informatie is moeilijk uit systemen te halen. ► Taken en verantwoordelijkheden zijn bij ICT 1 informatie (nog) niet logisch verdeeld. Een informatiestrategie ontbreekt, data-gestuurd werken staat in de kinderschoenen. ► Managementdashboards zijn in Excel en alleen gericht op verantwoording naar partners en besluitvorming door de directeur. ► Applicaties staan in een cloud omgeving. Technisch goed geborgd.  Ontwikkelpunten: 1. Opstellen informatiestrategie met hoofdlijnen en prioriteiten informatievoorziening. 2. Uitwerken en inrichten informatiearchitectuur, inclusief een BI-omgeving en het opzetten van een datawarehouse. 3. Inrichtingsplan waarin de benodigde capaciteit, organisatorische inrichting en rotten en verantwoordelijkheden zijn uitgewerkt. 4. Plan van aanpak voor verbeteren datakwaliteit.	De analyse en ontwikkelpunten staan goed omschreven. Echter een gedegen planning en bestuurlijke borging om tot een BI-strategie te komen ontbreken. Gezien deze aspecten en het toch wel mogelijk lange traject is de haalbaarheid nu "oranje" gegeven.	PvA (blz. 25)		



STAATSECRETARIS INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT –  
OPENBAAR VERVOER EN MILIEU  
De heer C.A. Jansen  
Postbus 20901  
2500 EX DEN HAAG

Verzenddatum	Bijlagen	Kenmerk
23-10-2024	5	2024 OFGV ak16

Onderwerp  
Reactie op brief d.d. 20 september 2024 Beoordeling plan van aanpak robuuste Omgevingsdienst

Geachte heer Jansen,

Hartelijk dank voor uw brief van 20 september 2024 en de beoordeling van ons plan van aanpak voor een robuuste Omgevingsdienst. Wij waarderen de tijd en aandacht die u, TwynstraGudde en de begeleidingscommissie hebben genomen om deze beoordeling op te stellen.

In uw brief geeft u aan dat er op dit moment geen inschatting gemaakt kan worden of de OFGV op 1 april 2026 als robuust kan worden beschouwd. Dit komt doordat niet alle benodigde informatie beschikbaar was om een volledige analyse van de haalbaarheid van dit doel te maken. De ontbrekende informatie die nodig is om een goede inschatting te kunnen maken, betreft:

1. Het is niet duidelijk of en wanneer de gemeenten alle basistaken overdragen.
2. Er is in het plan niets opgenomen over de ontwikkeling van een innovatieagenda.
3. In onze brief van december 2023 hebben wij specifiek gevraagd om een toelichting over het terugnemen van taken. Deze toelichting ontbreekt in het plan van aanpak.
4. Een gedegen planning en bestuurlijke borging voor het ontwikkelen van een business intelligence-strategie ontbreekt.

U biedt ons de gelegenheid om de gevraagde informatie aan te leveren en nader toe te lichten tijdens het gesprek dat gepland staat voor 25 oktober 2024. Wij maken graag gebruik van deze mogelijkheid. In deze brief gaan we eerst in op de vier bovengenoemde punten. Vervolgens zullen we reageren op de gedetailleerde analyse van TwynstraGudde, zoals opgenomen in bijlage 1 van de brief d.d. 20 september jl.



1. Het is niet duidelijk of en wanneer de gemeenten alle basistaken gaan overdragen.

De gemeenten zullen alle basistaken overdragen aan de OFGV; hierover bestaat geen onduidelijkheid. Op 7 februari 2024 heeft het Algemeen Bestuur (AB) de Kadernota 2025 vastgesteld, waarin, naast de individuele overdracht van basistaken, ook de toevoeging van tien collectieve basistaken is opgenomen. Op verzoek van het AB heeft het Dagelijks Bestuur (DB) realistische voorstellen uitgewerkt voor de implementatie van deze taken, met als doel een zorgvuldige en geleidelijke overdracht te waarborgen.

Inbreng basistaken per 1-1-2025<sup>1</sup>

- Individueel
  - Asbestmeldingen Blaricum
  - Asbestmeldingen Laren
  - Asbestmeldingen Huizen
  - Asbestmeldingen Wijdemeren
  - Bodem Huizen
  - VTH-milieu Hilversum
- Collectief
  - Actualiseren vergunningen
  - Strafrecht
  - Circulaire Economie

Inbreng basistaken per 1-1-2026

- Collectief
  - Casemanagement vergunningen
  - Ketentoezicht
  - Zeer zorgwekkende stoffen
  - Werkgebonden personenmobiliteit (in 2025 vanuit innovatiebudget)

Inbreng basistaken per 1-1-2027

- Collectief
  - Toezicht energiebesparing
  - Beleidsadvies omgevingstafels en omgevingsplannen
  - Omgevingsveiligheid

Omdat het structureel verwerken van deze taken in de begroting meer tijd vergt, is aan het bestuur voorgesteld om de uitvoering van de basistaken al eerder te starten, nog voordat deze taken formeel in de begroting zijn opgenomen. Hiervoor worden middelen ingezet vanuit de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling (reserve I&O), vanuit incidentele meerwerkopdrachten en vanuit subsidies (zoals SPUK-THE).

Voor meer informatie verwijzen wij u naar:

Bijlage 1: Op 28 juni jl. vastgestelde AB-voorstel temporisering taken Kadernota 2025. In afwijking van het voorstel heeft het AB het structureel uitvoeren van ZZS-taken naar 2026 gehaald.

2. In het plan is niets opgenomen over de ontwikkeling van een innovatieagenda.

Zoals ook aangegeven in de brief van 29 maart, beschikt de OFGV over een innovatiebudget dat voldoet aan de minimum robuustheidseis uit het IBP-VTH (minimum omvang en structureel).

---

<sup>1</sup> Conceptbesluit AB november 2024, definitief besluit inclusief begrotingswijziging AB juni 2025.

Omdat de eerder vastgestelde innovatie- en ontwikkelagenda onvoldoende aansloot op de ontwikkelingen uit de kadernota 2025 heeft het DB op 8 maart 2024 een aangepaste innovatieagenda voor 2024-2025 vastgesteld. De innovatieprojecten voor 2025 zijn opgenomen in de vastgestelde begroting voor dat jaar, waardoor de ontwikkelkosten gedekt zijn uit het structurele innovatiebudget.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar:

Bijlage 2: Op 8 maart 2024 vastgesteld DB voorstel innovatieagenda 2024-2025.

Bijlage 3: Op 28 juni 2024 door het AB vastgestelde begroting 2025

(pag.19 lasten 4.8 Innovatie en ontwikkeling, pag. 23 staatje met projecten).

3. In onze brief van december 2023 hebben we specifiek gevraagd om een toelichting over het terugnemen van taken. Deze toelichting ontbreekt in het plan van aanpak.

Wij blijven bij ons standpunt dat het onderscheid tussen basis- en plustaken niet altijd goed te maken is. Daarnaast is het onderscheid in onze ogen kunstmatig en ongewenst. In het OFGV-bestuur is het eventueel terugnemen van plustaken ook niet aan de orde. Het omgekeerde is eerder aan de orde; deelnemers brengen steeds meer taken in.

Om tegemoet te komen aan uw vragen hebben we niettemin de rekensom gemaakt. **Daaruit blijkt dat de OFGV ook de begrotingsomvang van € 16,5 heeft in 2026 als de plustaken niet worden meegerekend.** In 2026 halen we die grens nog maar net, maar uit een **geprognostiseerde meerjarenbegroting blijkt dat we met € 18.352.619 in 2027 en € 19.036.617 in 2028 ruimschoots deze robuustheidseis halen.** In bijlage 4 is de berekening toegevoegd, waarin ook het onderscheid tussen basis- en plustaken inzichtelijk is gemaakt. Hierbij ontbreken nog twee budgetten: het budget voor de bodemtaken van de gemeente Huizen en dat voor werkgebonden personenmobiliteit. Deze bedragen zijn nog niet berekend of ingeschat. Ter volledigheid vindt u in bijlage 5 een overzicht van de berekende plustaken.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar:

Bijlage 4: Begroting onderscheidend naar basis- en plustaken

Bijlage 5: KVS 2024 plustaken

4. Een gedegen planning en bestuurlijke borging om tot een business intelligence-strategie te komen, ontbreken

Ook aan de ontwikkeling van business intelligence wordt hard gewerkt. De acties daarvoor zijn onder andere opgenomen in het ontwikkelplan. Op dit ontwikkelplan zit bestuurlijke borging en sturing. Uw constatering dat er geen sprake is van een geformuleerde BI-strategie is correct. Wij gaan dit oppakken middels een plan van aanpak. Overigens zijn we op veel fronten al bezig met dit onderwerp. Hieronder geef ik u een beeld van de huidige stand van zaken op dit punt.

- OFGV is in juli 2023 de eerste verkennende gesprekken aangegaan met externe partijen over de inrichting van een datawarehouse wat als basis kan gaan dienen voor betrouwbare en over meerdere jaren vergelijkbare data.
- In de tweede helft van 2023 werden licenties PowerBI aangeschaft voor de nieuw geworven ervaren data-analisten, als eerste stap in de ontwikkeling richting Business Intelligence.
- In februari 2024 hebben 8 wegbereiders op het gebied van informatievoorziening binnen OFGV een training PowerBI gevolgd om bekend te raken met de mogelijkheden.
- In het door het Algemeen Bestuur in mei 2024 geaccordeerde Ontwikkelplan van de OFGV zijn 1200 uur gereserveerd tot 1-7-2025 voor de ontwikkeling van een datawarehouse en BI-omgeving.

- In de begroting van 2024 is een bedrag van € 60.000 gereserveerd voor initiële aanschaf van software en eerste inrichting voor een datawarehouse. De bedoeling is dit nog in Q4 van 2024 te realiseren.
- In oktober 2024 vinden daartoe een drietal workshops met een deskundige externe partij bij OFGV plaats voor de verdere uitwerking van eisen en wensen voor de datawarehouse-omgeving en daarbij best passende oplossing(en) in de door OFGV gebruikte ICT-omgeving.

Reactie op de bijlage analyse TwynstraGudde (de tabel)

Graag verstrekken wij u aanvullende informatie over enkele punten uit de gedetailleerde analyse van TwynstraGudde (bijlage 1 bij de brief van 20 september jl.). Hiermee willen wij u ondersteunen bij het maken van een volledige en nauwkeurige beoordeling van de haalbaarheid van het gewenste doel: een robuuste omgevingsdienst per 1 april 2026.

Punt 3: alle basistaken zijn overdragen  
Is onder punt 1 bij deze brief nader toegelicht.

Punt 6: omzet basistaken inclusief milieutaken **≥ € 16,5 mln.**  
Is onder punt 3 van deze brief nader toegelicht.

**Punt 7: ≥ 80% in vaste dienst van het totaal aantal FTE**

In totaal heeft OFGV 185,47 FTE in dienst. In FTE op basis van contractuele uren (*totaal 185,47 fte*). Het totaal aantal vaste formatie is 153,64 FTE (82,84%), het totaal aantal inhuurformatie is 31,83 fte (17,16%).

Daarnaast treft u in tabel 1 hieronder het percentage dat in vaste dienst is aan uitgedrukt in financiële middelen.

Tabel 1: Totale financiële middelen salarissen en inhuur.

	Inhuur (incl PSA)	Salaris	Totaal	% salaris
2022	€ 1.935.069	€ 9.880.564	€ 11.815.633	84%
2023	€ 1.720.057	€ 11.080.281	€ 12.800.338	87%
tm aug 2024	€ 1.927.930	€ 7.500.147	€ 9.428.077	80%

Dit jaar is flink ingezet op werving en selectie, veel vacatures heeft OFGV kunnen invullen. De verwachting is dat het aantal medewerkers in vaste dienst de komende jaren verder toeneemt t.o.v. de inhuur.

Punt 9: komt er een innovatieagenda?  
Is onder punt 2 bij deze brief nader toegelicht.

Punt 12: Afspraken toereikend in GR van terugnemen van (milieu-gerelateerde) plustaken  
Is onder punt 3 bij deze brief nader toegelicht.

Punt 15: Intensieve samenwerking met andere OD's?  
De toelichting in de tekst komt niet overeen met de getoonde kleur (groen). De tekst **luidt**: 'De vermelde tekst is de enige vermelding over samenwerking met andere OD's. Dit is dermate summier, dat dit criterium voor nu op 'rood' is gezet.' Op de passage waaraan u refereert kan worden toegevoegd:

### Luchtkwaliteit en geur

Om voldoende deskundigheid te hebben op het gebied van luchtkwaliteit en geur werkt OFGV al meerdere jaren samen met de Omgevingsdienst Regio Arnhem. Op incidentele basis/opdrachten voert de ODRA voor de OFGV geur- en emissiemetingen uit en beoordelen zij rapportages over luchtkwaliteit. Mede gestimuleerd door de robuustheidseisen wordt gewerkt aan het structureel maken van deze samenwerking zodat de ODRA de meetdienst voor de OFGV is en de ODRA de mogelijkheid heeft hun capaciteit daarop in te richten.

### Ketentoezicht

Ketentoezicht is een andere manier van toezicht houden waarbij het toezicht gebeurt vanuit het perspectief van wet- en regelgeving in een bepaalde branche of (afval)keten en waarbij dat toezicht is afgestemd door toezichthouders of toezichthoudende organisaties onderling. De OFGV wil de inzet op ketentoezicht in 2024 en 2025 opstarten voordat deze taak structureel in de begroting wordt verwerkt. OFGV-bestuur heeft besloten deze taak in 2025 inhoudelijk uit te werken en vanaf 2026 structureel op te nemen in de begroting.

Ketentoezicht kan een OD niet alleen doen omdat ketens zich niet beperken tot het eigen werkgebied. Samenwerken met minimaal de buur-**OD's zal nadrukkelijk onderdeel zijn** van de inhoudelijke uitwerking evenals de samenwerking met Omgevingsdienst NL die op dit punt ongetwijfeld zal ontstaan.

### Samenwerking Noord-Holland

Gestimuleerd vanuit Provincie Noord-Holland werken de 4 Omgevingsdiensten in die provincie al jaren nauw samen. Naast dat de directeuren periodiek met elkaar spreken, overleggen zij ook structureel met de gedeputeerde en met het Openbaar Ministerie. Deze samenwerking heeft ook een bestuurlijke kant. In het Bestuurlijk regionaal overleg VTH komen gedeputeerden, **DB-leden van alle OD's en OD-directeuren** periodiek bijeen. Ter illustratie: op 5 juni jl stond o.a. op de agenda: resultaten extern onderzoek **samenwerking tussen OD's NH (Galan-rapport)**, Nota Uitvoering & Handhaving provincie Noord-Holland en het afstemmen van het big-8 proces.

Het meest concreet wordt de samenwerking in Noord-Holland in de Samenwerkingsagenda. Ook deze agenda bestaat al meerdere jaren. Succesvol werd via die agenda al samengewerkt op het gebied van asbest, bodemenergiesystemen, data-analyse etc. Op dit moment komt bijvoorbeeld de samenwerking rond ZZS goed van de grond, zoals blijkt uit een recent gehouden Pfas-kennissessie met deskundigheid vanuit de OD-NZKG. In het directeurenoverleg ligt het voorstel voor om de samenwerkingsagenda wederom voor meerdere jaren op en vast te stellen.

### Omgevingsdienst NL

**Ook op landelijke schaal werken de OD's intensief samen. Kennis, gezamenlijke** aanpakken, informatievoorziening, actualiteiten etc. worden al jaren gedeeld via bijvoorbeeld het Vakberaad VTH en het Vakberaad Bedrijfsvoering. Een goed voorbeeld is de ook de voorbereiding op de Omgevingswet. Via het Projectleidersoverleg Omgevingswet en diverse werkgroepen daaronder is intensief kennis, informatie, formats en voorbeelden gedeeld en is waar nodig en mogelijk een centrale lijn vastgesteld (leges, consultaties etc.). Ook de doorontwikkeling van de Omgevingswet, nu deze van kracht is geworden, wordt vanuit Omgevingsdienst NL gezamenlijk opgepakt.

De huidige ontwikkelingen van het bureau Omgevingsdienst NL naar een bureau met meer menskracht/een ambtelijke organisatie en daarmee slag- en daadkracht, geeft het perspectief dat veel meer landelijke samenwerking in het verschiet ligt. De OFGV staat volledig achter de ontwikkeling om landelijk meer te uniformeren, af te stemmen en samen te doen, zoals mag blijken uit het feit dat de OFGV-directeur, met medeweten en instemming van het OFGV-bestuur, verkozen is tot bestuurslid van Omgevingsdienst NL.

Punt 18: Business-intelligence (BI) strategie  
Is onder punt 4 bij deze brief nader toegelicht.

Wij vertrouwen erop dat deze aanvullende informatie voldoende is om tot het oordeel te komen dat OFGV per 1 april 2026 robuust is.

Wij lichten de punten in deze brief graag verder toe tijdens het gesprek op 25 oktober a.s. en kijken uit naar een constructieve uitwisseling tijdens de geplande bespreking en naar verdere samenwerking in het proces.

Hoogachtend,

Namens het Algemeen Bestuur van de  
Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'A.Y. Sprong', written over a faint circular stamp.

A.Y. Sprong  
Voorzitter Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 28 juni 2024

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage

Afschrift

Betreft  
Temporisering taken Kadernota 2025

Beslispunt

1	Beslispunt	De voorgestelde temporisering voor de taken genoemd in de Kadernota 2025 vast te stellen.
	Argument	Op 7 februari 2024 besprak het AB de Kadernota 2025 waarin, naast de individuele overdracht van basistaken, de toevoeging van tien collectieve basistaken is opgenomen. Het AB gaf het DB de opdracht mee om deze taken te temporiseren en met separate voorstellen te komen. Op 27 maart is aan het AB gemeld dat de taken nog niet verwerkt zijn in de ontwerpbegroting 2025 en is een mogelijke temporisering gepresenteerd. De voorgestelde temporisering wordt in de toelichting beargumenteerd.
	Argument	De taken zijn door de OFGV in de tijd weggezet mede gebaseerd op de concreetheid van de taken en de mogelijkheid om de taken vanaf de start goed te bemensen. De medewerkers Circulaire Economie zijn al in dienst, toezichthouders zijn geworven en voor het actualiseren van vergunningen zijn offertes opgevraagd. Daarnaast is het innovatiebudget ingepland voor het opstarten van deze basistaken voorafgaand aan de structurele begrotingswijziging.

Toelichting

De gepresenteerde temporisering van de tien collectieve basistaken is als volgt:

Temporisering collectieve taken Kadernota 2025		Indicatief bedrag	BW 2025	BW 2026	BW 2027
1	Circulaire Economie	€ 300.000,00	€ 300.000,00		
2	Actualiseren vergunningen	€ 155.000,00	€ 155.000,00		
3	Strafrechtelijke handhaving	€ 155.000,00	€ 155.000,00		
4	Casemanagement vergunningen	€ 175.000,00		€ 175.000,00	
5	Ketentoezicht	€ 141.000,00		€ 141.000,00	
6	Toezicht Energiebesparing	€ 650.000,00			€ 650.000,00
7	Zeer zorgwekkende stoffen	€ 155.000,00			€ 155.000,00
8	Beleidsadvies omgevingstafels en omgevingsplannen	€ 200.000,00			€ 200.000,00
9	Omgevingsveiligheid	€ 101.000,00			€ 101.000,00
10	Werkgebonden personenmobiliteit	NB			
<b>Totaal</b>		<b>€ 2.032.000,00</b>	<b>€ 610.000,00</b>	<b>€ 316.000,00</b>	<b>€ 1.106.000,00</b>

### 1. Circulaire Economie (begrotingswijziging voor 2025)

De Rijksoverheid wil een transitie naar een Circulaire Economie (CE) realiseren zodat we in 2030 50% minder primaire grondstoffen gebruiken en in 2050 een economie zonder afval hebben. CE helpt klimaatdoelen te realiseren, verbetert de voorzieningszekerheid



**OMGEVINGSDIENST**

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

van grondstoffen en biedt kansen voor de Nederlandse economie. De OFGV heeft twee medewerkers in dienst die kennis en ervaring opgebouwd hebben omtrent CE in beleidsdoelstellingen, vergunningverlening, toezicht en handhaving. Vanaf 2025 wil de OFGV deze taak structureel in de begroting verwerken. In 2024 wordt de taak nog vanuit de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling betaald (innovatieproject 2024).

## 2. Actualiseren vergunningen (begrotingswijziging voor 2025)

Actualiseren van vergunningen is de basis van het werk van omgevingsdiensten. Deze taak is bij wet geregeld en leidt tot actuele toepassing van regelgeving en vormt de basis voor het toezicht om deze regels te handhaven. De laatste jaren zijn vergunningen onvoldoende geactualiseerd waardoor in sommige gevallen sprake is van verouderde of onoverzichtelijke vergunningssituaties. Vanaf 2025 wil de OFGV extra inzet voor het actualiseren van vergunningen structureel in de begroting verwerken. De OFGV maakt in 2024 een projectplan waarin staat hoe deze taak structureel zal worden opgepakt (innovatieproject 2024).

## 3. Strafrechtelijke handhaving (begrotingswijziging voor 2025)

De OFGV verwacht vanaf 2025 steviger en meer systematisch (conform de landelijke handhavingstrategie) in te zetten op strafrechtelijke handhaving bij milieuovertredingen. **Dit vraagt extra inzet van BOA's.** Vanaf 2025 wil de OFGV een extra BOA voor milieu structureel in de begroting verwerken. In 2024 wil de OFGV deze inzet opstarten (innovatieproject 2024).

## 4. Casemanagement vergunningen (begrotingswijziging voor 2026)

Door de inwerkingtreding van de Omgevingswet is het werken als 1-loket functie en een integrale uitvoering van VTH-taken een wettelijk vereiste. Het uitgangspunt voor integraal werken en de 1-loketgedachte vraagt om goed casemanagement. Een casemanager fungeert bij complexe zaken als contactpersoon naar burgers, bedrijven, het bevoegd gezag en ketenpartners. De casemanager coördineert daarnaast de interne afstemming tussen vergunningverleners, toezichthouders en juristen. De inzet van een casemanager heeft tot resultaat dat er tussen alle VTH-partijen en overige stakeholders duidelijke afspraken en verwachtingen zijn met betrekking tot een volledig, integraal en tijdig verlopend VTH-proces. De OFGV wil de inzet op casemanagement in 2025 opstarten (innovatieproject 2025) voordat deze taak structureel in de begroting 2026 wordt verwerkt.

## 5. Ketentoezicht (begrotingswijziging voor 2026)

Ketentoezicht is een andere manier van toezicht houden waarbij het toezicht gebeurt vanuit het perspectief van wet- en regelgeving in een bepaalde branche of (afval)keten en waarbij dat toezicht is afgestemd door toezichthouders of toezichthoudende organisaties onderling. De OFGV wil de inzet op ketentoezicht opstarten (innovatieproject 2024 en 2025) voordat deze taak structureel in de begroting 2026 wordt verwerkt.

## 6. Toezicht energiebesparing (begrotingswijziging voor 2027)

Toezicht op energiebesparing is met ingang van 1-7-2023 een basistaak voor omgevingsdiensten. De structurele taak voor de gemeenten en de daarvoor benodigde formatie moet nog worden bepaald met behulp van het aantal bedrijven met een energiebespaarplicht, de toezichtsfrequentie en de efficiënte inzet van toezichthouders. Middels de Specifieke Uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparing (SPUK-THE 2022-2026) en meerwerkopdrachten wordt al uitvoering gegeven aan deze taak. Daarom stelt de OFGV voor de taak structureel vanaf de begroting 2027 te verwerken.



**OMGEVINGSDIENST**

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

#### 7. Zeer zorgwekkende stoffen (begrotingswijziging voor 2027)

Er is steeds meer aandacht voor de schadelijke effecten van zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) op de volksgezondheid en het milieu. Stoffen zoals PFAS en GenX zijn kankerverwekkend en hormoonverstorend en zijn niet-biologisch afbreekbaar. De verwachting is dat de behoefte naar gericht onderzoek naar de emissie en immissie van deze stoffen zal toenemen en dat dit in toenemende mate onderdeel van vergunningen en toezicht wordt. Hiervoor is extra expertise nodig. De OFGV stelt voor de taak structureel in de begroting 2027 te verwerken.

#### 8. Beleidsadvies omgevingstafels en omgevingsplannen (begrotingswijziging voor 2027)

De bestuurlijke afwegingsruimte die gemeenten krijgen op milieugerelateerde onderwerpen in ruimtelijke ordening zal prominenter op tafel komen. De OFGV treedt op als inhoudelijk adviseur van de deelnemers en zorgt voor een integraal beleidsadvies op het gebied van de leefomgeving. Ook adviseert de OFGV over het omzetten van de bruidsschatregels naar het omgevingsplan. De inzet voor de deelnemers wordt samen met de overige gevolgen van de inwerkingtreding van de Omgevingswet meegenomen bij de evaluatie van de Kostenverdeelssystematiek (KVS). Met ingang van de nieuwe KVS periode 2027-2029 zullen de deelnemers hiervoor gaan betalen. Dit is onderdeel van de verwachte kostenstijging van 7 tot 9% als gevolg van de Omgevingswet.

#### 9. Omgevingsveiligheid (begrotingswijziging voor 2027)

Advisering over omgevingsveiligheid ter preventie van rampen is onderdeel van de reguliere taken van de OFGV. Het betreft onder andere het adviseren over het Register Externe Veiligheid, de toepassing van waterstof en het gebruik van energieopslagsystemen en het vaststellen van aandachtsgebieden voor brand, explosies en gifwolken bij risicovolle objecten. Sinds 1 januari 2021 worden de gelden van het Rijk voor de taken op het gebied van omgevingsveiligheid toegevoegd aan het gemeentefonds. Voor de Flevolandse gemeenten en de gemeenten uit de Gooi en Vechtstreek gaat **het in totaal om € 101.000** prijspeil 2021. De gemeenten hebben deze gelden niet structureel overgedragen aan de OFGV.

#### 10. Werkgebonden personenmobiliteit (begrotingswijziging voor 2027)

Vanaf 1 juli 2024 zijn bedrijven met meer dan 100 werknemers verplicht te rapporteren over het zakelijke verkeer en woon-werkverkeer van hun werknemers. Dit is de rapportageverplichting werkgebonden personenmobiliteit. Bedrijven moeten uiterlijk 30 juni 2025 rapportages indienen over het jaar 2024. Omgevingsdiensten zijn verantwoordelijk voor de controle op deze rapportageverplichting. Op dit moment is nog te weinig bekend over deze nieuwe basistaak om hiervoor een berekening op te nemen.





## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 8 maart 2024

Van Secretaris

Aan Dagelijks Bestuur

Bijlagen 2

Betreft

Innovatieagenda 2024-2025

### Beslispunt

1	Beslispunt	De innovatieagenda 2024-2025 vast te stellen.
	Argument	Conform de Financiële Verordening besluit het DB over innovatieprojecten en de besteding van de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling (reserve I&O). De eerder vastgestelde innovatieprojecten sluiten niet geheel aan bij de ontwikkelingen zoals genoemd in de kadernota 2025 en het ontwikkelplan. Daarom ligt een gewijzigde innovatieagenda 2024-2025 voor. De innovatieprojecten voor 2025 zijn verwerkt in de ontwerpbegroting 2025.
	Kanttekening	De reserve I&O is op 31-12-2023 ontoereikend voor de geraamde onttrekkingen plus de incidentele kosten van het ontwikkelplan. Aan het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld het positief rekeningresultaat van 2023 en de vrijval van de bestemmingsreserve uittreding Weesp uit de GR OFGV toe te voegen aan de reserve I&O. Het Algemeen Bestuur besluit in november 2024 over de definitieve resultaatbestemming. Zie ook bijlage 2: saldo bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling.

### Bijlagen:

- Innovatieprojecten tot en met 2023
- Saldo bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling

### Innovatieagenda 2024 en 2025

De onderstaande tabel toont de voorgestelde innovatieagenda voor 2024 en 2025. Onder de tabel is een korte toelichting per project weergegeven.

Innovatieagenda	2024	2025
1. Circulaire economie	€ 180.000	
2. Strafrechtelijke handhaving opstarten	€ 55.000	
3. Pilot financiële zekerheid	€ 35.000	
4. Wijzigingen Woo	€ 20.000	
5. Ketentoezicht opstarten	€ 25.000	€ 100.000
6. Locatiebestand op orde	€ 38.000	€ 100.000
7. Actualiseren vergunningen opstarten	€ 30.000	
8. Visitatie 2025		€ 20.000
9. Altijd actuele digitale vergunning		€ 80.000
10. Casemanagement opstarten		€ 100.000
<b>Totaal</b>	<b>€ 383.000</b>	<b>€ 400.000</b>

Voor deze onderwerpen stelt de OFGV projectvoorstellen op die aan het DB worden voorgelegd.



**OMGEVINGSDIENST**

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

### 1. Circulaire Economie

De Rijksoverheid wil een transitie naar een Circulaire Economie (CE) realiseren zodat we in 2030 50% minder primaire grondstoffen gebruiken en in 2050 een economie zonder afval hebben. CE helpt klimaatdoelen te realiseren, verbetert de voorzieningszekerheid van grondstoffen en biedt kansen voor de Nederlandse economie. De OFGV heeft twee medewerkers in dienst die kennis en ervaring opgebouwd hebben omtrent CE in beleidsdoelstellingen, vergunningverlening, toezicht en handhaving. In 2024 worden zij nog uit de reserve I&O betaald, vanaf 2025 wil de OFGV deze taak structureel in de begroting verwerken.

### 2. Strafrechtelijke handhaving

De OFGV verwacht vanaf 2025 steviger en meer systematisch (conform de landelijke handhavingstrategie) in te zetten op strafrechtelijke handhaving bij milieuovertredingen. **Dit vraagt extra inzet van BOA's.** Vanaf 2025 wil de OFGV een extra BOA voor milieu structureel in de begroting verwerken. In 2024 wil de OFGV deze inzet opstarten. De raming gaat uit van 1 fte met ingang van 1 juli 2024 inclusief de daaruit volgende inzet van juristen.

### 3. Pilot financiële zekerheid

Financiële zekerheidsstelling is een nieuwe taak per 1 januari 2024. Het bevoegd gezag kan in een omgevingsvergunning voorschriften opnemen die de vergunninghouder verplichten tot financiële zekerheidsstelling. Hiermee borgt het bevoegd gezag dat de vergunninghouder voldoende financiële middelen heeft om de vergunningvoorschriften na te komen of om eventuele aansprakelijkheid te kunnen afdekken. In 2024 start de OFGV met een pilot bij een bedrijf onder het bevoegd gezag van de provincie Flevoland waarmee werkwijzen en kengetallen voor deze taak worden ontwikkeld.

### 4. Wijzigingen Woo

De Wet open overheid regelt welke overheidsinformatie openbaar is en hoe iemand die kan aanvragen. In de Woo staan informatiecategorieën die de overheid uit zichzelf openbaar moet maken. Daarnaast maakt de overheid informatie openbaar als iemand erom vraagt. Onder de Omgevingswet heeft de OFGV geen mandaat om zelfstandig Woo-verzoeken te beantwoorden. De OFGV komt met een voorstel hoe Woo-verzoeken in de toekomst te organiseren en hoe om te gaan met de actieve openbaarmaking van informatie.

### 5. Ketentoezicht opstarten

Ketentoezicht is een andere manier van toezicht houden waarbij het toezicht gebeurt vanuit het perspectief van wet- en regelgeving in een bepaalde branche of (afval)keten en waarbij dat toezicht is afgestemd door toezichthouders of toezichthoudende organisaties onderling. De OFGV wil de inzet op ketentoezicht in 2024 en 2025 opstarten voordat deze taak structureel in de begroting wordt verwerkt. De raming gaat uit van 1 fte met ingang van 1 oktober 2024 inclusief de inzet van juristen.

### 6. Locatiebestand op orde

Een kloppend locatiebestand gekoppeld aan een juiste, vooraf vastgestelde set data vormt de kern van datagericht werken die nodig is voor een toekomstbestendige OFGV. Zaakgericht werken, beleid en uitvoeringsstrategieën vertalen naar jaaropdrachten, actualisatieprogramma's vaststellen enzovoorts: voor alles is een betrouwbaar locatiebestand het vertrekpunt. Via een plan van aanpak wordt voorgesteld hoe dit locatiebestand eruit moet zien, hoe het wordt samengesteld en beheerd.



**OMGEVINGSDIENST**

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

#### 7. Actualiseren vergunningen

Actualiseren van vergunningen is de basis van het werk van omgevingsdiensten. Deze taak is bij wet geregeld en leidt tot actuele toepassing van regelgeving en vormt de basis voor het toezicht om deze regels te handhaven. De laatste jaren zijn vergunningen onvoldoende geactualiseerd waardoor in sommige gevallen sprake is van verouderde of onoverzichtelijke vergunningssituaties. Vanaf 2025 wil de OFGV extra inzet voor het actualiseren van vergunningen structureel in de begroting verwerken. De OFGV maakt in 2024 een projectplan waarin staat hoe deze taak structureel zal worden opgepakt.

#### 8. Visitatie 2025

Visitatie is een instrument dat bijdraagt aan de continue verbetering van de kwaliteit van de VTH-processen. Het delen van de uitkomsten van de visitatie benadrukt de transparantie over het voortdurend leren en verbeteren richting het bestuur en de deelnemers. In 2025 vindt een nieuwe ronde van visitaties plaats (opvolging Van Aartsen/IBP-VTH). De OFGV heeft op basis van de vorige visitatie 200 uur hiervoor geraamd.

#### 9. Altijd actuele digitale vergunning

Landelijk loopt de pilot altijd actuele en digitale vergunning. Doel is dat op termijn niet meer sprake zal zijn van een afgegeven "papieren" vergunning die periodiek worden geactualiseerd maar van vergunningen die altijd actueel zijn doordat regelgeving rechtstreeks wordt toegepast en de vergunningen altijd digitaal beschikbaar zijn voor iedereen. De weg hiernaartoe gaat nog even duren maar om geen achterstand op te lopen moet bij de landelijke ontwikkelingen worden aangehaakt en moeten de eerste stappen worden gezet.

#### 10. Casemanagement

Door de inwerkingtreding van de Omgevingswet is het werken als 1-loket functie en een integrale uitvoering van VTH-taken een wettelijk vereiste. Het uitgangspunt voor integraal werken en de 1-loketgedachte vraagt om goed casemanagement. Een casemanager fungeert bij complexe zaken als contactpersoon naar burgers, bedrijven, het bevoegd gezag en ketenpartners. De casemanager coördineert daarnaast de interne afstemming tussen vergunningverleners, toezichthouders en juristen. De inzet van een casemanager heeft tot resultaat dat er tussen alle VTH-partijen en overige stakeholders duidelijke afspraken en verwachtingen zijn met betrekking tot een volledig, integraal en tijdig verlopend VTH-proces. In 2025 wil de OFGV casemanagement opstarten voordat dit structureel in de begroting wordt verwerkt.



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

### Bijlage 1: Innovatieprojecten tot en met 2023

De onderstaande tabel toont de goedgekeurde innovatieprojecten tot en met 2023. Onder de tabel is een korte toelichting per project weergegeven.

Innovatieprojecten	Projectraming	Akkoord DB	Uitgaven tm 2022	Realisatie 2023	Restant 2023
1. Automatisering Bodeminformatie	€ 150.424	18 oktober 2017	€ 121.245	€ 29.179	€ 0
2. Projectleider innovatieprojecten	€ 140.000	18 april 2018	€ 97.568	€ 0	€ 42.432
3. Circulaire Economie	€ 150.000	6 januari 2021	€ 103.393	€ 46.607	€ 0
4. Versterkte Uitvoering 3	€ 180.000	27 oktober 2021	€ 6.210	€ 61.200	€ 112.590
5. App boringsvrije zone	€ 15.000	27 oktober 2021	€ 14.940	€ 60	€ 0
6. Omgevingslab	€ 210.000	27 oktober 2021	€ 37.399	€ 50.000	€ 122.601
7. Zelfcontrole bedrijven	€ 150.000	27 oktober 2021	€ 0	€ 0	€ 150.000
8. Circulaire Economie vervolg	€ 360.000	2 november 2022	€ 0	€ 110.893	€ 249.107
<b>Totaal innovatieprojecten</b>	<b>€ 1.355.424</b>		<b>€ 380.755</b>	<b>€ 297.939</b>	<b>€ 676.730</b>

#### 2. Automatisering bodeminformatie

De OFGV wil bodemonderzoeken en besluiten digitaal beschikbaar stellen en bodeminformatieverzoeken digitaal afhandelen. De huidige VTH-applicatie voldoet niet aan de landelijke standaarden voor uitwisseling van informatie. Daardoor is de gewenste innovatie momenteel niet mogelijk. De OFGV onderzoekt met de leverancier van de huidige applicatie mogelijke verbeterstappen en overweegt de overgang naar een andere applicatie.

#### 3. Projectleider innovatieprojecten

In het ontwikkelplan is vermeld dat bij de uitbreiding van taken ook financiële ruimte in de overhead ontstaat om te investeren in het versterken van denkkracht en het opstarten en inbedden van projecten. De OFGV zet in op structurele uitbreiding met twee projectleiders die diverse ontwikkelingen en projecten voorbereiden en uitvoeren.

#### 4. Circulaire Economie

De Rijksoverheid wil een transitie naar een Circulaire Economie (CE) realiseren zodat we in 2030 50% minder primaire grondstoffen gebruiken en in 2050 een economie zonder afval hebben. CE helpt klimaatdoelen te realiseren, verbetert de voorzieningszekerheid van grondstoffen en biedt kansen voor de Nederlandse economie. De OFGV heeft twee medewerkers in dienst die kennis en ervaring opgebouwd hebben omtrent CE in beleidsdoelstellingen, vergunningverlening, toezicht en handhaving. In 2024 worden zij nog uit de reserve I&O betaald, vanaf 2025 wil de OFGV deze taak structureel in de begroting verwerken.

#### 5. Versterkte Uitvoering 3

RVO heeft in 2022 en 2023 middelen aan marktpartijen beschikbaar gesteld voor het uitvoeren van energietoezicht bij bedrijven. De OFGV heeft de uitgevoerde controles en resultaten vastgelegd ten behoeve van de informatiepositie over de informatieplicht en bespaarplicht van bedrijven. De VUE3 is in 2023 afgerond. Daarom kan dit innovatieproject geschrapt worden.

#### 6. App boringsvrije zone

Ter bescherming van het drinkwater onder Almere en Zeewolde mag de kleilaag die het drinkwater beschermt niet doorboord worden. Door de gegevens over de dieptebepalingen in de boringvrije zone op een snelle en toegankelijke manier te ontsluiten kunnen bedrijven maar ook toezichthouders direct nagaan of en waar en tot hoe diep geboord mag worden. Deze app is in 2023 afgerond.



**OMGEVINGSDIENST**

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

#### 7. Omgevingslab

De OFGV kreeg verzoeken van deelnemers om informatie te visualiseren ten behoeve van beleidsontwikkeling waaronder omgevingsvisies, omgevingsplannen en diverse onderwerpen zoals stikstof, ZZS en energie. Het innovatieproject betrof de borging van de expertise en het instrumentarium binnen de eigen organisatie. De kosten van data-analisten en een GIS-medewerker en benodigde applicaties passen binnen de beschikbare budgetten voor 2024 en verder. Daarom kan dit innovatieproject geschrapt worden.

#### 8. Zelfcontrole bedrijven

Het doel van het innovatieproject is te onderzoeken met welke aanpak de toezicht last voor bedrijven met een hoog naleefpercentage kan verminderen, bijvoorbeeld doordat **bedrijven zelf een checklist invullen en bewijzen zoals keuringscertificaten of foto's** aanleveren. Het project is door ontbrekende capaciteit bij toezicht nog niet gestart. De OFGV ziet grotere meerwaarde in het combineren van bestaande data (zoals een database met keuringscertificaten) en richt zich in het ontwikkelplan op het verbeteren van de datakwaliteit. Daarom kan dit innovatieproject geschrapt worden.

#### 9. Circulaire Economie vervolg

Dit betreft de verlenging van innovatieproject 3. In 2024 worden de adviseurs CE nog uit de reserve I&O betaald, vanaf 2025 wil de OFGV deze taak structureel in de begroting verwerken.



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

### Bijlage 2: Saldo bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling

In onderstaande tabel is het saldo van de reserve I&O weergegeven. Hierin is de aanwending van middelen voor innovatieprojecten, implementatie Omgevingswet, ontwikkelplan en implementatie ICT & VTH systemen samengevat.

Het AB moet nog beslissen over het ontwikkelplan, de begroting 2025 en de resultaatbestemming 2023.

Saldo bestemmingsreserve I&O		
31-12-2023		<b>€ 1.003.129</b>
2023 bestemming rekeningresultaat	€ 1.427.397	
2023 vrijval reserve Weesp	€ 160.756	
2024 innovatieprojecten	€ -383.000	
2024 implementatie Omgevingswet	€ -211.374	
2024 ontwikkelplan	€ -330.000	
31-12-2024		<b>€ 1.666.908</b>
2025 innovatieprojecten	€ -200.000	
2025 ontwikkelplan	€ -345.000	
2025 implementatie ICT & VTH	€ -1.000.000	
31-12-2025		<b>€ 121.908</b>
2026 innovatieprojecten	€ -200.000	
2026 ontwikkelplan	€ -225.000	
31-12-2026		<b>-€ 303.092</b>



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

# Begroting 2025



## Colofon

Auteur: Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek  
Botter 14-15  
Postbus 2341  
8203 AH LELYSTAD  
T. 088-6333 000  
E. [info@ofgv.nl](mailto:info@ofgv.nl)  
W. [www.ofgv.nl](http://www.ofgv.nl)

Opdracht: Begroting OFGV 2025

Versie: Vastgesteld Algemeen Bestuur  
Datum: 28 juni 2024



## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	4
Inleiding .....	6
A. Beleidsbegroting 2025 .....	7
A.1. Programmaplan Milieu en Leefomgeving .....	7
A.1.1. Wat willen we bereiken?.....	7
A.1.2. Wat gaan we daarvoor doen?.....	7
A.1.3. Wat mag het kosten?.....	8
A.2. Paragrafen.....	9
A.2.1. Lokale heffingen .....	9
A.2.2. Weerstandsvermogen .....	9
A.2.3. Onderhoud kapitaalgoederen .....	15
A.2.4. Financiering .....	15
A.2.5. Bedrijfsvoering .....	16
A.2.6. Verbonden partijen.....	16
A.2.7. Grondbeleid.....	17
A.2.8 Rechtmatigheid.....	17
A.2.9 Openbaarheid Woo.....	17
B. Financiële begroting 2025.....	18
B.1. Overzicht van baten en lasten en de toelichting.....	18
B.1.1. Begroting 2025 en Meerjarenraming 2026-2028 .....	18
B.1.2. Toelichting op het overzicht van baten en lasten.....	21
B.1.3. Algemene dekkingsmiddelen .....	24
B.1.4. Kosten van overhead .....	25
B.1.5. Stelposten, vennootschapsbelasting en onvoorzien.....	25
B.1.6. Incidentele baten en lasten.....	25
B.2. Financiële positie en toelichting .....	26
B.2.1. Uitgangspunten en ontwikkelingen ten opzichte van 2024 .....	26
B.2.2. Geprognosticeerde eindbalans.....	26
B.2.3. Jaarlijks terugkerende arbeidsgerelateerde verplichtingen .....	26
B.2.4. Investerings in vaste activa .....	26
B.2.5. Financiering .....	26
B.2.6. Reserves en voorzieningen .....	27
B.2.7. EMU-saldo.....	27

## Voorwoord

Voor u ligt de begroting 2025 van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV), opgesteld aan de hand van de kaders die het Algemeen Bestuur van de OFGV op 7 februari 2024 meegaf. In de kadernota 2025 is een stevige ontwikkelopgave opgenomen. Deze ontwikkelopgave komt voort uit het Interbestuurlijk programma Versterking VTH-stelsel (IBP VTH), het opvolgen van de in 2022 uitgevoerde visitaties en de opdracht van het bestuur aan de nieuwe directeur om te komen tot een toekomstbestendige dienst die alle basistaken op een adequaat niveau uitvoert. Het doel is dat de OFGV uiterlijk 1 april 2026 voldoet aan de landelijk vastgestelde criteria voor robuustheid.

Het Algemeen Bestuur heeft de opdracht aan het Dagelijks Bestuur gegeven om de kadernota te vertalen naar begrotingsvoorstellen en een met een voorstel te komen voor gefaseerde invoering van de gevolgen van de kadernota.

Bovenstaande betekent dat afzonderlijke deelnemers nog wettelijke basistaken op het gebied van asbest, toezicht en vergunningverlening bij bedrijven en toezicht op energiebesparing zullen inbrengen. Daarnaast zal de OFGV voorstellen doen voor het op het juiste kwaliteitsniveau uitvoeren van collectieve basistaken zoals strafrechtelijke handhaving, ketentoezicht, het actualiseren van vergunningen en advisering over onder andere circulaire economie, omgevingsveiligheid en zeer zorgwekkende stoffen.

De financiële consequenties van deze basistaken zijn indicatief in de kadernota 2025 opgenomen. Elke taak wordt uitgewerkt in een voorstel dat eerst aan het bestuur wordt voorgelegd en vervolgens als begrotingswijziging voor zienswijzen aan de deelnemende raden en Staten wordt gezonden. Voor 2025 zal de eerste overdracht van basistaken door individuele deelnemers in juni 2024 aan het Algemeen Bestuur worden voorgelegd en worden de andere inbreng van basistakentaken, strafrecht, circulaire economie en het actualiseren van vergunningen in november 2024 aan het Algemeen Bestuur voorgelegd. Voor 2026 zijn dat casemanagement en ketentoezicht. De overige voorstellen worden voor 2027 en verder uitgewerkt. Dit valt samen met de nieuwe periode van de kostenverdeelsystematiek 2027-2029.

Daarom zijn deze taken zowel beleidsmatig als financieel nog niet in de begroting 2025 verwerkt. Voor het structurele innovatie en ontwikkelbudget volgt het Dagelijks Bestuur de kaders die het Algemeen Bestuur op 7 februari 2024 stelde, dit budget is in de begroting **2025 verlaagd van € 400.000 naar € 200.000**. Het budget wordt vervolgens aangevuld vanuit de Bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling.

De ontwikkeling van de OFGV gaat verder dan het inbrengen van basistaken door de deelnemers. In het ontwikkelplan zijn naast deze opgave nog zes andere ontwikkelopgaven benoemd op het vlak van organisatie, dienstverlening en bedrijfsvoering. Dit zijn onder andere het investeren in samenwerking met de deelnemers, het verbeteren van werkprocessen en het optimaliseren van datagedreven werken. Ook speelt dat de ICT en VTH-systemen vervangen moeten worden, de verwachting is dat de aanbesteding en implementatie in 2025 plaatsvindt.

Daarnaast wordt in 2025 de financieringssystematiek samen met de deelnemers geëvalueerd. In de evaluatie wordt de gewijzigde taakuitvoering als gevolg van de Omgevingswet betrokken en wordt onderzocht of spelregels dusdanig aangepast kunnen worden zodat de financiering meebeweegt met wijzigingen in taken en ambities.

De ambities van deelnemers inzake het beschermen van de fysieke leefomgeving met betrekking tot de milieutaken in het werkgebied van de OFGV zijn opgenomen in de Regionale Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2024-2027. De OFGV heeft samen met de deelnemers outcomegerichte doelstellingen geformuleerd. De verdere doorvertaling van

beleid naar uitvoering in de Big 8 cyclus wordt samen met de deelnemers vormgegeven. De doelstellingen zijn tekstueel verwerkt in de begroting 2025.

Met de grote uitdagingen en ontwikkelingen (en bijbehorende bestuurlijke ambities) op het gebied van milieu, klimaat, energie en gezondheid is een uitvoeringspartner nodig die in staat is om deze vraagstukken adequaat voor de deelnemers op te pakken en daarover te adviseren. Met deze lijn van doorontwikkeling (doorvertaling kadernota naar begroting en ontwikkelplan) verwachten we dat de OFGV zich kan ontwikkelen tot een slagvaardige robuuste toekomstbestendige dienst die de taken op het gebied van de fysieke leefomgeving kwalitatief, effectief en efficiënt kan uitvoeren.

Lelystad, 28 juni 2024

de Voorzitter

de Secretaris

## Inleiding

De begroting 2025 van de OFGV sluit aan bij de kaders die het Algemeen Bestuur (AB) heeft vastgesteld.

## Leeswijzer

Deze programmabegroting bevat de volgende onderdelen:

### Hoofdstuk A1: Het programmaplan

Dit hoofdstuk geeft antwoord op de vragen: wat willen we bereiken, hoe gaan we dat realiseren, welke kosten zijn daaraan verbonden **en welke risico's lopen we?**

Hierbij is van belang dat de relatie tussen beleid en uitvoering en de bijdragen van deelnemers onderwerp is van het ontwikkelplan en komende jaren doorontwikkeling behoeft.

### Hoofdstuk A2: De paragrafen

In de paragrafen wordt behandeld hoe het weerstandsvermogen is opgebouwd, welke **financieringsrisico's de OFGV loopt en wat de uitdagingen in de bedrijfsvoering zijn**. De **paragraaf risico's en weerstandsvermogen bevat ook de wettelijk verplichte** kengetallen over solvabiliteit en liquiditeit.

### Hoofdstuk B1: Baten en lasten

Dit hoofdstuk bevat de begroting en meerjarenraming, inclusief een toelichting op de verschillende begrotingsposten. De wijzigingen ten opzichte van 2024 zijn per begrotingspost weergegeven.

### Hoofdstuk B2: Financiële positie

In dit hoofdstuk wordt aandacht besteed aan balansposities (activa en reserves) en aan terugkerende verplichtingen voor het personeel. Inclusief een geprognosticeerde eindbalans van de activa en passiva.

## Proces

De conceptversie van de programmabegroting 2025 is op 8 maart 2024 door het Dagelijks Bestuur (DB) vastgesteld. Vervolgens is deze, samen met de voorgestelde begrotingswijzigingen 2024, aangeboden aan de raden en Staten van de 14 deelnemende partijen. Zij kunnen tot 7 juni 2024 zienswijzen indienen. In het DB van 30 mei 2024 worden de binnengekomen zienswijzen en de mogelijke wijzigingen van de begroting besproken.

De begroting 2025 wordt vervolgens, inclusief zienswijzen en een reactie van het DB, ter vaststelling voorgelegd aan het AB. In haar vergadering van 28 juni 2024 besluit het AB over de begroting 2025.

## A. Beleidsbegroting 2025

### A.1. Programmaplan Milieu en Leefomgeving

#### A.1.1. Wat willen we bereiken?

De algemene doelstelling van de OFGV is het behouden dan wel verbeteren van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving (veiligheid, gezondheid, leefbaarheid en duurzaamheid) in Flevoland en de regio Gooi en Vechtstreek.

De doelstellingen afkomstig uit de Regionale Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2024-2027 zijn:

- Bevorderen van de naleving van wet- en regelgeving en vergunningvoorschriften door bedrijven in het werkgebied.
- Verbeteren van de bodemkwaliteit en voorkomen van de aanwezigheid van schadelijke stoffen in de bodem en het grondwater door toe te zien op bodembedreigende activiteiten en het toepassen van bodembeschermende maatregelen.
- Bevorderen van omgevingsveiligheid en minimaliseren van risico's voor mens, milieu en infrastructuur.
- Beperken van geluidsoverschrijdingen en overmatige hinder.
- Verminderen van het energiegebruik en stimuleren van alternatieve energiebronnen in de regio.
- Voorbereiden op en bijdragen aan een circulaire economie in 2050.
- Tegengaan van ondermijning en milieucriminaliteit door verbeterde detectie, preventie en handhaving.
- Voorkomen of beperken van Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) in de leefomgeving.
- **Voorkomen van gezondheidsrisico's als gevolg van asbest door het beperken van asbestvezels in de lucht, bodem en water.**
- Bijdragen aan een betere luchtkwaliteit en verminderen van geuroverlast.

#### A.1.2. Wat gaan we daarvoor doen?

De algemene activiteiten van de OFGV betreffen regulering van, toezicht en handhaving op en advisering en voorlichting geven over milieubelastende activiteiten in samenwerking met deelnemers en ketenpartners.

- Zorgdragen voor actuele en goed handhaafbare vergunningen waarin specifieke eisen worden gesteld ter bescherming van de fysieke leefomgeving.
- Beoordelen van meldingen, rapportages en onderzoeken.
- Uitvoeren van effectieve risicogerichte en informatiegestuurde inspecties en interventies.
- Handhaven op overtredingen.
- Afhandelen van klachten binnen de gestelde termijnen.
- Verstrekken van specialistische en juridische adviezen.
- Informeren van bedrijven over wet- en regelgeving.
- Vertegenwoordigen van de OFGV en de deelnemers in bezwaar- en beroepsprocedures.

De aanvullende activiteiten afkomstig uit de Regionale Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2024-2027 zijn:

- Beoordelen van bodem- en grondwateronderzoeken om de aanwezigheid en concentratie van schadelijke stoffen te identificeren en te monitoren.
- Identificeren van en passend reageren op niet-gemelde activiteiten die de bodem- of grondwaterkwaliteit kunnen bedreigen, zoals grondverzet, lozingen en aanleg van ondergrondse systemen.

- Het invullen en actueel houden van het Register Externe Veiligheid.
- Het uitvoeren van geluidcontroles en geluidmetingen.
- Het informeren van bedrijven en instellingen over de voordelen en mogelijkheden van energiebesparing en duurzame energieopwekking.
- Het verzamelen van energiegebruiksgegevens van bedrijven en instellingen in de regio teneinde inzicht te krijgen in het aantal bedrijven dat moet voldoen aan de informatieverplichting, de energiebesparingsplicht en de onderzoekplicht.
- Het gebruiken van data-analyses om regionale trends en patronen in het energiegebruik te identificeren.
- Het informeren van bedrijven over circulaire mogelijkheden waaronder het beperken van het gebruik van grondstoffen en het stimuleren van het hergebruik van afvalstoffen.
- Het meedenken over aanpassingen in afvalstoffenwetgeving, het Circulair Materialen Plan, het inzetten van het VTH-instrumentarium ten behoeve van circulaire economie en einde-afvalstatus oordelen.
- Het inzichtelijk maken van de omvang van het dreigingsbeeld en type milieucriminaliteit.
- Het ontwikkelen van indicatoren die het zicht op Zeer Zorgwekkende Stoffen in grondstofstromen en bij bedrijven vergroot.
- Het uitvoeren van projecten en vrije veldcontroles om illegale asbestsaneringen op te sporen.

In de uitvoeringsprogramma's van de deelnemers neemt de OFGV specifieke activiteiten en projecten op die bijdragen aan de doelstellingen. Samen met de deelnemers worden indicatoren benoemd waar de OFGV per deelnemer over rapporteert.

Naast de reguliere taken voert de OFGV in 2025 vijf innovatieprojecten uit. De specificatie hiervan vindt u op pagina 23.

### A.1.3. Wat mag het kosten?

De specificatie van de baten en lasten staat in hoofdstuk B van deze begroting. Het totaaloverzicht van de lasten en baten inclusief de 3<sup>e</sup> begrotingswijziging 2024 is als volgt:

Overzicht baten en lasten 2025	Baten	Lasten	Saldo
Programma Milieu en Leefomgeving	€ 17.746.045	€ 13.413.006	€ 4.333.039
Algemene dekkingsmiddelen			
Overhead		€ 5.473.917	€ -5.473.917
Vennootschapsbelasting			
Onvoorzien		€ 59.122	€ -59.122
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>€ 17.746.045</b>	<b>€ 18.946.045</b>	<b>€ -1.200.000</b>
Onttrekking reserves	€ 1.200.000	€ -	€ 1.200.000
<b>Resultaat</b>	<b>€ 18.946.045</b>	<b>€ 18.946.045</b>	<b>€ 0</b>

	Begroting na 3e BW 2024	Begroting excl. Index 2025	Index 2025	Begroting incl. Index 2025	Wijziging I & O budget 2025	Begroting incl. Index 2025	2026	Meerjarenraming	
								2027	2028
Totaal baten	€ 16.774.222	€ 16.733.632	€ 812.415	€ 17.546.046	€ 200.000	€ 17.746.045	€ 18.468.042	€ 19.013.132	€ 19.707.391
Totaal directe lasten	€ 12.136.570	€ 12.501.606	€ 511.401	€ 13.013.007	€ -	€ 13.413.006	€ 12.847.726	€ 13.237.558	€ 13.771.722
Totaal overhead	€ 5.173.835	€ 5.173.835	€ 300.082	€ 5.473.917	€ -	€ 5.473.917	€ 5.560.248	€ 5.714.545	€ 5.873.670
Totaal onvoorzien	€ 58.191	€ 58.191	€ 931	€ 59.122	€ -	€ 59.122	€ 60.068	€ 61.029	€ 62.006
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>€ -594.374</b>	<b>€ -1.000.000</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -1.000.000</b>	<b>€ 200.000</b>	<b>€ -1.200.000</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
Onttrekking reserves	€ 594.374	€ 1.000.000	€ -	€ 1.000.000	€ -	€ 1.200.000	€ -	€ -	€ -
<b>Resultaat</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 200.000</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

## A.2. Paragrafen

### A.2.1. Lokale heffingen

De OFGV is niet bevoegd om lokale belastingen op te leggen. Deze bevoegdheid ligt bij de gemeenten en provincies. De OFGV legt wel leges op voor vergunningen namens de provincie Flevoland. Het legestarief wordt bepaald door Provinciale Staten van Flevoland.

### A.2.2. Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is de relatie tussen de risico's waarvoor geen specifieke maatregelen zijn getroffen enerzijds, en de capaciteit van middelen en mogelijkheden (weerstandscapaciteit) die de organisatie heeft om niet begrote kosten op te vangen anderzijds. Het beleid over het weerstandsvermogen is door het AB vastgesteld middels de Nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement. Het beleid bevat het risicoprofiel van de OFGV, het doel en de hoogte van de Algemene Reserve en overig weerstandsvermogen en de **methode voor het kwantificeren van risico's**.

#### Risicobeleid

##### *Risicoprofiel*

Het risicoprofiel bestaat uit de **hoeveelheid risico's die een organisatie kan of wenst te accepteren**. In de Nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement is vastgelegd dat de OFGV een variabele ratio (norm) tussen de beschikbare en de benodigde weerstandscapaciteit hanteert met een bandbreedte van 0,8 tot 1,2. Het hanteren van een variabele ratio leidt tot minder schommelingen in de mutaties van de reserves. De **gekwantificeerde risico's mogen samen niet hoger zijn dan de beschikbare middelen in de weerstandscapaciteit**. Bij de daling van een feitelijk ratio onder 0,8 wordt tijdig gekeken naar mogelijkheden om weer richting de bandbreedte te komen.

##### *Weerstandsvermogen*

Tot de weerstandscapaciteit worden de volgende bestanddelen gerekend:

Bestanddeel	Incidentele Weerstandscapaciteit	Structurele weerstandscapaciteit
Algemene Reserve	X	
Bestemmingsreserves (voor zover niet bestemd)	X	
Onvoorzien		X
Begrotingsruimte		X
Stille reserves	X	
Kostenreductie (bezuinigingen)	X	

De Algemene Reserve is bedoeld als buffer om fluctuaties in de exploitatie en onverwachte tegenvallers in de toekomst op te kunnen vangen. Het rekeningresultaat wordt met de Algemene Reserve verrekend. Wanneer de maximale hoogte van 5% van het begrotingstotaal wordt overschreden, wordt in het voorstel tot resultaatbestemming een voorstel gedaan tot bestemming van dat meerdere.

Bestemmingsreserves en voorzieningen worden gebruikt om **substantiële risico's** respectievelijk voorziene uitgaven die verstoring werken op het begrotingsevenwicht te dekken. Een bestemmingsreserve of voorziening heeft een concreet doel. Het gaat om bestedingen voor niet-reguliere taken. Het instellen van een bestemmingsreserve of voorziening gaat gepaard met spelregels over het bestedingsdoel, de verwachte looptijd en een boven- en ondergrens van de hoogte van de reserve of voorziening.

De begrotingspost "onvoorzien" is bedoeld om onvoorziene uitgaven op het gebied van

bedrijfsvoering te dekken. Samen met ruimte in de begroting zijn dit structurele (jaarlijks terugkomende) onderdelen van de weerstandscapaciteit.

#### *Soorten risico's*

De OFGV onderscheidt operationele, tactische en strategische risico's. Operationele risico's zijn risico's in de financiële bedrijfsvoering die binnen de AO/IC van beheersmaatregelen zijn voorzien. Tactische risico's zijn risico's in de operationele processen zoals imagoschade, informatiebeveiliging en aansprakelijkheid. Beheersmaatregelen hiervoor zijn onder andere het uitvoeren van integriteitsbeleid, informatiebeveiligingsbeleid en het afsluiten van verzekeringen. Kenmerkend aan strategische risico's is dat er sprake is van niet of nauwelijks beïnvloedbare (externe) risico's. De OFGV verstaat onder strategische risico's onder meer:

- a. Exploitatieverlies door kostenstijging;
- b. Exploitatieverlies door opbrengstendaling;
- c. Schaalnadeel door taakverandering;
- d. Productiviteitsverlies door ziekteverzuim;
- e. Productiviteitsverlies door inefficiëntie.

#### *Risicokwantificatie*

De risico's met een ingeschatte waarde van € 50.000 en hoger zijn benoemd en opgenomen in een risicoregister. Kleinere risico's vormen een onderdeel van de reguliere bedrijfsvoering. Per risico worden de beheersmaatregelen geformuleerd en uitgevoerd. Het doel hiervan is de risico's en de impact van deze risico's (welk bedrag is er mee gemoeid) te verkleinen. De vermenigvuldiging van de wegingsfactoren voor kans en impact levert de kwantificatie van het risico op. Dit is het benodigd weerstandsvermogen voor het risico. De tabel op de volgende pagina bevat het totaaloverzicht van alle risico's met hun wegingsfactoren voor kans en impact. De tabel bevat de optelsom van de benodigde weerstandscapaciteit.

#### Benodigde en beschikbare weerstandscapaciteit 2025

Aanwezige weerstandscapaciteit		Saldo 2025
<i>Vrije weerstandscapaciteit</i>		
Algemene Reserve		€ 839.372
Onvoorzien		€ 58.191
<b>Totaal vrije weerstandscapaciteit</b>		<b>€ 897.563</b>
<i>Niet vrije weerstandscapaciteit</i>		
Bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling		€ 71.908
Bestemmingsreserve Weesp uittreding uit de GR OFGV		€ 0
<b>Totaal niet vrije weerstandscapaciteit</b>		<b>€ 71.908</b>

De vrij beschikbare weerstandscapaciteit bedraagt in 2025 € 897.563. De benodigde weerstandscapaciteit komt uit op € 972.500. De verhouding tussen de vrije en benodigde weerstandscapaciteit is 0,9 en valt binnen de afgesproken bandbreedte van 0,8 – 1,2 conform de Nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement van de OFGV.



## Tabel risico's en benodigd weerstandsvermogen

In de begroting zijn de belangrijkste (financiële) risico's voor de OFGV vermeld. In deze begroting is het model voor risicobeoordeling en -kwantificering aanbevolen door het Ministerie van BZK gehanteerd conform de Nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement. Bij het opstellen van elk planning & control document worden de risico's beoordeeld. Op de volgende pagina's is de stand van zaken weergegeven.

	Omschrijving risico	Effect	Beheersmaatregel	Financieel	Klasse Impact	Wegingsfactor Impact	Klasse Frequentie	Wegingsfactor Frequentie	Benodigde weerstandscapaciteit
1	Indexering	Exploitatieverlies kosten	Kostenbesparing inkoop Vacatures niet of later invullen	€ 348.468	4	€ 625.000	2	0,20	€ 125.000
2	Implementatiekosten ICT & VTH systemen		Rekeningresultaat 2023 hiervoor aanwenden	€ 1.000.000	4	€ 625.000	3	0,50	€ 312.500
3	Datagericht werken		Programma van eisen aanbesteding VTH systemen	€ 200.000	3	€ 175.000	3	0,50	€ 87.500
4	Functiewaardering		Structurele ophoging van het salarisbudget	€ 350.000	4	€ 625.000	3	0,50	€ 312.500
5	Ontwikkelingen op arbeidsmarkt		Arbeidsmarktcommunicatie Werving en selectie	€ 100.000	2	€ 75.000	3	0,50	€ 37.500
6	Overige opbrengsten	Exploitatieverlies opbrengsten	Inzicht uitvoering takenpakket Wet- en regelgeving volgen	€ 370.424	4	€ 625.000	1	0,10	€ 62.500
7	Eisen aan de taakuitvoering	Productiviteitsverlies	Uniforme uitvoering in PDC	€ 0	3	€ 0	2	0,20	€ 0
8	Ziekteverzuim		Verzuimbeleid Flexibele schil	€ 136.278	3	€ 175.000	2	0,20	€ 35.000
<b>Totaal benodigde weerstandscapaciteit</b>									<b>€ 972.500</b>

Klasse/ Impact	Financieel	Wegingsfactor
1	< 50.000	€ 25.000
2	50.001 – 100.000	€ 75.000
3	100.001 – 250.000	€ 175.000
4	250.001 – 1.000.000	€ 625.000
5	> 1.000.000	€ 1.000.000

Klasse/ Frequentie	Kans	Wegingsfactor
1	1 keer per 10 jaar of minder	0,10
2	1 keer per 5-10 jaar	0,20
3	1 keer per 2-5 jaar	0,50
4	1 keer per 1-2 jaar	0,75
5	1 keer per jaar of meer	1,00

Classificatie	Weerstandsvermogen	Beoordeling
A	>2	Uitstekend
B	1,4>x<2,0	Ruim voldoende
C	1,0>x<1,4	Voldoende
D	0,8>x<1,0	Matig
E	0,6>x<0,8	Onvoldoende
F	<0,6	Ruim onvoldoende

### *1. Indexering*

In de Gemeenschappelijke Regeling heeft het AB afspraken gemaakt rondom de indexering van de OFGV begroting. Conform de Gemeenschappelijke Regeling wordt jaarlijks bij het vaststellen van de begroting voor 80% van de begroting een indexering toegepast gebaseerd op de Loonvoet sector overheid en voor 20% van de begroting een indexering gebaseerd op **de Prijs overheidsconsumptie, netto materieel uit de "Septembercirculaire gemeentefonds"** van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Desondanks blijft de OFGV, als gemeenschappelijke regeling, financieel afhankelijk van de deelnemende partijen en beperkt in het mogen aanhouden van reserves. Dat maakt de organisatie extra kwetsbaar als de werkelijke kostenstijging hoger uitvalt dan in de begroting voorzien en loopt de OFGV risico.

#### Begroting 2025

De kans dat de indexering van de budgetten in 2024 en 2025 onvoldoende is om de kosten te dekken blijft aanwezig. Het salarisbudget is in 2024 met 4,8% geïndexeerd terwijl het akkoord van de cao-onderhandelingen leidt tot een salarisverhoging van in totaal 6%. De materiële budgetten zijn in 2024 met 2,4% geïndexeerd terwijl diverse leveranciers hun tarieven met ongeveer 5% hebben verhoogd. De OFGV heeft het risico van een te lage indexering voor 2025 berekend als 2% van de lasten. Door kostenbesparing op de inkoop en het langer openstaan van diverse vacatures is de kans ten opzichte van de begroting 2024 verlaagd.

### *2. Implementatie ICT en VTH-systemen*

In 2025 vinden naar waarschijnlijkheid de aanbestedingen plaats voor de ICT-infrastructuur en VTH-systemen. **De implementatiekosten van de nieuwe systemen worden geschat op € 1 mln.** Idealiter worden deze incidentele kosten uit incidentele middelen zoals een positief rekeningresultaat betaald. In deze begroting is een onttrekking aan de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling voorzien die zonder extra toevoegingen niet toereikend is.

#### Begroting 2025

De OFGV zal voorstellen de incidentele implementatiekosten te dekken uit het rekeningresultaat 2023. Wanneer het rekeningresultaat 2023 aan de bestemmingsreserve wordt toegevoegd, is deze toereikend voor zowel de implementatiekosten van ICT en VTH-systemen als voor de incidentele kosten voortvloeiend uit het ontwikkelplan. Het AB besluit over de bestemming van het rekeningresultaat in november 2024. Daarom is de kans op het risico gemiddeld.

### *3. Datagericht werken*

Er is een toenemende vraag naar informatie over de effecten van de werkzaamheden van de OFGV en het beleid van de deelnemers. Daarnaast biedt het gebruik van data over bijvoorbeeld milieubelastende activiteiten en het combineren van die data met gegevens over vastgoed, bedrijven en topografie de mogelijkheid voor effectievere en efficiëntere taakuitvoering. Dat vraagt om meer specialisatie en differentiatie in de gebruikte informatiesystemen en meer aandacht voor afspraken over dataverzameling, datakwaliteit en datamodellering. Tegelijkertijd dient de data beschermd te worden volgens de Baseline Informatiebeveiliging Overheden. Het risico bestaat dat het beschikbare budget niet toereikend is voor deze kwaliteitsverbetering.

#### Begroting 2025

De OFGV heeft het risico berekend **op € 200.000 voor het inrichten van een eigen datawarehouse** en het upgraden van beveiligingscertificaten. De eisen en wensen over datakwaliteit en het combineren daarvan met andere databases worden verwerkt in het programma van eisen van de aanbestedingen ICT en VTH-systemen. Daarom is de kans op het risico gemiddeld.

### *4. Functiewaardering*

Sinds de start van de OFGV in 2013 hebben er veranderingen plaatsgevonden in de werkzaamheden van medewerkers terwijl die niet (volledig) zijn verwerkt in de

functieomschrijvingen. Ten opzichte van andere omgevingsdiensten zijn een aantal functies lager ingeschaald, waardoor de concurrentiepositie van de OFGV op de arbeidsmarkt is verslechterd. In 2024 onderzoekt de OFGV of de werkzaamheden nog aansluiten bij de functiewaardering volgens het functieboek HR21 en de kwaliteitscriteria. Het risico bestaat dat functies hoger ingeschaald zullen worden.

#### Begroting 2025

De OFGV acht de kans reëel dat 35 functies hoger ingeschaald worden tegen een gemiddelde **van € 10.000 per functie. Daarmee is het risico berekend op € 350.000.** De kans op het risico is gemiddeld.

#### *5. Ontwikkelingen op arbeidsmarkt*

Als gevolg van de aantrekkende economie is het voor de specialistische functies uiterst moeilijk personeel te werven. Ook het behouden van het huidige personeel bij de huidige arbeidsmarkt vraagt meer aandacht en inzet dan voorheen. De groeiende krapte op de arbeidsmarkt heeft als reëel gevolg dat voor specialistische functies een hogere inschaling nodig is.

#### Begroting 2025

De genoemde risico's blijven aanwezig, zowel op het vinden en behouden van personeel als op de '**concurrentiestrijd' ingezet door hogere waardering** in functies of arbeidsmarkttoelages. Het risico is geraamd op het plaatsen van 10 functies in een hogere schaal, waarmee het risico is berekend **op € 100.000.**

#### *5. Overige opbrengsten*

De begroting van de OFGV bevat de post overige opbrengsten die jaarlijks door de OFGV wordt ingevuld met het behalen van de overige inkomsten. Deze opbrengsten worden gegenereerd door meer taken voor de deelnemers uit te voeren en door het organiseren van opleidingen voor andere overheden. Het risico is dat de OFGV deze extra opbrengsten niet kan behalen.

#### Begroting 2025

Het begrote bedrag voor de overige opbrengsten bedraagt in 2025 **€ 389.000.** Ondanks het vertrek van de ODNL Academie waardoor de OFGV geen opbrengsten meer zal genereren door het organiseren van opleidingen, verwacht de OFGV ook in 2025 voldoende extra inkomsten te genereren door het uitvoeren van meerwerkopdrachten voor de deelnemende partijen. Daarom is de kans op het risico laag.

#### *7. Eisen aan de taakuitvoering*

De begroting is gebaseerd op een uniforme VTH-procesgang. Afwijkende situaties per deelnemer (zoals de beleidsvrijheid en bestuurlijke afwegingsruimte in de Omgevingswet of het stellen van afwijkende eisen) zetten de efficiencydoelstellingen onder druk.

#### Begroting 2025

In de Producten- en Dienstencatalogus (PDC) zijn standaard producten en diensten aangeboden die voor alle deelnemers gelijk zijn. Afwijkende eisen zijn toegestaan, maar worden apart geprijsd. Door het vaststellen van de Regionale Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2024-2027 gaat de OFGV uit van uniforme taakuitvoering voor de deelnemers. Daarom is het risico op nihil gezet.

#### *8. Ziekteverzuim*

In de begroting is een budget opgenomen van 1% van de salarissom voor inhuur ter vervanging van langdurig zieken. In geval van een hoger ziekteverzuim is er sprake van productiviteitsverlies.

## Begroting 2025

Het risicobedrag is bepaald op 2% van de salarissom minus het beschikbare inhuurbudget en **bedraagt € 136.278**. De OFGV blijft aandacht besteden aan verzuimpreventie door middel van gesprekken, trainingen, het verstrekken van informatie over gezondheid en vitaliteit en het focussen op wat de medewerker nog wél kan bij ziekte. Dit alles om het risico zo veel mogelijk te beperken en laag houden.

## Kengetallen

De paragraaf weerstandvermogen en risicobeheersing bevat vijf financiële kengetallen. De berekenwijze van de kengetallen is vastgelegd in een ministeriële regeling. Mede op basis van deze kengetallen geeft deze paragraaf bestuurders inzicht in de financiële positie van de OFGV. De indicatoren zijn te grofmazig om een volwaardige uitspraak te kunnen doen over de financiële positie van een organisatie.

Kengetallen	Indicatoren OFGV		
	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Netto schuld quote	-4%	-4,4%	2,3%
Netto schuld quote gecorrigeerd voor alle leningen	-4%	-4,4%	2,3%
Solvabiliteitsratio	44%	34%	21%
Grondexploitatie	nvt	nvt	nvt
Structurele exploitatieruimte	4,9%	0%	0%
Belastingcapaciteit	nvt	nvt	nvt

### *Netto schuld quote en netto schuld quote gecorrigeerd voor alle leningen*

De netto schuld quote geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast van de OFGV ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft zodoende een indicatie in welke mate de rentelasten en aflossingen op de exploitatie drukken.

De tabel presenteert hiernaast ook de schuldquote gecorrigeerd voor de leningen die de OFGV heeft uitstaan (deze middelen vloeien immers op termijn terug). Op beide indicatoren scoort de OFGV goed. Dit omdat de OFGV geen leningen heeft en dus ook geen rente en aflossingen betaalt.

### *Solvabiliteit*

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de bezittingen (balanstotaal) zijn gefinancierd uit eigen middelen (eigen vermogen). Dit geeft inzicht in de mate waarin de OFGV in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. De OFGV scoort op begrotingsbasis 21% op deze indicator. Volgens de VNG-norm is 50% een gezonde indicator, dat wil zeggen dat de helft van de balans uit eigen middelen bestaat. De OFGV scoort lager omdat de OFGV conform het door het AB vastgestelde risicobeleid beperkt is in het aanhouden van reserves. Dit heeft direct invloed op het percentage.

### *Grondexploitatie*

Het financiële kengetal 'grondexploitatie' geeft aan hoe groot de investeringen in grondposities (boekwaarde) zijn ten opzichte van de jaarlijkse baten. Deze indicator is niet van toepassing omdat de OFGV geen grondposities heeft.

### *Structurele exploitatieruimte*

Voor de beoordeling van het structurele en reële evenwicht van de begroting wordt onderscheid gemaakt tussen structurele en incidentele lasten. Bij incidentele lasten of baten gaat het om eenmalige zaken die zich gedurende maximaal drie jaar voordoen. Voorbeelden van structurele baten zijn de partnerbijdragen. Bij structurele lasten zijn dat bijvoorbeeld de personeelslasten en kapitaallasten. Een begroting waarvan de structurele baten hoger zijn dan de structurele lasten is meer flexibel dan een begroting waarbij structurele baten en lasten in evenwicht zijn. De indicator 'structurele exploitatieruimte' geeft aan hoe groot de

structurele vrije ruimte is. Dit laat zien in hoeverre de OFGV in staat is om structurele tegenvallers op te vangen. Volgens de VNG-norm is 0,6% een gezonde indicator, dat wil zeggen dat er structureel 'geld over' is op de begroting. De OFGV scoort nihil omdat de bijdragen van de deelnemende partijen en die uit overige opbrengsten gelijk zijn aan de structurele uitgaven.

#### *Belastingcapaciteit*

Het financiële kengetal 'belastingcapaciteit' geeft aan hoe belastingtarieven zich verhouden tot het landelijk gemiddelde. Deze indicator is niet van toepassing omdat de OFGV geen belastingen heft.

#### A.2.3. Onderhoud kapitaalgoederen

De paragraaf onderhoud kapitaalgoederen bevat op grond van het BBV in ieder geval de volgende kapitaalgoederen: wegen, riolering, water, groen en gebouwen.

Voor de OFGV is geen van deze onderdelen van toepassing. Het gebouw waarin de OFGV is gevestigd wordt gehuurd. Voor de activa van de OFGV en de steunpunten groene handhaving is een meerjarig onderhoudsplan opgesteld.

#### A.2.4. Financiering

Gegeven de Wet Financiering Decentrale Overheden (FIDO) is elke overheid of Gemeenschappelijke Regeling (GR) verplicht om een financieringsparagraaf in haar begroting en jaarrekening op te nemen. Daarin worden de ontwikkelingen aangegeven met betrekking tot de kasgeldlimiet, de ontwikkelingen wat betreft de rente-risiconorm, de verwachte toename/of afname van geldleningen of uitzettingen en het verdere beleid ten aanzien van treasury.

De randvoorwaarden waarbinnen de treasury zich kan en mag bewegen zijn geformuleerd in het treasurystatuut. Uiteraard valt dit binnen het wettelijke kader zoals gesteld door de Wet FIDO. Het treasurystatuut is aangepast naar het wettelijk verplichte schatkistbankieren: **overtollige middelen tot € 500.000** worden aangehouden in rekening-courant bij de BNG, het meerdere wordt aangehouden bij de schatkist.

#### *Rentevisie*

Tijdens het opstellen van deze conceptbegroting heeft de OFGV geen leningen lopen en worden geen leningen voorzien.

#### *Koers -en valutarisico*

**Koersrisicobeheer is het beheersen van de risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid dat de financiële activa van de organisatie in waarde verminderen door negatieve koersontwikkelingen.** De OFGV bezit geen derivaten, daardoor is er geen sprake van koersrisico. **Valutarisicobeheer is het beheersen van risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid dat op een bepaald moment de waarde van de vreemde valutastromen, uitgedrukt in eigen valuta, afwijkt van wat er verwacht werd op het beslissingsmoment.** De OFGV bezit geen vreemde valuta, daardoor is er geen sprake van valutarisico.

#### *Renterisico's*

**Renterisicobeheer is het beheersen van de risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid dat de rentelasten van het vreemd vermogen hoger en/of de renteopbrengsten van activa lager zijn dan geraamd.** De Wet FIDO hanteert voor de beheersing van het renterisico de kasgeldlimiet en de rente risiconorm. De wet normeert via percentages het maximale risico dat een gemeenschappelijke regeling mag lopen op de vaste (de rente risiconorm) en de vlottende schuld (de kasgeldlimiet).

#### *Rente-risiconorm*

Aangezien de OFGV geen langlopende schulden heeft, is er geen sprake van een mogelijk risico. Uit de liquiditeitenplanning blijkt dat de OFGV het hele jaar een positief banksaldo heeft.

#### *Kasgeldlimiet*

De kasgeldlimiet is het bedrag dat een overheid mag financieren met kortlopende geldleningen. De toegestane kasgeldlimiet 2025 betreft het bij ministeriële regeling vastgestelde percentage 8,2% \* het begrotingstotaal ad € 17.576.046 = € 1.455.176. Aangezien de OFGV geen kortlopende schulden heeft, wordt de norm niet overschreden.

#### *Financieringssystematiek*

Deze begroting is opgesteld met de bijdragen van de deelnemers berekend op basis van de herijkte Kostenverdeelssystematiek (KVS). De KVS geldt voor de partnerbijdragen in de jaren 2024-2026.

### A.2.5. Bedrijfsvoering

- In 2025 evalueert de OFGV het gebruik van de kantoor- en vergaderruimtes middels een nulmeting en een enquête onder de medewerkers. Hieruit moet blijken of de inrichting van het pand voldoet aan alle wensen omtrent werken, ontmoeten en verbinden.
- De OFGV werkt volgens de Europese kwaliteitsmanagementstandaard EFQM. De OFGV wil de kwaliteit van de uitvoering borgen in de werkprocessen, in systemen en in het handelen van medewerkers. In 2025 voert de OFGV audits op de werkprocessen uit met als doel de doelmatigheid en doeltreffendheid van de VTH-taken te vergroten.
- De KVS wordt in 2025 samen met de deelnemers geëvalueerd. In de evaluatie wordt de gewijzigde taakuitvoering als gevolg van de Omgevingswet betrokken en wordt onderzocht of spelregels dusdanig aangepast kunnen worden zodat de financiering meebeweegt met wijzigingen in taken en ambities. Ook wordt onderzocht of de KVS nog aanpassing behoeft als gevolg van de aanbevelingen vanuit het IBP VTH omtrent de financieringssystematiek van omgevingsdiensten. De uitkomsten van de evaluatie dienen als input voor de volgende KVS periode 2027-2029.
- Voor de werving en selectie van medewerkers is het van belang dat de OFGV zichtbaar is voor potentiële nieuwe medewerkers. In 2025 ligt de nadruk op het uitvoeren van activiteiten uit het strategisch wervings- en mediaplan en arbeidscommunicatie. Daarnaast blijft de OFGV inzetten op het opleiden van nieuwe medewerkers middels een traineeprogramma en het stimuleren van doorstroming binnen de organisatie.
- In 2025 voert de OFGV opnieuw een medewerkerstevredenheidsonderzoek uit. De OFGV pakt acties op die bijdragen aan het boeien en binden van medewerkers.
- In 2025 vinden aanbestedingen plaats voor de ICT-infrastructuur en VTH-systemen. De implementatie van de nieuwe systemen start in 2025. De ICT-infrastructuur moet plaatsonafhankelijk werken optimaal ondersteunen en voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid. Voor de VTH-systemen ligt de nadruk op datagericht werken ter ondersteuning van een effectievere en efficiëntere taakuitvoering.

### A.2.6. Verbonden partijen

De Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek is een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Almere, Blaricum, Dronten, Gooise Meren,

Hilversum, Huizen, Laren, Lelystad, Noordoostpolder, Urk, Wijdemeren en Zeewolde, de provincie Flevoland en de provincie Noord-Holland.  
De OFGV heeft zelf geen verbonden partijen.

#### A.2.7. Grondbeleid

Het grondbeleid omvat het instrumentarium dat een gemeente of provincie ter beschikking heeft om de vastgestelde ruimtelijke en deels ook economische doelstellingen te realiseren. De OFGV is niet bevoegd om een (eigen) grondbeleid op te stellen.

#### A.2.8 Rechtmatigheid

De OFGV heeft zijn bedrijfsvoeringsprocessen op het gebied van financiën, inkoop en HRM beschreven in een Administratieve Organisatie volgens de 6-w methode: wat is de processtap, wie voert die uit, waarom wordt dat gedaan, waarmee wordt de stap uitgevoerd, wanneer wordt de stap uitgevoerd en waartoe leidt dat? In de processen zijn **beheersmaatregelen opgenomen om mogelijke risico's te ondervangen**. Elk jaar worden deze processen geëvalueerd en worden de Administratieve Organisatie en het Interne Controle Plan geüpdatet. De interne controle ondersteunt de rechtmatigheidsverantwoording door het Dagelijks Bestuur.  
Jaarlijks legt de OFGV een frauderisicoanalyse aan het Algemeen Bestuur voor.

#### A.2.9 Openbaarheid Woo

Onder de Omgevingswet heeft de OFGV geen mandaat om zelfstandig Woo-verzoeken te beantwoorden. Voor de komende periode hanteren we de huidige praktijk met betrekking tot Woo verzoeken en komt de OFGV met een voorstel hoe Woo-verzoeken in de toekomst te organiseren. Hierover wordt gecommuniceerd met de bevoegde gezagen.  
De prognose voor 2025 (gebaseerd op het gemiddelde van de jaren 2021-2022-2023) is het behandelen van tien Woo-verzoeken. De Woo-verzoeken worden voornamelijk ingediend door omwonenden die klachten hebben over specifieke bedrijven. Zij vragen dan alle informatie op over het bedrijf, zoals de vigerende vergunningen, verslagen van uitgevoerde controles, handhavingzaken, klachten en overige correspondentie.

## B. Financiële begroting 2025

### B.1. Overzicht van baten en lasten en de toelichting

#### B.1.1. Begroting 2025 en Meerjarenraming 2026-2028

##### a. Regulier budget

BATEN REGULIER BUDGET		Begroting na 3e BW	Begroting excl. index	Index	Begroting incl. index	Wijziging I & O budget	Begroting	Meerjarenraming		
Nummer	Post	2024	2025	2025	2025	2025	2025	2026	2027	2028
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS									
1.1	Almere	€ 2.053.427	€ 2.053.427	€ 102.974	€ 2.156.401	€ 26.106	€ 2.182.507	€ 2.273.966	€ 2.358.492	€ 2.446.392
1.2	Lelystad	€ 1.478.662	€ 1.478.662	€ 74.151	€ 1.552.814	€ 18.799	€ 1.571.612	€ 1.637.471	€ 1.698.338	€ 1.761.635
1.3	Zeewolde	€ 741.289	€ 741.289	€ 37.174	€ 778.463	€ 9.424	€ 787.887	€ 820.904	€ 851.418	€ 883.150
1.4	Flevoland	€ 4.682.235	€ 4.682.235	€ 234.803	€ 4.917.038	€ 59.527	€ 4.976.565	€ 5.185.110	€ 5.377.847	€ 5.578.278
1.5	Urk	€ 380.809	€ 380.809	€ 19.097	€ 399.906	€ 4.841	€ 404.747	€ 421.708	€ 437.384	€ 453.685
1.6	Dronten	€ 1.216.618	€ 1.216.618	€ 61.010	€ 1.277.629	€ 15.467	€ 1.293.096	€ 1.347.284	€ 1.397.364	€ 1.449.444
1.7	Noordoostpolder	€ 1.743.815	€ 1.743.815	€ 87.448	€ 1.831.263	€ 22.170	€ 1.853.433	€ 1.931.102	€ 2.002.883	€ 2.077.530
1.8	Noord Holland	€ 247.597	€ 247.597	€ 12.416	€ 260.013	€ 3.148	€ 263.161	€ 274.189	€ 284.381	€ 294.980
1.9	Gooise Meren	€ 1.077.121	€ 1.077.121	€ 54.015	€ 1.131.136	€ 13.694	€ 1.144.830	€ 1.192.805	€ 1.237.143	€ 1.283.251
1.10	Hilversum	€ 788.150	€ 788.150	€ 39.524	€ 827.674	€ 10.020	€ 837.694	€ 872.797	€ 905.240	€ 938.979
1.12	Huizen	€ 314.601	€ 314.601	€ 15.776	€ 330.377	€ 4.000	€ 334.377	€ 348.389	€ 361.339	€ 374.806
1.13	Wijdmeren	€ 646.463	€ 646.463	€ 32.419	€ 678.882	€ 8.219	€ 687.100	€ 715.893	€ 742.504	€ 770.177
1.14	Blaricum	€ 157.175	€ 157.175	€ 7.882	€ 165.057	€ 1.998	€ 167.055	€ 174.056	€ 180.526	€ 187.254
1.15	Laren	€ 203.446	€ 203.446	€ 10.202	€ 213.648	€ 2.586	€ 216.235	€ 225.296	€ 233.671	€ 242.380
1.16	PM-post bodemtaken*	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	<b>Subtotaal</b>	<b>€ 15.731.410</b>	<b>€ 15.731.410</b>	<b>€ 788.892</b>	<b>€ 16.520.301</b>	<b>€ 200.000</b>	<b>€ 16.720.301</b>	<b>€ 17.420.971</b>	<b>€ 18.068.530</b>	<b>€ 18.741.940</b>
2	ANDERE BIJDRAGEN						€ -			
2.6	Overige opbrengsten	€ 370.424	€ 370.424	€ 18.576	€ 389.000	€ -	€ 389.000	€ 405.301	€ 420.366	€ 436.033
	<b>Totaal baten regulier budget</b>	<b>€ 16.101.834</b>	<b>€ 16.101.834</b>	<b>€ 807.468</b>	<b>€ 16.909.301</b>	<b>€ 200.000</b>	<b>€ 17.109.301</b>	<b>€ 17.826.272</b>	<b>€ 18.488.896</b>	<b>€ 19.177.973</b>





LASTEN REGULIER BUDGET		Begroting na 3e BW	Begroting excl. index	Index	Begroting incl. index	Wijziging I & O budget	Begroting incl. index	Meerjarenraming		
Nummer	Post	2024	2025	2025	2025	2025	2025	2026	2027	2028
1	PERSONEEL									
1.1a	Salarissen	€ 12.921.275	€ 12.921.275	€ 749.434	€ 13.670.709	€ -	€ 13.670.709	€ 14.326.904	€ 14.928.633	€ 15.555.636
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.1c	Flexibele schil	€ 40.503	€ 40.503	€ 2.349	€ 42.852	€ -	€ 42.852	€ 44.909	€ 46.796	€ 48.761
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 129.619	€ 129.619	€ 7.518	€ 137.136	€ -	€ 137.136	€ 143.719	€ 149.755	€ 156.045
	Subtotaal personeelskosten	€ 13.091.397	€ 13.091.397	€ 759.301	€ 13.850.698	€ -	€ 13.850.698	€ 14.515.532	€ 15.125.184	€ 15.760.442
1.2	Opleidingskosten	€ 441.617	€ 441.617	€ 7.066	€ 448.683	€ -	€ 448.683	€ 455.862	€ 463.155	€ 470.566
1.3	Algemene personeelskosten	€ 610.219	€ 610.219	€ 9.764	€ 619.982	€ -	€ 619.982	€ 629.902	€ 639.981	€ 650.220
3	KAPITAALLASTEN									
3.1	Afschrijving ICT	€ 125.691	€ 125.691	€ 2.011	€ 127.702	€ -	€ 127.702	€ 129.745	€ 131.821	€ 133.930
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 75.819	€ 75.819	€ 1.213	€ 77.032	€ -	€ 77.032	€ 78.264	€ 79.517	€ 80.789
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 81.112	€ 81.112	€ 1.298	€ 82.409	€ -	€ 82.409	€ 83.728	€ 85.067	€ 86.428
4	INDIRECTE KOSTEN									
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 181.319	€ 181.319	€ 2.901	€ 184.220	€ -	€ 184.220	€ 187.168	€ 190.163	€ 193.205
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 114.049	€ 114.049	€ 1.825	€ 115.873	€ -	€ 115.873	€ 117.727	€ 119.611	€ 121.525
4.3	Informatiemanagement	€ 880.309	€ 880.309	€ 14.085	€ 894.394	€ -	€ 894.394	€ 908.704	€ 923.243	€ 938.015
4.4	Wagenpark	€ 128.020	€ 128.020	€ 2.048	€ 130.069	€ -	€ 130.069	€ 132.150	€ 134.264	€ 136.412
4.5	Diverse kosten	€ 209.349	€ 209.349	€ 3.350	€ 212.698	€ -	€ 212.698	€ 216.101	€ 219.559	€ 223.072
4.6	Accountant	€ 29.094	€ 29.094	€ 466	€ 29.560	€ -	€ 29.560	€ 30.033	€ 30.513	€ 31.002
4.7	HRM	€ 75.647	€ 75.647	€ 1.210	€ 76.858	€ -	€ 76.858	€ 78.087	€ 79.337	€ 80.606
4.8	Innovatie en ontwikkeling	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 200.000	€ 200.000	€ 203.200	€ 206.451	€ 209.754
5	ONVOORZIEN									
5.1	Onvoorzien	€ 58.191	€ 58.191	€ 931	€ 59.122	€ -	€ 59.122	€ 60.068	€ 61.029	€ 62.006
<b>Totaal lasten regulier budget</b>		<b>€ 16.101.834</b>	<b>€ 16.101.834</b>	<b>€ 807.468</b>	<b>€ 16.909.301</b>	<b>€ 200.000</b>	<b>€ 17.109.301</b>	<b>€ 17.826.272</b>	<b>€ 18.488.896</b>	<b>€ 19.177.973</b>

b. Directe productiekosten

DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN		Begroting na 3e BW	Begroting excl. index	Index	Begroting incl. index	Wijziging I & O budget	Begroting	Meerjarenraming		
Nummer	Post	2024	2025	2025	2025	2025	2025	2026	2027	2028
1	BATEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN									
1.4	Directe productiekosten Flevoland	€ 285.475	€ 285.475	€ 4.568	€ 290.043	€ -	€ 290.043	€ 294.684	€ 299.399	€ 304.189
1.1	Directe productiekosten Almere	€ 1.381	€ 1.381	€ 22	€ 1.403	€ -	€ 1.403	€ 1.425	€ 1.448	€ 1.471
1.9	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 13.327	€ 13.327	€ 213	€ 13.540	€ -	€ 13.540	€ 13.757	€ 13.977	€ 14.200
1.8	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.975	€ 8.975	€ 144	€ 9.118	€ -	€ 9.118	€ 9.264	€ 9.413	€ 9.563
<b>Totaal baten directe productiekosten</b>		<b>€ 309.158</b>	<b>€ 309.158</b>	<b>€ 4.947</b>	<b>€ 314.104</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 314.104</b>	<b>€ 319.130</b>	<b>€ 324.236</b>	<b>€ 329.424</b>
6	DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN									
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 285.475	€ 285.475	€ 4.568	€ 290.043	€ -	€ 290.043	€ 294.684	€ 299.399	€ 304.189
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.381	€ 1.381	€ 22	€ 1.403	€ -	€ 1.403	€ 1.425	€ 1.448	€ 1.471
6.3	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 13.327	€ 13.327	€ 213	€ 13.540	€ -	€ 13.540	€ 13.757	€ 13.977	€ 14.200
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.975	€ 8.975	€ 144	€ 9.118	€ -	€ 9.118	€ 9.264	€ 9.413	€ 9.563
<b>Totaal lasten directe productiekosten</b>		<b>€ 309.158</b>	<b>€ 309.158</b>	<b>€ 4.947</b>	<b>€ 314.104</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 314.104</b>	<b>€ 319.130</b>	<b>€ 324.236</b>	<b>€ 329.424</b>

c. Subsidies



SUBSIDIES		Begroting na 3e BW	Begroting excl. index	Index	Begroting incl. index	Wijziging I & O budget	Begroting	Meerjarenraming		
Nummer	Post	2024	2025	2025	2025	2025	2025	2026	2027	2028
2	OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN SUBSIDIES									
2.7	Diverse subsidies	€ 363.230	€ 322.640	€ -	€ 322.640	€ -	€ 322.640	€ 322.640	€ 200.000	€ 200.000
<b>Totaal baten subsidies</b>		<b>€ 363.230</b>	<b>€ 322.640</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 322.640</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 322.640</b>	<b>€ 322.640</b>	<b>€ 200.000</b>	<b>€ 200.000</b>
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN SUBSIDIES									
7.5	Diverse subsidies	€ 363.230	€ 322.640	€ -	€ 322.640	€ -	€ 322.640	€ 322.640	€ 200.000	€ 200.000
<b>Totaal lasten subsidies</b>		<b>€ 363.230</b>	<b>€ 322.640</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 322.640</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 322.640</b>	<b>€ 322.640</b>	<b>€ 200.000</b>	<b>€ 200.000</b>

d. Reserves

RESERVES		Begroting na 3e BW	Begroting excl. index	Index	Begroting incl. index	Wijziging I & O budget	Begroting	Meerjarenraming		
Nummer	Post	2024	2025	2025	2025	2025	2025	2026	2027	2028
2	OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN RESERVES									
2.1	Onttrekking bestemmingsreserve I&O	€ 594.374	€ 1.000.000	€ -	€ 1.000.000	€ 200.000	€ 1.200.000	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal baten reserves</b>		<b>€ 594.374</b>	<b>€ 1.000.000</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 1.000.000</b>	<b>€ 200.000</b>	<b>€ 1.200.000</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN RESERVES									
7.1	Implementatiekosten ICT en VTH systemen	€ -	€ 1.000.000	€ -	€ 1.000.000	€ -	€ 1.000.000			
7.7	Invoeringskosten Omgevingswet	€ 211.374	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
7.8	Diverse innovatieprojecten	€ 383.000	€ -	€ -	€ -	€ 200.000	€ 200.000	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal lasten reserves</b>		<b>€ 594.374</b>	<b>€ 1.000.000</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 1.000.000</b>	<b>€ 200.000</b>	<b>€ 1.200.000</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

Bij het opstellen van de begroting 2025 is onder meer uitgegaan van de volgende uitgangspunten:

- Deze begroting is opgesteld met de bijdragen van de deelnemers doorberekend op basis van de Kostenverdeelssystematiek (KVS) voor de periode 2024-2025-2026 en verhoogd met de jaarlijkse indexatie.
- Het begrotingstotaal in 2025 wordt geïndexeerd conform de vigerende Gemeenschappelijke Regeling. Salarissen en kosten van inhuur (ongeveer 80% van het begrotingstotaal) worden verhoogd met de Loonvoet sector overheid en de overige kosten (circa 20% van het begrotingstotaal) met de prijs overheidsconsumptie, netto materieel **uit de "Septembercirculaire gemeentefonds" van het ministerie van Binnenlandse Zaken** en Koninkrijksrelaties. Deze prijsindexen in de septembercirculaire gemeentefonds bedragen 5,8% respectievelijk 1,6% voor 2025.
- De basis voor de begroting 2025 is de begroting 2024 na 3<sup>e</sup> begrotingswijziging. De 3<sup>e</sup> begrotingswijziging 2024 is voor zienswijzen aan de raden en Staten voorgelegd en gaat voor een besluit naar het AB samen met deze ontwerpbegroting. De begrotingswijziging is alvast verwerkt in deze begroting met als doel om een zo actueel mogelijk beeld te geven over het begrotingsjaar 2025. De wijzigingen gaan in per 1 januari 2024 en hebben betrekking op:
  - a. De structurele verhoging van de partnerbijdrage van Noord-Holland met € 5.250 in verband met de uitvoering van de taak stedelijk afvalwater;
  - b. De structurele verhoging van de partnerbijdrage van Almere met € 100.000 in verband met extra asbesttoezicht.
- In de kadernota 2025 zijn de inbreng van wettelijke basistaken door afzonderlijke deelnemers en de uitvoering van collectieve basistaken op het juiste kwaliteitsniveau opgenomen. Elke taak wordt uitgewerkt in een voorstel die eerst aan het bestuur wordt voorgelegd en vervolgens als begrotingswijziging voor zienswijzen aan de deelnemende raden en Staten wordt gezonden. Daarom zijn deze taken nog niet in de begroting 2025 verwerkt.
- In de kadernota 2025 is een structureel innovatie en ontwikkelbudget **van € 400.000** opgenomen, dit komt overeen met het gemiddelde budget in de afgelopen jaren. De minimale hoogte volgens het IBP VTH is 1% van het begrotingstotaal. Het Algemeen Bestuur gaf het Dagelijks Bestuur als kader mee om **€ 200.000** structureel op te nemen in de begroting en het meerdere aan te vullen vanuit de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling.

### B.1.2. Toelichting op het overzicht van baten en lasten

#### Baten reguliere begroting

##### *Bijdragen deelnemers*

De bijdragen van de deelnemende partijen aan de begroting van 2025 zijn berekend op basis van de Kostenverdeelssystematiek (KVS) 2024-2025-2026 en verhoogd met de structurele uitbreiding van het takenpakket en de indexering.

Het stemrechtpercentage wordt conform artikel 7 lid 1 van de Gemeenschappelijke Regeling OFGV bepaald naar rato van de totale financiële bijdrage per deelnemer van het voorgaande kalenderjaar. De verdeling van de stemmen in 2025 wordt bepaald aan de hand van de jaarcijfers over 2024.

### *Overige inkomsten*

De post overige inkomsten is het deel van de OFGV begroting dat niet gedekt wordt door de structurele partnerbijdragen, maar wordt gedekt met de overige inkomsten. Dit bedrag van € 389.000 wordt onder andere gerealiseerd door het uitvoeren van extra opdrachten.

### Lasten reguliere begroting

#### *Personeelskosten*

Het begrotingsbedrag voor personeelskosten bedraagt in 2025 € 13.671.000. Dit bedrag wordt aangewend voor de salarissen van vast personeel, de kosten voor flexibele schil en inhuur bij ziekte. Ten opzichte van de oorspronkelijke meerjarenschijf 2025 uit de begroting 2024 is het bedrag met € 311.000 gestegen. Dat wordt veroorzaakt door de structurele taakuitbreiding en de indexering.

#### *Opleidingskosten*

Het budget voor opleidingskosten is nodig voor de noodzakelijke kwaliteitsverbetering van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Ook het bijhouden van bestaande kennis in het kader van aanpassingen in wet- en regelgeving drukken op dit budget. De raming voor 2025 **bedraagt € 449.000**.

#### *Algemene personeelskosten*

Het budget voor algemene personeelskosten bedraagt € 620.000 en is ten opzichte van de oorspronkelijke meerjarenschijf uit de begroting 2024 **verhoogd met € 16.000** in verband met de structurele taakuitbreiding. Het budget is bestemd voor de vergoedingen aan personeel zoals reiskosten, piket en overwerk en voor personeelsgerelateerde kosten zoals werkkleding, OR/GO en de personeelsvereniging.

#### *Afschrijvingen*

De raming van de afschrijvingen is als volgt:

Activa	Termijn	Afschrijving
Verbouwing pand	10 jaar	€ 82.409
Meubilair	10 jaar	€ 77.032
ICT hardware (computers, laptops, tablets)	3 jaar	€ 85.202
Telefoons	2 jaar	€ 42.500
<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b>€ 287.143</b>

De afschrijven voor de verbouwing van het pand en voor het meubilair zijn het gevolg van de gemaakte keuzes over het plaats-onafhankelijk werken en de inrichting van het pand.

De afschrijvingskosten voor de handhavingsschepen van de provincie Flevoland zijn verwerkt in de directe productiekosten. Deze kosten worden niet door overige deelnemers betaald en zijn daarom niet opgenomen onder de reguliere kapitaallasten.

#### *Huur en services*

De pandgebonden huisvestingslasten zijn de huurlasten zoals overeengekomen met de verhuurder. Het huurcontract wordt jaarlijks verhoogd met de CBS-index huurprijzen. Ook bevat deze post andere lasten verbonden aan de huisvesting zoals gas-water-licht, verzekering, belasting, schoonmaak en beveiliging. Het begrotingsbedrag bedraagt € 184.000. Dit bedrag is ten opzichte van de oorspronkelijke meerjarenschijf uit de begroting **2024 verlaagd met € 179.000** omdat de OFGV van vier naar twee verdiepingen huur is gegaan als gevolg van het plaats-onafhankelijk werken.

#### *Huisvesting (niet-pandgebonden)*

De dienstgebonden huisvestingslasten betreffen het budget **van € 115.000** voor onderhoud,

inrichting, catering en dergelijke. Dit bedrag is ten opzichte van de oorspronkelijke meerjarenschijf uit de begroting 2024 verlaagd met € 39.000 omdat de OFGV van vier naar twee verdiepingen huur is gegaan als gevolg van het plaats-onafhankelijk werken.

#### *Informatiemanagement*

De kosten voor informatiemanagement betreffen de kosten voor hardware, software, onderhoud en dergelijke. Het budget **bedraagt € 894.000** en is ten opzichte van de oorspronkelijke meerjarenschijf uit de begroting 2024 verhoogd met € 3.000 als gevolg van de structurele taakuitbreiding en de indexering.

#### *Wagenpark*

Het budget voor het wagenpark **van € 130.000** is bestemd voor de leasekosten van handhavingsvoertuigen.

#### *Diverse kosten*

Het budget voor diverse kosten **bedraagt € 213.000** en is bestemd voor kosten zoals porti, kantoorartikelen, telefoonkosten, verzekeringen en dergelijke.

#### *Accountant*

Het budget is bestemd voor de accountantscontrole en **bedraagt € 30.000**.

#### *HRM*

Het budget **van € 77.000** is bestemd voor diverse kosten op het gebied van HRM zoals arbo en integriteit.

#### *Innovatie en ontwikkeling*

**Het budget van € 200.000** is bestemd voor innovatieprojecten en ontwikkelingen en is een vereiste vanuit het IBP VTH. **Het budget wordt aangevuld tot € 400.000 vanuit de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling.** De innovatieagenda voor 2025 bevat de onderstaande projecten. Voor elk innovatieproject wordt een voorstel aan het DB voorgelegd.

Innovatieagenda	2024	2025
1. Circulaire economie	€ 180.000	
2. Strafrechtelijke handhaving opstarten	€ 55.000	
3. Pilot financiële zekerheid	€ 35.000	
4. Wijzigingen Woo	€ 20.000	
5. Ketentoezicht opstarten	€ 25.000	€ 100.000
6. Locatiebestand op orde	€ 38.000	€ 100.000
7. Actualiseren vergunningen opstarten	€ 30.000	
8. Visitatie 2025		€ 20.000
9. Altijd actuele digitale vergunning		€ 80.000
10. Casemanagement opstarten		€ 100.000
<b>Totaal</b>	<b>€ 383.000</b>	<b>€ 400.000</b>

#### *Onvoorzien*

Het bedrag voor onvoorzien bedraagt in 2025 € 59.000. Het budget onvoorzien maakt deel uit van het weerstandsvermogen en is bestemd voor risico's in de bedrijfsvoering.

## Directe productiekosten

Directe productiekosten zijn budgetten van deelnemers die nodig zijn voor het uitvoeren van specifieke taken. Deze directe productiekosten worden niet procentueel verdeeld over alle deelnemers maar worden door de specifieke deelnemers overgedragen aan de Omgevingsdienst. De specificatie is als volgt:

DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN PROVINCIE FLEVOLAND	
Groene handhaving kapitaallasten vaartuigen	€ 35.068
Groene handhaving vaartuigen	€ 64.056
Handhaving groen en buitengebied	€ 100.364
Advertenties milieuwetten	€ 40.913
Extern advies vergunningverlening	€ 20.923
Extern advies handhaving	€ 20.923
Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden	€ 86.097
Beheer grondwatermeetnet	€ 79.503
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 447.848</b>
Legesheffing vergunningen (ontgrondingen grondwater)	€ 151.960
Legesheffing vergunningen (milieu)	
Vergoeding groene handhaving randmeren	€ 5.845
<b>Totaal Provincie Flevoland</b>	<b>€ 290.043</b>
<b>DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN GEMEENTE ALMERE</b>	
Geluidsmeter	€ 1.403
<b>Totaal Gemeente Almere</b>	<b>€ 1.403</b>
<b>DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN GEMEENTE GOOISE MEREN</b>	
Algemeen uitbesteed werk	€ 13.540
<b>Totaal Gemeente Gooise Meren</b>	<b>€ 13.540</b>
<b>DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN PROVINCIE NOORD-HOLLAND</b>	
Advertentie-, onderzoek en kadasterkosten	€ 9.118
<b>Totaal Provincie Noord-Holland</b>	<b>€ 9.118</b>

In overleg met de provincie Flevoland is nog geen raming opgenomen van de legesopbrengsten voor omgevingsvergunningen. In de loop van 2024 worden op basis van ervaringscijfers de legesopbrengsten geëxtrapoleerd voor het jaar 2025 en worden afspraken gemaakt over de financiële verwerking daarvan.

## Subsidies

**Het in deze begroting geraamde bedrag voor de subsidies van € 323.000 in 2025 betreft de Specifieke Uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparing (SPUK-THE). Deze subsidie loopt van 2022 tot en met 2026 en is in de meerjarenschijf 2026 verwerkt. Voor 2027 en verder is de stelpost van € 200.000 geraamd.**

## Reserves

Voor 2025 zijn twee onttrekkingen aan de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling geraamd. Dit betreft de implementatiekosten van ICT en VTH systemen zoals ook genoemd in de risicoparagraaf en de onttrekking voor innovatieprojecten zoals ook genoemd in het voorwoord van deze begroting.

Zodra het AB besluit over het ontwikkelplan, zal een begrotingswijziging worden voorgelegd om ook de eenmalige kosten van het ontwikkelplan aan de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling te onttrekken.

### B.1.3. Algemene dekkingsmiddelen

De OFGV ontvangt geen algemene dekkingsmiddelen.

#### B.1.4. Kosten van overhead

De specificatie van de overhead is als volgt:

Specificatie overhead	Realisatie	Begroting	Begroting	Meerjarenraming		
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Personele lasten overhead personeel	2.723.679	2.411.589	2.664.437	2.792.330	2.909.608	3.031.811
Overige personeelskosten	1.641.967	1.127.483	1.145.523	1.163.851	1.182.473	1.201.393
Afschrijvingen	172.580	282.622	287.143	291.737	296.405	301.147
Faciliteitair	605.352	632.737	642.861	653.147	663.597	674.214
Informatiemanagement	571.196	690.309	704.394	718.704	733.243	748.015
Financiën	34.045	29.094	29.560	30.033	30.513	31.002
<b>Totaal</b>	<b>5.748.819</b>	<b>5.173.835</b>	<b>5.473.917</b>	<b>5.649.802</b>	<b>5.815.839</b>	<b>5.987.583</b>

De personele overhead mag maximaal 24% bedragen. De OFGV blijft hier onder.

Percentage personele overhead	Realisatie	Begroting	Begroting	Meerjarenraming		
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Personele lasten overhead personeel	2.723.679	2.411.589	2.664.437	2.792.330	2.909.608	3.031.811
Personele lasten direct personeel	9.259.615	10.679.808	11.186.262	11.723.202	12.215.577	12.728.631
<b>% personele overhead</b>	<b>22,7%</b>	<b>18,4%</b>	<b>19,2%</b>	<b>19,2%</b>	<b>19,2%</b>	<b>19,2%</b>

De vergelijkende cijfers van de realisatie 2023 betreffen de cijfers uit de voorlopige jaarrekening vóór accountantscontrole.

#### B.1.5. Stelposten, vennootschapsbelasting en onvoorzien

De OFGV heeft geen stelposten in de begroting 2025. Het bedrag voor onvoorzien bedraagt € 59.000 en is toegelicht op pagina 22. De OFGV hoeft geen vennootschapsbelasting te betalen, omdat resultaten behaald worden als gevolg van de wettelijke taak of zonder winstopslag.

#### B.1.6. Incidentele baten en lasten

Incidentele baten en lasten betreffen posten die het begrotingssaldo incidenteel beïnvloeden en dus een tijdelijk karakter hebben. De begroting 2025 is incidenteel verhoogd met de implementatiekosten van ICT en VTH systemen ad € 1.000.000 en de kosten voor **innovatieprojecten ad € 200.000**. Deze worden incidenteel onttrokken aan de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling.

## B.2. Financiële positie en toelichting

### B.2.1. Uitgangspunten en ontwikkelingen ten opzichte van 2024

De wijzigingen ten opzichte van de meerjarenschijf 2025 in de begroting 2024 hebben betrekking op de structurele taakuitbreiding, de verlaging van huisvestingskosten als gevolg van plaats-onafhankelijk werken en de indexering.

Het innovatie en ontwikkelbudget is met ingang van 2025 **voor een bedrag van € 200.000** structureel in de begroting geraamd. Daarnaast wordt de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling aangewend voor het aanvullen van dit budget en voor de implementatiekosten van ICT en VTH-systemen.

### B.2.2. Geprognosticeerde eindbalans

De balansprognose tot en met 2028 is als volgt:

Balans	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028
Materiële vaste activa	1.792.794	1.037.924	1.037.924	1.037.924	1.037.924	1.037.924
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Vlottende activa	6.064.027	6.237.743	4.692.743	4.692.743	4.692.743	4.692.743
<b>Balanstotaal activa</b>	<b>7.856.821</b>	<b>7.275.667</b>	<b>5.730.667</b>	<b>5.730.667</b>	<b>5.730.667</b>	<b>5.730.667</b>
Algemene reserve	839.372	839.372	839.372	839.372	839.372	839.372
Bestemmingsreserves	1.427.397	1.666.908	121.908	121.908	121.908	121.908
Voorzieningen	69.443	69.443	69.443	69.443	69.443	69.443
Vlottende passiva	5.520.610	4.699.944	4.699.944	4.699.944	4.699.944	4.699.944
<b>Balanstotaal passiva</b>	<b>7.856.821</b>	<b>7.275.667</b>	<b>5.730.667</b>	<b>5.730.667</b>	<b>5.730.667</b>	<b>5.730.667</b>

Voor de raming van de vaste activa en vlottende passiva is gebruikgemaakt van het gemiddelde van de jaarrekeningcijfers van de drie voorafgaande jaren. Het eigen vermogen is gebaseerd op bekende reservemutaties en een nihil rekeningresultaat. De vergelijkende cijfers over 2023 betreffen de cijfers uit de voorlopige jaarrekening vóór accountantscontrole.

### B.2.3. Jaarlijks terugkerende arbeidsgerelateerde verplichtingen

De formatie bedraagt begin 2024 165 fte. Ruimte in het salarisbudget wordt ingezet voor de flexibele schil en samenwerking op de bedrijfsvoering.

### B.2.4. Investeringen in vaste activa

De OFGV heeft geen investeringen in de openbare ruimte met maatschappelijk nut.

Investering	Afschrijvingstermijn	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Verbouwing pand	10 jaar - 2023	€ 800.000					
Meubilair	10 jaar - 2023	€ 475.000					
ICT hardware (computers, laptops, tablets)	3 jaar - 2024	€ 100.735	€ 150.000	€ -	€ 222.753	€ 157.316	
Telefoons	2 jaar - 2024		€ 142.500	€ -	€ 147.096	€ -	€ 151.841
Handhavingsschepen	30 jaar - 2045						
<b>Totaal investeringen</b>		<b>€ 1.375.735</b>	<b>€ 292.500</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 369.850</b>	<b>€ 157.316</b>	<b>€ 151.841</b>

De OFGV vervangt de activa pas op het moment dat het nodig is. Dit betekent dat de activa langer mee kan gaan dan de afschrijvingstermijn en soms juist eerder worden aangeschaft als dat voordelen oplevert. De niet uitgegeven kredieten schuiven door naar latere jaren.

Op basis van de afschrijvingstermijn worden in 2025 geen investeringen gedaan.

De afschrijvingstermijnen stemmen overeen met de termijnen in de Financiële Verordening. Alle kosten als gevolg van de afschrijving op genoemde investeringen zijn structureel in de begroting verankerd.

### B.2.5. Financiering

De begroting van de OFGV wordt grotendeels gedekt uit de bijdragen van de deelnemers. De OFGV stuurt voorafgaand aan elk kwartaal een voorschotnota van 25% van deze bijdrage aan de deelnemer. Daarom heeft de OFGV geen leningen nodig voor haar reguliere



taakuitvoering. De OFGV neemt deel aan het wettelijk verplichte schatkistbankieren: **overtollige middelen tot € 500.000** worden aangehouden in rekening-courant bij de BNG, het meerdere wordt aangehouden in de schatkist.

#### B.2.6. Reserves en voorzieningen

##### *Algemene Reserve*

De omvang van de algemene reserve bedraagt begin 2024 € 839.000. In 2025 zijn geen onttrekkingen aan de reserve voorzien.

Eventuele rekeningresultaten worden in eerste instantie afgewikkeld met de algemene reserve. Die heeft een **ondergrens van € 0 en een bovengrens van 5% van de omzet. Het maximum van de algemene reserve van deze begroting is € 887.000.** Gezien het benodigde weerstandsvermogen is de algemene reserve toereikend en hoeft deze niet verhoogd te worden tot het maximum.

##### *Innovatiereserve*

De bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling wordt gevoed vanuit rekeningresultaten van boekjaren waarin meer inkomsten zijn ontvangen dan de taakstelling. Met betrekking tot de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling heeft het AB in februari 2020 de spelregels van de bestemmingsreserve bepaald: de reserve wordt aangevuld vanuit het overschot op de overige inkomsten. **Hierbij wordt een plafond van maximaal € 300.000** voor onbestemde middelen gehanteerd met als peildatum 31 december om te monitoren of dat plafond al dan niet wordt overschreden. Als op 31 december blijkt dat daarmee het plafond voor onbestemde middelen **van € 300.000 wordt overschreden**, dan wordt het meerdere alsnog direct uitbetaald aan de deelnemers.

Het saldo van de innovatiereserve betreft het saldo in de jaarrekening 2023 minus de geraamde onttrekkingen in 2024 en 2025. Aangezien de bestemde innovatieprojecten, de kosten voor het ontwikkelplan en de implementatiekosten voor ICT en VTH systemen dit saldo overschrijden, zal bij de bestemming van het rekeningresultaat van 2023 worden voorgesteld de innovatiereserve maximaal te vullen en de bestemmingsreserve Weesp op te heffen. In de onderstaande tabel zijn de kosten voor het ontwikkelplan en de bestemming van het rekeningresultaat 2023 ter indicatie verwerkt. Hierover moet het Algemeen Bestuur nog beslissen en volgt na het besluit een regulier begrotingswijzigingsproces. In de begroting 2025 bedraagt het onbestemde **saldo van de innovatiereserve daarmee € 72.000.**

Reserves	Saldo 31-12-2022	Toevoeging 2023	Onttrekking 2023	Saldo 31-12-2023	Toevoeging 2024	Onttrekking 2024	Saldo 31-12-2024	Toevoeging 2025	Onttrekking 2025	Saldo 31-12-2025
Algemene Reserve	€ 668.600	€ 170.772		€ 839.372			€ 839.372			€ 839.372
Bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling	€ 725.893	€ 654.023	€ 376.787	€ 1.003.129	€ 1.588.153	€ 944.374	€ 1.646.908	€ 0	€ 1.575.000	€ 71.908
Bestemmingsreserve Weesp uittrekking uit de GR OFGV	€ 237.069		€ 76.313	€ 160.756		€ 160.756	€ 0			€ 0
<b>Totaal reserves</b>	<b>€ 1.631.562</b>	<b>€ 824.795</b>	<b>€ 453.100</b>	<b>€ 2.003.257</b>	<b>€ 1.588.153</b>	<b>€ 1.105.130</b>	<b>€ 2.486.280</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 1.575.000</b>	<b>€ 911.280</b>

##### *Voorzieningen*

De OFGV heeft een verplichte voorziening voor verlofsparen. Het is onbekend hoeveel medewerkers in de loop van 2024 en 2025 kiezen voor verlofsparen. De waarde van de voorziening is gelijk aan de waarde in de jaarrekening 2023 en **bedraagt € 69.000.**

#### B.2.7. EMU-saldo

Het EMU-saldo is het totaal van inkomsten minus uitgaven. Conform het Europese stabiliteits- en groeipact is de macronorm voor lidstaat Nederland een maximaal EMU-saldo van -0,5% van het bruto binnenlands product. Decentrale overheden moeten inzicht geven in de berekening van hun aandeel in dit EMU-saldo. Alle gemeenten, provincies en waterschappen moeten deze informatie aanleveren bij het CBS. Bij gemeenschappelijke regelingen vindt een **steekproef plaats wanneer deze een exploitatie van € 20 mln of meer hebben.** De OFGV valt hier buiten.

	Begroting incl. index	Meerjarenraming zonder index		
	2025	2026	2027	2028
Totaal vastgestelde begroting 2025 zonder reservemutaties	€ 17.746.045	€ 17.746.045	€ 17.746.045	€ 17.746.045
Bij: begrotingswijziging individuele taken				
Hilversum VTH	€ 377.000	€ 417.000	€ 457.000	€ 457.000
Blaricum asbestmeldingen	€ 24.229	€ 24.229	€ 24.229	€ 24.229
Laren asbestmeldingen	€ 30.892	€ 30.892	€ 30.892	€ 30.892
Huizen asbestmeldingen	€ 70.870	€ 70.870	€ 70.870	€ 70.870
Wijdemeren asbestmeldingen	€ 73.293	€ 73.293	€ 73.293	€ 73.293
Huizen bodem	€ 73.445	€ 73.445	€ 73.445	€ 73.445
Bij: begrotingswijziging collectieve taken				
Circulaire Economie	€ 263.749	€ 263.749	€ 263.749	€ 263.749
Actualiseren vergunningen	€ 174.375	€ 174.375	€ 174.375	€ 174.375
Strafrechtelijke handhaving	€ 155.000	€ 155.000	€ 155.000	€ 155.000
Casemanagement vergunningen	€ 0	€ 175.000	€ 175.000	€ 175.000
Ketentoezicht	€ 0	€ 141.000	€ 141.000	€ 141.000
Toezicht Energiebesparing	€ 0	€ 0	€ 650.000	€ 650.000
Zeer zorgwekkende stoffen	€ 0	€ 155.000	€ 155.000	€ 155.000
Beleidsadvies omgevingstafels en omgevingsplannen	€ 0	€ 0	€ 200.000	€ 200.000
Omgevingsveiligheid	€ 0	€ 0	€ 101.000	€ 101.000
Werkgebonden personenmobiliteit	€ 0	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000
Totaal begroting zonder reservemutaties zonder index	€ 18.988.898	€ 19.549.898	€ 20.540.898	€ 20.540.898
Totaal begroting zonder reservemutaties met index	€ 18.988.898	€ 20.369.143	€ 22.197.197	€ 23.024.482
Waarvan plustaken met index	€ 3.557.706	€ 3.706.793	€ 3.844.579	€ 3.987.865
Begrotingstotaal zonder plustaken	€ 15.431.192	€ 16.662.350	€ 18.352.619	€ 19.036.617

**Plustaken KVS 2024**

code	naam product	productprijs	aantal	totaal plustaak
R07.2	Behandeling kennisgeving mobiele puinbreker	€ 1.173	21	€ 24.640
R15.1	Behandeling melding lozing buiten inrichting	€ 1.289	120	€ 154.645
R18.1	Ontheffing geluidsbelasting Bouwbesluit art 8.3	€ 1.376	4	€ 5.503
R18.2	Ontheffing geluidsbelasting APV art 4.6	€ 1.376	8	€ 11.005
R18.3	Ontheffing APV tbv evenement	€ 1.376	25	€ 34.392
R18.5	Toets geluid luchthavenbesluit	€ -	0	€ -
R25.1	Ontheffing Omgevingsverordening grondwatergebied en bescherming landschap	€ 1.690	1	€ 1.690
R25.2	Ontheffing Omgevingsverordening stiltegebied	€ 888	1	€ 888
R28.1	Ontheffing TUG	€ 1.775	21	€ 37.277
T01.2.3	Controle indirecte lozing	€ 760	32	€ 24.315
T01.12	Controle Cross Compliance	€ 1.090	8	€ 8.719
T04.1	Controle mobiele puinbreker	€ 675	6	€ 4.048
T06.2	Klachtbehandeling en meldingen badinrichtingen en zwemwater	€ 563	11	€ 6.197
T09.6	Controle lozen buiten inrichting	€ 782	0	€ -
T11.1	Gebiedscontrole natuurbescherming	€ 786	520	€ 408.660
T11.2	Controle boskap en herplantplicht	€ 786	21	€ 16.504
T11.3	Controle op soortenbescherming	€ 786	230	€ 180.753
T11.4	Vogeltellingen	€ 4.715	12	€ 56.584
T11.7	Gebiedscontrole buitengebied	€ 786	338	€ 265.629
T12.2	Geluidscontrole inrichtingen	€ 2.480	51	€ 126.484
T17.1	Transportcontrole	€ 2.443	4	€ 9.771
H02.1	Sanctie Invordering	€ 1.376	23	€ 31.641
J04.1	Advies gedoogbesluit	€ 3.410	1	€ 3.410
A01.1	Advies milieu-aspecten ruimtelijke plannen	€ 2.021	76	€ 153.590
A01.4	Advies milieu-aspecten calamiteit	€ 515	1	€ 515
A01.5	Advies milieu-aspecten taakuitoefening bevoegd gezag	€ 730	746	€ 544.911
A01.8	Advies quickscan Wet Natuurbescherming	€ 1.259	0	€ -
A01.9	Integraal advies ruimtelijke ordening	€ 4.387	0	€ -
A02.1	Beleidsadvies milieu gemeenten	€ 1.161	15	€ 17.409
A02.1	Beleidsadvies milieu provincie Flevoland	€ 5.282	55	€ 290.519
A02.2	Regie Groene handhaving	€ 129.047	1	€ 129.047
A02.4	Advies grondwater, drinkwater, WKO, hydrologie	€ 21.508	5	€ 107.539
A02.5	Advies, coördinatie en overleg vuurwerk	€ 32.262	1	€ 32.262
D05.1	Coördinatie bodemsanering	€ 86.031	1	€ 86.031
D05.2	Bodemconvenant	€ 5.377	1	€ 5.377
D05.3	Beleidsondersteuning en advies (BKK, BFK, Bodemvisie/plan, gebiedsgerichte aanpak)	€ 5.377	2	€ 10.754
D05.4	Overdracht bodembeheertaken	€ 5.377	2	€ 10.754
D06.1	Bodeminformatie	€ 215	938	€ 201.744
D07.2	Administratief - Zwemwater veiligheidsonderzoek	€ 1.080	35	€ 37.797
D08.1	Beheer Grondwatermeetnet	€ 50.871	1	€ 50.871
D09.1	Akoestisch beheer industrieterrein	€ 4.387	6	€ 26.321
D10.1	Autonome sanering	€ 21.593	0	€ -
D10.2	Sanering n.a.v. hogere waardebesluiten bij reconstructie	€ 21.593	0	€ -
D11.1	Rapportage EU-richtlijn omgevingslawaai	€ 10.839	0	€ -
D12.1	Rapportage monitoring NSL	€ 4.387	0	€ -
D13.1	Rapportage vuurwerk	€ 4.387	1	€ 4.387
D17.1	Toezicht op WNB stikstof	€ 265.236	1	€ 265.236

**€ 3.387.815**

Omgevingsveiligheid ook plustaak maar nog niet ingebracht in geld



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 20 november 2024

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage

Afschrift

Betreft

Inbreng basistaken 1-1-2025

Beslispunt

1	Beslispunt	De voorstellen voor de inbreng van de collectieve basistaken actualiseren vergunningen, circulaire economie en strafrechtelijke handhaving vast te stellen.
	Argument	Voorwaarde om een robuuste omgevingsdienst te worden is dat alle basistaken zijn ingebracht door de deelnemers en deze door de OFGV op een adequaat niveau worden uitgevoerd. Het ministerie van I&W kijkt mee of de basistaken tijdig worden ingebracht. Deze taken zijn genoemd in de kadernota 2025, het ontwikkelplan en het voorstel tot temporisering van de taken. De drie genoemde collectieve basistaken zijn per onderwerp uitgewerkt in een voorstel inclusief kostenverdeling over de deelnemers.
	Argument	De conceptvoorstellen zijn op 10 september 2024 in het Ambtelijke Deelnemersoverleg OFGV besproken. Op basis daarvan zijn de voorstellen aangepast. De voorstellen gaan uit van een sobere en doelmatige uitvoering van de taken.
2	Beslispunt	Kennis te nemen van de voorgenomen 1 <sup>e</sup> Begrotingswijziging 2025 inclusief onderstaande toelichting alvorens deze voor zienswijzen aan de raden en Staten te zenden.
	Argument	<p>Conform de huidige GR en de Financiële Verordening dienen begrotingswijzigingen waardoor de bijdragen van de partners wijzigen, voor zienswijzen naar raden en Staten te worden gestuurd en voor een besluit aan het AB te worden voorgelegd. Het DB verzendt de stukken, ontvangt de zienswijzen in maart 2025 en legt de stukken (eventueel na wijziging) ter besluitvorming voor aan het AB van juni 2025.</p> <p>De ingangsdatum voor de wijzigingen is 1 januari 2025. De wijzigingen betreffen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) de structurele verhoging van de bijdragen van Blaricum, Laren, Huizen en Wijdemeren in verband met het afhandelen van asbestmeldingen;</li><li>b) de structurele verhoging van de bijdrage van Hilversum in verband met de inbreng van VTH-milieutaken;</li><li>c) de structurele verhoging van de bijdrage van Huizen in verband met de inbreng van bodem- en grondwatertaken;</li><li>d) de structurele verhoging van de bijdrage van Almere in verband met extra geluidscontroles bij evenementen;</li></ul>



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

	<p>e) het verlagen van de deelnemersbijdragen in verband met de overdracht van de ODNL Academie;</p> <p>f) het planmatig actualiseren van vergunningen voor alle deelnemers;</p> <p>g) de structurele uitvoering van circulaire economie voor alle deelnemers;</p> <p>h) het versterken van strafrechtelijke handhaving voor alle deelnemers.</p>
Argument	De berekening van salarissen van direct en overhead personeel en de opslag voor de samenhangende budgetten inhuur, opleidingen en algemene personeelskosten is conform de standaard werkwijze bij uitbreiding van formatie. De opslag voor overige materiële kosten is toegevoegd bij het budget informatiemanagement. In de bijlage 1 <sup>e</sup> begrotingswijziging 2025 zijn alle bedragen terug te vinden.
Kanttekening	De OFGV neemt taakinbreng van individuele deelnemers alleen mee in een begrotingswijziging wanneer dit onderling is afgestemd. Van de gemeenten Hilversum en Huizen is nog geen ambtelijk of bestuurlijk akkoord en van Wijdmeren nog geen bestuurlijk akkoord op de inbreng van deze basistaken.
Kanttekening	Het AB besluit over deze begrotingswijziging nadat raden en Staten zienswijzen hebben kunnen indienen. Dit betekent dat in juni 2025 definitief wordt besloten over de taakinbreng. De OFGV zal al begin 2025 medewerkers werven om de ambities op deze taken in 2025 te realiseren. Daarmee is het de verwachting dat de taken zullen worden uitgevoerd en de budgetten zullen worden besteed.

### Bijlagen:

- concept AB voorstel inbreng basistaak actualiseren vergunningen
- concept AB voorstel inbreng basistaak circulaire economie
- concept AB voorstel inbreng basistaak strafrecht
- brief aan raden en Staten met 1<sup>e</sup> begrotingswijziging 2025

### Toelichting

#### Aanleiding

Op 22 november 2023 heeft het AB ingestemd met de lijn de OFGV zelfstandig robuust te willen maken en zo spoedig mogelijk de basistaken in te laten brengen.

In vervolg op bovengenoemd standpunt heeft het Algemeen Bestuur op 27 maart 2024 het ontwikkelplan van de OFGV vastgesteld. Deze ontwikkelopgave komt voort uit het Interbestuurlijk programma Versterking VTH-stelsel (IBP VTH), het opvolgen van de in 2022 uitgevoerde visitaties en de opdracht van het bestuur aan de directeur om te komen tot een toekomstbestendige dienst die alle basistaken op een adequaat niveau uitvoert. Het doel is dat de OFGV uiterlijk 1 april 2026 voldoet aan de landelijk vastgestelde criteria voor robuustheid. Hiervoor worden voorstellen voorbereid voor:

1. het inbrengen van de basistaken door de individuele deelnemers voor zover dit nog niet heeft plaatsgevonden;
2. Het inbrengen van de collectieve basistaken door alle deelnemers voor zover dit nog niet heeft plaatsgevonden;
3. Het aanwenden van het innovatiebudget om de collectieve basistaken voor te bereiden.



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

### Kadernota 2025

De in te brengen basistaken zijn opgenomen in de kadernota 2025. Op 7 februari 2024 stemde het AB in met de lijn van de kadernota en gaf het DB de opdracht een voorstel tot het temporiseren van de ontwikkelingen uit te werken. Ook besloot het AB dat elke taak per onderwerp uitgewerkt zou worden in voorstellen en begrotingswijzigingen. De begrotingswijzigingen volgen de wettelijke formele procedure, inclusief zienswijzen van raden en Staten en besluitvorming in het AB.

### Temporiseren

Op 28 juni 2024 stemde het AB in met het temporiseren van de taakontwikkelingen uit de kadernota teneinde de daarmee gepaard gaande kostenstijging voor de deelnemers over meerdere jaren te spreiden en de OFGV de mogelijkheid te geven de uitbreiding van het takenpakket te realiseren door het aantrekken van personeel. De temporisering van de basistaken (met indicatieve bedragen uit de kadernota 2025) is als volgt (waarbij opgemerkt wordt dat de individuele basistaak bodem voor de gemeente Huizen niet in onderstaande tabel was opgenomen):

	Temporisering collectieve taken Kadernota 2025	Indicatief bedrag	BW 2025	BW 2026	BW 2027
	Asbestmeldingen Blaricum, Laren, Huizen, Wijdmeren	€ 190.000,00	€ 190.000,00		
	VTH-milieutaken Hilversum	€ 675.000,00	€ 675.000,00		
1	Circulaire Economie	€ 300.000,00	€ 300.000,00		
2	Actualiseren vergunningen	€ 155.000,00	€ 155.000,00		
3	Strafrechtelijke handhaving	€ 155.000,00	€ 155.000,00		
4	Casemanagement vergunningen	€ 175.000,00		€ 175.000,00	
5	Ketentoezicht	€ 141.000,00		€ 141.000,00	
6	Toezicht Energiebesparing	€ 650.000,00			€ 650.000,00
7	Zeer zorgwekkende stoffen	€ 155.000,00		€ 155.000,00	
8	Beleidsadvies omgevingstafels en omgevingsplannen	€ 200.000,00			€ 200.000,00
9	Omgevingsveiligheid	€ 101.000,00			€ 101.000,00
10	Werkgebonden personenmobiliteit	NB			
	<b>Totaal</b>	<b>€ 2.897.000,00</b>	<b>€ 1.475.000,00</b>	<b>€ 471.000,00</b>	<b>€ 951.000,00</b>

De toe te voegen individuele basistaken per 1-1-2025 betreffen het beoordelen van asbestmeldingen voor Blaricum, Laren, Huizen en Wijdmeren, de inbreng van VTH-milieutaken door de gemeente Hilversum en de inbreng van bodemtaken door de gemeente Huizen.

De toe te voegen collectieve basistaken per 1-1-2025 betreffen circulaire economie, het planmatig actualiseren van vergunningen en het uitvoeren van strafrechtelijke handhaving. Hiervoor zijn drie voorstellen uitgewerkt.

### Innovatieagenda

Met ingang van de begroting 2025 dragen de deelnemers structureel bij aan een innovatiebudget van minimaal 1% van de begrotingsomvang. Dit is een robuustheidseis uit het IBP-VTH. Het innovatiebudget wordt daarnaast aangevuld vanuit de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling.

Het DB heeft een innovatieagenda voor de jaren 2024-2025 opgesteld waarin onder andere de structurele taakuitvoering van de toe te voegen taken wordt voorbereid. Deze innovatieagenda is opgenomen in de begroting 2025 en het AB wordt in de rapportages geïnformeerd over de voortgang van de innovatieprojecten. Het DB zal jaarlijks in maart de innovatieagenda herzien met informatie over de werkelijke realisatie van het voorgaande jaar, de benodigde middelen voor innovatieprojecten in het lopende jaar en



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

de verwachte innovatieprojecten voor het volgende jaar. De bijgewerkte innovatieagenda 2025-2026 wordt opgenomen in de programmabegroting 2026 en de voortgangsrapportages 2025.

Voor de toe te voegen taken per 1-1-2026 casemanagement en ketentoezicht worden in 2025 innovatieprojecten uitgevoerd om deze taken per onderwerp in een voorstel uit te werken of om alvast te starten met de taak. Door het besluit van het AB om in 2026 de taak zeer zorgwekkende stoffen in te brengen, zal hier ook in 2025 een innovatieproject voor starten. Datzelfde geldt voor de nieuwe basistaak werkgebonden personenmobiliteit, waarvan de omvang nog niet in te schatten was ten tijde van de kadernota 2025. Andere wijzigingen op de innovatieagenda en de innovatiereserve zijn de doorloop van innovatieprojecten uit 2024, de tijdelijke kennisopbouw voor Circulaire Economie en het uitstel van de aanbesteding van de VTH-systemen.

De beslispunten van dit agendapunt betreft de inbreng van basistaken zoals in de kadernota 2025 beschreven.



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 20 november 2024

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage

Afschrift

Betreft

Inbreng basistaak actualiseren vergunningen

Beslispunt

1	Beslispunt	Te kiezen voor het structureel actualiseren van vergunningen waarbij IPPC-installaties eens in de vijf jaar worden geactualiseerd en overige vergunningen eens in de tien jaar.
	Argument	Het periodiek actualiseren van vergunningen is een wettelijke verplichting die als basistaak ondergebracht moet zijn bij omgevingsdiensten. Het AB kan kiezen voor een hoger ambitieniveau (scenario 2) waarbij alle vergunningen eens in de vijf jaar worden geactualiseerd. De OFGV stelt het wettelijk minimum voor (scenario 1) waarbij de taak sober en doelmatig wordt uitgevoerd.
	Argument	Op 28 juli 2024 heeft het AB ingestemd met de temporisering van de inbreng van basistaken. De taak actualiseren van vergunningen wordt per 1-1-2025 ingebracht. In dit voorstel is de inhoud van de taak beschreven, wat de deelnemers daarvoor krijgen en is een voorstel voor kostenverdeling over de deelnemers opgenomen.
	Argument	In september is een conceptvoorstel besproken in het DB en in het ambtelijk deelnemersoverleg. Naar aanleiding van deze overleggen is het voorstel verduidelijkt en aangepast.

Toelichting

Een belangrijk doel van het actualiseren van milieuvergunningen is ervoor te zorgen dat bedrijven en organisaties voldoen aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van milieu. Regelgeving evolueert vaak en het actualiseren van vergunningen zorgt ervoor dat ze in overeenstemming blijven met de meest recente milieunormen en voorschriften. Het is een wettelijke plicht om vergunningen regelmatig, in de regel eens in de tien jaar, te actualiseren. Wanneer hier niet aan wordt voldaan, is het risico op schade voor het milieu groter. Ook ontstaat er politieke schade wanneer bij WOO-verzoeken, pers- of raadvragen blijkt dat een vergunning niet actueel is. De actualiseringsplicht vindt u in artikel 5.38 en 16.56 van de Omgevingswet en de artikelen 8.98 en 8.99 van het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl).

Voor bedrijven met een IPPC-installatie (Integrated Pollution Prevention and Control; een set regels onder het Europese milieurecht voor industriële installaties) geldt dat de vergunning moet zijn gebaseerd op de Best Beschikbare Technieken. Dit zijn de meest doeltreffende methoden die technisch en economisch haalbaar zijn om emissies en andere nadelige gevolgen voor het milieu van een bedrijf te voorkomen. Het bevoegd gezag heeft de wettelijke verplichting om vergunningen van IPPC-installaties binnen vier jaar na publicatie van een BBT-conclusie te actualiseren. Omdat BBT-conclusies





## OMGEVINGSDIENST

FLEVLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

aangekondigd zijn en daarop te anticiperen is, past een actualiseringfrequentie van eens per vijf jaar. Bevoegde gezagen moeten de vergunningen van bedrijven met IPPC-installaties publiceren op het internet.

Tot op heden heeft de OFGV bij de constatering van een verouderde vergunning de vergunninghouder gevraagd om een aanvraag revisievergunning in te dienen. Hierdoor is een achterstand ontstaan van actuele vergunningen. Dit voorstel heeft als doel om het actualiseren van vergunningen planmatig aan te pakken. Het gaat niet om een incidentele inhaalslag. De OFGV start in 2025 met planmatig actualiseren zodat over tien jaar alle vergunningen getoetst en waar nodig geactualiseerd zijn.

Voor de berekening van deze taak zijn de volgende aannames gedaan die nog middels ervaringscijfers worden geverifieerd:

- De OFGV heeft momenteel 640 vergunningplichtige bedrijven waarvan 66 IPPC. Dit is het aantal vergunningplichtige bedrijven dat als basis heeft gediend voor de KVS 2024-2026.
- 50% van deze vergunningen wordt in tien jaar tijd al gereviseerd of gewijzigd.
- 25% van de vergunningen kan ingetrokken worden of hoeft niet geactualiseerd te worden.
- Dit betekent dat 240 vergunningen in tien jaar tijd geactualiseerd moeten worden.
- Door thematisch te actualiseren (bijvoorbeeld alle tankstations achter elkaar) kan de OFGV efficiënt werken en kan de OFGV 24 vergunningen per jaar actualiseren met 1 fte vergunningverlener en 0,12 fte jurist.

### De OFGV heeft drie scenario's berekend:

0. Alle vergunningen elke tien jaar actualiseren;
1. IPPC vergunningen elke vijf jaar actualiseren, overige vergunningen elke tien jaar;
2. Alle vergunningen elke vijf jaar actualiseren.

Scenario 0: actualiseren elke 10 jaar	1,12	€ 155.000,00	24 vergunningen per jaar
Scenario 1: IPPC elke 5 jaar, rest elke 10 jaar	1,26	€ 174.375,00	27 vergunningen per jaar
Scenario 2: actualiseren elke 5 jaar	2,24	€ 310.000,00	48 vergunningen per jaar

Scenario 0 voldoet niet aan het wettelijke minimum voor de IPPC-installaties. Daarom wordt voorgesteld scenario 1 te kiezen.

### Scenario 1

In scenario 1 actualiseert de OFGV vergunningen van IPPC-installaties elke vijf jaar en de overige vergunningen elke tien jaar. In dit scenario actualiseert de OFGV 22 reguliere en 5 IPPC vergunningen per jaar. Hiervoor wordt de formatie uitgebreid met 1,12 fte vergunningverlener en 0,14 fte jurist. In de volgende tabel zijn de genoemde aannames verwerkt.



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Deelnemer	regulier	IPPC	totaal
Almere	62	1	63
Blaricum	3	0	3
Dronten	87	3	90
Gooise Meren	16	0	16
Hilversum	22	0	22
Huizen	6	1	7
Laren	2	0	2
Lelystad	91	5	96
Noordoostpolder	190	14	204
Urk	21	0	21
Wijdmeren	26	0	26
Zeewolde	42	7	49
Prov. Flevoland	6	35	41
Prov. Noord Holland	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>574</b>	<b>66</b>	<b>640</b>
Aanname 50% in 10 jaar al gereviseerd of gewijzigd	287	33	320
Tussentelling verouderde vergunningen	287	33	320
Te toetsen per jaar (regulier 10 jaar, IPPC 5 jaar)	29	7	35
Aanname 25% intrekken of niet wijzigen	7	2	9
Te actualiseren per jaar	22	5	27

In overeenstemming met de KVS is de verdeelsleutel voor Flevoland aangepast omdat de vergunningen van categorie 5 bedrijven gemiddeld ongeveer 2,5 keer zoveel tijd kosten als die van bedrijven onder het bevoegd gezag van gemeenten. Dit leidt tot de volgende kostenverdeling:

Deelnemer	Verdeelsleutel Flevoland aangepast			Kostenverdeling deelnemers		
	regulier	IPPC	totaal	actualisatie regulier	actualisatie IPPC	totaal actualisatie
Almere	62	1	63	€ 15.110	€ 273	€ 15.383
Blaricum	3	0	3	€ 731	€ 0	€ 731
Dronten	87	3	90	€ 21.203	€ 818	€ 22.020
Gooise Meren	16	0	16	€ 3.899	€ 0	€ 3.899
Hilversum	22	0	22	€ 5.362	€ 0	€ 5.362
Huizen	6	1	7	€ 1.462	€ 273	€ 1.735
Laren	2	0	2	€ 487	€ 0	€ 487
Lelystad	91	5	96	€ 22.178	€ 1.363	€ 23.540
Noordoostpolder	190	14	204	€ 46.305	€ 3.815	€ 50.120
Urk	21	0	21	€ 5.118	€ 0	€ 5.118
Wijdmeren	26	0	26	€ 6.336	€ 0	€ 6.336
Zeewolde	42	7	49	€ 10.236	€ 1.908	€ 12.143
Prov. Flevoland (categorie 5, 2,5x zoveel tijd)	15	87,5	102,5	€ 3.656	€ 23.844	€ 27.500
Prov. Noord Holland	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Totaal</b>	<b>583</b>	<b>118,5</b>	<b>701,5</b>	<b>€ 142.083</b>	<b>€ 32.292</b>	<b>€ 174.375</b>



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

In de prognosetabel 2025 kunnen de volgende aantallen voor actualisaties worden verwerkt. In de herziening van de KVS medio 2025 wordt een voorstel opgenomen voor het actualiseren van vergunningen voor de periode 2027-2029.

Aantallen actualisaties prognosetabel 2025			
Deelnemer	regulier	IPPC	totaal
Almere	2,4	0,1	2,5
Blaricum	0,1	0,0	0,1
Dronten	3,3	0,2	3,6
Gooise Meren	0,6	0,0	0,6
Hilversum	0,8	0,0	0,8
Huizen	0,2	0,1	0,3
Laren	0,1	0,0	0,1
Lelystad	3,5	0,4	3,9
Noordoostpolder	7,3	1,1	8,3
Urk	0,8	0,0	0,8
Wijdmeren	1,0	0,0	1,0
Zeewolde	1,6	0,5	2,1
Prov. Flevoland	0,2	2,7	2,9
Prov. Noord Holland	0,0	0,0	0,0
<b>Totaal</b>	<b>22,0</b>	<b>5,0</b>	<b>27,0</b>

### Scenario 2

Mochten de deelnemers een hoger ambitieniveau hebben voor het actualiseren van vergunningen, dan is het ook mogelijk om voor alle vergunningen een actualisatietermijn van vijf jaar te hanteren. In scenario 2 actualiseert de OFGV 48 vergunningen per jaar waarvoor de formatie wordt uitgebreid met twee vergunningverleners en 0,26 fte jurist. De kostenverdeling is dan als volgt:

Deelnemer	verdeel sleutel	scenario 2: actualiseren elke 5 jaar
Almere	63	€ 27.840
Blaricum	3	€ 1.326
Dronten	90	€ 39.772
Gooise Meren	16	€ 7.071
Hilversum	22	€ 9.722
Huizen	7	€ 3.093
Laren	2	€ 884
Lelystad	96	€ 42.423
Noordoostpolder	204	€ 90.150
Urk	21	€ 9.280
Wijdmeren	26	€ 11.490
Zeewolde	49	€ 21.654
Prov. Flevoland (categorie 5, 2,5x zoveel tijd)	102,5	€ 45.296
Prov. Noord Holland	0	€ 0
<b>Totaal</b>	<b>701,5</b>	<b>€ 310.000</b>



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 20 november 2024

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage

Afschrift

Betreft

Inbreng basistaak circulaire economie

Beslispunt

1	Beslispunt	Te kiezen voor de structurele taakuitvoering VTH, advies en data-analyse (basisniveau) op het gebied van circulaire economie.
	Argument	Het streven naar een circulaire economie is een doelstelling in zowel verschillende coalitieakkoorden als in de Regionale uitvoerings- en handavingsstrategie. Om deze doelen te halen is een sober en doelmatig basisniveau van advisering, data-analyse en het verwerken van CE in vergunningen en toezicht nodig. Het AB kan kiezen voor een hoger ambitieniveau waarin ook een ketenaanpak is opgenomen. De OFGV stelt het basisniveau voor.
	Argument	Op 28 juli 2024 heeft het AB ingestemd met de temporisering van de taakontwikkelingen uit de kadernota 2024. De taak circulaire economie wordt per 1-1-2025 ingebracht. In dit voorstel is de inhoud van de taak beschreven, wat de deelnemers daarvoor krijgen en is een voorstel voor kostenverdeling over de deelnemers opgenomen.
2	Beslispunt	De incidentele inzet voor kennisontwikkeling op het gebied van <b>CE in 2025 van € 37.927 te dekken uit de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling.</b>
	Argument	In september is een conceptvoorstel besproken in het DB en in het ambtelijk deelnemersoverleg. Naar aanleiding van deze overleggen is het voorstel aangepast. Zo is de incidentele inzet voor de kennisontwikkeling in 2025 uit dit structurele voorstel gehaald. Hierdoor zijn de structurele kosten lager geworden.

Toelichting

Een omslag naar een circulaire economie is noodzakelijk om de steeds toenemende grondstofschaarste tegen te gaan en onze druk op het milieu te verkleinen. Daarom is het Rijk **het programma 'Nederland Circulair in 2050' gestart. In dit programma is het doel gesteld om in 2030 50% circulair te zijn en in 2050 volledig circulair.** In een circulaire economie wordt een grondstofketen zoveel mogelijk gesloten, waarbij er zo min mogelijk afval ontstaat.

De huidige milieuwetgeving is nog voornamelijk gefocust op afvalstoffen. De verwachting is dat er steeds meer behoefte bij bedrijven is om stoffen die eerst als afvalstof werden gezien, nu als grondstof in te zetten. De beoordeling of een stof een afvalstof is of niet ligt bij de omgevingsdienst. De wettelijke kaders voor circulaire economie worden in 2026 verstevigd met de komst van het circulair materialenplan (CMP) en het Rijk werkt aan een circulaire economie wet.



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

In de kadernota is de ambitie gesteld om gemeenten en provincies optimaal te adviseren en ondersteunen bij het behalen van hun doelstellingen en ambities op het gebied van circulaire economie. Voor het implementeren van circulaire economie in de taken van de OFGV zijn de te leveren producten en diensten uitgewerkt in vijf onderdelen.

### *1. Circulaire Economie in vergunningverlening, toezicht en handhaving*

De afgelopen jaren onderzoeken omgevingsdiensten welke ruimte de wetgeving biedt om circulaire economie mee te nemen in de milieuvergunningen voor bedrijven. Ook de OFGV voert in 2024 een pilot uit om hier ervaring mee op te doen. Naar verwachting kunnen circulaire voorschriften op natuurlijke momenten worden meegenomen tijdens de actualisatierondes en vergunningaanvragen vanaf 2025. Daarnaast zal in 2026 het CMP in werking treden, ter vervanging van het LAP. Dit zal meer handvatten geven voor vergunningverleners om voorschriften in het kader van circulaire economie op te nemen in de milieuvergunningen. De OFGV verwacht jaarlijks 14 keer circulaire voorschriften in vergunningen op te nemen en daar toezicht op te houden, mede door het beoordelen van rapportages en uitvoeringsplannen van bedrijven. De OFGV houdt ook rekening met handhaving bij overtreding en bezwaar door bedrijven.

### *2. Advisering*

Met de kennis en het netwerk dat de OFGV heeft op het gebied van circulaire economie en VTH, heeft de OFGV een belangrijke adviesrol aan de deelnemers. Voorbeelden hiervan zijn het geven van integraal advies bij omgevingstafels over circulaire economie, informeren over nieuw beleid en de impact daarvan, aansluiten bij werkoverleggen en VTH-advies geven bij concrete projecten en initiatieven. Met deze advisering wordt actief de kennis en gegevens die de OFGV heeft over circulaire economie voor de deelnemers ontsloten en op maat beschikbaar gesteld. Dit stelt de deelnemers in staat om concreet te maken wat kan worden gedaan om de 50% doelstelling in 2030 te halen en daarop beleid te formuleren. Ook denkt de OFGV actief mee als deelnemers een hoger ambitieniveau nastreven of de doelstelling in een kortere tijd willen halen. Namens de provincie Flevoland voert de OFGV het secretariaat van het IPO-CE.

### *3. Data-analyse*

Het is belangrijk dat er inzichtelijke en complete gegevens zijn van o.a. de bedrijven, activiteiten, grondstof- en afvalstromen van binnen en buiten ons werkgebied. Enkele deelnemers hebben al data-analyses in het kader van circulaire economie laten uitvoeren door commerciële partijen. Nadelen hiervan zijn dat er potentieel concurrentiegevoelige data naar commerciële partijen wordt gestuurd, dat kennis en ervaring verdwijnt als de opdracht klaar is en dat het gebruikmaken van een commerciële partij vaak duur is. Daarom voert de OFGV zelf data-analyses uit. Dit betreft in ieder geval het analyseren van data uit het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen met als doel inzicht te krijgen in afvalstofketens.

### *4. Ontwikkelen ketenaanpak (hoger ambitieniveau)*

Grondstofketens zijn complex. Er is samenwerking nodig tussen alle betrokken partijen om deze zo inzichtelijk mogelijk te maken en hier effectief op te sturen. Zodra we zicht hebben op de hele keten kan duidelijk worden gemaakt waar in de keten de meeste circulaire winst valt te behalen en waar risico's voor ondermijning liggen.

### *5. Kennis en netwerk (incidenteel)*

Circulaire economie is een nieuw thema voor de OFGV en onze partners. Er zijn veel nieuwe ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving en beleid. Daarom is het belangrijk dat er veel tijd wordt besteed aan het opbouwen van kennis en het



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

onderhouden van een netwerk met andere omgevingsdiensten en kennisorganisaties, om van te leren en kennis mee te delen. De incidentele kosten voor kennisontwikkeling in 2025 zijn berekend op € 37.927. De OFGV stelt voor om deze kosten te dekken uit de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling.

### Structurele kosten

De structurele kosten voor het basis ambitieniveau (onderdelen 1, 2 en 3) zijn berekend op € 263.749.

Wanneer ook wordt ingezet op een ketenaanpak (onderdeel 4), dan is daar meer inzet van CE adviseurs voor nodig. De structurele kosten bedragen dan € 317.904.

De kosten worden volgens de huidige KVS verdeelsleutel verdeeld over de deelnemers. In de herziening van de KVS medio 2025 wordt een voorstel opgenomen voor het verwerken van de CE taken voor de periode 2027-2029.

Deelnemer	verdeel sleutel	Basis niveau	Hoger niveau
Almere	12,43%	€ 32.784	€ 39.516
Blaricum	0,93%	€ 2.449	€ 2.952
Dronten	7,68%	€ 20.258	€ 24.418
Gooise Meren	6,36%	€ 16.769	€ 20.212
Hilversum	4,54%	€ 11.975	€ 14.434
Huizen	1,89%	€ 4.976	€ 5.998
Laren	0,99%	€ 2.604	€ 3.139
Lelystad	9,35%	€ 24.662	€ 29.726
NOP	10,84%	€ 28.586	€ 34.456
Urk	2,41%	€ 6.368	€ 7.676
Wijdmeren	3,85%	€ 10.148	€ 12.232
Zeewolde	4,69%	€ 12.359	€ 14.897
Prov. Flevoland	30,44%	€ 80.297	€ 96.784
Prov. Noord Holland	3,61%	€ 9.513	€ 11.466
Totaal	100,00%	€ 263.749	€ 317.904



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 20 november 2024 Kenmerk  
Van Dagelijks Bestuur OFGV  
Aan Algemeen Bestuur OFGV Bijlage  
Afschrift  
Betreft  
Inbreng basistaak strafrechtelijke handhaving

Beslispunt

1	Beslispunt	De strafrechtelijke handhaving bij de OFGV te versterken door het uitbreiden van de formatie met een coördinerende buitengewoon opsporingsambtenaar (boa).
	Argument	Strafrechtelijke handhaving is een wettelijke verplichting die als basistaak ondergebracht moet zijn bij omgevingsdiensten. Doordat deze taak nu onvoldoende is bemenst, mist de OFGV het strafrechtinstrument om effectief milieucriminaliteit aan te pakken. Naast boa-capaciteit is ook coördinatie nodig om deze capaciteit effectief in te zetten. De strafrechtketen vraagt goede afstemming met onder andere politie, justitie en de strategische milieukamer.
	Argument	Op 28 juli 2024 heeft het AB ingestemd met de temporisering van de taakontwikkelingen uit de kadernota 2024. De taak strafrechtelijke handhaving wordt per 1-1-2025 ingebracht. In dit voorstel is de inhoud van de taak beschreven en is een voorstel voor kostenverdeling over de deelnemers opgenomen.
	Argument	In september is een conceptvoorstel besproken in het DB en in het ambtelijk deelnemersoverleg. Hierbij zijn geen wijzigingen voorgesteld.

Toelichting

Het doel van Pijler 2 van het IBP-VTH is het effectief inzetten van strafrecht bij de handhaving van milieuovertredingen en in goede afstemming met bestuursrechtelijke handhaving. De OFGV zal vanaf 2025 steviger en meer systematisch (conform de landelijke handhavingsstrategie) inzetten op opsporing en strafrechtelijke handhaving van overtredingen.

Daarvoor is een extra boa nodig die tevens coördinerende werkzaamheden zal uitvoeren zoals de samenwerking met de politie en het Openbaar Ministerie, een uniforme implementatie van het beleid en de procedures en een focus op de toepassing van de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht. Hierdoor kan de OFGV samen met de handhavingspartners beter optreden tegen milieucriminaliteit. De kosten voor deze extra fte **bij toezicht bedragen € 155.000 en worden volgens de huidige KVS verdeelsleutel** verdeeld over de deelnemers.



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

### Voorstel verdeelsleutel over de deelnemers: huidige KVS percentages 2024-2027

Deelnemer	verdeel sleutel	1 extra BOA coördinator
Almere	12,43%	€ 19.266,68
Blaricum	0,93%	€ 1.439,09
Dronten	7,68%	€ 11.905,38
Gooise Meren	6,36%	€ 9.854,54
Hilversum	4,54%	€ 7.037,49
Huizen	1,89%	€ 2.924,39
Laren	0,99%	€ 1.530,30
Lelystad	9,35%	€ 14.493,45
NOP	10,84%	€ 16.799,54
Urk	2,41%	€ 3.742,59
Wijdmeren	3,85%	€ 5.963,94
Zeewolde	4,69%	€ 9.854,54
Prov. Flevoland	30,44%	€ 47.188,81
Prov. Noord Holland	3,61%	€ 5.590,45
<b>Totaal</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 155.000,00</b>

In de herziening van de KVS medio 2025 wordt een voorstel opgenomen voor het verwerken van de boa-taken voor de periode 2027-2029.





**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Verzendlijst gemeenteraad en Provinciale Staten

Verzenddatum	Bijlagen	Kenmerk
	2	2024 OFGV ivw06

Onderwerp:  
1<sup>e</sup> begrotingswijziging 2025 OFGV

Geachte heer, mevrouw,

Gelet op artikel 28 van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV) vraagt het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst met deze brief om uw zienswijze op de 1<sup>e</sup> begrotingswijziging 2025.

U heeft tot uiterlijk 28 februari 2025 de gelegenheid uw zienswijze aan ons kenbaar te maken. De zienswijzetermin is in overeenstemming met artikel 59 van de Wet op de Gemeenschappelijke Regelingen. Hierin is gesteld dat de zienswijzetermin minimaal 12 weken is. Dat wij u om een zienswijze vragen buiten de reguliere momenten van de planning en controkalender (begroting en resultaatbestemming) is uitzonderlijk. De OFGV heeft echter een extra ontwikkelopgave om vanuit landelijke eisen aan omgevingsdiensten robuust te worden. Het landelijke proces om te komen tot robuuste omgevingsdiensten kent ook vaste momenten waarop over de voortgang moet worden gerapporteerd. Deze extra zienswijzeronde past in het streven de taakontwikkeling, die deze begrotingswijziging mogelijk moet maken, in 2025 te effectueren.

De zienswijze kunt u richten aan Het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek, postbus 2341, 8203 AH LELYSTAD. U kunt deze ook digitaal indienen via [info@ofgv.nl](mailto:info@ofgv.nl).

#### 1<sup>e</sup> begrotingswijziging 2025

Aan uw raden en Staten wordt voor zienswijze voorgelegd de financiële gevolgen van:

- De individuele inbreng van basistaken door afzonderlijke deelnemers
  - Asbestmeldingen Blaricum
  - Asbestmeldingen Laren
  - Asbestmeldingen Huizen
  - Asbestmeldingen Wijdemeren
  - Bodem Huizen
  - VTH-milieu en bodem Hilversum
- De collectieve inbreng van basistaken voor alle deelnemers
  - Actualiseren vergunningen
  - Circulaire Economie
  - Strafrechtelijke handhaving

- De verlaging van de deelnemersbijdragen voor de opleidingscoördinator in verband met de overdracht van de ODNL Academie aan Omgevingsdienst NL.
- De uitbreiding van het aantal geluidscontroles voor de gemeente Almere.

De inbreng van basistaken is een verplichting vanuit de Omgevingswet en past binnen de landelijk, door het ministeries van BZK, Justitie en Veiligheid en Infrastructuur en Waterstaat en IPO, VNG en Omgevingsdienst NL, vastgestelde robuustheidscriteria voor Omgevingsdiensten. De OFGV voert de taken sober en doelmatig uit waarbij de uitvoering voldoet aan het wettelijke minimum.

De wijzigingen zijn in de bijlage toegelicht.

Een gelijkkluidende brief is gezonden aan de gemeenteraden van alle twaalf deelnemende gemeenten en aan Provinciale Staten van de twee deelnemende provincies. De colleges van deze 14 partijen ontvangen een afschrift van deze brief.

Hoogachtend,  
Namens het Dagelijks Bestuur van de  
Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

A.Y. Sprong  
Voorzitter Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Bijlage:

- Toelichting inbreng basistaken
- 1<sup>e</sup> Begrotingswijziging 2025

## Bijlage 1: Toelichting inbreng basistaken per 1-1-2025

Op 22 november 2023 heeft het Algemeen Bestuur (AB) ingestemd met de lijn de OFGV zelfstandig robuust te willen maken. Voorwaarde om een robuuste omgevingsdienst te worden is dat alle basistaken zijn ingebracht door de deelnemers en deze door de OFGV op een adequaat niveau worden uitgevoerd. Het ministerie van I&W kijkt mee of de basistaken tijdig worden ingebracht.

In vervolg op bovengenoemd standpunt heeft het AB op 27 maart 2024 het ontwikkelplan van de OFGV vastgesteld. Deze ontwikkelopgave komt voort uit het Interbestuurlijk programma Versterking VTH-stelsel (IBP VTH), het opvolgen van de in 2022 uitgevoerde visitaties en de opdracht van het bestuur aan de directeur om te komen tot een toekomstbestendige dienst die alle basistaken op een adequaat niveau uitvoert. Het doel is dat de OFGV uiterlijk 1 april 2026 voldoet aan de landelijk vastgestelde criteria voor robuustheid. Hiervoor zijn voorstellen voorbereid voor:

1. het inbrengen van de basistaken door de individuele deelnemers voor zover dit nog niet heeft plaatsgevonden;
2. Het inbrengen van de collectieve basistaken door alle deelnemers voor zover dit nog niet heeft plaatsgevonden;
3. Het aanwenden van het innovatiebudget om de collectieve basistaken voor te bereiden.

De in te brengen basistaken zijn opgenomen in de kadernota 2025. Op 7 februari 2024 stemde het AB in met de lijn van de kadernota en gaf het DB de opdracht een voorstel tot het temporiseren van de ontwikkelingen uit te werken. Ook besloot het AB dat elke taak per onderwerp uitgewerkt zou worden in voorstellen en begrotingswijzigingen. De begrotingswijzigingen volgen de wettelijke formele procedure, inclusief zienswijzen van raden en Staten en besluitvorming in het AB.

Op 28 juni 2024 stemde het AB in met het temporiseren van de taakontwikkelingen uit de kadernota teneinde de daarmee gepaard gaande kostenstijging voor de deelnemers over meerdere jaren te spreiden en de OFGV de mogelijkheid te geven de uitbreiding van het takenpakket te realiseren door het aantrekken van personeel. De temporisering van de inbreng van de basistaken luidt als volgt:

### Inbreng basistaken per 1-1-2025:

- Individueel
  - Asbestmeldingen Blaricum
  - Asbestmeldingen Laren
  - Asbestmeldingen Huizen
  - Asbestmeldingen Wijdmeren
  - Bodem Huizen
  - VTH-milieu en bodem Hilversum
- Collectief
  - Actualiseren vergunningen
  - Circulaire Economie
  - Strafrechtelijke handhaving

### Inbreng basistaken per 1-1-2026

- Collectief
  - Casemanagement vergunningen
  - Ketentoezicht
  - Zeer zorgwekkende stoffen
  - Werkgebonden personenmobiliteit

### Inbreng basistaken per 1-1-2027

- Collectief
  - Toezicht energiebesparing
  - Beleidsadvies omgevingstafels en omgevingsplannen

- o Omgevingsveiligheid

De inbreng van de individuele basistaken is in overleg met de betreffende gemeenten tot stand gekomen. Voor de inbreng van de collectieve basistaken heeft het AB een keuze gemaakt over het ambitieniveau van de taken en de verdeling van de kosten over de deelnemers. Het AB heeft gekozen voor een sobere en doelmatige uitvoering van de taken. De drie collectieve basistaken zijn hieronder kort toegelicht.

#### Actualiseren vergunningen

Een belangrijk doel van het actualiseren van milieuvergunningen is ervoor te zorgen dat bedrijven en organisaties voldoen aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van milieu. Het is een wettelijke plicht om vergunningen regelmatig, in de regel eens in de tien jaar, te actualiseren. Wanneer hier niet aan wordt voldaan, is het risico op schade voor het milieu groter. Voor zwaardere bedrijven met industriële installaties geldt een actualiseringfrequentie van eens per vijf jaar.

Tot op heden heeft de OFGV bij de constatering van een verouderde vergunning de vergunninghouder gevraagd om een aanvraag revisievergunning in te dienen en dus niet op eigen initiatief, planmatig geactualiseerd. Hierdoor is een achterstand ontstaan in de actualiteit van vergunningen. De OFGV stelt geen incidentele inhaalslag voor, maar start in 2025 met planmatig actualiseren zodat over tien jaar alle vergunningen getoetst en waar nodig geactualiseerd zijn.

#### Circulaire economie

Een omslag naar een circulaire economie is noodzakelijk om de steeds toenemende grondstofschaarste tegen te gaan en onze druk op het milieu te verkleinen. In een circulaire economie wordt een grondstofketen zoveel mogelijk gesloten, waarbij er zo min mogelijk afval ontstaat. Het streven naar een circulaire economie is een doelstelling van het Rijk en is als doelstelling in verschillende coalitieakkoorden en in de Regionale uitvoerings- en handavingsstrategie opgenomen. Om deze doelen te halen is een basisniveau van advisering, data-analyse en het verwerken van circulaire voorschriften in vergunningen en toezicht nodig.

#### Strafrechtelijke handhaving

Strafrechtelijke handhaving is een wettelijke verplichting die als basistaak ondergebracht moet zijn bij omgevingsdiensten. De OFGV zal vanaf 2025 steviger en meer systematisch (conform de landelijke handavingsstrategie) inzetten op opsporing en strafrechtelijke handhaving van overtredingen. Daarvoor is een extra boa nodig die tevens coördinerende werkzaamheden zal uitvoeren zoals de samenwerking met de politie en het Openbaar Ministerie. Hierdoor kan de OFGV samen met de handavingspartners beter optreden tegen milieucriminaliteit.

#### Overdracht ODNL Academie

Met Omgevingsdienst NL worden afspraken gemaakt voor de overheveling van de ODNL-academie naar landelijk niveau. De menskracht bij de OFGV wordt daarvoor gedetacheerd. Op de OFGV-begroting wordt de functie van opleidingscoördinator in mindering gebracht. Een begrotingswijziging hiervoor volgt. Het werk van de coördinator wordt bij HRM van de OFGV ondergebracht.

## Bijlage 2: 1<sup>e</sup> Begrotingswijziging 2025

### 1.1 Baten reguliere begroting

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2025 zijn de bijdragen van de volgende deelnemers structureel gewijzigd in verband met individuele taakinbreng:

- Gemeente Blaricum	€ 24.229	vanwege het afhandelen van asbestmeldingen
- Gemeente Laren	€ 30.892	vanwege het afhandelen van asbestmeldingen
- Gemeente Wijdmeren	€ 73.293	vanwege het afhandelen van asbestmeldingen
- Gemeente Huizen	€ 70.870	vanwege het afhandelen van asbestmeldingen
- Gemeente Huizen	€ 68.554	vanwege taken op het gebied van bodem en grondwater
- Gemeente Hilversum	€ 324.708*	vanwege VTH-milieutaken, bodem en grondwater
- Gemeente Almere	€ 8.879	vanwege extra geluidcontroles bij evenementen

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2025 zijn de deelnemersbijdragen structureel gewijzigd in verband met collectieve taakinbreng:

- Alle deelnemers	€ 174.375	vanwege het planmatig actualiseren van vergunningen
- Alle deelnemers	€ 263.749	vanwege de taakinbreng circulaire economie
- Alle deelnemers	€ 155.000	vanwege strafrechtelijke handhaving
- Alle deelnemers	- € 164.068	vanwege de overdracht van de ODNL Academie

BATEN REGULIER BUDGET		Begroting	1e BW AB											Begroting na 1e BW
Nummer	Post	2025	Blaricum asbestmeldingen	Laren asbestmeldingen	Huizen asbestmeldingen	Wijdmeren asbestmeldingen	Hilversum VTH-taken	Huizen bodem- en grondwatertaken	Almere geluidcontroles	Verlagen formatie ODNL Academie	collectieve taak actualiseren vergunningen	collectieve taak circulaire economie	collectieve taak strafrecht	2025
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS													
1.1	Almere	€ 2.182.507							€ 8.789	€ -20.394	€ 15.383	€ 32.784	€ 19.267	€ 2.238.336
1.2	Lelystad	€ 1.571.612								€ -15.341	€ 23.540	€ 24.662	€ 14.493	€ 1.618.967
1.3	Zeewolde	€ 787.887								€ -7.688	€ 12.143	€ 12.359	€ 7.263	€ 811.965
1.4	Flevoland	€ 4.976.565								€ -49.950	€ 27.500	€ 80.297	€ 47.189	€ 5.081.601
1.5	Urk	€ 404.747								€ -3.962	€ 5.118	€ 6.368	€ 3.743	€ 416.015
1.6	Dronten	€ 1.293.096								€ -12.602	€ 22.020	€ 20.258	€ 11.905	€ 1.334.678
1.7	Noordoostpolder	€ 1.853.433								€ -17.782	€ 50.120	€ 28.586	€ 16.800	€ 1.931.157
1.8	Noord Holland	€ 263.161								€ -5.918	€ -	€ 9.513	€ 5.590	€ 272.347
1.9	Gooise Meren	€ 1.144.830								€ -10.431	€ 3.899	€ 16.769	€ 9.855	€ 1.164.922
1.10	Hilversum	€ 837.694					€ 324.708			€ -7.449	€ 5.362	€ 11.975	€ 7.037	€ 1.179.326
1.12	Huizen	€ 334.377			€ 70.870			€ 68.554		€ -3.095	€ 1.735	€ 4.976	€ 2.924	€ 480.341
1.13	Wijdmeren	€ 687.100				€ 73.293				€ -6.313	€ 6.336	€ 10.148	€ 5.964	€ 776.529
1.14	Blaricum	€ 167.055	€ 24.229							€ -1.523	€ 731	€ 2.449	€ 1.439	€ 194.380
1.15	Laren	€ 216.235		€ 30.892						€ -1.620	€ 487	€ 2.604	€ 1.530	€ 250.129
	<b>Subtotaal</b>	<b>€ 16.720.301</b>	<b>€ 24.229</b>	<b>€ 30.892</b>	<b>€ 70.870</b>	<b>€ 73.293</b>	<b>€ 324.708</b>	<b>€ 68.554</b>	<b>€ 8.789</b>	<b>€ -164.068</b>	<b>€ 174.375</b>	<b>€ 263.749</b>	<b>€ 155.000</b>	<b>€ 17.750.692</b>
2	ANDERE BIJDRAGEN	€ -												
2.6	Overige opbrengsten	€ 389.000												€ 389.000
	<b>Totaal baten regulier budget</b>	<b>€ 17.109.301</b>	<b>€ 24.229</b>	<b>€ 30.892</b>	<b>€ 70.870</b>	<b>€ 73.293</b>	<b>€ 324.708</b>	<b>€ 68.554</b>	<b>€ 8.789</b>	<b>€ -164.068</b>	<b>€ 174.375</b>	<b>€ 263.749</b>	<b>€ 155.000</b>	<b>€ 18.139.692</b>

\* voor de inbreng van VTH-taken door de gemeente Hilversum is rekening gehouden met een groeiscenario. Voor 2026 is het bedrag € 391.071 en voor 2027 € 457.435 (prijspeil 2025). Deze bedragen worden verwerkt in de begroting 2026. Eventueel meerwerk als gevolg van de taakoverdracht wordt achteraf in rekening gebracht bij Hilversum.

## 1.2 Lasten reguliere begroting

De bijdragen van de deelnemers zijn aan de lastenkant als volgt verdeeld over de budgetten voor salarissen van direct en overhead personeel, 1% inhuur bij ziekte, 5% opleidingskosten, 4% algemene personeelskosten en 14% materiële overhead. De materiële overhead is toegevoegd aan het budget Informatiemanagement (licenties, systemen en apparatuur).

LASTEN REGULIER BUDGET		Begroting incl. index	1e BW AB										Begroting na 1e BW	
Nummer	Post	2025	Blaricum asbestmeldingen	Laren asbestmeldingen	Huizen asbestmeldingen	Wijdmeren asbestmeldingen	Hilversum VTH-taken	Huizen bodem- en grondwatertaken	Almere geluidcontroles	Verlagen formatie ODNL Academie	collectieve taak actualiseren vergunningen	collectieve taak circulaire economie	collectieve taak strafrecht	2025
1	PERSONEEL													
1.1a	Salarissen	€ 13.670.709	€ 20.300	€ 25.882	€ 59.377	€ 61.407	€ 276.002	€ 57.437	€ 7.364	€ -137.463	€ 146.098	€ 220.979	€ 129.865	€ 14.537.959
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	€ -												€ -
1.1c	Flexibele schil	€ 42.852												€ 42.852
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 137.136	€ 164	€ 209	€ 479	€ 495	€ 2.029	€ 463	€ 59	€ -1.109	€ 1.178	€ 1.782	€ 1.047	€ 143.934
	Subtotaal personeelskosten	€ 13.850.698	€ 20.464	€ 26.091	€ 59.856	€ 61.903	€ 278.031	€ 57.901	€ 7.423	€ 147.276	€ 222.761	€ 130.912	€ 130.912	€ 14.724.746
1.2	Opleidingskosten	€ 448.683	€ 819	€ 1.044	€ 2.394	€ 2.476	€ 10.147	€ 2.316	€ 297	€ -5.543	€ 5.891	€ 8.910	€ 5.236	€ 482.671
1.3	Algemene personeelskosten	€ 619.982	€ 655	€ 835	€ 1.915	€ 1.981	€ 8.118	€ 1.853	€ 238	€ -4.434	€ 4.713	€ 7.128	€ 4.189	€ 647.173
3	KAPITAALLASTEN													
3.1	Afschrijving ICT	€ 127.702												€ 127.702
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 77.032												€ 77.032
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 82.409												€ 82.409
4	INDIRECTE KOSTEN													
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 184.220												€ 184.220
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 115.873												€ 115.873
4.3	Informatiemanagement	€ 894.394	€ 2.292	€ 2.922	€ 6.704	€ 6.933	€ 28.412	€ 6.485	€ 831	€ -15.520	€ 16.495	€ 24.949	€ 14.662	€ 989.560
4.4	Wagenpark	€ 130.069												€ 130.069
4.5	Diverse kosten	€ 212.698												€ 212.698
4.6	Accountant	€ 29.560												€ 29.560
4.7	HRM	€ 76.858												€ 76.858
4.8	Innovatie en ontwikkeling	€ 200.000												€ 200.000
5	ONVOORZIEN													
5.1	Onvoorziën	€ 59.122												€ 59.122
	Totaal lasten regulier budget	€ 17.109.301	€ 24.229	€ 30.892	€ 70.870	€ 73.293	€ 324.708	€ 68.554	€ 8.789	€ -164.068	€ 174.375	€ 263.749	€ 155.000	€ 18.139.692

### 1.3 Baten en lasten directe productiekosten

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2025 zijn de baten en lasten van directe productiekosten niet gewijzigd.

DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN		Begroting	1e BW AB										Begroting na 1e BW	
Nummer	Post	2025	Blaricum asbestmeldingen	Laren asbestmeldingen	Huizen asbestmeldingen	Wijdereen asbestmeldingen	Hilversum VTH-taken	Huizen bodem- en grondwatertaken	Almere geluidcontroles	Verlagen formatie ODNL Academie	collectieve taak actualiseren vergunningen	collectieve taak circulaire economie	collectieve taak strafrecht	2025
<b>1 BATEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN</b>														
1.4	Directe productiekosten Flevoland	€ 290.043												€ 290.043
1.7	Directe productiekosten Almere	€ 1.403												€ 1.403
1.9	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 13.540												€ 13.540
1.8	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 9.118												€ 9.118
<b>Totaal baten directe productiekosten</b>		<b>€ 314.104</b>												<b>€ 314.104</b>
<b>6 DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN</b>														
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 290.043												€ 290.043
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.403												€ 1.403
6.3	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 13.540												€ 13.540
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 9.118												€ 9.118
<b>Totaal lasten directe productiekosten</b>		<b>€ 314.104</b>												<b>€ 314.104</b>

### 1.4 Baten en lasten subsidies

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2025 zijn de baten en lasten van subsidies niet gewijzigd. Dit betreft de subsidie SPUK-THE.

SUBSIDIES		Begroting	1e BW AB										Begroting na 1e BW	
Nummer	Post	2025	Blaricum asbestmeldingen	Laren asbestmeldingen	Huizen asbestmeldingen	Wijdereen asbestmeldingen	Hilversum VTH-taken	Huizen bodem- en grondwatertaken	Almere geluidcontroles	Verlagen formatie ODNL Academie	collectieve taak actualiseren vergunningen	collectieve taak circulaire economie	collectieve taak strafrecht	2025
<b>2 OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN SUBSIDIES</b>														
2.7	Diverse subsidies	€ 322.640												€ 322.640
<b>Totaal baten subsidies</b>		<b>€ 322.640</b>												<b>€ 322.640</b>
<b>7 OVERIGE KOSTEN - LASTEN SUBSIDIES</b>														
7.5	Diverse subsidies	€ 322.640												€ 322.640
<b>Totaal lasten subsidies</b>		<b>€ 322.640</b>												<b>€ 322.640</b>

### 1.5 Baten en lasten reserves

De baten en lasten van reserves zijn niet gewijzigd. Onderstaande tabel bevat de onttrekkingen voor 2025 die door het bestuur zijn vastgesteld. De onttrekking aan de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling wordt in maart 2025 bijgesteld bij de herziening van de innovatieagenda 2025-2026.

RESERVES		Begroting	1e BW AB										Begroting na 1e BW	
Nummer	Post	2025	Blaricum asbestmeldingen	Laren asbestmeldingen	Huizen asbestmeldingen	Wijdereen asbestmeldingen	Hilversum VTH-taken	Huizen bodem- en grondwatertaken	Almere geluidcontroles	Verlagen formatie ODNL Academie	collectieve taak actualiseren vergunningen	collectieve taak circulaire economie	collectieve taak strafrecht	2025
<b>2 OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN RESERVES</b>														
2.1	Onttrekking bestemmingsreserve I&O	€ 1.200.000												€ 1.575.000
<b>Totaal baten reserves</b>		<b>€ 1.200.000</b>												<b>€ 1.575.000</b>
<b>7 OVERIGE KOSTEN - LASTEN RESERVES</b>														
7.1	Implementatiekosten ICT en VTH systemen	€ 1.000.000												€ 1.000.000
7.7	Invoeringskosten Omgevingswet	€ -												€ -
7.8	Diverse innovatieprojecten	€ 200.000												€ 200.000
7.9	Ontwikkelplan	€ 375.000												€ 375.000
<b>Totaal lasten reserves</b>		<b>€ 1.200.000</b>												<b>€ 1.575.000</b>



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 20 november 2024

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage 1

Afschrift

Betreft  
Definitieve resultaatbestemming 2023

Beslispunt

1	Beslispunt	De resultaatbestemming 2023 definitief vast te stellen.
	Argument	Conform artikel 25 van de Gemeenschappelijke Regeling konden raden en Staten tot 1 oktober zienswijzen omtrent de concept resultaatbestemming indienen. Het Algemeen Bestuur stelt zo spoedig mogelijk daarna de resultaatbestemming definitief vast.
	Argument	De ingebrachte zienswijzen geven geen aanleiding het voorstel resultaatbestemming 2023 te wijzigen.

Bijlagen:

- Zienswijzen resultaatbestemming 2023

Definitieve resultaatbestemming 2023

Conform artikel 29 lid 6 en 7 van de Gemeenschappelijke Regeling, artikel 11 van de Financiële Verordening en artikel 6.2 van de Nota Weerstandsvermogen wordt het jaarrekeningresultaat over 2023 na zienswijzen als volgt bestemd:

**Het volledige jaarrekeningresultaat van € 1.169.879** en de vrijval van de **Bestemmingsreserve uittreding Weesp uit de GR OFGV van € 160.756** via de Bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling aan te wenden voor:

- a. de incidentele kosten van het ontwikkelplan;
- b. de incidentele kosten van innovatieprojecten;
- c. de incidentele kosten van de aanbesteding en implementatie van ICT en VTH systemen.



## Zienswijzen gemeenteraden en Provinciale Staten op resultaatbestemming OFGV 2023

Instantie	Ontv. Dat.	Status	zienswijze	reactie
Almere		Geen reactie		Wordt gezien als instemming
Blaricum	2/10/'24	Definitief	Wij kunnen instemmen met de voorgestelde bestemming van het rekeningresultaat 2023.	Instemming
			Wij vernemen graag het besluit van het AB en zien met belangstelling de reactie tegemoet op de door de overige deelnemers ingediende zienswijzen.	Na het definitieve besluit door het AB worden gemeenteraden en Provinciale Staten geïnformeerd over het besluit en wat met de ingediende zienswijzen is gebeurd.
Dronten	3/10/'24	Definitief	Hierbij delen wij u mede dat wij instemmen met het voorstel voor de bestemming van het rekeningresultaat en zien af van het inbrengen van zienswijzen.	Instemming
Flevoland	27/09/'24	Definitief	Wij hebben geen opmerkingen ten aanzien van bestemming van het rekeningresultaat 2023.	Wordt gezien als instemming
Gooise Meren	19/09/'24	Definitief	De gemeenteraad heeft met instemming kennis genomen van het voorstel en maakt in dezès geen gebruik van haar recht om zienswijzen in te brengen.	Instemming
Hilversum	30/09/'24	Definitief	Wij zijn tevreden met dit voorstel en het feit dat deze omvangrijke eenmalige investeringen kunnen plaatsvinden met bestaande middelen.	Instemming
			Behalve tevreden zijn we ook kritisch. De OFGV heeft enkele jaren flinke exploitatieoverschotten geboekt. Dat betekent dat meer middelen werden ontvangen dan er konden worden besteed aan de doelstellingen. Van belang is dat een begroting een haalbare taakstelling inhoudt die kan worden uitgevoerd met de begrote middelen.	We snappen uw kritiek. De OFGV stuurt erop om alle taken uit te voeren en daarvoor alle beschikbare middelen in te zetten. Door het fors meer aannemen en inhuren van medewerkers dan de afgelopen jaren verwacht de OFGV in/vanaf 2024 geen groot exploitatieoverschot.
			Wij merken tevens op dat de basistaken die nu worden uitgevoerd als meerwerkopdracht, bij voorkeur worden uitgevoerd binnen de regulier exploitatie. Zoals bijvoorbeeld taken op het gebied van verduurzaming energiegebruik. Meerwerkopdrachten kunnen bovendien leiden tot minder capaciteit voor en focus op de regulier ingebrachte basis- en plustaken hetgeen wij ongewenst vinden.	Het Algemeen Bestuur heeft afgesproken in de periode 2025-2027 de ontbrekende en de op een te laag niveau uitgevoerde basistaken in te brengen bij de OFGV. Dit geldt onder andere voor de taken op het gebied van Energiebesparing. Dit leidt tot een afname van meerwerkopdrachten.
Huizen	4/10/'24	Definitief	Geen zienswijze indienen op/instemmen met de bestemming jaarrekeningresultaat 2023	Instemming
Laren		Geen reactie		Wordt gezien als instemming
Lelystad	17/07/'24	Concept college	De OFGV op voorhand te informeren omtrent de zienswijzen onder voorbehoud van bekrachtiging door de raad: De raad voor te stellen geen zienswijzen op de resultaatbestemming 2023 in te dienen bij het bestuur OFGV.	Wordt gezien als instemming

Instantie	Ontv. Dat.	Status	zienswijze	reactie
Noord-Holland	1/10/'24	Definitief	Geen gebruik te maken van de mogelijkheid voor het indienen van een zienswijze op de resultaatbestemming van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek.	Wordt gezien als instemming
Noordoostpolder	1/10/'24	Definitief	Op basis van de voorgestelde bestemming van het rekeningresultaat 2023 zien wij geen aanleiding tot het geven van een zienswijze.	Wordt gezien als instemming
Urk		Geen reactie		Wordt gezien als instemming
Wijdemeren		Geen reactie		Wordt gezien als instemming
Zeewolde	1/10/'24	Definitief	De raad heeft besloten om geen zienswijze in te dienen.	Wordt gezien als instemming



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 20 november 2024 Kenmerk  
Van Dagelijks Bestuur  
Aan Algemeen Bestuur Bijlagen

Betreft  
Opheffen bestemmingsreserve Weesp uittreding uit de GR OFGV

Beslispunt

1	Beslispunt	De bestemmingsreserve <i>Weesp uittreding uit de GR OFGV</i> op te heffen.
	Argument	Op 24 november 2021 besloot het AB tot het instellen van de " <i>Bestemmingsreserve Weesp uittreding uit de GR OFGV</i> ". Aan deze reserve is in 2022 een eenmalige afkoopsom van de gemeente Amsterdam <b>van € 469.489</b> gedoteerd ter dekking van frictiekosten en instandhoudingskosten in de jaren 2022 en 2023. De middelen zijn aangewend of vrijgevallen en de reserve kan nu worden opgeheven.
	Argument	In overeenstemming met artikel 10.1 van de Nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement besluit het AB tot het instellen, aanwenden en opheffen van reserves. In overeenstemming met artikel 12.2 wordt een bestemmingsreserve opgeheven zodra het doel is gerealiseerd.



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 20 november 2024

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage 1

Afschrift

Betreft  
2<sup>e</sup> voortgangsrapportage 2024

Beslispunt

1	Beslispunt	Kennis te nemen van de 2 <sup>e</sup> voortgangsrapportage 2024.
	Argument	Conform artikel 9 lid 1, 2 en 3 van de Financiële Verordening legt het Dagelijks Bestuur tussentijds verantwoording af aan het Algemeen Bestuur.

Bijlagen:

- 2<sup>e</sup> voortgangsrapportage 2024



## 2<sup>e</sup> Voortgangsrapportage 2024



## Colofon

Auteur: Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek  
Botter 14-15  
Postbus 2341  
8203 AH LELYSTAD  
T. 088-6333 000  
E. [info@ofgv.nl](mailto:info@ofgv.nl)  
W. [www.ofgv.nl](http://www.ofgv.nl)

Opdracht: 2<sup>e</sup> voortgangsrapportage 2024

Versie: Vastgesteld DB  
Datum: DB 25 oktober 2024

## Inhoudsopgave

Voorwoord.....	4
A. Voortgang beleidsbegroting .....	5
A.1 Programma Milieu en Leefomgeving .....	5
A.1.1 Voortgang doelstellingen.....	5
A.1.2 Voortgang activiteiten en processen.....	7
A.1.3 Voortgang Omgevingswet .....	12
A.2 Paragrafen.....	13
<b>A.2.1 Voortgang risico's en weerstandsvermogen .....</b>	<b>13</b>
A.2.2 Voortgang Innovatieprojecten.....	16
A.2.3 Voortgang Ontwikkelplan .....	18
A.2.4 Voortgang Bedrijfsvoering.....	18
A.2.5 Rechtmatigheid .....	19
A.2.6 Openbaarheid Woo .....	19
B. Voortgang financiële begroting.....	20
B.1 Programma Milieu en Leefomgeving .....	20
B.1.1 Financieel overzicht.....	20
B.1.2 Toelichting op het financieel overzicht .....	24
Bijlage 3 <sup>e</sup> begrotingswijziging 2024 .....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

## Voorwoord

Voor u ligt de tweede voortgangsrapportage 2024 van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek. Met deze voortgangsrapportage informeert het DB het AB over de voortgang van de werkzaamheden en activiteiten van de OFGV, de voortgang van de bedrijfsvoering en de financiële voortgang over de periode januari tot en met augustus 2024. De voortgangsrapportage komt qua opzet en abstractieniveau overeen met de programmabegroting.

Het komen tot een toekomstbestendige dienst is op veel manieren te merken binnen de **OFGV. Elke maand komen er nieuwe collega's bij om de opgave *het behouden en verbeteren van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving* voor de OFGV-deelnemers te bereiken.** Dat zijn nieuwe, jonge medewerkers die via opleidingen **en coaching door ervaren collega's het vak wordt bijgebracht. Steeds vaker zijn het ook collega's die relevante** kennis en ervaring meebrengen. Dit is een goede ontwikkeling.

Over de eerste individueel in te brengen basistaken, die eerder niet of nog onvoldoende waren ingebracht, hebben colleges besloten deze in te brengen bij de OFGV. Over de andere taken is de ambtelijke voorbereiding in een eindstadium. In het OFGV-bestuur liggen concrete voorstellen voor om in 2025 de collectieve basistaken op niveau te brengen. Er is bestuurlijk een temporisering afgesproken waaruit blijkt wanneer de andere collectieve basistaken zullen worden ingebracht.

Het vastgestelde ontwikkelplan is volop in uitvoering. De projectorganisatie is ingericht, de eerste resultaten zijn geboekt en gestaag wordt gewerkt aan het afvinken van alle 40 deelprojecten daarin. De deelnemers merken dit bijvoorbeeld aan de introductie van het Deelnemersoverleg, aan hun betrokkenheid bij het borgen van de big-8 en aan de kennismaking met het inmiddels complete OFGV-management.

Het ministerie heeft op verzoek aanvullende informatie ontvangen om te concluderen of de OFGV op 1 april 2026 als zelfstandige dienst robuust verder kan volgens de aangescherpte landelijke eisen daarvoor. Bij een volgende monitoringsronde horen we of dat voldoende is. Hoe dan ook is de voorwaarde dat de plannen (kadernota 2025 en ontwikkelplan) voortvarend worden gerealiseerd zoals ze zijn beschreven.

We constateren in deze VGR ook dat we voor wat betreft initiële milieucontroles bij bedrijven achterlopen op de planning. Waar we op andere taakgebieden nieuwe mensen vinden, blijft dat bij toezicht bedrijven nog achter. Dit blijken lastig in te vullen vacatures. Ook zijn dit jaar veel milieuklachten ingediend die omwille van de korte afhandelingstijd prioriteit krijgen. De OFGV zet een stevig maatregelenpakket in om een inhaalslag te maken met deze controles.

Al met al is er veel in beweging bij de OFGV. Die beweging heeft een positieve richting: groei van mensen, groei van taken en groei van activiteiten om de kwaliteit van de leefomgeving te beschermen. Verreweg de meeste taken doen we volgens planning en afspraak en waar we dat nog niet doen, zijn we in control. Er is veel te doen, het opbouwen geeft een positieve werksfeer dus is de conclusie gerechtvaardigd dat het goed gaat bij de OFGV.

Lelystad, 25 oktober 2024

de Voorzitter, de Secretaris,



## A. Voortgang beleidsbegroting

### A.1 Programma Milieu en Leefomgeving

#### A.1.1 Voortgang doelstellingen

De algemene doelstelling van de OFGV is het behouden dan wel verbeteren van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving (veiligheid, gezondheid, leefbaarheid en duurzaamheid) in Flevoland en de regio Gooi en Vechtstreek. Hoe meer bedrijven zich houden aan de milieuregels, hoe minder vervuiling en schade wordt veroorzaakt.

#### *Vergunningverlening*

In de vergunningenstrategie van de RUHS is opgenomen dat de OFGV streeft naar actuele en handhaafbare vergunningen voor alle vergunningplichtige activiteiten. Daarbij worden de vergunningen binnen de wettelijke termijnen verleend en zijn de vergunningen gebaseerd op de meest actuele wet- en regelgeving.

Actualisatie van vergunningen is verplicht bij wetwijzigingen en bij ontwikkelingen op het gebied van de technische mogelijkheden tot bescherming van het milieu (BBT: best beschikbare technieken). Op 31-08-2024 moeten in ieder geval nog zeven vergunningen worden aangepast op de meest recente wet- en regelgeving en worden drie vergunningen daarop nog getoetst.

- Twee vergunningen van veehouderijen voldoen niet aan de emissienormen voor de huisvesting van dieren. Hiervan is één vergunning in procedure.
- Vijf vergunningen van afvalbedrijven moeten nog geactualiseerd worden op de best beschikbare technieken voor afvalbehandeling. In het 2<sup>e</sup> trimester is één vergunning geactualiseerd.
- Drie vergunningen worden getoetst aan de best beschikbare technieken voor voedingsmiddelen.

In de eerste acht maanden van 2024 heeft de OFGV 95% van alle procedures met een wettelijke termijn binnen die termijn afgehandeld. Hierbij wordt opgemerkt dat de wettelijke proceduretermijn gepauzeerd wordt op het moment dat aanvullende informatie wordt opgevraagd, maar dit niet in het VTH-systeem wordt geregistreerd. Het werkelijke percentage tijdigheid is daardoor hoger. De OFGV onderzoekt hoe deze data verbeterd kan worden in het VTH-systeem.

Van de 1291 procedures zijn er 64 buiten de termijn afgehandeld:

- 45 asbestmeldingen zijn buiten de termijn van vijf werkdagen afgehandeld. Dit betreft voornamelijk meldingen die binnenkomen bij de gemeenten en niet tijdig aan de OFGV worden doorgezet.
- Drie ontgrondingenvergunningen en vijf m.e.r.-beoordelingsbesluiten bij ontgrondingen zijn, in afstemming met de aanvrager, buiten de termijn verleend.
- Ook voor de overige vergunningen, maatwerkvoorschriften en maatwerkbesluiten is de termijnoverschrijding afgestemd met de aanvrager. Onder de Omgevingswet is geen sprake meer van van rechtswege verleende vergunningen, waardoor geen schade is ontstaan voor de leefomgeving.

#### *Toezicht en Handhaving*

In de toezichtstrategie van de RUHS is opgenomen dat de OFGV middels effectief en risico-

gestuurd toezicht de fysieke leefomgeving doeltreffend wil beschermen. Daarom prioriteert de OFGV het toezicht op die milieubelastende activiteiten waarbij het risico voor de leefomgeving het grootst is en/of waarbij vaak overtredingen worden geconstateerd. Daarnaast is het doel om ondermijning en milieucriminaliteit tegen te gaan door verbeterde detectie, preventie en handhaving.

In 2024 ligt de prioriteit bij toezicht natuur op beheer schadebestrijding, soortenbescherming tijdens het broedseizoen en de beroepsvisserij. In voorgaande jaren zijn veel overtredingen geconstateerd bij nettenvisserij en aalhoekwantvisserij.

Bij toezicht bedrijven ligt de nadruk in 2024 op de controle van de branche tankstations vanwege het lage naleefpercentage in die branche in 2023. Ook is voor de branche tankstations veel regelgeving veranderd onder de Omgevingswet. De OFGV heeft via de landelijke werkgroep tankstations fouten in de nieuwe wetgeving doorgegeven aan het Rijk. Doordat de OFGV alle tankstations volgens de gedetailleerde systematiek in de nieuwe checklist controleert, worden meer overtredingen geconstateerd en zijn er meer handhavingstrajecten opgestart.

Milieucriminaliteit verwijst naar illegale activiteiten die schadelijk zijn voor het milieu, zoals illegale afvaldumping, stroperij, vervuiling en het bewust risico nemen door schending van milieuvoorschriften. In overleg met de Noord-Hollandse omgevingsdiensten en het Openbaar ministerie werkt de OFGV aan een gedetailleerde probleem- en risicoanalyse om, met een zo hoog mogelijk rendement en met de grootste impact voor de leefomgeving, slagkracht te creëren om milieucriminaliteit tegen te gaan. Dit vormt de basis om in de toekomst nog beter de capaciteit te kunnen inzetten op milieucriminaliteit. Onderdeel hiervan is het binnen de OFGV centraliseren van grijze (bedrijven) boa-capaciteit en het aanstellen van een boa-coördinator die onder andere contacten met het Openbaar Ministerie en de politie onderhoudt.

### *Expertise*

De doelstelling van de OFGV is het verstrekken van adequaat en kwalitatief hoogstaand advies aan de deelnemers en handhavingpartners omtrent het ontwikkelen, inrichten en beheren van een duurzame leefomgeving. De specifieke doelstellingen uit de RUHS zijn:

- Verbeteren van de bodemkwaliteit en voorkomen van de aanwezigheid van schadelijke stoffen in de bodem en het grondwater door toe te zien op bodembedreigende activiteiten en het toepassen van bodembeschermende maatregelen.
- Bevorderen van omgevingsveiligheid en minimaliseren van risico's voor mens, milieu en infrastructuur.
- Beperken van geluidsoverschrijdingen en overmatige hinder.
- Verminderen van het energiegebruik en stimuleren van alternatieve energiebronnen in de regio.
- Voorbereiden op en bijdragen aan een circulaire economie in 2050.
- Voorkomen of beperken van Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) in de leefomgeving.
- **Voorkomen van gezondheidsrisico's als gevolg van asbest door het beperken van asbestvezels in de lucht, bodem en water.**
- Bijdragen aan een betere luchtkwaliteit en verminderen van geuroverlast.

De OFGV verwacht deze adviezen in 2024 naar tevredenheid van de deelnemers en handhavingpartners af te kunnen geven. De relatief nieuwe expertisegebieden energiebesparing en circulaire economie worden steeds concreter omgezet van theorie naar praktijk. Daarnaast is de groei van ZZS-dossiers een landelijke trend. Zoals voorzien in het ontwikkelplan moet de OFGV stappen zetten om de doelstellingen ook in de toekomst te behalen.

## A.1.2 Voortgang activiteiten en processen

### Vergunningverlening

#### *Planmatig actualiseren vergunningen*

Voor het planmatig en structureel actualiseren van vergunningen heeft de OFGV een programma opgesteld. Zodra de actualisatiechecklist is opgesteld, start de OFGV met de actualisatie van vergunningen van tankstations. Onder de Omgevingswet is de regelgeving voor tankstations aangepast. De OFGV verwacht de actualisaties efficiënt te kunnen uitvoeren door deze branchematisch aan te pakken. Aan het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld de formatie in 2025 te verhogen voor het planmatig actualiseren.

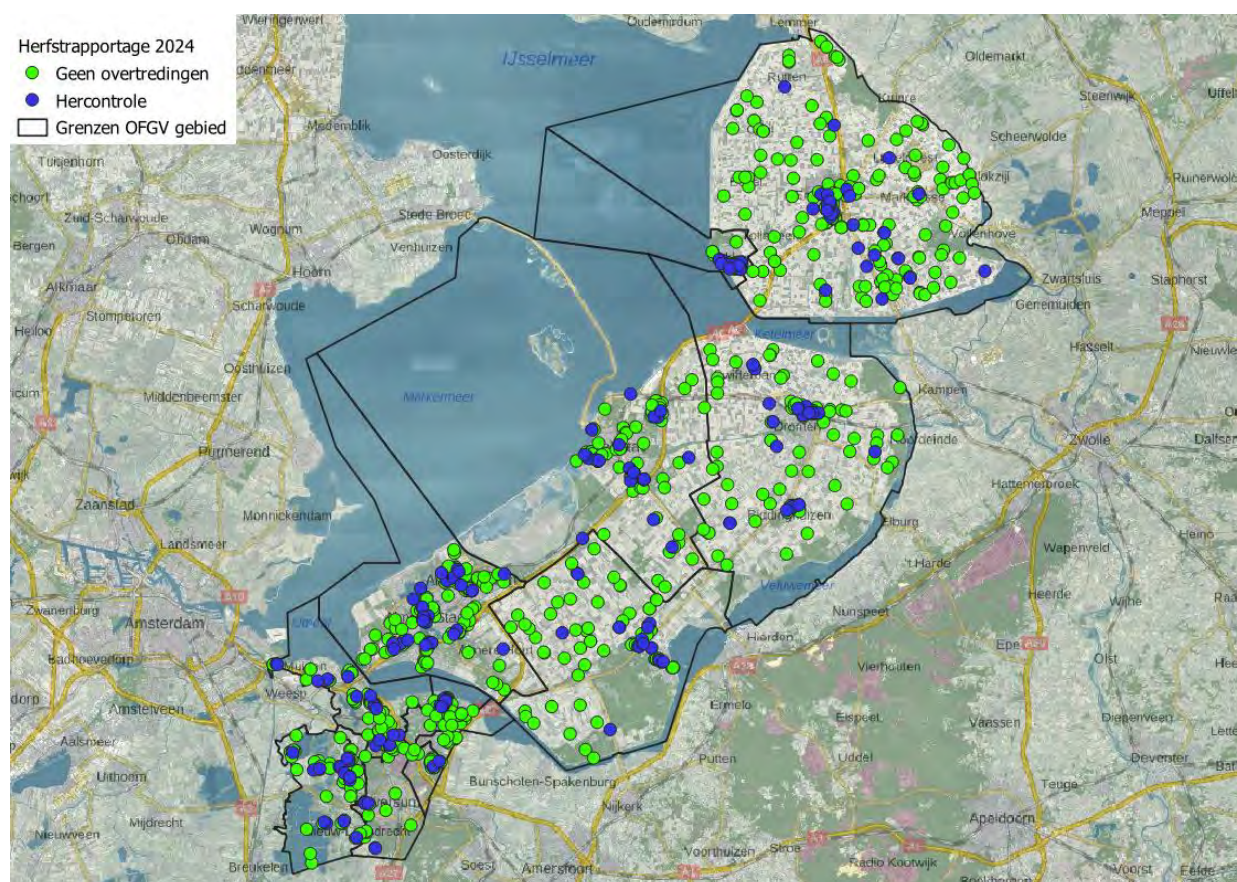
#### *Meldingen*

Met de invoering van de Omgevingswet zijn veel milieubelastende activiteiten niet meer vergunningplichtig, maar wel meldingplichtig of informatieplichtig. Daardoor zien we een stijging in het aantal meldingen van milieubelastende activiteiten. Veelal kunnen de ontvangen informatieplichten tegelijkertijd met de meldingen worden afgehandeld.

### Toezicht en Handhaving

#### *Milieucontroles*

In de eerste acht maanden van 2024 zijn 1.135 initiële controles milieu uitgevoerd, dat is 51% van de opdracht. De kaart toont alle afgeronde controles. De groene stippen betreffen uitgevoerde controles waarbij geen overtredingen zijn geconstateerd. De blauwe stippen betreffen bedrijven waar een hercontrole is ingepland.



De uitvoering van de controles loopt achter op de prognose. Dit komt onder andere door interne oorzaken zoals een hoog verzuimpercentage, het opleiden van trainees en het

inwerken van nieuwe collega's, het werken onder de Omgevingswet en een administratieve achterstand. Daarnaast spelen er externe oorzaken. Zo is het aantal ontvangen klachten over de eerste acht maanden gelijk aan de volledige jaarprognose. Het op korte termijn afhandelen van klachten heeft prioriteit maar werkt verstoring bij de geplande werkzaamheden. Ook zijn er een aantal bestuurlijk gevoelige dossiers die veel tijd vragen van zowel vergunningverleners, juristen als toezichthouders. Deze dossiers zijn bekend bij de deelnemers.

Om de benodigde werkzaamheden vanuit toezicht te realiseren en oog te houden voor de belasting op collega's, zijn de volgende acties in gang gezet:

- Vanaf augustus is een kernteam van ervaren toezichthouders opgericht voor strategische afstemming en gerichte procesontwikkeling.
- Vanaf september is een pilot gestart met de inzet van een werkverdelers/planner voor team Bedrijven.
- Vanaf oktober wordt gestart met een gewijzigde aanpak qua klachtenbehandeling met een klachtenbehandelaar per week. Daarbij wordt gemonitord dat elke klacht wordt opgepakt en afgehandeld. Hiertoe wordt een klachtencoördinator aangesteld. Deze ziet erop toe dat periodiek de trends, bijzonderheden en beantwoordingswijze van klachten wordt besproken en doorontwikkeld. Naar verwachting geeft de informatie tevens input voor gerichte acties.
- Vanaf oktober wordt het team versterkt met drie ervaren inhuurkrachten.
- Vanaf oktober wordt gestart met het maken van een plan voor 2025 qua werkverdeling, sturing op inhoud en kwaliteit.

Het is de verwachting dat met deze acties een goede invulling kan worden gegeven aan de realisatie van de initiële controles in 2024.

### *Naleefgedrag*

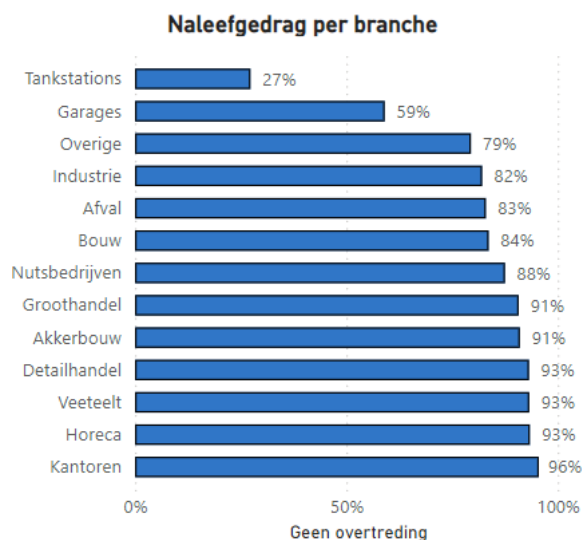
Het naleefpercentage bij milieucontroles over de eerste acht maanden van 2024 bedraagt 82%. Dit is een lichte stijging ten opzichte van voorgaande jaren.

Bij de branche tankstations is het naleefpercentage over de eerste acht maanden van 2024 het laagst met 27%. De overtredingen betreffen onder andere afgekeurde vloestofdichte vloeren, afgekeurde thermische beveiliging van brandstof-afleverpunten en ontbrekende aanrijbeveiliging van LPG tanks. De OFGV legt in 2024 prioriteit bij het controleren van de branche tankstations vanwege het lage naleefgedrag in 2023.

Ook de branche garagebedrijven heeft een relatief laag naleefpercentage van 59%. Bij deze branche vinden vaak ondernemingscontroles gezamenlijk met handhavingpartners plaats.

### *Ondernijning*

De Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT), de politie Midden-Nederland en de OFGV zijn op 30 mei gezamenlijk in actie gekomen tegen fraude met zogeheten koudemiddelen (F-gassen). In Lelystad zijn 50 bedrijven bezocht die werken met koudemiddelen voor de klimaatregelingsapparatuur (airco) voor voertuigen. Alleen gecertificeerde installateurs mogen deze koudemiddelen aankopen en apparatuur wat met deze koudemiddelen gevuld is installeren of onderhouden. Bij 18 bedrijven zijn overtredingen geconstateerd. De OFGV heeft



hersteltermijnen opgelegd en past waar nodig handhaving toe.

#### *Toezicht energiebesparing*

Voor verschillende gemeenten worden meerwerkopdrachten uitgevoerd met betrekking tot toezicht energiebesparing. Daarnaast wordt de subsidie SPUK THE ingezet. De subsidiegelden worden voor drie doelen ingezet. Voor het verkrijgen van inzicht in het aantal bedrijven die aan de energiebesparingsplicht, de informatieplicht en de onderzoeksplicht moeten voldoen, heeft de OFGV in de eerste acht maanden van 2024 **556 energienota's beoordeeld. Daarnaast** zijn 57 fysieke energiecontroles bij bedrijven uitgevoerd. Ten slotte beoordelen de energieadviseurs de 29 ingediende rapportages van bedrijven die onder de onderzoeksplicht vallen.

#### *Toezicht stikstof*

Bij stikstofcontroles op basis van afgegeven vergunningen is geconstateerd dat een luchtwasser niet adequaat functioneerde. De OFGV heeft een hersteltermijn opgelegd. Daarnaast lopen er voor drie locaties diverse handhavingsverzoeken. Deze vragen veel tijd van juristen en toezichthouders. Door de stand van de jurisprudentie kan de OFGV tijdelijk niet handhaven bij PAS-melders. De verwachting is dat door het ontbreken van landelijke politieke oplossingen of duidelijkheid over het stikstofbeleid, stikstof vanaf 2025 een nog groter probleem zal worden. De OFGV adviseert de provincie Flevoland tijdens het vergunningverleningsproces.

#### *Toezicht zwemwater*

Gedurende het zwemseizoen van 1 mei tot 1 oktober controleert de OFGV alle officiële aangewezen zwemlocaties. Tijdens het zwemseizoen 2024 werden al 32 maatregelen ingesteld, voornamelijk vanwege blauwalg. Dit is een forse stijging ten opzichte van 2023 en heeft waarschijnlijk te maken met veel regenval in de herfst en winter, wat heeft gezorgd voor veel voedingsstoffen in het water. Daarnaast is het afgelopen winter nauwelijks koud geweest, waarbij bacteriën in het vroege voorjaar al snel ontwikkelde bij een klein beetje zon. De foto van blauwalg is genomen bij het Laakse Strand bij Zeewolde.



#### *Toezicht bodem*

Onder de Omgevingswet is het toepassen van grond en baggerspecie meldingsplichtig en informatieplichtig. Toezichthouders constateerden in het 1<sup>e</sup> trimester veel overtredingen bij het toepassen en opslaan van grond, baggerspecie en bouwstoffen omdat deze niet gemeld waren, een milieuverklaring bodemkwaliteit miste of transportbonnen niet werden aangeleverd. Omdat de ingediende meldingen vaak niet voldeden aan de indieningsvereisten en daardoor niet geaccepteerd konden worden, heeft de OFGV een voorlichtingsbijeenkomst gegeven. De kwaliteit van de meldingen is hierdoor verbeterd. Ook kan tijdens de toepassing van grond vaker een volledige milieuverklaring bodemkwaliteit worden overhandigd. Hierdoor zijn in het 2<sup>e</sup> trimester minder overtredingen geconstateerd dan in het 1<sup>e</sup> trimester.

### *Toezicht asbest*

Ondanks dat saneringsbedrijven gecertificeerd zijn en saneringen gemeld moeten worden, blijven saneringsbedrijven overtredingen maken. Indien de aard van de overtredingen daartoe aanleiding geven, maakt de OFGV melding van overtredingen kenbaar aan de certificerende instelling. In 2024 heeft dat geleid tot een aantekening op het certificaat bij meerdere saneerders. Ook heeft de doormelding van de OFGV bij twee saneerders geleid tot intrekking van het certificaat. Deze saneerders mogen geen asbestsaneringen meer uitvoeren. De foto hiernaast betreft een overtreding door een asbestsaneerder waarbij het asbest buiten de daarvoor bestemde container was opgeslagen.



### *Toezicht natuur*

Op het IJssel- en Markermeer zijn diverse overtredingen geconstateerd bij vergunde nettenvisserij en aalhoekwantvisserij. De OFGV werkt hierin nauw samen met de Friese Uitvoeringsdienst (FUMO) en de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit.

In de eerste acht maanden van 2024 heeft de OFGV opvallend weinig waarnemingen gedaan en meldingen ontvangen over kitesurfen waar dat niet is toegestaan. Tegen het eind van de zomer is handhavend opgetreden tegen kitesurfers bij Trintelhaven, dat is een beschermd Natura200 gebied waar kitesurfen verstorend voor de flora en fauna is.

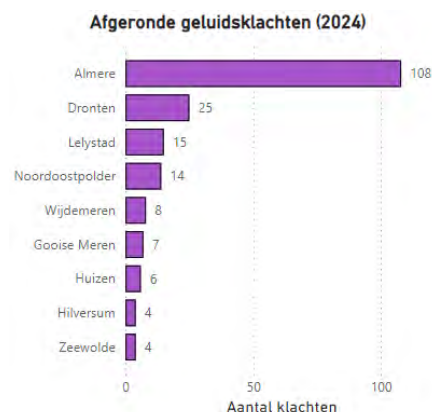
In 2024 zijn opvallend veel marterhonden doodgereden. In Oostelijk Flevoland werd een melding gedaan met betrekking tot overlast van marterhonden op het erf van een agrariër. De OFGV heeft in samenwerking met de agrariër cameravallen geplaatst en heeft een advies aan de agrariër en faunabeheereenheid gegeven.

In het 2<sup>e</sup> trimester heeft de OFGV zes ondernemingscontroles met ketenpartners in het buitengebied georganiseerd. Zowel in de avonduren als overdag zijn misstanden in de natuur- en buitengebieden aangepakt. Zo is in juni een nachtelijke handhavingsactie met de politie en Staatsbosbeheer uitgevoerd in het buitengebied van de gemeente Zeewolde en is ingezet op crossmotoren rondom de bosgebieden in Lelystad. De OFGV heeft meerdere afvaldumpingen met daderindicatie aangetroffen, waarbij getracht wordt zowel een bestuurlijke sanctie (opruimkosten) als een strafrechtelijke sanctie op te leggen.

### *Klachten*

In de eerste acht maanden van 2024 zijn 364 klachten afgehandeld. Daarnaast zijn nog eens 527 klachten ontvangen die nog administratief afgehandeld moeten worden. De klachtindiener krijgt binnen 7 dagen een reactie van de OFGV. Waar nodig worden extra controles uitgevoerd of wordt handhavend opgetreden.

Van de 191 afgehandelde geluidsklachten is het merendeel ingediend binnen de gemeente Almere. Het betreft vooral geluidsoverlast door horecabedrijven. De 96 afgehandelde geurklachten hebben voornamelijk betrekking op afvalbedrijven en horecabedrijven.



## Expertise

### *Bodem*

De OFGV is onder de Omgevingswet meer tijd kwijt aan de uitvoering van bodemtaken dan vóór de Omgevingswet. Deze extra werklast wordt met name veroorzaakt door administratieve regels voor meldingen in het BAL, zoals vastgelegd door het Rijk. Het betreft de meldingsplicht en informatieplicht voor de toepassing van baggerspecie, bouwstoffen, graven en saneren. Veelal kan de ontvangen informatieplicht gelijktijdig met de meldingsplicht worden afgehandeld.

Op de spoedlocatielijst voor de Gooi en Vechtstreek staan 39 bodemlocaties. Daarvan zijn 31 locaties afgehandeld, deze locaties zijn gesaneerd en/of worden beheerd in het kader van het Gebiedsgericht Grondwater Beheer het Gooi. Acht locaties zijn nog niet afgehandeld:

- Op twee locaties is de sanering nog niet gestart.
- Voor één locatie ligt nog een onderzoeksvraag open.
- Voor één locatie loopt een langdurige monitoring.
- Voor drie locaties loopt de actieve saneringsfase nog enige tijd door.

Op de spoedlocatielijst voor Flevoland staan dertien locaties. Daarvan zijn tien locaties afgehandeld, deze locaties zijn gesaneerd. Drie locaties zijn nog niet afgehandeld, hier loopt een meerjarige grondwatersanering.

### *Omgevingsveiligheid*

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de invoer van actieve MBA's in het Register Externe Veiligheid (REV). De OFGV fungeert als facilitator en controleur voor adviesbureaus die deze opdracht van gemeenten hebben gekregen. Een aantal gemeenten hebben aangegeven geen actueel REV te kunnen organiseren, tenzij capaciteit geregeld wordt voor de regie en de aanbesteding en het project prioriteit krijgt. Dit betekent dat de risicobronnen op de atlasleefomgeving niet actueel zijn. Dit kan leiden tot verkeerde besluitvorming bij onder andere Omgevingsplannen, meldingen en vergunningen Bal. Om dit te voorkomen kunnen de **gemeenten een advies vragen aan de OFGV of actualisatie van de MBA's noodzakelijk is.**

Naast de actieve MBA's zijn er ook passieve MBA's (o.a kleine propaantanks, windturbines en gasdruk meet- en regelstations). Door het ministerie van IenM worden basisdatasets ontwikkeld. De OFGV werkt een voorstel uit voor de gemeenten om de data efficiënt te verzamelen en in te voeren in het REV.

### *Circulaire Economie*

Binnen de OFGV is een interne kerngroep opgezet bestaande uit juristen, vergunningverleners, toezichthouders en adviseurs met als doel om Circulaire Economie als expertisegebied binnen de organisatie te versterken. De focus van deze kerngroep ligt op het ontwikkelen van CE als operationeel thema, het afstemmen van een beleidsmatige aanpak binnen de OFGV en het gezamenlijk aanpakken van complexe casussen.

Voor provincie Flevoland is de bouwstenenvisie van het IPO uitgewerkt. Hieruit is de opdracht gekomen voor het uitvoeren van een pilot voor het toevoegen van circulaire voorschriften aan vergunningen van provinciale bedrijven. Dergelijke voorschriften zijn het opstellen van een afvalpreventieplan, een grondstoffenbesparingsplan en het creëren van experimenteerruimte. Zodra de circulaire voorschriften gereed zijn, kan de OFGV deze toevoegen aan de vergunningen.

Daarnaast is de OFGV gestart met de ontwikkeling van een analysemodel waarin data uit het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen en uit het VTH-systeem van de OFGV gecombineerd wordt. De OFGV wil deze analyses gebruiken voor adviezen over mogelijke beperking en mogelijk

hergebruik van afvalstoffen.

#### *Juridische ondersteuning*

Ten opzichte van 2023 heeft de OFGV in de eerste acht maanden van 2024 minder bestuurlijke handhaving toegepast. De meeste overtredingen worden door ondernemers voor de hercontrole ongedaan gemaakt. Wanneer dat niet gebeurt, kan de OFGV een dwangsom of bestuursdwang opleggen. De OFGV heeft in de eerste acht maanden 24 keer een voornemen tot last onder dwangsom verstuurd. Daarnaast zijn 14 dwangsommen opgelegd.

Aan één bedrijf in Almere is in 2024 twee keer een last onder bestuursdwang opgelegd inzake het verwijderen van een mestbult waarbij mestvocht uitliep in de naastgelegen sloot. Aan het bedrijf waren al eerder dwangsommen opgelegd om de situatie te verbeteren. Vanwege het acute vervuilingsgevaar heeft de OFGV opdracht gegeven om een zandbuffer te plaatsen en heeft de OFGV de kosten hiervan verhaald op het bedrijf.

De thema's ZZS, stikstof en biomassa krijgen landelijk veel aandacht en dat is ook te zien in de bezwaar- en beroepszaken en de handavings- en actualisatieverzoeken. Opvallend is dat deze zaken en verzoeken niet alleen afkomstig zijn van bedrijven, maar dat ook milieubelangenorganisaties steeds vaker dit soort verzoeken indienen.

#### *Opleidingen*

In 2024 vindt de transitie plaats van de ODNL Academie van de OFGV naar Omgevingsdienst NL. Hiermee wordt de ODNL Academie per 1-1-2025 dé academie voor alle omgevingsdiensten. Dit sluit aan bij pijler 4 kennisinfrastructuur van het IBP VTH.

In de tussentijd blijft 'de winkel gewoon open' en organiseert de ODNL Academie nog steeds opleidingen en cursussen voor de OFGV en andere omgevingsdiensten. Naast de reguliere inhoudelijke cursussen is er veel vraag naar cursussen op het gebied van de landelijke handavingsstrategie, milieucriminaliteit en didactische vaardigheden zoals beïnvloeden, adviseren en verbinden.

### A.1.3 Voortgang Omgevingswet

De OFGV wordt door de deelnemers goed betrokken bij initiatieven die op de intaketafel staan. In de eerste acht maanden zijn drie intaketafels afgerond en lopen er 23 initiatieven. Hierdoor kan de OFGV vroegtijdig advies geven op initiatieven in de fysieke leefomgeving waardoor de (on)mogelijkheden snel in beeld zijn. De uitgewerkte initiatieven worden vervolgens in een omgevingstafel opgepakt. In de eerste acht maanden zijn twee omgevingstafels afgerond en spelen er nog vijf.

Ook zijn de eerste ervaringen opgedaan met het adviseren over omgevingsplannen. Het meest concreet is dit in Noordoostpolder met het omgevingsplan voor Kraggenburg. Voor zowel Noordoostpolder als de OFGV is dit een waardevolle pilot/oefening. Daarnaast zijn de eerste maatwerkvoorschriften in behandeling.

Het registreren van milieubelastende activiteiten in het Digitaal Stelsel Omgevingswet en in de systemen van de OFGV vraagt tijd en aandacht van zowel bedrijven en deelnemers als de OFGV. De OFGV richt het zaakstelsel zodanig in dat monitoring en rapporteren **op mba's** mogelijk wordt. Hiermee kan de OFGV beter risicogericht werken en genereren we waardevolle beleidsinformatie voor de deelnemers.



## A.2 Paragrafen

### A.2.1 Voortgang risico's en weerstandsvermogen

In de begroting zijn de belangrijkste (financiële) risico's voor de OFGV vermeld. In deze voortgangsrapportage is het model voor risicobeoordeling en -kwantificering aanbevolen door het Ministerie van BZK gehanteerd. Op de volgende pagina's is de stand van zaken weergegeven.

	Omschrijving risico	Effect	Beheersmaatregel	Financieel	Klasse Impact	Wegingsfactor Impact	Klasse Frequentie	Wegingsfactor Frequentie	Benodigde weerstandscapaciteit
1	Indexering	Exploitatieverlies kosten	Kostenbesparing inkoop Vacatures niet of later invullen	€ 328.220	4	€ 625.000	2	0,20	€ 125.000
2	Implementatiekosten ICT & VTH systemen		Rekeningresultaat aanwenden Aanbesteding uitstellen	€ 1.000.000	4	€ 625.000	2	0,20	€ 125.000
3	Datagericht werken		Programma van eisen aanbesteding VTH systemen	€ 200.000	3	€ 175.000	3	0,50	€ 87.500
4	Functiewaardering		Structurele ophoging van het salarisbudget	€ 350.000	4	€ 625.000	3	0,50	€ 312.500
5	Ontwikkelingen op arbeidsmarkt		Arbeidsmarktcommunicatie Werving en selectie	€ 100.000	2	€ 75.000	3	0,50	€ 37.500
6	Overige opbrengsten	Exploitatieverlies opbrengsten	Inzicht uitvoering takenpakket Wet- en regelgeving volgen	€ 370.424	4	€ 625.000	1	0,10	€ 62.500
7	Eisen aan de taakuitvoering	Productiviteitsverlies	Uniforme uitvoering in PDC Uniforme U&H strategie	€ 0	3	€ 0	2	0,20	€ 0
8	Ziekteverzuim		Verzuimbeleid Flexibele schil	€ 128.807	3	€ 175.000	3	0,50	€ 87.500
<b>Totaal benodigde weerstandscapaciteit</b>									<b>€ 837.500</b>

Klasse/ Impact	Financieel	Wegingsfactor
1	< 50.000	€ 25.000
2	50.001 – 100.000	€ 75.000
3	100.001 – 250.000	€ 175.000
4	250.001 – 1.000.000	€ 625.000
5	> 1.000.000	€ 1.000.000

Classificatie	Weerstandsvermogen	Beoordeling
A	>2	Uitstekend
B	1,4 > x < 2,0	Ruim voldoende
C	1,0 > x < 1,4	Voldoende
D	0,8 > x < 1,0	Matig
E	0,6 > x < 0,8	Onvoldoende
F	< 0,6	Ruim onvoldoende

Klasse/ Frequentie	Kans	Wegingsfactor
1	1 keer per 10 jaar of minder	0,10
2	1 keer per 5-10 jaar	0,20
3	1 keer per 2-5 jaar	0,50
4	1 keer per 1-2 jaar	0,75
5	1 keer per jaar of meer	1,00

### 1. Indexering

In de Gemeenschappelijke Regeling heeft het AB afspraken gemaakt rondom de indexering van de OFGV begroting. Conform de Gemeenschappelijke Regeling wordt jaarlijks bij het vaststellen van de begroting voor 80% van de begroting een indexering toegepast gebaseerd op de Loonvoet sector overheid en voor 20% van de begroting een indexering gebaseerd op **de Prijs overheidsconsumptie, netto materieel uit de "Septembercirculaire gemeentefonds"** van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Desondanks blijft de OFGV, als gemeenschappelijke regeling, financieel afhankelijk van de deelnemende partijen en beperkt in het mogen aanhouden van reserves. Dat maakt de organisatie extra kwetsbaar als de werkelijke kostenstijging hoger uitvalt dan in de begroting voorzien en loopt de OFGV risico.

Stand van zaken 31-08-2024

De kans dat de indexering van de budgetten in 2024 en 2025 onvoldoende is om de kosten te dekken blijft aanwezig. Het salarisbudget is in 2024 met 4,8% geïndexeerd terwijl het akkoord van de cao-onderhandelingen leidt tot een salarisverhoging van in totaal 6%. De materiële budgetten zijn in 2024 met 2,4% geïndexeerd terwijl diverse leveranciers hun tarieven met ongeveer 5% hebben verhoogd. De OFGV heeft het risico van een te lage indexering berekend als 2% van de lasten. Door kostenbesparing op de inkoop is de kans ten opzichte van de begroting 2024 verlaagd.

### 2. Implementatie ICT en VTH-systemen

In 2025 vinden naar waarschijnlijkheid de aanbestedingen plaats voor de ICT-infrastructuur en VTH-systemen. **De implementatiekosten van de nieuwe systemen worden geschat op € 1 mln.** Idealiter worden deze incidentele kosten uit incidentele middelen zoals een positief rekeningresultaat betaald. In de begroting 2025 is een onttrekking aan de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling voorzien die zonder extra toevoegingen niet toereikend is.

Stand van zaken 31-08-2024

Ondanks de toevoeging aan de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling vanuit het rekeningresultaat 2023, is de reserve niet geheel toereikend voor de implementatiekosten van de aanbestedingen. Het is zeer waarschijnlijk dat de aanbesteding voor de VTH-systemen met twee jaar uitgesteld kan worden. Daarom is de kans op het risico ten opzichte van de 1<sup>e</sup> voortgangsrapportage verlaagd.

### 3. Datagericht werken

Er is een toenemende vraag naar informatie over de effecten van de werkzaamheden van de OFGV en het beleid van de deelnemers. Daarnaast biedt het gebruik van data over bijvoorbeeld milieubelastende activiteiten en het combineren van die data met gegevens over vastgoed, bedrijven en topografie de mogelijkheid voor effectievere en efficiëntere taakuitvoering. Dat vraagt om meer specialisatie en differentiatie in de gebruikte informatiesystemen en meer aandacht voor afspraken over dataverzameling, datakwaliteit en datamodellering. Tegelijkertijd dient de data beschermd te worden volgens de Baseline Informatiebeveiliging Overheden. Het risico bestaat dat het beschikbare budget niet toereikend is voor deze kwaliteitsverbetering.

Stand van zaken 31-08-2024

**De OFGV heeft het risico berekend op € 200.000 voor het inrichten van een eigen datawarehouse en het upgraden van beveiligingscertificaten.** De eisen en wensen over datakwaliteit en het combineren daarvan met andere databases worden verwerkt in het programma van eisen van de aanbestedingen ICT en VTH-systemen. Daarom is de kans op het risico gemiddeld.

### 4. Functiewaardering

Sinds de start van de OFGV in 2013 hebben er veranderingen plaatsgevonden in de werkzaamheden van medewerkers terwijl die niet (volledig) zijn verwerkt in de

functieomschrijvingen. Ten opzichte van andere omgevingsdiensten zijn een aantal functies lager ingeschaald, waardoor de concurrentiepositie van de OFGV op de arbeidsmarkt is verslechterd. In 2024 onderzoekt de OFGV of de werkzaamheden nog aansluiten bij de functiewaardering volgens het functieboek HR21 en de kwaliteitscriteria. Het risico bestaat dat functies hoger ingeschaald zullen worden.

Stand van zaken 31-08-2024

De OFGV acht de kans reëel dat 35 functies hoger ingeschaald worden tegen een gemiddelde **van € 10.000 per functie. Daarmee is het risico berekend op € 350.000. De kans op het risico is gemiddeld.**

#### *5. Ontwikkelingen op arbeidsmarkt*

Als gevolg van de aantrekkende economie is het voor de specialistische functies uiterst moeilijk personeel te werven. Ook het behouden van het huidige personeel bij de huidige arbeidsmarkt vraagt meer aandacht en inzet dan voorheen. De groeiende krapte op de arbeidsmarkt heeft als reëel gevolg dat voor specialistische functies een hogere inschaling nodig is.

Stand van zaken 31-08-2024

**De genoemde risico's blijven aanwezig, zowel op het vinden en behouden van personeel als op de 'concurrentiestrijd' ingezet door hogere waardering in functies of arbeidsmarkttoelages.** Het risico is geraamd op het plaatsen van 10 functies in een hogere schaal, waarmee het **risico is berekend op € 100.000.**

#### *5. Overige opbrengsten*

De begroting van de OFGV bevat de post overige opbrengsten die jaarlijks door de OFGV wordt ingevuld met het behalen van de overige inkomsten. Deze opbrengsten worden gegenereerd door meer taken voor de deelnemers uit te voeren en door het organiseren van opleidingen voor andere overheden. Het risico is dat de OFGV deze extra opbrengsten niet kan behalen.

Stand van zaken 31-08-2024

Het begrote bedrag voor de overige opbrengsten bedraagt in 2024 € 370.424. De OFGV voert in 2024 voldoende meerwerkopdrachten uit voor de deelnemende partijen. Daarom is de kans op het risico laag.

#### *7. Eisen aan de taakuitvoering*

De begroting is gebaseerd op een uniforme VTH-procesgang. Afwijkende situaties per deelnemer (zoals de beleidsvrijheid en bestuurlijke afwegingsruimte in de Omgevingswet of het stellen van afwijkende eisen) zetten de efficiencydoelstellingen onder druk.

Stand van zaken 31-08-2024

In de Producten- en Dienstencatalogus (PDC) zijn standaard producten en diensten aangeboden die voor alle deelnemers gelijk zijn. Afwijkende eisen zijn toegestaan, maar worden apart geprijsd. Door het vaststellen van de Regionale Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2024-2027 gaat de OFGV uit van uniforme taakuitvoering voor de deelnemers. Daarom is het risico op nihil gezet.

#### *8. Ziekteverzuim*

In de begroting is een budget opgenomen van 1% van de salarissom voor inhuur ter vervanging van langdurig zieken. In geval van een hoger ziekteverzuim is er sprake van productiviteitsverlies.

Stand van zaken 31-08-2024

Het risicobedrag is bepaald op 2% van de salarissom minus het beschikbare inhuurbudget en

**bedraagt € 128.807.** De OFGV blijft aandacht besteden aan verzuimpreventie door middel van gesprekken, trainingen, het verstrekken van informatie over gezondheid en vitaliteit en het focussen op wat de medewerker nog wél kan bij ziekte. Dit alles om het risico zo veel mogelijk te beperken en laag houden. Door een hoog ziekteverzuim bij toezicht is het risico op gemiddeld gezet.

#### Benodigde en beschikbare weerstandscapaciteit

De weerstandscapaciteit van de OFGV bestaat uit de algemene reserve, overige doelreserves en het budget onvoorzien. De algemene reserve en het budget onvoorzien vormen samen de zogenoemde vrije weerstandscapaciteit. De bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling behoort tot de zogenaamde niet vrije weerstandscapaciteit. Van deze reserve is het doel van tevoren vastgesteld.

De onderstaande tabel 'Aanwezige weerstandscapaciteit' bevat de saldi van de reserves volgens de jaarrekening 2023.

Aanwezige weerstandscapaciteit		Saldo 2023
<i>Vrije weerstandscapaciteit</i>		
Algemene Reserve		€ 839.372
Onvoorzien		€ 56.827
<b>Totaal vrije weerstandscapaciteit</b>		<b>€ 896.199</b>
<i>Niet vrije weerstandscapaciteit</i>		
Bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling		€ 1.015.139
Bestemmingsreserve Weesp uittrekking uit de GR OFGV		€ 0
<b>Totaal niet vrije weerstandscapaciteit</b>		<b>€ 1.015.139</b>

De vrij beschikbare weerstandscapaciteit in 2024 bedraagt € 896.000. De benodigde weerstandscapaciteit komt uit op € 837.500. De verhouding tussen het vrije beschikbare en benodigde weerstandsvermogen is 1,1 en valt binnen de afgesproken bandbreedte van 0,8 – 1,2 conform de Nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement van de OFGV. Dit betekent **dat de beschikbare weerstandscapaciteit voldoende is om de risico's af te dekken.**

#### A.2.2 Voortgang Innovatieprojecten

De innovatieagenda voor 2024 is als volgt:

Innovatieagenda	2024
1. Circulaire economie	€ 180.000
2. Strafrechtelijke handhaving opstarten	€ 55.000
3. Pilot financiële zekerheid	€ 35.000
4. Wijzigingen Woo	€ 20.000
5. Ketentoezicht opstarten	€ 25.000
6. Locatiebestand op orde	€ 38.000
7. Actualiseren vergunningen opstarten	€ 30.000
<b>Totaal</b>	<b>€ 383.000</b>

Ook de innovatieagenda staat in 2024 in het teken van de OFGV-ontwikkeling tot de robuuste zelfstandige omgevingsdienst die het bestuur nastreeft. Daartoe is de innovatieagenda door het DB geüpdatet. In zijn algemeenheid kan gesteld worden dat de voortgang van de innovatieagenda volgens planning verloopt en dat hetzelfde geldt voor de uitputting van de hiertoe beschikbare middelen. Voor de innovaties van 2024 is tot nu toe de volgende voortgang per project te geven:

##### 1. Circulaire economie (structurele taak m.i.v. 2025)

Het innovatieproject circulaire economie loopt eind dit jaar af. Aan het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld om vanaf 2025 de werkzaamheden voor circulaire economie structureel aan de begroting toe te voegen. De OFGV heeft uitgewerkt welke producten en diensten kunnen worden geleverd aan de deelnemers als onderdeel van deze structurele taak. Deze

producten en diensten zijn: CE in VTH, advisering, data-analyse en ketenaanpak. In het AB van 20 november 2024 wordt hier een keuze in verwacht.

## 2. Strafrechtelijke handhaving (structurele taak m.i.v. 2025)

Om de effectiviteit van strafrechtelijke handhaving te vergroten, is de OFGV voornemens de volgende vier wijzigingen door te voeren: het centraliseren van de capaciteit van **'grijze boa's'**, **het aanstellen van een boa**-coördinator die nauw samenwerkt met het Openbaar Ministerie en de politie, het toekennen van extra beschermings- **middelen aan de 'groene boa's'** en **het uitvoeren van de verplichte Wet Politiegegevens**-audit (Wpg). De uitbreiding van de capaciteit voor de boa-coördinator per 1 januari 2025 wordt in november voorgelegd aan het Algemeen Bestuur.

## 3. Pilot Financiële zekerheid Omgevingswet

Financiële zekerheidsstelling is een nieuwe taak per 1 januari 2024. Het instrument financiële zekerheid wordt voornamelijk bij bedrijven in de afvalsector ingezet met als doel dat de vervuiler betaalt voor het opruimen van vervuiling. Het bevoegd gezag kan in een omgevingsvergunning voorschriften opnemen die de vergunninghouder verplichten om voldoende financiële middelen te reserveren voor kosten van vervuiling.

Het doel van het uitvoeren van een pilot (waarbij voorschriften voor financiële zekerheidsstelling worden opgenomen in een omgevingsvergunning van een afvalbedrijf onder bevoegd gezag van de provincie Flevoland) is het opstellen van een werkproces en standaardvoorschriften voor deze nieuwe taak.

## 4. Wet Open Overheid

De Wet open overheid regelt welke overheidsinformatie openbaar is en hoe iemand die kan aanvragen. De Woo is de opvolger van de Wob. In de Woo ligt meer nadruk op actieve openbaarmaking. Ook bij de passieve openbaarmaking veranderen zaken ter vereenvoudiging van het verkrijgen van overheidsinformatie. In de Woo staan informatiecategorieën die de overheid uit zichzelf openbaar moet maken (actieve openbaarmaking, zoals vergaderstukken AB en organisatiegegevens en op termijn ook juridische besluiten) en die de overheid openbaar maakt als iemand erom vraagt (passieve openbaarmaking, Woo-verzoeken). Op 1 november 2024 treedt het eerste deel van de actieve openbaarmakingsplicht in werking.

Het doel van het project is afstemming tussen OFGV en deelnemers over het mandaat en de rol van de OFGV bij de uitvoering van de Woo en de inrichting van de Woo-index voor de actief openbaar te maken informatiecategorieën.

## 5. Ketentoezicht (structurele taak m.i.v. 2026)

Ketentoezicht is een bewezen effectief toezicht middel gericht op het verbeteren van de controle op milieucriminaliteit door middel van betere samenwerking met andere handhavingpartners, slimme data-analyse en het gebruik van innovatieve technologieën. Taken genoemd in de Kwaliteitscriteria 3.0 zijn onder andere het opstellen van ketenbeschrijvingen, barrièremodellen, analyseprofielen en het samenwerken in multidisciplinaire ketenteams. Het doel van dit innovatieproject is het opdoen van ervaringen met ketentoezicht die worden verwerkt in het voorstel voor de structurele taakuitvoering met ingang van 2026.

## 6. MBA- en vestigingenbestand (voorheen locatiebestand)

Door de Omgevingswet zijn de eisen aan basisdata veranderd. In het IBP-VTH pijler 3 informatiemodel staan de milieubelastende activiteiten centraal, waar dat onder de Wabo nog bedrijven waren die vergunningen aanvroegen of waar toezicht werd uitgevoerd. Dit vereist een andere vastlegging van data in het VTH-systeem.

Het doel van het project is de vastlegging van vestigingen van organisaties die milieubelastende activiteiten uitvoeren en de locatie waar die milieubelastende activiteiten plaatsvinden (binnen het OFGV-grondgebied), in overeenstemming met de eisen zoals gesteld in het IBP-VTH. Een kloppend VTH-systeem gekoppeld aan een juiste, vooraf vastgestelde set data vormt de kern van datagericht werken die nodig is voor een toekomstbestendige OFGV. Een vestigingenbestand is voorwaardelijk voor onder andere het plannen van vergunning actualisaties en risicogericht toezicht. Het vestigingenbestand is daarnaast nodig voor de evaluatie en herrekening van de kostenverdeelsystematiek in 2025.

#### 7. Actualiseren vergunningen (structurele taak m.i.v. 2025)

Om te voldoen aan de wettelijke verplichting van het actualiseren van vergunningen, heeft de **OFGV twee scenario's uitgewerkt om** met ingang van 2025 structureel en planmatig vergunningen te actualiseren. Deze twee scenario's worden in november voorgelegd aan het Algemeen Bestuur. In het kader van het innovatieproject is de OFGV al wel gestart met de actualisatie van de eerste vergunningen.

#### A.2.3 Voortgang Ontwikkelplan

In het bestuurlijk vastgestelde Ontwikkelplan OFGV zijn de noodzakelijke ontwikkelingen voor de OFGV opgenomen die, samen met de toevoeging van de basistaken zoals genoemd in de Kadernota 2025, ertoe zullen leiden dat de OFGV de toekomstbestendige dienst is die de deelnemers wensen en die vanuit het Rijk is vereist.

De projectorganisatie om de in het ontwikkelplan opgenomen 40 projecten uit te voeren is ingericht. De bestuurlijke sturing is geregeld en per project zijn opdrachtgevers en projectleiders benoemd. De eerste projecten zijn afgerond. Zo is de strategische denk- en ontwikkelkracht vergroot en is het MT versterkt.

Andere projecten zijn in 2024 gestart. Met de oprichting van het Deelnemersoverleg OFGV is een gremium ontwikkeld waarin de ambtelijke samenwerking wordt versterkt. Onder de noemer borging big-8 wordt met de deelnemers samen de beleidscyclus onder de loep genomen en waar mogelijk versterkt. De herijking van de missie, visie en kernwaarden van de organisatie is voorbereid en zal in het 3<sup>e</sup> trimester van 2024 worden afgerond. Enkele projecten zijn nog niet gestart omdat deze afhankelijk zijn van de uitkomsten van andere projecten. Zo is een bij de opdracht passende sturings- en managementfilosofie afhankelijk van de uitkomsten van de missie en visie.

Het bestuur wordt via de reguliere rapportagecyclus op de hoogte gehouden van de voortgang van de uitvoering van het ontwikkelplan. De leden van de bestuurlijke stuurgroep kunnen deze rapportages desgewenst in het bestuur toelichten.

#### A.2.4 Voortgang Bedrijfsvoering

In de eerste acht maanden van 2024 zijn 27 nieuwe medewerkers in dienst getreden terwijl er elf uit dienst zijn gegaan. Daarnaast zijn **negen collega's doorgestroomd naar een andere functie**. Hierbij valt op dat er vooral ervaren toezichthouders vanuit andere omgevingsdiensten solliciteren, mogelijk vanwege de onzekerheid bij de andere omgevingsdiensten in verband met fusiebesprekingen in het kader van het IBP-VTH. De actieve recruitment werpt zijn vruchten af. Daarnaast blijft de OFGV inzetten op het werven en opleiden van trainees.

Voor het uitvoeren van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) is een plan van aanpak opgesteld. Deze is afgestemd met de medezeggenschap. De uitvoering van de RI&E start in

het derde trimester van 2024.

In het 2<sup>e</sup> trimester van 2024 heeft de OFGV verdere stappen genomen om te voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheden. Het concept informatiebeveiligingsbeleid is geschreven en bestaat uit een algemeen deel (organisatie van informatiebeveiliging) en een specifiek deel (maatregelen per aandachtsgebied). Het informatiebeveiligingsbeleid is afhankelijk van te maken keuzes in het organisatie onderdeel van het Ontwikkelplan en zal daarom in 2025 vastgesteld worden.

Voor het datawarehouse is samen met een deskundige externe partij een drietal workshops ontwikkeld die de basis gaan leggen voor de uitwerking van het ontwerp en de aanschaf van het datawarehouse in het 3<sup>e</sup> trimester. De bedoeling is dit in de eigen Microsoft 365 en Azure omgeving van OFGV in te richten, zodat over langere perioden analyses over vergelijkbare data (Business Intelligence) mogelijk worden, zonder dat dit in gevaar komt door tussentijdse aanbestedingen van applicaties van derden.

Het is zeer waarschijnlijk dat OFGV de aanbesteding van het huidige VTH systeem kan uitstellen met twee jaar. Daardoor kan de OFGV de uitkomsten van pijler 3 en ervaringen met de Omgevingswet beter meenemen in het programma van eisen. Tegelijkertijd geeft dit de mogelijkheid de data, inrichting en processen in het huidige VTH systeem kwalitatief te verbeteren, zodat het straks optimaal is voorbereid op een eventuele overgang naar een ander systeem of systemen.

#### A.2.5 Rechtmatigheid

In de rechtmatigheidsverklaring van het Dagelijks Bestuur over de jaarrekening 2023 was opgenomen dat de OFGV twee Europees aanbestede inhuuropdrachten te lang had verlengd. De verlengingsopties van alle inhuuropdrachten worden met ingang van 2024 verwerkt in de inhuurcontracten en zijn onderwerp van interne controle zodat deze onrechtmatigheden niet meer kunnen plaatsvinden.

In juni heeft het Dagelijks Bestuur een frauderisicoanalyse aan het Algemeen Bestuur voorgelegd. **Het DB monitort met deze frauderisicoanalyse de frauderisico's en evalueert elk jaar of de interne beheersmaatregelen nog voldoende effectief zijn om de risico's naar een acceptabel en geaccepteerd niveau te verlagen.** De frauderisicoanalyse is intern besproken met de betrokken medewerkers en leidinggevenden.

#### A.2.6 Openbaarheid Woo

Voor de deelnemers voert de OFGV taken uit op het gebied van de Wet open overheid (Woo). Omdat de OFGV niet gemandateerd is voor passieve openbaarmaking en geen archiefhouder is, wordt een Woo-verzoek altijd doorgestuurd naar het betreffende bevoegd gezag. De OFGV levert de meest recente documentatie aan bij het bevoegd gezag zodat het bevoegd gezag het Woo-verzoek kan beantwoorden. Het bevoegd gezag draagt zorg voor de passieve **openbaarmaking van de documentatie. De OFGV maakt de agenda's en verslagen van vergaderingen van het Algemeen Bestuur actief openbaar via de website: [Agenda's en verslagen Algemeen Bestuur](#).**

In de eerste acht maanden van 2024 zijn acht Woo-verzoeken afgehandeld. Daarnaast zijn 20 Woo-verzoeken in behandeling. De Woo-verzoeken zijn voornamelijk ingediend door omwonenden die klachten hebben over specifieke bedrijven. Zij vragen dan alle informatie op over het bedrijf van de afgelopen jaren, zoals de vigerende vergunningen, verslagen van uitgevoerde controles, handhavingzaken, klachten en overige correspondentie. In enkele gevallen hebben milieuorganisaties vragen ingediend over specifieke bedrijven.

## B. Voortgang financiële begroting

### B.1 Programma Milieu en Leefomgeving

#### B.1.1 Financieel overzicht

##### a. Regulier budget

BATEN REGULIER BUDGET		Begroting na wijziging	Res/Vpl	Betaald	Uitputting	Restant
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS					
1.1	Almere	€ 2.053.427	€ -	€ 2.053.427	€ 2.053.427	€ -
1.2	Lelystad	€ 1.478.662	€ -	€ 1.478.662	€ 1.478.662	€ -
1.3	Zeewolde	€ 741.289	€ -	€ 741.289	€ 741.289	€ -
1.4	Flevoland	€ 4.682.235	€ -	€ 4.682.235	€ 4.682.235	€ -
1.5	Urk	€ 380.809	€ -	€ 380.809	€ 380.809	€ -
1.6	Dronten	€ 1.216.618	€ -	€ 1.216.618	€ 1.216.618	€ -
1.7	Noordoostpolder	€ 1.743.815	€ -	€ 1.743.815	€ 1.743.815	€ -
1.8	Noord Holland	€ 247.597	€ -	€ 247.597	€ 247.597	€ -
1.9	Gooise Meren	€ 1.077.121	€ -	€ 1.077.121	€ 1.077.121	€ -
1.10	Hilversum	€ 788.150	€ -	€ 788.150	€ 788.150	€ -
1.12	Huizen	€ 314.601	€ -	€ 314.601	€ 314.601	€ -
1.13	Wijdmeren	€ 646.463	€ -	€ 646.463	€ 646.463	€ -
1.14	Blaricum	€ 157.175	€ -	€ 157.175	€ 157.175	€ -
1.15	Laren	€ 203.446	€ -	€ 203.446	€ 203.446	€ -
	Subtotaal reguliere bijdrage deelnemers	€ 15.731.410	€ -	€ 15.731.410	€ 15.731.410	€ -
2	ANDERE BIJDRAGEN					
2.6	Overige opbrengsten	€ 370.424	€ 1.273.676	€ 1.469.864	€ 2.743.540	€ -2.373.116
	Totaal reguliere baten	€ 16.101.833	€ 1.273.676	€ 17.201.274	€ 18.474.950	€ -2.373.116





LASTEN REGULIER BUDGET		Begroting na wijziging	Res/Vpl	Betaald	Uitputting	Restant
1	PERSONEEL					
1.1a	Salarissen	€ 12.921.275	€ 3.606.236	€ 7.500.147	€ 11.106.384	€ 1.814.891
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	€ -	€ 60.688	€ 59.312	€ 120.000	€ -120.000
1.1c	Flexibele schil	€ 40.503	€ 2.017.666	€ 1.695.193	€ 3.712.858	€ -3.672.355
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 129.619	€ 170.901	€ 173.424	€ 344.325	€ -214.706
Subtotaal personeelskosten		€ 13.091.397	€ 5.855.490	€ 9.428.077	€ 15.283.567	€ -2.192.170
1.2	Opleidingskosten	€ 441.617	€ 247.155	€ 513.325	€ 760.480	€ -318.863
1.3	Algemene personeelskosten	€ 610.219	€ 238.913	€ 315.843	€ 554.755	€ 55.464
3	KAPITAALLASTEN					
3.1	Afschrijving ICT	€ 125.691	€ 158.229	€ -	€ 158.229	€ -32.538
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 75.819	€ 53.610	€ -	€ 53.610	€ 22.209
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 81.112	€ 79.906	€ -	€ 79.906	€ 1.206
4	INDIRECTE KOSTEN					
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 181.319	€ 96.021	€ 89.722	€ 185.743	€ -4.424
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 114.049	€ 58.402	€ 32.124	€ 90.526	€ 23.523
4.3	Informatiemanagement	€ 880.309	€ 452.179	€ 477.030	€ 929.210	€ -48.901
4.4	Wagenpark	€ 128.020	€ 25.965	€ 71.878	€ 97.842	€ 30.178
4.5	Diverse kosten	€ 209.350	€ 52.948	€ 113.241	€ 166.190	€ 43.160
4.6	Accountant	€ 29.094	€ 36.000	€ -	€ 36.000	€ -6.906
4.7	HRM	€ 75.647	€ 32.179	€ 46.713	€ 78.892	€ -3.245
5	ONVOORZIEN					
5.1	Onvoorzien	€ 58.191	€ -	€ -	€ -	€ 58.191
Totaal reguliere lasten		€ 16.101.834	€ 7.386.998	€ 11.087.952	€ 18.474.950	€ -2.373.116

b. Directe productiekosten

DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN		Begroting na wijziging	Res/Vpl	Betaald	Uitputting	Restant
6	BATEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN					
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 285.476	€ -	€ 285.476	€ 285.476	€ -
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.381	€ -	€ 1.381	€ 1.381	€ -
6.3	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 13.327	€ -	€ 13.327	€ 13.327	€ -
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.975	€ -	€ 8.975	€ 8.975	€ -
Totaal baten directe productiekosten		€ 309.158	€ -	€ 309.159	€ 309.159	€ -
6	LASTEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN					
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 285.476	€ 159.256	€ 126.219	€ 285.475	€ 0
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.381	€ -	€ 1.381	€ 1.381	€ -
6.3	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 13.327	€ -	€ -	€ -	€ 13.327
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.975	€ -	€ -	€ -	€ 8.975
Totaal lasten directe productiekosten		€ 309.158	€ 159.256	€ 127.600	€ 286.856	€ 22.302

c. Subsidies

SUBSIDIES		Begroting na wijziging	Res/Vpl	Betaald	Uitputting	Restant
2	ANDERE BIJDRAGEN - BATEN SUBSIDIES					
2.7	Diverse subsidies	€ 363.230	€ 490.586	€ 213.532	€ 704.118	€ -340.888
Totaal baten subsidies		€ 363.230	€ 490.586	€ 213.532	€ 704.118	€ -340.888
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN SUBSIDIES					
7.5	Diverse subsidies	€ 363.230	€ 704.118	€ -	€ 704.118	€ -340.888
Totaal lasten subsidies		€ 363.230	€ 704.118	€ -	€ 704.118	€ -340.888

d. Reserves

Mutaties bestemmingsreserves		Begroting na wijziging	Res/Vpl	Betaald	Uitputting	Restant
2	ANDERE BIJDRAGEN - BATEN RESERVES					
2.2	Onttrekking bestemmingsreserve I&O	€ 594.374	€ 594.374	€ -	€ 594.374	€ -
Totaal baten reserves		€ 594.374	€ 594.374	€ -	€ 594.374	€ -
7	OVERIGE KOSTEN TEN LASTE VAN RESERVES					
7.7	Invoeringskosten Omgevingswet	€ 211.374	€ 211.374	€ -	€ 211.374	€ -
7.8	Diverse innovatieprojecten	€ 383.000	€ 383.000	€ -	€ 383.000	€ -
Totaal lasten reserves		€ 594.374	€ 594.374	€ -	€ 594.374	€ -

e. Investerings

INVESTERINGEN		Begroting na wijziging	Res/Vpl	Betaald	Uitputting	Restant
0.1	Investering verbouwing	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
0.2	Investering inventaris	€ 100.653	€ 28.806	€ 32.744	€ 61.550	€ 39.103
0.3	Investering ICT	€ 300.000	€ 117.752	€ 170.862	€ 288.614	€ 11.386
0.4	Activa Flevoland	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

### B.1.2 Toelichting op het financieel overzicht

Het doel van het financiële overzicht is om het AB te informeren over de geprognosticeerde uitputting van de budgetten. Onder de kolom reservering is een extrapolatie van de uitgaven opgenomen. De bijdragen van de deelnemers zijn voor 2024 berekend op basis van de herijkte Kostenverdeelssystematiek (KVS) voor de periode 2024-2026. De basis voor het financiële overzicht is de begroting 2024 na 3<sup>e</sup> begrotingswijziging.

Over het algemeen is de inschatting dat de budgetten in 2024 in totaliteit toereikend zullen zijn, mede door het verwerven van overige inkomsten. Het voorlopig jaarresultaat op de reguliere budgetten inclusief reservemutaties wordt per 31-08-2024 geschat op nihil.

Toelichting op de afwijkingen

**Hieronder zijn de afwijkingen groter dan € 50.000 toegelicht.** Aan het eind van het jaar voert de OFGV technische begrotingswijzigingen door met als doelstelling om de begroting in evenwicht te brengen. Dit betreft zowel het verrekenen van de plussen en minnen bij de verschillende lastenbudgetten als het verhogen van het budget overige inkomsten ter dekking van de lasten.

#### *Personeelskosten*

Zoals ieder jaar wordt ook in 2024 een deel van het salarisbudget aangewend voor het inzetten van de flexibele schil. Dit is voor het opvangen van wisseling in taken, ter vervanging van vertrekkende medewerkers en voor het inzetten van meer capaciteit ten behoeve van de meerwerkopdrachten. Op moeilijk in te vullen vacatures wordt voor langere tijd ingehuurd. Een deel van de structurele salariskosten wordt gedekt door incidentele baten zoals subsidies en onttrekkingen aan reserves voor innovatieprojecten en invoeringskosten van de Omgevingswet. Hierdoor en door vacatureruimte vallen de **salarissen in 2024 € 1,8 mln lager** uit dan geraamd. De personeels- en salarisadministratie wordt door de gemeente Lelystad uitgevoerd in het kader van samenwerking bedrijfsvoering. De kosten voor samenwerking bedrijfsvoering, flexibele schil en inhuur bij ziekte **vallen in 2024 € 4,0 mln hoger** uit dan geraamd.

#### *Opleidingskosten*

Onder dit budget zijn naast de opleidingskosten voor de OFGV, ook de kosten van de ODNL Academie verantwoord. **Daardoor vallen de kosten € 319.000 hoger dan geraamd.** Hier staan de opbrengsten van de opleidingen tegenover die verantwoord zijn onder de overige opbrengsten.

#### *Algemene personeelskosten*

De algemene personeelskosten vallen in 2024 € 55.000 lager uit dan het daarvoor beschikbare budget. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere kosten voor woon-werkverkeer omdat de medewerkers van de OFGV veelal thuiswerken.

#### *Onvoorzien*

**Het budget onvoorzien dient ter dekking van de incidentele financiële risico's.** In 2024 is nog geen aanwending van dit budget voorzien.

#### *Overige opbrengsten*

De overige opbrengsten betreffen het uitvoeren van extra opdrachten voor de partners, het verzorgen van opleidingen voor andere overheden, rentebaten en afwikkelingsverschillen. De baten zijn in 2024 ongeveer € 2,4 mln hoger dan de raming. **Dit bestaat uit € 0,6 mln opbrengsten voor opleidingen, € 1,5 mln voor meerwerkopdrachten en € 0,2 mln rentebaten.**

#### *Diverse subsidies*

De raming betreft het in 2024 ontvangen bedrag voor de subsidie SPUK-THE. De OFGV verwacht daarnaast in eerdere jaren ontvangen subsidiebedragen voor SPUK-THE en SPUK-IBP aan te wenden in 2024. Daarom worden **de baten en lasten met € 341.000** overschreden.

#### *Investerings*

Het investeringskrediet voor inventaris betreft het niet uitgegeven budget uit 2023 van **€ 101.000**. Hieruit worden de thuiswerkmiddelen voor nieuwe medewerkers betaald. De **prognose van de uitputting is € 62.000**. Niet uitgegeven middelen schuiven door naar latere jaren.

Het investeringskrediet voor ICT betreft het niet uitgegeven budget uit 2023 van **€ 134.000**, aangevuld **tot € 300.000 ten behoeve van** laptops, telefoons en tablets. De verwachting is dat het krediet nagenoeg geheel wordt besteed. Niet uitgegeven middelen schuiven door naar latere jaren.



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 20 november 2024

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur

Aan Algemeen Bestuur

Bijlagen

- Concept mandaatregeling 2024

Betreft

Aanpassing Mandaatregeling 2024

Beslispunt

1	Beslispunt	De aangepaste mandaatregeling van het Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur en voorzitter aan de directeur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek vast te stellen.
	Argument	De Mandaatregeling van het Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur en voorzitter aan de directeur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (Mandaatregeling) is al vanaf 2013 ongewijzigd van kracht.
	Argument	In praktische zin loopt de OFGV en het DB/de voorzitter tegen een aantal zaken aan die bij de directeur zouden moeten liggen. Het betreft met name de grens waarboven het bestuur moet beslissen over het aangaan van overeenkomsten en het besluit over ingediende bejegeningklachten. Voor wat betreft deze verantwoordelijkheden hebben het DB en de voorzitter ingestemd met de aanpassing van de mandaatregeling.
	Argument	De grens waaronder de directeur voor overeenkomsten mag tekenen <b>staat al sinds 2013 op € 100.000,-</b> . In de praktijk betekent dit dat steeds meer overeenkomsten door de voorzitter moeten worden getekend. Dit is niet altijd praktisch. <b>Het bedrag verhogen naar € 120.000,-</b> past in de jaarlijkse indexering van dit bedrag en is daarmee een reële nieuwe grens.
	Argument	Naar aanleiding van enkele ingediende bejegeningklachten is gebleken dat feitelijk de directeur geen rol heeft in de afhandeling daarvan, terwijl het wel primair zijn medewerkers betreft waarover wordt geklaagd. De verantwoordelijkheid voor het afhandelen van klachten die nu bij het dagelijks bestuur ligt is niet praktisch, met name omdat daardoor de wettelijke termijn voor het afhandelen van klachten vaak niet gehaald kan worden. Het DB wenst dat de primaire verantwoordelijkheid voor klachtenafhandeling daarom bij de directeur komt te liggen. In bijzondere gevallen kan hiervoor worden opgeschaald richting het bestuur, bijvoorbeeld in het geval een bejegeningklacht de directeur zelf betreft en/of het een bestuurlijk gevoelig dossier betreft. De aangepaste klachtenregeling is separaat geagendeerd.
	Kanttekening	In het kader van de uitvoering van het ontwikkelplan (2024-2027) worden alle aan de OFGV verstrekte mandaten integraal bekeken, beoordeeld en waar nodig aangepast/geactualiseerd. Daarbij wordt dus ook de mandaatregeling, op de andere punten dan de tekenbevoegdheid en de klachtenregeling, betrokken.



**OMGEVINGSDIENST**

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

#### Toelichting

De OFGV kent de volgende 3 mandaten. Deze worden allen integraal en in samenhang gezien in het kader van de uitvoering van het ontwikkelplan OFGV. Eventueel wijzigingen/actualisatie van de mandaten volgen via het bestuur. Het betreft de volgende mandaten:

1. Mandaat en machtiging van OFGV

Dit betreft het mandaat van het college van de deelnemers aan de directeur en zijn vervanger voor het uitvoeren van de primaire taken. Dit mandaat is recent aangepast zodat deze geldig is voor het werken onder de Omgevingswet en uniform luidt voor alle partners.

Dit is hetzelfde mandaat waarvoor landelijk in het IBP-VTH gewerkt is aan een modelmandaat (niet alle OD-directeuren hebben voldoende mandaat om de taken onafhankelijk uit te voeren. Voor de OFGV is dit niet aan de orde). Het kan zijn dat het modelmandaat wijziging van het OFGV-mandaat verlangt.

2. Ondermandaat

Dit betreft het doormandateren en door-machtigen door de directeur van de OFGV aan aangewezen OFGV-medewerkers (teamleiders) voor een aantal van de het onder 1 genoemde aan hem gemandateerde bevoegdheden. Het ondermandaat is geregeld/toegestaan volgens artikel 4 lid 6 van de Gemeenschappelijke Regeling OFGV (GR). Dit is een heel praktisch mandaat waarin Teamleiders een vergunning of een controlebrief kunnen tekenen namens de directeur/namens de dienst.

3. Mandaatregeling van het Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur en voorzitter aan de directeur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Dit is de mandaatregeling waar het bovenstaande voorstel over gaat. De mandaatregeling wordt ook wel aangeduid met bedrijfsvoeringsmandaat. De directeur krijgt daarmee een aantal praktische bedrijfsvoeringsverantwoordelijkheden gemandateerd die primair bij het AB, het DB en/of de voorzitter liggen (volgens de GR-OFGV).

Dit betreft zaken als:

- o Personele aangelegenheden (aannemen, schorsen, ontslaan)
- o Aangaan van detacheringsovereenkomsten
- o Wet Poortwachter, Arbeidsomstandigheden etc.
- o Het aangaan van overeenkomsten tot een bepaald bedrag.
- o En nu dus ook het afhandelen van bejegeningklachten.



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

# Mandaatregeling





## Besluit

Het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek; ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft,

gelet op afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek;

### B E S L U I T E N

De Mandaatregeling 2024 van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek vast te stellen, onder gelijktijdige intrekking van de Mandaatregeling 2013.

## Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. Ambtelijke organisatie: de ambtelijke organisatie van de Omgevingsdienst;
- b. Algemeen Bestuur: het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst;
- c. Dagelijks Bestuur: het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst;
- d. Voorzitter: de voorzitter van de Omgevingsdienst, bedoeld in artikel 14 van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek;
- e. Directeur: de directeur van de Omgevingsdienst, bedoeld in artikel 20 van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek;
- f. Omgevingsdienst: het openbaar lichaam Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek, bedoeld in artikel 3 van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek.

## Artikel 2. Algemeen

Bij de uitoefening van de bevoegdheden in mandaat wordt het daaromtrent gestelde bij of krachtens wetten, verordeningen, regelingen, besluiten, aanwijzingen en richtlijnen, hoe ook genaamd, van Europese, rijks-, provinciale en gemeentelijke wetgevers of andere bestuursorganen in acht genomen.

## Artikel 3. Mandaat

Aan de directeur wordt mandaat verleend voor de bevoegdheid tot:

- a. Het aannemen, schorsen en ontslaan van medewerkers van de ambtelijke organisatie;
- b. Het aangaan van detacheringsovereenkomsten;
- c. Het aanmerken van een ongeval als bedrijfsongeval;
- d. De uitvoering van de Wet verbetering poortwachter;
- e. De uitvoering van de arbeidsomstandighedenwet;
- f. Het leidinggeven aan en aansturen van de medewerkers van de ambtelijke organisatie;
- g. Het nemen van een besluit tot afhandeling van klachten die zijn ingediend op grond van hoofdstuk 9 titel 9.1 Algemene wet bestuursrecht en de Externe klachtenregeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek 2024;
- h. **Het beslissen tot het aangaan van overeenkomsten tot een bedrag van € 120.000,- ten behoeve van de bedrijfsvoering van de Omgevingsdienst. DB-verzoek: Toevoegen dat het niet is toegestaan te knippen in of te stapelen met opdrachten om per opdracht onder de grens te blijven.**

## Artikel 4. Reikwijdte mandaat, volmacht- of machtigingsverstrekking

1. Indien het Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur of de voorzitter mandaat, volmacht of machtiging verleent ten aanzien van de uitvoering van een bevoegdheid, geschiedt deze verlening in de ruimste zin des woords voor zover direct te maken hebbend met de opgedragen taken en onverminderd het bepaalde in artikel 2.
2. De uitoefening van bevoegdheden in mandaat, verleend bij of krachtens dit besluit, geschiedt met inachtneming van de ter zake schriftelijk vastgelegde instructies per geval of in algemene zin van het Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur dan wel de voorzitter.
3. Waar volmacht is verleend tot het besluiten en verrichten van een privaatrechtelijke rechtshandeling aan een gevolmachtigde, wordt daarmee ook de bevoegdheid verleend tot bewaking van uitvoering van die rechtshandeling, waartoe worden gerekend ingebrekestelling, ontbinding, vorderen van nakoming, opzegging van een overeenkomst en alle andere besluiten, die hiermee verband (kunnen) houden, met uitzondering van de

beslissing tot het voeren van een rechtsgeding.

#### Artikel 5. Kaders uitoefenen bevoegdheden

Een in mandaat genomen besluit mag niet worden genomen indien:

- a. Het besluit leidt tot afwijking van of aanvulling op het tot dan toe gevoerde beleid, dan wel indien precedentwerking te verwachten is;
- b. **Het besluit niet past binnen de begroting en meerjarenraming;**
- c. Het Dagelijks Bestuur of de betrokken portefeuillehouder of de voorzitter dit kenbaar heeft gemaakt;
- d. Er persoonlijke betrokkenheid van de gemandateerde bij het te nemen besluit bestaat;
- e. De uitoefening van de bevoegdheden ingrijpende gevolgen voor de Omgevingsdienst kan hebben, of indien het Algemeen Bestuur vooraf om inlichtingen verzoekt.

#### Artikel 6. Informatieplicht

1. De directeur verschafft het Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur dan wel de voorzitter gevraagd of ongevraagd informatie over de uitvoering van de aan hem gemandateerde bevoegdheden.
2. De directeur informeert het Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur dan wel de voorzitter bij zwaarwegende omstandigheden en gebeurtenissen die betrekking hebben op de gemandateerde bevoegdheden.

#### Artikel 7. Volmacht en machtiging

Voor de toepassing van dit besluit en de daarop berustende bepalingen wordt, voor zover van toepassing, met mandaat gelijkgesteld:

- a. De verlening van volmacht tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen;
- b. De machtiging om hadelingen te verrichten die noch een besluit noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.

#### Artikel 8. Ondermandaat

1. De directeur kan de bevoegdheden, genoemd in artikel 3, in ondermandaat verlenen aan medewerkers in dienst van de Omgevingsdienst.
2. De directeur gaat niet over tot het opdragen in ondermandaat dan na verkregen toestemming van het Dagelijks Bestuur onderscheidenlijk de voorzitter.

#### Artikel 9. Ondertekening

In de ondertekening dient tot uitdrukking te worden gebracht dat het besluit is genomen krachtens mandaat of volmacht. Hierbij wordt de volgende formulering aangehouden:

- a. "Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek, namens dezen:  
**De directeur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek**"  
Gevolgd door de handtekening en naam van de gemandateerde, gevolmachtigde of gemachtigde.
- b. "Het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek, namens dezen:  
**De directeur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek**"  
Gevolgd door de handtekening en naam van de gemandateerde, gevolmachtigde of gemachtigde.
- c. "De voorzitter van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek, namens deze:

**De directeur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek”**

Gevolgd door de handtekening en naam van de gemandateerde, gevolmachtigde of gemachtigde.

Artikel 10. Slotbepaling

1. Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag nadat het is bekendgemaakt.
2. Dit besluit wordt aangehaald als:  
Mandaatregeling van het Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur en voorzitter aan de directeur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van **xx** november 2023.

De voorzitter,

De secretaris,



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 20 november 2024 Kenmerk  
Van Dagelijks Bestuur  
Aan Algemeen Bestuur OFGV Bijlagen  
2

Betreft  
Klachtenregeling OFGV

### Beslispunt

1	Beslispunt	De klachtenregeling 2024 OFGV vast te stellen
	Argument	De klachtenregeling van de OFGV is opgesteld in 2012. Dit is inmiddels 12 jaar geleden. De afgelopen twee jaar zijn er een aantal bejegeningssklachten bij de OFGV binnengekomen en is geconstateerd dat regelmatig de termijn voor het afhandelen van een klacht niet gehaald kan worden. In de huidige klachtenregeling 2012 dient het dagelijks bestuur op klachten te besluiten. Doordat het dagelijks bestuur niet regelmatig bij elkaar komt wordt de wettelijke termijn van 6 weken (maximaal 10 weken) niet gehaald. In de nieuwe klachtenregeling beslist de directeur van de OFGV op een klacht. Overigens wordt elk jaar een rapportage opgesteld van de ingediende klachten en deze wordt aangeboden aan het dagelijks bestuur.
	Argument	Ook lijkt het vanuit het mandaat van de directeur, de directeur is verantwoordelijk voor het personeel, logisch dat de directeur de klachten afhandelt. In het geval dat een klacht ingediend wordt over de directeur dan is de voorzitter van het dagelijks bestuur degene die over de klacht een beslissing neemt.
	Argument	De Ondernemingsraad OFGV is gevraagd in te stemmen met de aangepaste klachtenregeling. Op 15 juli 2024 is deze instemming gegeven. Het instemmen van de OR is voorwaardelijk voor het vaststellen van de regeling door het AB.

### Bijlagen

- o Klachtenregeling 2024 OFGV
- o Instemming OR

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek in zijn vergadering van 20 november 2024 te Lelystad

Gelet op:

- Artikel 9:14 van de Algemene wet bestuursrecht;
- Artikel 10 van de Gemeenschappelijke regeling;
- Instemming van de ondernemingsraad van de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek bij besluit van 15 juli 2024, ex artikel 27 lid 1 sub j van de Wet op de Ondernemingsraden.

Besluit vast te stellen het navolgende betreffende de behandeling van mondelinge en schriftelijke klachten van burgers en bedrijven over gedragingen van de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek:

## **Externe klachtenregeling Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek 2024**

### **HOOFDSTUK 1. ALGEMEEN**

#### **Artikel 1 Wettelijke grondslag**

Deze klachtenregeling heeft betrekking op de behandeling van klachten in overeenstemming met hoofdstuk 9 titel 9.1 Algemene wet bestuursrecht.

#### **Artikel 2 Begripsbepaling**

Deze regeling verstaat onder:

- a) Omgevingsdienst: het rechtspersoonlijkheid bezittend Openbaar lichaam Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek;
- b) Bestuursorgaan: De voorzitter, het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek;
- c) Directeur: De directeur van de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek;
- d) Medewerker: Eenieder die krachtens ambtelijke aanstelling of krachtens arbeidsovereenkomst werkzaam is bij de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek, alsmede stagiaires, uitzendkrachten en andere personen die onder de taakstelling van de Omgevingsdienst werkzaamheden verrichten;
- e) Klacht: Een uiting van ongenoegen over de wijze waarop een bestuursorgaan of medewerker van de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek zich in een bepaalde aangelegenheid tegenover een natuurlijk persoon of rechtspersoon heeft gedragen;
- f) Klager: een natuurlijk persoon of rechtspersoon die een klacht heeft ingediend tegen de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek;
- g) Klachtencoördinator: De persoon die op grond van artikel 9:14 lid 1 Algemene wet bestuursrecht door de directeur is aangewezen als klachtencoördinator en belast is met de in deze regeling omschreven taken;
- h) Nationale ombudsman: De nationale ombudsman als bedoeld in artikel 9:17 onder a van de Algemene wet bestuursrecht.

#### **Artikel 3 Doel**

1. Het betreft een regeling voor de behandeling van klachten ingediend door een natuurlijk persoon of rechtspersoon over gedragingen verricht door een bestuursorgaan of medewerker van de Omgevingsdienst.
2. Het doel van deze regeling is het vormgeven van een procedure voor de behandeling van klachten over de Omgevingsdienst, ter aanvulling op het bepaalde in titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht.

#### **Artikel 4 Beslissingsbevoegdheid**

1. De directeur van de Omgevingsdienst neemt namens het bestuursorgaan het besluit tot afhandeling van de klacht en draagt zorg dat de klager hiervan in kennis wordt gesteld.
2. Indien de klacht betrekking heeft op de directeur neemt de voorzitter van het dagelijks bestuur het besluit tot afhandeling van de klacht en draagt zorg dat de klager hiervan in kennis wordt gesteld.

#### **Artikel 5 Klachtencoördinator**

1. Het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst wijst een klachtencoördinator en twee plaatsvervangende klachtencoördinatoren aan.
2. De klachtcoördinator:
  - a) draagt zorg voor een adequate uitvoering van hoofdstuk 9 Algemene wet bestuursrecht en deze regeling;
  - b) bewaakt de voortgang van de klachtbehandeling;
  - c) is belast met de behandeling van en de advisering over klachten in eerste instantie;
  - d) is het aanspreekpunt voor de ombudsman;
  - e) legt een ontwerp-jaarverslag ter vaststelling voor aan het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst waar het de klachten over medewerkers betreft en aan het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst waar het klachten over de directeur of het Bestuur van de Omgevingsdienst betreft.
3. Bij de advisering over klachten vormt de door de nationale ombudsman opgestelde Behoorlijkheidswijzer het toetsingskader.
4. Indien de klacht betrekking heeft op de klachtencoördinator, wordt de klacht behandeld door de plaatsvervangend klachtencoördinator.

### **HOOFDSTUK 2. DE PROCEDURE**

#### **Artikel 6 Vereisten indienen klacht**

1. Iedereen heeft het recht een klacht in te dienen bij de Omgevingsdienst over de wijze waarop het bestuursorgaan of de medewerker zich in een bepaalde gelegenheid jegens hem heeft gedragen.
2. Een klacht kan zowel mondeling als schriftelijk worden ingediend. Mondelinge klachten worden door de klachtencoördinator schriftelijk vastgelegd en overeenkomstig schriftelijk ingediende klachten behandeld.
3. Om als klacht te worden aangemerkt en behandeld, dient de klacht te voldoen aan de eisen zoals omschreven in artikel 9:4 lid 2 Algemene wet bestuursrecht:
  - a) Ondertekening door de klager;
  - b) Naam en adres van de klager;
  - c) Een klacht is voorzien van een dagtekening;
  - d) Een omschrijving van de gedraging waartegen de klacht is gericht.
4. De persoon over wiens gedraging is geklaagd ontvangt een afschrift van de ingediende klacht.

#### **Artikel 7 Ontvankelijkheid van de klacht**

1. De Omgevingsdienst is niet verplicht een klacht in behandeling te nemen indien zij betrekking heeft op een gedraging:
  - a) Waarover reeds eerder een klacht is ingediend die, met inachtneming van artikel 9:4 en volgende van de Algemene wet bestuursrecht, is behandeld;
  - b) Die langer dan een jaar voor indiening van de klacht heeft plaatsgevonden;
  - c) Waartegen door de klager bezwaar gemaakt had kunnen worden;
  - d) Waartegen door de klager beroep kan of kon worden ingesteld, tenzij die gedraging bestaat uit het niet tijdig nemen van een besluit;
  - e) Die door het instellen van een procedure aan het oordeel van een andere rechtelijke instantie dan een administratieve rechter onderworpen is, dan wel onderworpen is geweest;

- f) Zolang ter zake een opsporingsonderzoek op bevel van de officier van justitie of vervolging van een strafbaar feit en ter zake van dat feit een opsporingsonderzoek op bevel van de officier van justitie of een vervolging gaande is.
2. De Omgevingsdienst is niet verplicht de klacht te behandelen indien het belang van de klager dan wel het gewicht van de klacht kennelijk onvoldoende is.
3. Bij het niet in behandeling nemen van de klacht wordt de klager zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de klacht schriftelijk in kennis gesteld.

#### **Artikel 8 Beoordeling van de klacht door de directeur**

1. Binnen zes weken na ontvangst van de klacht deelt de directeur van de Omgevingsdienst de klager en de persoon op wiens gedraging de klacht betrekking heeft gemotiveerd schriftelijk mee:
  - a) Zijn bevindingen van het onderzoek naar de klacht en het oordeel daarover;
  - b) Of hij naar aanleiding van het daarin vervatte oordeel en de eventueel daarin geformuleerde aanbevelingen maatregelen zal nemen en zo ja welke.
2. De termijn voor de afhandeling van de klacht kan voor ten hoogste vier weken worden verlengd. Van de verlenging van de termijn wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de klager en aan de persoon op wiens gedraging de klacht betrekking heeft.
3. Verder uitstel is mogelijk voor zover de klager daarmee schriftelijk instemt.
4. Gelet op artikel 4, lid 2 van deze regeling wordt de schriftelijk mededeling als bedoeld in lid 1 gedaan door de voorzitter van het dagelijks bestuur, indien de klacht betrekking heeft op de directeur.

### **HOOFDSTUK 3. DE BEHANDELING VAN KLACHTEN**

#### **Artikel 9 Informele behandeling**

1. De klachtencoördinator neemt binnen zeven werkdagen na ontvangst van de klacht contact op met de klager. Hierbij wordt tevens informatie gegeven over het verloop van de procedure, met inbegrip van de in acht te nemen termijnen zoals bedoeld in artikel 9:11 van de Algemene wet bestuursrecht. En gevraagd of de klager bereid is tot medewerking aan een informele behandeling.
2. Indien de klager niet bereid is mee te werken aan een informele behandeling, dan wordt overgegaan tot de formele behandeling van de klacht in eerste instantie.
3. Indien de klager wel bereid is mee te werken aan een informele behandeling, dan wordt door de klachtencoördinator een afspraak gemaakt voor een gesprek met de klager.
4. Nadat het informele gesprek heeft plaatsgevonden neemt de klachtencoördinator contact op met de klager om te informeren of de klacht naar tevredenheid is afgehandeld.
5. Is de klacht naar het oordeel van de klager naar tevredenheid afgehandeld, dan zal geen formele behandeling van de klacht meer plaatsvinden. Dit wordt door de klachtencoördinator schriftelijk aan de klager bevestigd.
6. Is de klacht naar het oordeel van de klager niet naar tevredenheid afgehandeld, dan zal de formele behandeling van de klacht in eerste instantie plaatsvinden.

#### **Artikel 10 Formele behandeling in eerste instantie**

1. De klager en de persoon over wiens gedraging is geklaagd worden in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door de klachtencoördinator.
2. De hoorzittingen zijn niet openbaar.
3. Van het horen van de klager kan worden afgezien indien de klacht naar het oordeel van de klachtencoördinator kennelijk ongegrond is, dan wel indien de klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht om te worden gehoord.
4. Van het horen wordt door de klachtencoördinator een verslag gemaakt.



5. De klachtencoördinator stelt een advies op voor de directeur met daarin zijn oordeel over de gedraging waarop de klacht betrekking heeft.
6. Naar aanleiding van het advies neemt de directeur een beslissing op de klacht en stelt hij de klager hiervan schriftelijk gemotiveerd in kennis. Bij de beslissing wordt vermeld dat de klager tot een jaar na verzenden van de beslissing op de klacht bij de nationale ombudsman een verzoekschrift kan indienen.
7. Indien de beslissing van de directeur afwijkt van het advies van de klachtencoördinator, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking vermeld.
8. De klachtencoördinator en degene waarover is geklaagd ontvangen van de directeur een afschrift van de beslissing op de klacht.
9. Gelet op artikel 4, lid 2 van deze regeling brengt de klachtencoördinator advies uit aan de voorzitter van het dagelijks bestuur indien de klacht betrekking heeft op de directeur en neemt de voorzitter van het dagelijks bestuur een beslissing op de klacht en doet daarvan mededeling aan de klager en de directeur.

#### **Artikel 11 Buitengewoon opsporingsambtenaar**

1. Indien een klacht over het optreden van een buitengewoon opsporingsambtenaar betrekking heeft op de uitoefening van diens bevoegdheden als buitengewoon opsporingsambtenaar zendt de klachtbehandelaar overeenkomstig het bepaalde in artikel 42 van het Besluit buitengewoon opsporingsambtenaar terstond een afschrift van de klacht aan de aangewezen hoofdofficier van justitie en de korpschef als bedoeld in artikel 27 van de Politiewet 2012.
2. Bij de afhandeling van de klacht neemt de directeur van de omgevingsdienst het oordeel van de hoofdofficier van justitie over de rechtmatigheid en behoorlijkheid van de uitoefening van die bevoegdheden in acht.

#### **Artikel 12 Formele behandeling in tweede instantie**

Indien de klager niet tevreden is met de klachtafhandeling, staat voor hem een externe klachtenvoorziening open bij de nationale ombudsman.

### **HOOFDSTUK 4. SLOTBEPALINGEN**

#### **Artikel 13 Vertrouwelijkheid**

1. De dossierstukken die worden ontvangen of vervaardigd, worden door de klachtencoördinator gearchiveerd en zijn alleen toegankelijk voor de personen die op grond van deze regeling daar kennis van horen te hebben.
2. Als de klager de klacht ook bij anderen dan bij de directeur of, gelet op artikel 2, lid 4 van deze regeling, de voorzitter van het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst bekend maakt kan het wenselijk zijn om vanuit de positie van de Omgevingsdienst deze partijen te informeren over het verloop of de uitkomst van de klachtbehandeling. Als daar naar het oordeel van de directeur of de voorzitter van het dagelijks bestuur daar aanleiding toe bestaat kan de directeur, alleen met instemming van de persoon over wiens gedraging is geklaagd, besluiten de door de klager betrokken partijen te informeren.

#### **Artikel 14 Verslaglegging**

1. De klachtencoördinator stelt jaarlijks een rapportage op van de geregistreerde ingediende klachten. De namen en adressen van de klagers of van de personen over wiens gedraging is geklaagd worden niet in de rapportage opgenomen.
2. De klachtenrapportage wordt aangeboden aan het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt de rapportage op in het jaarverslag.
3. Overeenkomstig artikel 9:12a van de Algemene wet bestuursrecht wordt de klachtenrapportage jaarlijks gepubliceerd.

#### **Artikel 15 Afwijken klachtenregeling**

Onder zwaarwegende omstandigheden kan het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst besluiten om af te wijken van deze regeling.

**Artikel 16 Citeertitel**

Deze regeling wordt aangehaald als: 'Externe klachtenregeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek 2024'.

**Artikel 17 Bekendmaking en inwerkingtreding**

1. Deze regeling wordt bekendgemaakt en treedt in werking op de dag volgend op de dag van bekendmaking.
2. De regeling 'Klachtenregeling Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek' vastgesteld op 17 december 2012 die betrekking heeft op de behandeling van externe klachten komt per diezelfde datum te vervallen.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek van ...



## Ondernemingsraad

Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek  
De heer A.J. Klijn  
Postbus 2341  
8203 AH LELYSTAD

Verzenddatum  
15 juli 2024

Onderwerp:  
Instemming Externe Klachtenregeling

Geachte heer Klijn, beste Anton,

Op 16 juni 2024 ontvingen wij van u een aanvraag om in te stemmen, op grond van artikel 27 lid 1 en 2 WOR, met het volgende stuk:  
- Externe Klachtenregeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek 2024.

### Toelichting op de instemmingsaanvraag

De Ondernemingsraad onderschrijft het belang van een externe klachtenregeling, het moet voor iedereen duidelijk zijn op welke wijze een klacht kan worden ingediend. Ook is het belangrijk dat klachten op een transparante en vlotte wijze worden afgehandeld. In de klachtenregeling wordt de procedure hiervoor duidelijk beschreven. De rol van de klachtencoördinator is er goed in beschreven.

De Ondernemingsraad is akkoord. Met deze klachtenregeling voldoet de OFGV volgens de Ondernemingsraad aan de verplichting van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.

### Instemming ex artikel 27 lid 1, sub j. WOR

Wij stemmen in met de Externe Klachtenregeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek 2024.

Hoogachtend,

J. van Kooten

Voorzitter van de  
Ondernemingsraad van de  
Omgevingsdienst  
Flevoland & Gooi en Vechtstreek

J. Koogje

secretaris van de  
Ondernemingsraad van de  
Omgevingsdienst  
Flevoland & Gooi en Vechtstreek



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 20 november 2024 Kenmerk  
Van Dagelijks Bestuur  
Aan Algemeen Bestuur Bijlage  
Afschrift 1  
Betreft Normenkader accountantscontrole 2024

### Beslispunten

1	Beslispunt	Het normenkader accountantscontrole 2024 vast te stellen.
	Argument	Conform Artikel 11 van de Financiële verordening OFGV stelt het AB het normenkader vast welke de accountant als richtlijnen voor de controle gebruikt. Het normenkader is aangepast aan met name de inwerkingtreding van de Omgevingswet.
	Argument	In artikel 213 van de Gemeentewet is bepaald dat het bestuur regels kan stellen over de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. De controleverordening en het normenkader geven richting aan de verantwoording door het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur en aan de accountantscontrole.

Bijlage: Normenkader accountantscontrole 2024

# Normenkader Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek 2024

Activiteit	Wetgeving extern	Regelgeving intern (vastgesteld door AB)
Algemeen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentewet</li> <li>• Provinciewet</li> <li>• Grondwet</li> <li>• Wet Gemeenschappelijke Regelingen</li> <li>• Burgerlijk wetboek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeenschappelijke Regeling OFGV</li> </ul>
Omgevingsrecht	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omgevingswet</li> <li>• Wet milieubeheer</li> <li>• Besluit omgevingsrecht</li> <li>• Circulaire schadevergoedingen</li> </ul>	
Financiën en bedrijfsvoering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grondwet</li> <li>• Burgerlijk Wetboek</li> <li>• Gemeentewet</li> <li>• Besluit Begroting en Verantwoording</li> <li>• Algemene Wet Bestuursrecht</li> <li>• Invorderingswet 1990</li> <li>• Wet financiering decentrale overheden</li> <li>• Regeling uitvoering derivaten decentrale overheden</li> <li>• Ambtenarenwet</li> <li>• Fiscale wetgeving</li> <li>• Sociale verzekeringswetten</li> <li>• CAO SGO</li> <li>• EU-aanbestedingsregels</li> <li>• Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)</li> <li>• Besluit accountantscontrole decentrale overheden</li> <li>• Regeling Schatkistbankieren decentrale overheden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiële verordening</li> <li>• Treasurystatuut</li> <li>• Nota weerstandsvermogen en risicomanagement</li> <li>• Mandaatregeling</li> <li>• Controleverordening</li> <li>• Begroting</li> </ul>



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 20 november 2024

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage 1

Afschrift

Betreft  
P&C kalender 2025

Beslispunt

1	Beslispunt	Kennis te nemen van de P&C kalender 2025.
	Argument	De P&C kalender bevat de data voor begrotings-, rapportage- en verantwoordingsdocumenten. Deze data zijn leidend voor het inplannen van AB en DB vergaderingen in 2025.
	Argument	De P&C kalender voldoet aan de Wet Gemeenschappelijke Regelingen, de Gemeenschappelijke Regeling van de OFGV en de Financiële Verordening.
	Kanttekening	De vergaderdata (weeknummers) kunnen wijzigen als dit vanwege de beschikbaarheid van bestuursleden noodzakelijk is.
2	Beslispunt	Pragmatisch om te gaan met de (voorgenomen) zienswijzen op de ontwerpbegroting.
	Argument	De zienswijzetermijn voor raden en Staten bedraagt conform de gewijzigde Wet GR 12 weken. Dit heeft tot gevolg dat de zienswijzetermijn nog niet verstreken is wanneer het DB in week 22 de zienswijzen op de ontwerpbegroting bespreekt en van commentaar voorziet. De OFGV stelt voor om ambtelijk de voorgenomen zienswijzen te delen zodat deze tijdig in de vergaderstukken voor het DB kunnen worden opgenomen.
	Argument	Het voorstel is in lijn met voorgaande jaren. De OFGV heeft ook collegebesluiten over zienswijzen in de vergaderstukken vermeld, waarbij een bestuurder uiterlijk in de AB-vergadering aangaf of de zienswijze door de gemeenteraad of Provinciale Staten was bekrachtigd.

Bijlagen:

- P&C kalender 2025

**2025 OFGV P&C cyclus**  
DB 25 oktober 2024

Ambtelijk voorbereiden	Dagelijks Bestuur	Accountantscontrole
Deelnemers	Algemeen Bestuur	Directie overleg

Week	Datum		Bijzonderheden	Jaarstukken 2024	Rapportage 205	Kader/Begroting 2026	
52	23-dec	29-dec	Kerstvakantie				
1	30-dec	5-jan	Kerstvakantie			Verzenden DB Kadernota	
2	6-jan	12-jan				DB Kadernota	
3	13-jan	19-jan				Verzenden AB Kadernota	
4	20-jan	26-jan					
5	27-jan	2-feb					
6	3-feb	9-feb				Vaststelling AB Kadernota	
7	10-feb	16-feb					
8	17-feb	23-feb	Voorjaarsvakantie Noord				
9	24-feb	2-mrt	Voorjaarsvakantie Midden	Verzenden DB voorlopige jaarrekening		Verzenden DB ontwerpbegroting	
10	3-mrt	9-mrt		DB voorlopige jaarrekening		DB ontwerpbegroting	
11	10-mrt	16-mrt		Verzenden raden & Staten		Verzenden raden & Staten	zienswijze termijn
12	17-mrt	23-mrt					
13	24-mrt	30-mrt					
14	31-mrt	6-apr					
15	7-apr	13-apr					
R 16	14-apr	20-apr	Goede vrijdag 18 april				
17	21-apr	27-apr	Tweede paasdag 21 april				
18	28-apr	4-mei	Meivakantie				
19	5-mei	11-mei					
20	12-mei	18-mei				Zienswijze ontwerpbegroting	
21	19-mei	25-mei		Verzenden DB jaarstukken	Verzenden DB 1e VGR	Verzenden DB	
22	26-mei	1-jun	Hemelvaart 29 mei	DB Jaarstukken	DB 1e VGR	DB Begroting + Zienswijzen	12 weken
23	2-jun	8-jun		Verzenden AB Jaarstukken	Verzenden AB 1e VGR	Verzenden AB begroting	
24	9-jun	15-jun	Tweede pinksterdag 9 juni				
25	16-jun	22-jun					
26	23-jun	29-jun		Vaststelling AB Jaarstukken	Bespreking AB 1e VGR	Vaststelling AB Begroting	
27	30-jun	6-jul		Verzenden raden & Staten & BZK		Verzenden raden & Staten & BZK	zienswijze termijn
28	7-jul	13-jul					
29	14-jul	20-jul	Zomervakantie Noord				
30	21-jul	27-jul	Zomervakantie Midden				
31	28-jul	3-aug					
32	4-aug	10-aug					
33	11-aug	17-aug					
34	18-aug	24-aug	Einde zomervakantie Noord				
35	25-aug	31-aug	Einde zomervakantie Midden				
R 36	1-sep	7-sep					
37	8-sep	14-sep					
38	15-sep	21-sep					
39	22-sep	28-sep		Zienswijze resultaatbestemming			12 weken
40	29-sep	5-okt					
41	6-okt	12-okt					
42	13-okt	19-okt					
43	20-okt	26-okt	Herfstvakantie	Verzenden DB resultaatbestemming	Verzenden DB 2e VGR		
44	27-okt	2-nov		DB Resultaatbestemming	DB 2e VGR		
45	3-nov	9-nov		Verzenden AB resultaatbestemming	Verzenden AB 2e VGR		
46	10-nov	16-nov					
47	17-nov	23-nov					
48	24-nov	30-nov		Vaststelling AB resultaatbestemming	Bespreking AB 2e VGR		
49	1-dec	7-dec					
R 50	8-dec	14-dec					
51	15-dec	21-dec					
52	22-dec	28-dec	Kerstvakantie				



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## Verslag Dagelijks Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 30 mei 2024 Vastgesteld: 5 september 2024  
Tijd: 10:00-11:30 uur  
Locatie: OFGV-kantoor  
Aanwezig: dhr. A.Y. Sprong (voorzitter), dhr. H.M. Bellaart, dhr. F.C. Cornelis. Dhr. W. Foppen, dhr. H.J. Hofstra, dhr. A.J. Klijn (secretaris), mw. I. van Wijnbergen (controller) en dhr. M. Sman (notulist)

### 1. Opening en vaststellen agenda

De heer Bellaart opent de vergadering. De heer Sprong is iets later en neemt het voorzitterschap over na de mededelingen. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### 2. Mededelingen

- o Wethouder Van Hunnik uit Hilversum is geen AB-lid OFGV meer. Zij heeft gedwongen haar wethouderschap moeten opgeven. Hilversum wijst een opvolger aan. Het AB wordt gevraagd een nieuw stuurgroep lid Ontwikkelplan aan te wijzen;
- o Alle gesprekken over de inbreng van het individuele basistakenpakket lopen. De colleges in Blaricum en Laren beslissen hier op 4 juni over. De verwachting is dat alle basistaken uiterlijk 1 januari 2025 zijn ingebracht;
- o De overdracht van de ODNL-academie naar Omgevingsdienst-NL loopt gestaag. N.a.v. het gesprek over de kosten van de opleidingscoördinator in het vorige DB is besloten deze kosten uit de OFGV-begroting te halen. De taak wordt neergelegd bij HRM. Een voorstel tot het verlagen van de begroting gaat t.z.t. richting het AB;
- o De wijziging van de GR kan alleen niet door Hilversum vóór de wettelijke deadline van 1 juli 2024 worden vastgesteld. De heer Bellaart neemt contact op naar mogelijke versnelling in dat proces te vragen;
- o De OFGV ontvangt de laatste tijd veel pers- en raadvragen over dossiers en over het functioneren van de OFGV. Ook ziet de OFGV het aantal Woo-verzoeken stijgen. De tijd die de OFGV daaraan besteedt stijgt navenant;
- o De heer Klijn is gevraagd om bestuurslid te worden van Omgevingsdienst-NL. Dit kost een aantal uren per week en levert ook veel informatie op. Het DB is positief over deze voordracht en verneemt graag de uitkomst;
- o Het DB wenst de voortgang van het ontwikkelplan als vast punt op de agenda. Voor nu is te melden dat de projecten en de projectstructuur wordt bemenst, dat de eerste plannen al zijn opgesteld en de eerste uitwerkingen worden gedaan.

### 3. Verslag DB 8 maart 2024

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

### 4. Inkomende en uitgaande post

Er is geen voor het DB relevante post ontvangen of verstuurd.

### 5. Jaarstukken en resultaatbestemming 2023

Mevrouw van Wijnbergen deelt mee dat het resultaat lager is dan de eerste aankondiging hiervan in het DB. Reden is een btw-verrekening voor extern gegeven opleidingen. De bij





**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

de agenda gevoegde toelichting op de afrekening met de belastingdienst is voor de DB-leden helder, evenals de maatregel om de CRKBO-certificering in te trekken om dit in de toekomst te voorkomen.

Daarnaast heeft de accountant geconstateerd dat bij het verlengen van de inhuur van twee toezichthouders een te lange verlengingstermijn is gehanteerd. Dit is formeel onrechtmatig en daarom opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording. Het DB neemt met genoeg kennis van de goedkeurende accountantsverklaring en complimenteert de bij de OFGV-betrokkenen met dit resultaat.

Het DB wenst in de brief aan de raden en Staten expliciet te maken dat een positief resultaat niet positief is omdat dan niet alle taken zijn uitgevoerd. De brief wordt hierop aangepast. Enkele geconstateerde verschrijvingen en kopieerfoutjes tussen de jaarstukken en de conceptbrief aan de raden en Staten worden in de AB-stukken hersteld.

Desgevraagd wordt toegelicht dat als de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling ontoereikend is voor de ontwikkelkosten, de Algemene Reserve aangesproken kan worden na een bestuursbesluit hierover. Hierover moet dan wel een zienswijze aan de raden en Staten worden gevraagd terwijl die spelregel niet geldt bij het onttrekken aan de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling.

De reservering voor ICT-implementatie en het uitstellen van de aanbesteding van de VTH-applicatie bij agendapunt 12 heeft nadere toelichting richting het AB. De VTH-applicatie is slechts een deel van de totale aanbesteding ICT. Daarnaast wordt de extra tijd door het uitstel juist gebruikt om de implementatie goed voor te bereiden. De gevraagde reservering wordt deels al in 2025 en verder in de jaren daarna uitgegeven. De toelichting hierop wordt aangepast.

Het DB is ermee akkoord om het AB te vragen de jaarstukken 2023 vast te stellen. Met de extra toelichting is het DB akkoord om het AB te vragen het rekeningresultaat 2023 te bestemmen voor de uitvoering van het ontwikkelplan, de innovatieprojecten en de ICT-aanbesteding en voorbereiding daarop. Met de genoemde aanpassingen stemt DB in met de conceptbrief voor de raden en Staten.

## 6. Begroting 2025

Ter aanvulling op het geagendeerde overzicht van de zienswijze deelt de heer Hofstra mee dat PS-Flevoland heeft besloten geen zienswijze in te dienen. Dit wordt in de stukken richting het AB verwerkt.

Met enkele aanscherpingen in de reactie op de ingebrachte zienswijzen stemt het DB in met deze reactie en agendeert het DB de begroting 2025 ongewijzigd ter vaststelling in het AB.

## 7. Temporiseren taken uit Kadernota 2025

Op verzoek van het AB heeft de OFGV een voorstel gedaan om de uit te breiden taken uit de Kadernota over een aantal jaren uit te spreiden. Een voorstel tot temporiseren van deze innovatievoorstellen ligt voor. Ambtelijk is door diverse partners gevraagd of de volgorde van de temporisering anders kan. Er worden door verschillende partijen andere onderwerpen aangehaald om in de planning naar voren te halen. Ook is gevraagd de temporisering gelijkmatiger over de 3 jaar te spreiden; nu worden in 2026 nauwelijks extra taken structureel en in 2027 weer heel veel.

De onderbouwing van het voorstel tot temporiseren wordt meegedeeld. Deels is dit afhankelijk van subsidies, meerwerk, beschikbaarheid van menskracht hiervoor en de



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

prioriteit van de betreffende taak. Door in 2026 minder taken dan in andere jaren structureel te maken in de begroting heeft de OFGV rekening gehouden met het ravijnjaar waar gemeenten mee te maken krijgen.

Het DB stemt ermee in om het AB te vragen om het geagendeerde voorstel tot temporisering vast te stellen. Daarbij speelt voor het DB de uitvoerbaarheid en de beschikbare menskracht ook nadrukkelijk een rol. Het DB wenst ook het AB te informeren over de reden/logica van het voorstel en stelt voor om in het ravijnjaar weinig taken structureel te maken. Het is aan het AB om daarover anders te beslissen als zij dat wenst.

## 8. 1<sup>e</sup> Voortgangsrapportage

Het DB stelt de 1<sup>e</sup> Voortgangsrapportage vast en agendeert deze ter informatie in het AB van 28 juni as.

Nadat het DB desgevraagd krijgt toegelicht dat de ICT-kosten hoger zijn omdat er meer mensen bij de OFGV werken, dat het krediet nu wordt gevraagd omdat de ICT-middelen worden vervangen en dat de afschrijvingen binnen de begroting passen, stemt het DB ermee in dit voorstel ter vaststelling voor te leggen aan het AB.

## Hamerstukken

### 9. Opheffen bestemmingsreserve Weesp

Het DB stemt ermee in het AB voor te stellen de bestemmingsreserve Weesp op te heffen.

### 10. 3<sup>e</sup> Begrotingswijziging 2024

Het DB stemt in met de reactie op de zienswijzen en agendeert de 3<sup>e</sup> begrotingswijziging 2024 ongewijzigd in het AB ter vaststelling.

### 11. Frauderisicoanalyse

Het DB stelt de uitgevoerde frauderisicoanalyse vast en agendeert deze ter informatie aan het AB.

### 12. Uitstel aanbesteding VTH-applicatie

Het DB stemt ermee in de aanbesteding van de VTH-applicatie uit te stellen en het uitstel formeel op Tendersnet te plaatsen.

### 13. Nota weerstandsvermogen en risicomanagement

Het DB stemt ermee in de geactualiseerde notaweerstandsvermogen en risicomanagement ter vaststelling te agenderen voor het komende AB. Desgevraagd wordt gesteld dat de Omgevingswet, geschrappt als risico, nu een operationeel risico is. Het was een strategisch risico door de onzekerheden rond het functioneren van het DSO. Nu het DSO functioneert zijn de **risico's praktisch en veel minder financieel**. Dergelijke uitvoeringsrisico's zijn gedekt.



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

#### 14. Afwijking inkoopbeleid inhuur toezichthouder bodem

Het DB stemt er mee in om bij de beschreven inhuur af te wijken van het eigen inkoopbeleid en in dit geval te werken met een onderhandse aanbesteding.

#### 15. Concept AB-agenda 28 juni 2024

Het DB stemt in met de concept AB-agenda en stelt voor ook daarin de onderverdeling bespreek- en hamerstukken te hanteren en het AB de gelegenheid te bieden agendapunten op de agenda te verplaatsen.

#### 16. Rondvraag/wvttk/sluiting

Desgevraagd neemt de heer Bellaart zitting in de bestuurlijke stuurgroep Ontwikkelplan OFGV. De heer Cornelis vervangt hem mocht dat nodig zijn. Het AB wordt gevraagd wie naast de heren Bellaart en Grimbergen zitting neemt in deze stuurgroep.

Met dank aan de deelnemers sluit de voorzitter de vergadering.



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## Actiepuntenlijst

	Afspraak	Door	Datum DB	Gepland	Gereed
1	GR wijziging o.b.v. wijziging WGR	Secretaris	<b>18/05/'22</b> <b>31/05/'23</b> <b>12/01/'24</b>	1 juli 2024	
2	Tekenbevoegdheid voorzitter in concreet voorstel uitwerken Voorstel aanpassen indexering mandaatregeling in AB	Secretaris	<b>6/09/'23</b>	Okt '24 AB nov. '24	
3	Gevolgen wijziging positionering ODNL-academie als gevolg van de uitvoering van het IBP-VTH in beeld brengen en in het AB agenderen, zodra landelijk de businesscase hiervan gereed is	Secretaris	<b>31/05/'23</b>	AB juni '24	
4	Klachtenregeling bezien of de beslisbevoegdheid lager in de organisatie kan komen te liggen	Secretaris	<b>6/09/'23</b>	<b>Okt. '24</b> AB nov. '24	
5	Bedrijfsplan bezien op benodigde/gewenste actualisering	Secretaris	<b>8/04/'20</b>	Volgt (deels) uit uitvoering ontwikkelplan	



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## Verslag Dagelijks Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 5 september 2024 Vastgesteld: 25 oktober 2024  
Tijd: 10:30-12:00 uur  
Locatie: OFGV-kantoor  
Aanwezig: dhr. A.Y. Sprong (voorzitter), dhr. H.M. Bellaart, dhr. F.C. Cornelis,  
dhr. H.J. Hofstra, dhr. W. Foppen, dhr. A.J. Klijn (secretaris) en  
mw. I. van Wijnbergen (controller en notulist)

### 1. Opening en vaststellen agenda

Dit is een extra DB buiten de formele P&C-kalender om, bedoeld om in een extra stap de voorstellen voor de inbreng van collectieve basistaken vanuit de kadernota voor het AB voor te bereiden.

De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

### 2. Mededelingen

- o De gewijzigde GR-OFGV is gepubliceerd en werd op 12 juli jl. van kracht;
- o Het ministerie van BZK heeft laten weten ook in 2024 te volstaan met repressief toezicht; de OFGV-begroting is sluitend en was op tijd ingediend;
- o Zoals eerder in DB en AB gemeld krijgt de OFGV veel pers- en raads-/statenvragen. Op dit moment liggen vragen voor vanuit de NOS over het voldoen aan kwaliteitscriteria;
- o Op 3 september 2025 organiseerde de OFGV een ontmoeting tussen de VTH-managers van de deelnemers en de managers van de OFGV. De bijeenkomst was goed bezocht en werd gewaardeerd. Het is goed om via deze weg het netwerk te versterken;
- o Bij raden en Staten is de volgende informatiebijeenkomst aangekondigd. De inschrijfmogelijkheid voor 9 oktober volgt;
- o De heer Hofstra deelt mee dat de Staten bij de bespreking van de OFGV-stukken vooral aandacht hadden voor en vragen hadden over de haalbaarheid van de voorstellen tot taakuitbreiding; **"kan de OFGV deze ambities waarmaken** i.p.v. geld overhouden zoals de laatste jaren gebruikelijk". De heer Klijn licht toe dat het werven van nieuwe medewerkers en het inhuren van kundig personeel het afgelopen jaar goed gaat. We blijven stevig inzetten op recruitment om de ambities waar te maken.

### 3. Verslag DB 30 mei 2024

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

N.a.v.

- o Op 30 september maakt de heer Klijn kennis met de nieuwe wethouder van Hilversum, mevrouw Kalk;
- o De heer Klijn is verkozen tot bestuurslid van de vereniging Omgevingsdienst NL. Hij heeft daarin de portefeuille *data en informatievoorziening*;
- o De ODNL-academie gaat, als alles goed is geborgd, per 1 januari 2025 over naar het landelijke bureau Omgevingsdienst NL. Aan de borging wordt nog gewerkt.



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## Bespreekstukken

### 4. Taakontwikkeling 2025 uit Kadernota

De heer Klijn licht toe dat de voorstellen voor het proces en de inhoudelijke voorstellen voor de inbreng van basistaken, inclusief voorstel tot kostenverdeling in twee stappen voorliggen bij het DB. In het DB van 25 oktober liggen de voorstellen opnieuw voor ter agendering in het AB van 20 november. Het is van belang dat dit voorstellen van het DB worden aan het AB die voldoende bestuurlijk relevant, compleet en bovenal duidelijk zijn.

Met betrekking tot het inbrengen van de individuele basistaken meldt de heer Klijn:

- o Hilversum neemt op korte termijn een principebesluit om de VTH-milieutaken deels in 2025 en volledig in 2026 bij de OFGV onder te brengen. Het overbrengen in twee stappen geeft de OFGV tijd om de menskracht te werven en Hilversum tijd om budget vrij te maken. Desgevraagd wordt gesteld dat expliciet afspraken worden gemaakt over eventuele achterstanden in dossiers. Het DB stelt dat kosten voor het inhalen van eventuele achterstanden voor rekening van Hilversum en niet voor het collectief dienen te komen;
- o Blaricum en Laren hebben de basistaak asbest ingebracht bij de OFGV;
- o Huizen is het ambtelijk niet eens met de wijze waarop de OFGV de asbesttaak uitvoert. Het gesprek hierover loopt nog;
- o Met Huizen wordt ook gesproken over de basistaak bodem;
- o Door bestuurlijke wisselingen gaat de besluitvorming bij Wijdemeren niet erg vlot en is geen duidelijkheid te krijgen over het inbrengen van de asbesttaak. Half oktober is de deadline waarop er een akkoord moet liggen over de inbreng van de asbesttaken. De heer Bellaart biedt hulp aan mochten zijn regionale bestuurlijke contacten in Gooi en Vechtstreek in dit proces kunnen helpen.

Het DB spreekt uitgebreid over de voorliggende voorstellen voor taakuitbreidingen en stelt:

#### Algemeen

- o Het proces is duidelijk. In de algemene oplegger voor het AB wenst het DB nadrukkelijker de context (aanleiding en eerdere besluitvorming) te zien beschreven;
- o Het DB wenst het AB geen opties voor te leggen waarmee niet aan de wettelijke verplichtingen wordt voldaan.

#### Actualiseren vergunningen

- o Desgevraagd wordt gesteld dat de aanpak geen inhaalslag bevat. Per 2025 voldoen we aan de wettelijke actualiseringsverplichting; dan is er een geborgde systematiek waarin IPPC-bedrijven elke 5 jaar en de overige vergunningen elke 10 jaar actualiseren. Na uiterlijk 10 jaar is dan elke vergunning geactualiseerd;
- o De afkorting IPPC dient te worden uitgeschreven;
- o De wettelijke verplichting dient uitgebreider beschreven te worden;
- o Desgevraagd wordt uitgesproken dat we verwachten hiervoor de menskracht te vinden;
- o Desgevraagd wordt toegelicht waarom voor het actualiseren van vergunningen het aantal vergunningen de meest duidelijke verdeelsleutel is voor de kostenverdeling over de deelnemers.

#### Circulaire economie

- o In het AB-voorstel dient beter omschreven te zijn waaruit blijkt dat CE een basistaak is;
- o Het DB vindt de tekst in het voorstel niet overtuigend over de toegevoegde waarde van de OFGV-adviesrol CE; er zijn andere partijen die adviseren aan bedrijven en grote gemeenten hebben eigen kennis in huis. De adviesrol aan de deelnemers dient duidelijker beschreven te worden als minimaal onderdeel van het basisscenario;



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

- o Het opbouwen van kennis en een netwerk is geen structurele taak. Het DB stelt voor dit met incidenteel geld te financieren. Daarvoor is het innovatie- en ontwikkelbudget bedoeld, dat daarvoor indien nodig tijdelijk kan worden opgehoogd;
- o Het DB wenst twee scenario's voor te leggen aan het AB zonder deze incidentele kennisopbouw: een minimaal scenario met VTH, advies en data en een plus scenario met ketenaanpak.

### Strafrecht

- o Het DB neemt kennis van het besluit van de OFGV-directeur om de geweldsmiddelen voor de natuur-**BOA's** uit te breiden met handboeien, wapenstok en pepperspray;
- o Het voorstel voor het uitbreiden van BOA-capaciteit kan ongewijzigd naar het AB.

## 5. Innovatievoorstellen

Het DB stemt in met de innovatievoorstellen voor:

- o De pilot Financiële zekerheid;
- o Wijzigingen Wet open overheid;
- o Opstarten Ketentoezicht;
- o Mba/Vestigingenbestand.
- o en voegt het opbouwen van kennis en een netwerk voor Circulaire Economie daaraan toe.

Met deze instemming is het DB akkoord met het inzetten van de middelen uit de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling voor deze projecten. De voortgang en opbrengst van deze projecten wordt met het DB en AB gedeeld via de reguliere rapportages.

## Hamerstukken/ter kennisname

### 6. Aanpassen Ondermandaat Bedrijfsvoering OFGV

De heer Klijn licht toe dat hij aan het ondermandaat Bedrijfsvoering OFGV de nieuwe functies van Hoofd Bedrijfsvoering en Hoofd Primair Proces heeft toegevoegd. Ook zij zijn nu bevoegd om brieven namens de OFGV te ondertekenen. Het DB neemt kennis van dit besluit van de heer Klijn waarvoor hij als OFGV-directeur is gemandateerd.

Desgevraagd wordt meegedeeld dat in de regeling geen cumulatiebepaling is opgenomen voor de bevoegdheid van het hoofd Bedrijfsvoering voor het aangaan van opdrachten **boven de € 5.000,-**. De interne controle ziet erop toe dat opdrachten niet worden opgeknipt en dan opgeteld boven dit bedrag komen.

### 7. Afwijking inkoopbeleid

Het DB geeft toestemming om van het eigen inkoopbeleid af te wijken en geen Nationale aanbestedingsprocedure te volgen voor:

- o Het verzekeringspakket bij Centraal Beheer;
- o De software voor het grondwatermeetnet bij Dawaco.

Beide opdrachten betreffen tijdelijke verlengingen van huidige contracten.

### 8. Rondvraag/wvttk/sluiting

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## Actiepuntenlijst

	Afspraak	Door	Datum DB	Gepland	Gereed
✓	GR wijziging o.b.v. wijziging WGR	Secretaris	18/05/'22 31/05/'23 12/01/'24	1 juli 2024	12/07/'24
1	Tekenbevoegdheid voorzitter in concreet voorstel uitwerken Voorstel aanpassen indexering mandaatregeling in AB	Secretaris	6/09/'23	Okt '24 AB nov. '24	
2	Gevolgen wijziging positionering ODNL-academie als gevolg van de uitvoering van het IBP-VTH in beeld brengen en in het AB agenderen, zodra landelijk de businesscase hiervan gereed is	Secretaris	31/05/'23	AB juni '24	
3	Klachtenregeling bezien of de beslisbevoegdheid lager in de organisatie kan komen te liggen	Secretaris	6/09/'23	Okt. '24 AB nov. '24	
4	Bedrijfsplan bezien op benodigde/gewenste actualisering	Secretaris	8/04/'20	Volgt (deels) uit uitvoering ontwikkelplan	